



COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA

Provincia di Alessandria

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ESERCIZIO 2023

(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 29/02/2024

INDICE

1. PREMESSA

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDERS* ESTERNI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 La Popolazione

2.1.2 Il Territorio

2.1.3 L'Economia

2.2 LO SCENARIO DELL'ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 - L'Assetto organizzativo

2.2.2 - Dati relativi al Personale

2.2.3 - I risultati raggiunti in chiusura dell'esercizio finanziario 2022 (ultimo rendiconto approvato)

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE

3.1 Introduzione

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

3.3 L'albero della *performance*

3.4 Considerazioni finali

4. RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2023 del Piano della *Performance*

- Servizio Finanziario
- Servizio Territorio e Lavori Pubblici
- Servizio Segreteria, Affari Istituzionali - Servizio Socio-Assistenziale Istruzione e Cultura
- Servizio Demografici, Sviluppo Economico, Fiere e Mercati
- Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica e Ambiente
- Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile

1. PREMESSA

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (e s.mm.ii., apportate, in particolare, dal D.Lgs. 74/2017 di attuazione della Legge Delega 124/2015, e, da ultimo, dal C.C.N.L. - Funzioni Locali sottoscritto in data 21.5.2018), metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la *performance* individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

Il Comune di Arquata Scrivia è tenuto a redigere la Relazione sulla *performance*, secondo quanto disposto nelle Deliberazioni della CIVIT n. 112/2010, e nn. 1, 4 e 5/2012, che definiscono le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D.Lgs. 150/2009 e le successive disposizioni normative ed applicative intervenute.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione deve essere approvata dall'Organo esecutivo.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, inoltre, la Relazione deve essere validata dal Nucleo Indipendente di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del Decreto in oggetto.

Gli Enti Locali hanno l'obbligo di adeguare i propri ordinamenti, laddove non conformi alla vigente normativa, in base al principio di autonomia di cui all'art. 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli articoli 16, comma 2, 31 e 74, comma 2, del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

Il Comune di Arquata Scrivia, in osservanza delle prescrizioni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 08/05/2014 ad oggetti APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEGLI INCENTIVI AL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI. D.Lgs. n.163/2006, art. 92, commi 5 e 6.

2. deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 16.05.2019 ad oggetto CCNL 21 MAGGIO 2018 - AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – ISTITUZIONE;
4. nomina del Nucleo Monocratico di Valutazione del Comune di Arquata Scrivia – triennio 2022/2025, giusto Decreto Sindacale n. 15 in data 28/06/2022;
5. deliberazione della Giunta Comunale n. 47 dell'8/06/2023, ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) - COMUNI SOPRA I 5.000 ABITANTI"
6. deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 29/08/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025", successivamente modificate e integrata con D.G.C. n. 96 del 29/11/2023 a seguito primo monitoraggio del piano performance 2023;
7. deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/08/2023, ad oggetto: "Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2023/2025":
- la sottosezione 3.3 del PIAO è relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2023/2025 successivamente aggiornato con deliberazione G.C. n. 83 del 24/10/2023,
 - la sottosezione 3.2.1 del PIAO è relativa al Piano delle Azioni Positive - triennio 2023/2025;
8. deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 28/09/2023 ad oggetto: "FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2023. INDIRIZZI PER LA COSTITUZIONE DELLA "PARTE VARIABILE" E DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA."
9. deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'11/01/2024, ad oggetto: "AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO NORMATIVO 2023/2025 E ACCORDO ECONOMICO 2023.
10. deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 28/12/2022 ad oggetto: "APPROVAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE" successivamente modificate e integrata con D.G.C. n. 59 del 25/07/2023 a seguito primo monitoraggio del piano performance 2023;

L'art. 4 del D. Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della *performance* che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico -amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l'Amministrazione Comunale di Arquata Scrivia da poco tempo; in particolare, essa ha avuto una prima elaborazione a decorrere dal nuovo C.C.N.L. del 1999 e dal C.C.D.I. dell'anno 2001; con l'approvazione del P.E.G., la Giunta, nel corso dei vari periodi amministrativi, ha assegnato ai Settori in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, il documento unico di programmazione (ex relazione previsionale e programmatica) e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Con la presente Relazione sulla *performance*, si intende rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2023 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della *performance* così come codificato dal Legislatore all'art. 4 del D. Lgs. 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal Decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT, la completa revisione del cui assetto ha comportato l'acquisizione dei compiti e delle funzioni di CIVIT da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione del Nucleo di Valutazione del Comune.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2023, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'Ente;

- i principali risultati raggiunti, come desunti dai dati contabili emersi in chiusura dell'esercizio finanziario 2022 (ultimo rendiconto approvato);
- il processo di pianificazione e gestione;
- il riepilogo/relazione finale del Titolari di Elevata Qualificazione in merito al raggiungimento degli obiettivi 2023 assegnati e previsti nel Piano della *performance* 2023.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI.

2.1 - Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 La Popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni al 31/12/2021 (DPR 20/01/2023 n. 10) e l'ammontare per il Comune di Arquata Scrivia è pari 6.236, mentre al 31.12.2023 secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta per il Comune di Arquata Scrivia a 6.307 abitanti, così distribuiti tra maschi e femmine:

Popolazione	Numero
Totale	6307
Maschi	3052
Femmine	3255
Nuclei familiari	3031

I tassi di natalità e mortalità nel Comune di Arquata Scrivia, nell'ultimo quinquennio sono i seguenti:

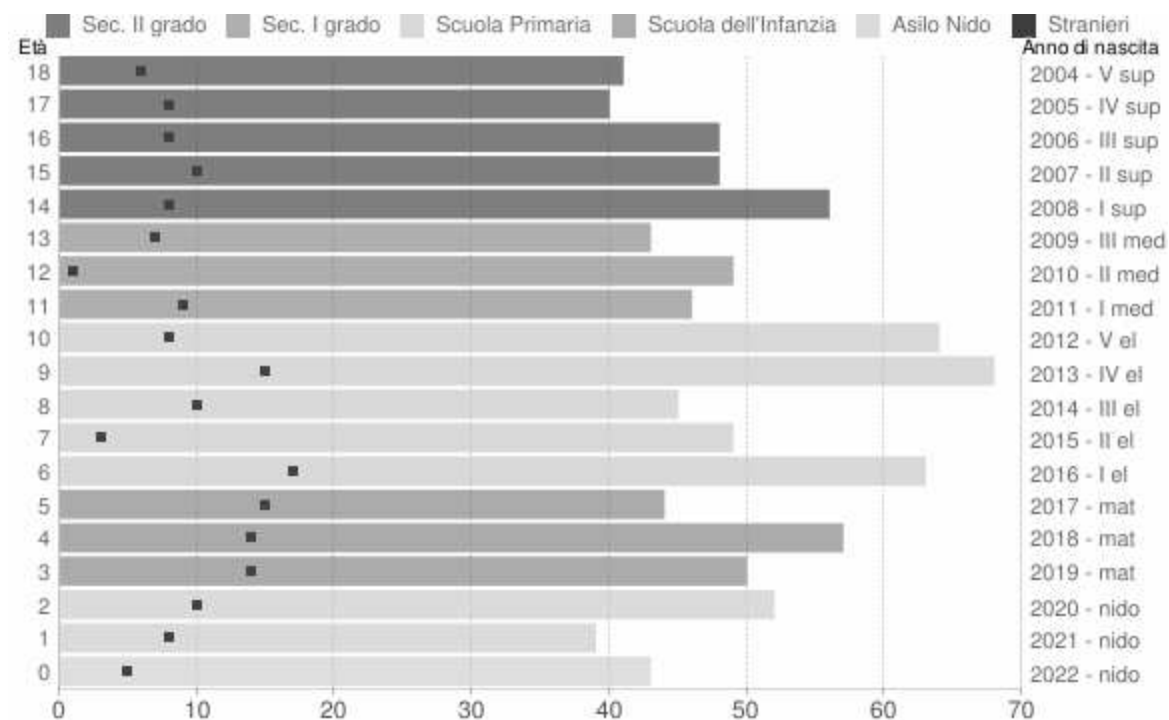
Tasso di natalità – Anno	Tasso	Tasso di mortalità – Anno	Tasso	Saldo
2019	+50	2019	- 78	-28
2020	+51	2020	-113	-62

2021	+42	2021	-90	-48
2022	+44	2022	-73	-29
2023	+32	2023	-98	-66

Popolazione per classi di età scolastica 2023

Distribuzione della popolazione di Arquata Scrivia per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza scolastica per l'**anno didattico 2023/2024** evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Popolazione per età scolastica - 2023

COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA (AL) - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

2.1.2 Il Territorio

Il territorio del Comune di Arquata Scrivia ha una superficie di circa 29,24 kmq ed è situato sulla sinistra dello Scrivia, presso la confluenza del Borbera e dello Spinti nello Scrivia.

Il nome della città deriva dal Latino *arcuata* (a sua volta derivata da *arcus*) ossia "fatta ad arco", riferito all'acquedotto che riforniva la vicina città romana di Libarna e alle sue arcate. Sorge alla sinistra del torrente Scrivia, lungo la Strada statale 35 dei Giovi, addossato alle prime pendici dei rilievi che fiancheggiano ad ovest la valle, separandola da quella del torrente Lemme. Il territorio del comune si estende anche a destra dello Scrivia, fin quasi all'imbocco della Val Borbera.

Il comune presenta due aspetti nettamente distinti, con il suo nucleo antico, di epoca medioevale, ricco di testimonianze storiche, sopravvissuto ai margini dei nuovi quartieri residenziali e industriali.

I principali luoghi di interesse storico-architettonici si rinvencono nella piazza intitolata a Santo Bertelli, un pittore ottocentesco di scuola genovese, nato nel paese, oltre al Palazzo Spinola, oggi sede del Municipio. Di qualche interesse sono: la Casa Grafogliati, risalente al Quattrocento, con archetti e cornici gotiche e un grazioso pozzo barocco, divenuto l'emblema del paese; la Casa Dallegrì, detta "di carlo V"; la casa del Tranquillo o casa gotica è un particolare edificio risalente al XIV secolo, con una caratteristica struttura portante in legno e decorazioni in laterizio. Il Castello su un'altura, in Via Carrara, vicino all'antico borgo del paese, sorge la torre trecentesca, alta circa 22 metri costruita in arenaria di Montaldero, ciò che rimane dell'antico maniero feudale, del quale sono ancora visibili i ruderi delle potenti mura (Torre simbolo della città).

2.1.3 L'Economia

L'economia del territorio di Arquata Scrivia si incentra prevalentemente sui settori artigianale, commerciale e dei servizi. Rimane piuttosto attivo il comparto dei pubblici esercizi. Si continua purtroppo a rilevare una grave crisi nei settori dell'artigianato e dell'edilizia. In particolare, nel settore dell'edilizia si registra un rallentamento dell'attività edificatoria in ambito comunale e, conseguentemente, una sensibile riduzione dell'incremento insediativo sul territorio. Di particolare importanza tra le attività economiche vi è la Fiera dei Santi Filippo e Giacomo che si svolge ogni anno il giorno 1° maggio e fra le iniziative culturali per cui il Paese rileva un'affluenza importante di visitatori vi sono "Arquata in Musica" che si svolge il 21 giugno con lo spettacolo

piromusicale, la “Notte delle Candele” in Luglio che consiste nell'apposizione di candele lungo le vie cittadine e nell'indossare abiti bianchi e la rassegna “Ar.Qua.Tra -Artigianato, Qualità e Tradizione” con esposizione di hobbisti e mercatini artigiani.

2.2 - LO SCENARIO DELL'ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa del Comune di Arquata Scrivia è ripartita in Servizi organizzativi ed a sua volta in Uffici, come definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2013, successivamente aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 04/03/2019 e da ultimo con deliberazione n. 42 del 16/05/2019.

Al vertice di ciascun Servizio è posto un Responsabile del Servizio (titolare di posizione organizzativa) che si articola come segue:

- Servizio Finanziario
- Servizio Territorio e Lavori Pubblici
- Servizio Segreteria, Affari Istituzionali - Servizio Socio - Assistenziale Istruzione e Cultura
- Servizio Demografici, Sviluppo Economico, Fiere e Mercati
- Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica e Ambiente
- Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile

La dotazione organica effettiva di vertice prevede:

- Un Segretario Comunale, negli ultimi mesi ci si avvale della reggenza a scavalco per coprire tale ruolo in quanto il Segretario titolare è stato collocato in quiescenza a far data dal 1°giugno 2022;
- Un Vicesegretario: non più previsto dall'anno 2022;
- N. 6 Responsabili di Servizio titolari di Elevata Qualificazione

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni parziali e minimi interventi di riorganizzazione organizzativa.

Si ravvisa, alla data di stesura della presente relazione, la necessità di una puntuale riorganizzazione e razionalizzazione organizzativa dell'attuale struttura amministrativa-gestionale del Comune di Arquata Scrivia, finalizzata a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato (ed in continua evoluzione) contesto normativo di riferimento e in funzione della normativa vigente in materia di assunzioni che non sempre permette il completo turn over dei cessati rendendo necessario in taluni casi di avvalersi dell'istituto della mobilità interna, conservando comunque la professionalità dei dipendenti e talvolta anche valorizzando gli stessi in base agli studi e alle attitudini. Ad oggi l'organico non è ancora a livelli ottimali tali da consentire un buon andamento di tutti i procedimenti amministrativi, ciò comporta ritardi significativi nello smaltimento delle pratiche più rilevanti e obbligatorie per legge.

2.2.2 Dati relativi al Personale

La dotazione organica del personale, alla data del 26/02/2024, è riportata nel prospetto che segue:

SERVIZIO	cognome e nome	PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE		profilo professionale	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE area
		categoria	peo		
Demografici	BISIO CLAUDIA	B	B2	Esecutore operativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Demografici	BORRINI SIMONA	C	C2	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Demografici	BOTTARO ARMANDO	D	D4	Istruttore Direttivo amministrativo	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Demografici	BALESTRI EMILIA	C	C4	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Demografici	SERRA SANDRA	B	B2	Esecutore amministrativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Finanziario	BARBIERI FRANCESCA NADIA	C	C3	Istruttore contabile	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Finanziario	CASSANO ALESSANDRO	B	B4	Collaboratore amministrativo contabile	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Finanziario	GIUSTA ANNA	D	D5	Istruttore Direttivo contabile	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Finanziario	MERLASSINO GABRIELLA	C	C4	Istruttore Amministrativo contabile	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Polizia Municipale	BOTTARO CLAUDIO	B	B5	Collaboratore amministrativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Polizia Municipale	CRAVIOTTO MARCO	C	C3	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI

Polizia Municipale	DAZZI LUISA ISABELLA	C	C3	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Polizia Municipale	MASSA ANGELO	C	C4	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Polizia Municipale	REPETTO FABRIZIO	D	D2	Istruttore Direttivo Polizia Municipale	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Polizia Municipale	SCOTTO BARBARA	C	C6	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Programm.Territoriale	BISIO ALESSIO	C	C4	Istruttore tecnico	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Programm.Territoriale	GAMALERO SIMONA	C	C4	Istruttore informatico	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Programm.Territoriale	OTTONELLO SARA	D	D2	Istruttore Direttivo tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Programm.Territoriale	UBALDESCHI MONICA	D	D6	Funzionario tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Segreteria	MOTTO ANTONELLA	C	C4	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Segreteria	ZANASSI ERCOLE	D	D4	Istruttore Direttivo amministrativo	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Socio Assistenziale	BELLINGERI BARBARA	C	C4	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Socio Assistenziale	BERTELLI ANNA CHIARA	C	C5	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Socio Assistenziale	CABANO CHIARA ROSA	C	C2	Istruttore bibliotecario	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Socio Assistenziale	PISANTE ANNA	C	C2	Istruttore socioassistenziale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Socio Assistenziale	PRINA ALESSIA	B	B6	Esecutore amministrativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Territorio LLPP	BONANNO SALVATORE	B	B3	Esecutore tecnico	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Territorio LLPP	BRAGATTO MARIO	B	B3	Esecutore tecnico	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Territorio LLPP	RONCOLI GIAN PAOLO	B	B3	Esecutore tecnico	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Territorio LLPP	PIAGGIO RICCARDO	C	C3	Istruttore tecnico	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Territorio LLPP	TAVELLA BERNARDO	C	C5	Istruttore tecnico	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Territorio LLPP	WILLIAMS DAVID	D	D1	Istruttore Direttivo tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Si ricorda, inoltre, che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad avere alle proprie dipendenze, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. n. 3 della Legge n. 68/99, lavoratori cui è riconosciuta la condizione di invalidità e, precisamente, nella misura di n. 1 unità per gli Enti che, come il Comune di Arquata Scrivia occupano un numero di dipendenti tra i 15 e i 35. Il Comune di Arquata Scrivia risulta ottemperante agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999.

Le figure apicali responsabili dei rispettivi Servizi ricoprono le proprie funzioni avendo conseguito diplomi di laurea in materie attinenti ai relativi incarichi, nonché sulla base di precedenti esperienze acquisite nel comune di Arquata Scrivia.

2.2.3 I risultati raggiunti in chiusura dell'esercizio finanziario 2022 (ultimo rendiconto approvato)

L'ultimo rendiconto di gestione approvato si riferisce all'anno 2022 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28/04/2023). Il Revisore dei Conti, con Verbale n. 06 del 24/04/2023 ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2022.

Il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29/05/2023.

I principali risultati raggiunti, come desunti dai dati contabili emersi in chiusura dell'esercizio finanziario 2022, sono così sinteticamente riportati.

- risultato di amministrazione 2022- Avanzo: € 2.548.584,48, (come desunto dal prospetto dimostrativo del risultato di Amministrazione "Allegato 9" al D.Lgs. 118/2011);
 - le spese di personale registrano un trend di spesa costante ma in linea con le norme di legge in materia;
 - la spesa per mutui subisce una variazione in aumento dovuta alla contrazione di un nuovo mutuo: euro 550.000,00 per il completamento del ponte Vocemola;
 - dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio;
- con deliberazione del Consiglio Comunale nr 22 del 28/07/2023 è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio senza l'evidenza di fattispecie negative della gestione e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 28/07/2023 è stata effettuata la verifica generale dell'andamento dei programmi dell'Amministrazione assegnati ai vari Settori funzionali dell'Ente, È stata, inoltre, constatata l'assenza di debiti fuori bilancio di cui fosse necessario il riconoscimento, ai sensi dell'art. 194 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (e ss.mm.ii.).

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione

L'insieme dei documenti costituiti dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano della *performance*, come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e, visto il Regolamento

comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, concorrono a costituire lo strumento del Ciclo della *performance* del Comune di Arquata Scrivia-

Il Piano della *performance*, previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 e ss.mm.ii., è stato approvato, per l'anno 2023, con deliberazione della Giunta Comunale n. 69/2023, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025**, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16/2023 in data 19/05/2023. Il D.U.P., introdotto con la riforma del D.Lgs. 267/2000 apportata dal D.Lgs. 126/2014 (recante disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 118/2011), sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica. È lo strumento che permette il coordinamento e la coerenza fra l'attività strategica e quella operativa degli Enti Locali e costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e contabili dell'Ente. Si compone di due sezioni: Strategica (che ha un orizzonte temporale pari a quello del mandato del Sindaco) ed Operativa (che è collegata temporalmente al bilancio di previsione);

b) **Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)**, parte contabile ed obiettivi, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del D.U.P. e definisce la quantificazione di risorse ed interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel D.U.P. Arquata Scrivia, per il triennio 2023/2025, il documento è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 08/06/2023;

c) Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire sono legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività. Le somme relative alla produttività sono distribuite in base ai criteri di programmazione e valutazione.

Sulla base del sistema adottato dal Comune di Arquata Scrivia, la misurazione dei risultati dei Responsabili, Titolari di Posizione Organizzativa, compete al Nucleo di Valutazione. La valutazione della *performance* individuale dei singoli dipendenti è effettuata dal Responsabile di Servizio (P.O.) di competenza, sentiti i Responsabili di procedimento interessati, laddove individuati.

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

In attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. 150/2009 avente ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance", la Giunta Comunale con Deliberazione n. 59 in data 25/07/2023 ha provveduto a modificare il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale.

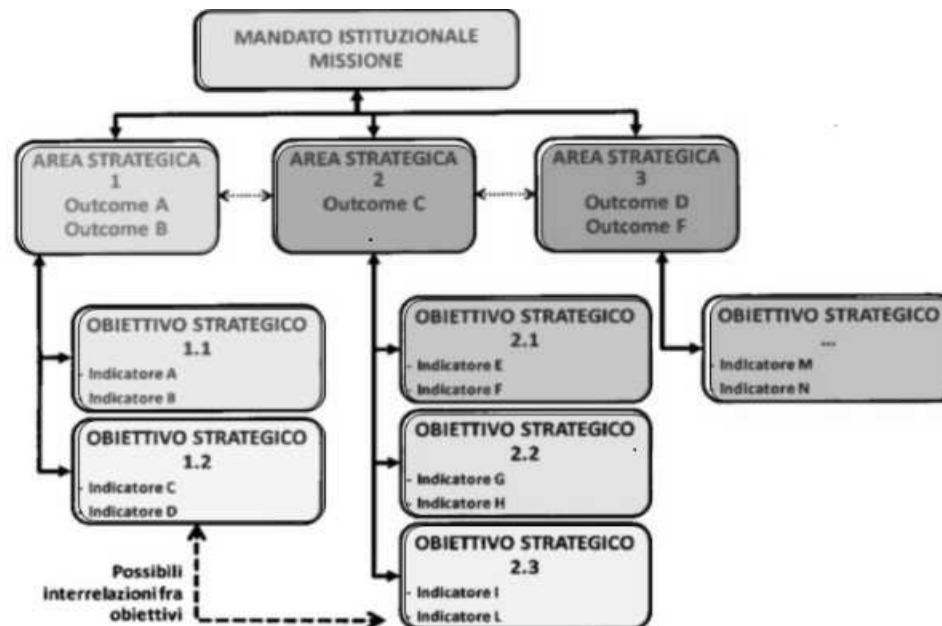
L'Amministrazione si avvale del proprio Nucleo di Valutazione. In accordo con lo stesso Organismo si è stabilito di procedere al nuovo sistema di valutazione delle prestazioni, recependo le nuove direttive legate alla *performance* e, quindi, al merito; è stato dunque elaborato un unico documento, con adeguamento delle precedenti disposizioni regolamentari.

Alla base del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano degli obiettivi, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, sulla base di elementi ben descritti e resi noti ad Organizzazioni sindacali, personale e generalità dei soggetti interessati.

La valutazione dei Titolari di Elevata Qualificazione (già Posizioni Organizzative) è effettuata dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Segretario Comunale. La valutazione del Segretario Comunale è effettuata dal Nucleo di Valutazione, in assenza del Segretario, che, per il peculiare adempimento, si assenta dalla seduta.

3.3 L'albero della performance

L'albero della *performance* è una mappa logica che rappresenta graficamente i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi, azioni e risorse). Tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della *performance* dell'Amministrazione. L'albero della *performance* consente, pertanto, una rappresentazione grafica del Piano, con un'importante valenza di comunicazione esterna (in primo luogo quale riferimento semplice ed immediato per gli *stakeholders*) ed interna.



Nella logica dell'albero della *performance* il mandato istituzionale e la missione sono articolati in aree strategiche, a cui sono associati, laddove sia possibile la loro identificazione, i risultati attesi. Le aree strategiche non corrispondono necessariamente con la struttura organizzativa, in quanto un'area strategica di programmazione dell'azione amministrativa può anche essere trasversale a più unità organizzative (Aree, Settori, Servizi, Uffici, ecc.). Nell'ambito di una struttura piuttosto semplice, però, come quella rappresentata dall'articolazione del Comune di Arquata Scrivia (di cui al punto 2.2.1), di norma le aree strategiche sono contenute all'interno di una sola unità organizzativa. Di fatto, nella realtà dell'Ente, la macrostruttura organizzativa (organigramma) è articolata per progetti, e, pertanto, esiste corrispondenza fra unità organizzativa e area strategica.

3.4 Considerazioni finali

Come già affermato, la metodologia operativa adottata da pochi anni in questa Amministrazione, è risultata parzialmente adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e delle modifiche successivamente intervenute che hanno introdotto ulteriori rilevanti elementi di

novità in ordine ai sistemi di premialità, di valutazione e di trasparenza. Alla data di stesura della presente relazione, sono in fase di approvazione ulteriori modifiche al sistema di misurazione e valutazione della performance. Pertanto, lo sforzo che l'Amministrazione intende approfondire è quello di adeguarsi da un punto di vista formale alle nuove disposizioni, ma soprattutto da un punto di vista sostanziale ai principi ispiratori del D.Lgs 150/2009, delle linee guida n. 5/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica e del CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022.

Si evidenzia il costante adeguamento del presente documento alla normativa afferente e conseguente alla Legge n. 190 del 7.11.2012 in relazione alla prevenzione dei fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione e per le criticità dalla stessa normativa indicate, nonché alle disposizioni normative negli ambiti della trasparenza ed integrità e del benessere organizzativo, attualmente in fase di aggiornamento.

4. RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2023 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.

Il rendiconto delle attività svolte si evince dai *report* finali/relazioni dei Responsabili di Servizio dell'anno 2023 (come da schede allegate alla presente relazione). Gli obiettivi riportati sono quelli assegnati a ciascun servizio.

Codice obiettivo:0.1

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile:SEGRETERIA COMUNALE

Unità organizzative coinvolte:SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI

Denominazione:Revisione del Regolamento Sistema di valutazione della Performance del personale dipendente

Responsabile:DR.SSA MARIA MATRONE

Obiettivo:annualepluriennale

Risultato atteso

Revisione del Regolamento Sistema di valutazione della Performance del personale dipendente

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:30+Complessità:30)xTipologia:0.80=Punteggio:48

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	50,00%	Proposta regolamento sistema di valutazione della performance del personale dipendente	gg di ritardo rispetto al 31/08/2023	0	0	100%	PIA/C	NESSUNO SCOSTAMENTO: Sistema di valutazione della performance approvato con DGC n. 59 del 25/07/2023
2	50,00%	Parere vincolante favorevole del NDV	parere favorevole	0	1	100%	PIA/C	NESSUNO SCOSTAMENTO: Parere favorevole del NDV Prot. n. 11843 in data 20/07/2023

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi program. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50,00%	Proposta regolamento sistema di valutazione della performance del personale dipendente	31 agosto 2023		rispetto del termine	0	0	100%	NESSUNO SCOSTAMENTO: Sistema di valutazione della performance approvato con DGC n. 59 del 25/07/2023
2	50,00%	Parere vincolante favorevole del NDV	parere favorevole		1	1	1	100%	NESSUNO SCOSTAMENTO: Parere favorevole del NDV Prot. n. 11843 in data 20/07/2023

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	Proposta regolamento sistema di valutazione della performance del personale dipendente	Dr.ssa Maria Matrone	Antonella Motta 50%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo

Codice obiettivo:0.02

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile:SEGRETERIA COMUNALE

Unità organizzative coinvolte:SERVIZIO SEGRETERIA E LL.PP.

Denominazione:Regolamento Incentivi tecnici: Aggiornamento al nuovo codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. N. 36/2023

Responsabile:DR.SSA MARIA MATRONE

Obiettivo:annualepluriennale

Risultato atteso

Regolamento Incentivi tecnici: Aggiornamento al nuovo codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. N. 36/2023

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse		efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:30+Complessità:20)xTipologia:0.50=Punteggio:25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	Aggiornamento normativo del Regolamento incentivi tecnici	31/12/2023	0	0	100%	PIA/C	Nessuno scostamento: Predisposizione proposta di regolamento incentivi tecnici

Note:

A seguito delle modifiche legislative del mese di giugno 2023 (DPR n. 82 del 16/06/2023) e il DL N. 75 del 22.06.2023 convertito in legge n.112 del 10.08.2023, il regolamento parte II "Procedure di accesso all'impiego" è stato aggiornato nuovamente con deliberazione di G.U. n. 34 del07/09/2023

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	100,00%	Aggiornamento normativo del Regolamento incentivi tecnici	31 dicembre 2023		rispetto del termine	0	0	100%	Nessuno scostamento: Predisposizione proposta di regolamento incentivi tecnici

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	Aggiornamento normativo del Regolamento incentivi tecnici	Dr.ssa Maria Matrone	A. Motto 20%	D. Williams 20%	S. Tavella 20%	R. Piaggio 20%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo

Codice obiettivo:0.03

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile:SEGRETERIA COMUNALE

Unità organizzative coinvolte:SERVIZIO SEGRTERIA E AFFARI ISTITUZIONALI

Denominazione:Riorganizzazione degli uffici e servizi del Comune di Arquata Scrivia - predisposizione e aggiornamento Regolamenti

Responsabile:DR.SSA MARIA MATRONE

Obiettivo:annualepluriennale

Risultato atteso

Riorganizzazione degli uffici e servizi del Comune di Arquata Scrivia - predisposizione e aggiornamento regolamenti

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0.80=Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	30,00%	Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti del Comune di Arquata Scrivia (predisposizione)	gg. di ritardo dal 31/12/2023	0	0	100%	PIA/C	Nessuno scostamento: Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n.
2	70,00%	Riorganizzazione degli uffici e servizi del Comune di Arquata Scrivia	gg. di ritardo dal 31/03/2024				PIA/C	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	30,00%	Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti del Comune di Arquata Scrivia (predisposizione)	31 dicembre 2023		rispetto del termine	0	0	100%	Nessuno scostamento: Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n.
2	10,00%	Sistema per l'individuazione e la graduazione dei titolari di elevata qualificazione	31 marzo 2024		rispetto del termine				
3	40,00%	Predisposizione proposta dell'assetto organizzativo degli uffici e servizi	31 marzo 2024		rispetto del termine				
4	20,00%	regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi: aggiornamento normativo	31 marzo 2024		rispetto del termine				

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti del Comune di Arquata Scrivia (predisposizione)	Dr.ssa Maria Matrone	A. Molto 30%					
2	Sistema per l'individuazione e la graduazione dei titolari di elevata qualificazione	Dr.ssa Maria Matrone	A. Molto 30%					
3	Predisposizione proposta dell'assetto organizzativo degli uffici e servizi	Dr.ssa Maria Matrone	A. Molto 30%					
4	regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi: aggiornamento normativo	Dr.ssa Maria Matrone	A. Molto 30%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo

Codice obiettivo:1.1.

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabileSERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneREVISIONE PORTALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ResponsabileDott. Ercole Zanassi

Obiettivoannuale

Risultato atteso

PORTALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Ambiti della performance

	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:40 + Complessità:20) x Tipologia:0,60 = Punteggio:36

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	50,00%	Revisione Portale Amministrazione Trasparente	numero file pubblicati	80	80	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: attività epiletata nel rispetto del termine con numero file pubblicati
2	50,00%	Sottosezioni revisionate	numero sottosezioni revisionate	6	6	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: nessuna richiesta di adeguamento in questa fase

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50,00%	Revisione Portale Amministrazione Trasparente	dal 01/09/2022 al 31/10/2022		rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: attività epiletata nel rispetto del termine (31 dicembre 2023)
2	50,00%	Sottosezioni revisionate	dal 01/11/2022 al 31/12/2022		rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: nessuna richiesta di adeguamento in questa fase

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	revisione portale amministrazione trasparente	Dr. Ercole Zanassi	A. Molto 100%					
2	sottosezioni revisionate	Dr. Ercole Zanassi	A. Molto 100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo

Codice obiettivo:	1.2.	Denominazione	SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI						
Riferimento DUP		Responsabile	Dott. Ercole Zanassi						
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI		Obiettivo						
Unità organizzative coinvolte			annuale						
Risultato atteso	SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI								
Ambiti della performance		attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi					
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità					
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria					
(Strategicità: 40 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 36									
Indicatori									
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento	
1	50,00%	Supporto all'attività degli Organi Istituzionali: tempestiva pubblicazione atti	unale pubblicate entro 15 giorni lavorativi/totali delle	1	1	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: attività epletata nei termini (Archivio documentale informatico)	
2	50,00%	Supporto all'attività degli Organi Istituzionali: tempestiva pubblicazione atti	unale pubblicate entro 15 giorni lavorativi/totali delle	1	1	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: attività epletata nei termini (Archivio documentale informatico)	
Note:									
Piano operativo									
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50,00%	Supporto all'attività degli Organi Istituzionali: tempestiva pubblicazione e conservazione degli atti	gennaio - dicembre		rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: attività epletata nei termini (Archivio documentale informatico)
2	50,00%	Supporto all'attività degli Organi Istituzionali: tempestiva pubblicazione e conservazione degli atti	gennaio - dicembre		rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: attività epletata nei termini (Archivio documentale informatico)
Presupposti verificati					Vincoli e condizionamenti verificati				
Osservazioni									
Risorse umane		n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)				
		1	Supporto all'attività degli organi istituzionali	Dr. Ercole Zanassi	A. Motto 100%				
		2	Supporto all'attività degli organi istituzionali	Dr. Ercole Zanassi	A. Motto 100%				
Risorse finanziarie		capitolo	descrizione		importo				

Codice obiettivo:2.1

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabileSERVIZIO SOCIO ASSIST. ISTRUZIONE CULTURA

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneAPPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

ResponsabileDott. Ercole Zanassi

ObiettivoAnnuale

Risultato atteso

APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:30 + Complessità:20) x Tipologia:0,80 = Punteggio:40

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	60,00%	Approvazione documenti progettuali	gg. di ritardo rispetto al 31 ottobre 2023	0	0	100%	PIA/C	Nessuno scostamento: determinazione a contrarre n. 248 del 29.06.2023 di avvio della procedura di gara
2	40,00%	Affidamento del servizio	gg. di ritardo rispetto al 31 dicembre 2023	0	0	100%	PIA/C	Nessuno scostamento: determinazione n. 319 del 10.08.2023 di aggiudicazione definitiva del servizio ldi trasporto scolastico

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	60,00%	Approvazione documenti progettuali	01.06.2023 - 31.07.2023		rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: determinazione a contrarre n. 248 del 29.06.2023 di avvio della procedura di gara
2	40,00%	Affidamento del servizio	01.08.2023 - 01.09.2023		rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: Determinazione n. 319 del 10.08.2023 di aggiudicazione definitiva del servizio ldi trasporto scolastico

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)						
1	Approvazione documenti progettuali	Zanassi Ercole							
2	Affidamento del servizio	Zanassi Ercole							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
1435.90	Spese Trasporto alunni effettuato in appalto	45.000,00

Codice obiettivo:

2.2

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

SUPORTO E ORIENTAMNETO INQUILINI CONTENIMENTO MOROSITA'

Responsabile

DR. ERCOLE ZANASSI

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

RIAPERTURA BANDO ATC SUPORTO E ORIENTAMNETO INQUILINI CONTENIMENTO MOROSITA'

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività		sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	50,00%	Riapertura Bando e acquisizione domande	giorni di ritardo rispetto al 20 luglio 2023	0	0	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: Procedura avviata con deliberazione della Giunt Comunale nr. 42 del 12.05.2023. Bando pubblicato all'albo pretorio comunale dal 05.06.2023 al 20.07.2023; domande acquisite direttamente da ATC nr. 17 di cui accolte nr. 13 ed escluse nr. 4
2	30,00%	Istruttoria e trasmissione domande	giorni di ritardo rispetto al 30 agosto 2023	0	0	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: attività epletata nei termini
3	20,00%	Orientamento utenti ATC	giorni di ritardo rispetto al 31 dicembre 2023	0	0	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: numero utenti ricevuti 50

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50,00%	Acquisizione domande	dal 01.01 al 31.12.2023		rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: Procedura avviata con deliberazione della Giunta Comunale nr. 42 del 12.05.2023. Bando pubblicato all'albo pretorio comunale dal 05.06.2023 al 20.07.2023; domande acquisite direttamente da ATC nr. 17 di cui accolte nr. 13 ed escluse nr. 4
2	30,00%	Istruttoria e trasmissione pratiche	30 agosto 2023		rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: attività epletata nei termini
3	20,00%	Orientamento utenti ATC contenimento morosità	01.01 al 31.12.2023		rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: numero utenti ricevuti 50

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)
1	Predisposizione avvio istruttoria	Dr. Ercole Zanassi	B.Belligeri 100%
2	Esame e trasmissione domande	Dr. Ercole Zanassi	B. Bellingeri 100%
3	Orientamento utenti ATC contenimento morosità	Dr. Ercole Zanassi	B.Belligeri 100%
4			
5			
6			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo

Codice obiettivo:2.3

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabileSERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Unità organizzative coinvolte

DenominazionePOTENZIAMENTO ATTIVITA' PARASCOLASTICHE

ResponsabileDR. ERCOLE ZANASSI

Obiettivoannuale

Risultato atteso

Attivazione centro estivo comunale e attività per minori. Studio per centro estivo 2024 con Risultato atteso settimana a Brusson

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:30) x Tipologia:0,80 = Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	50,00%	organizzazione centro estivo comunale e attività pe minori	giorni di ritardo rispetto al 30/06/2023	0	0	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: Centro estivo svolto come da programma - deliberazione di G.C. nr. 22 del 30.03.2023; avviso pubblico per acquisizione delle domande di partecipazione al centro estivo prot. 7954 del 18.05.2023 ; determinazione nr. 180 del 23.05.2023 per la gestione del centro estivo
2	25,00%	organizzazione centro estivo: partecipazione utenti infanzia e partecipazione utenti primaria	giorni di ritardo numero partecipanti	n. 43 partecipanti infanzia e n. 94 partecipanti primaria	n. _____ partecipanti	100%	P/A/C	Nessuno scostamento/ Scostamento in aumento: il numero dei partecipanti al centro estivo (infanzia e primaria) risultando dall'elenco allegato 1 alla presente scheda.
3	25,00%	Studio centro estivo 2024 Brusson 2024	numero partecipanti	n. 40	n. _____		P/A/C	Scostamento in diminuzione: il servizio socio-assistenziale ha consegnato un questionario (allegato alla presente scheda) ai partecipanti del centro estivo anno 2023 al fine di acquisire l'interesse alla partecipazione al centro estivo Brusson; riscontro positivo al questionario n. 53

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50,00%	organizzazione centro estivo comunale e attività pe rminori	30 giugno 2023		rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: Centro estivo svolto come da programma - deliberazione di G.C. nr. 22 del 30.03.2023 avviso pubblico per acquisizione delle domande di partecipazione al centro estivo prot. nr. 7954 del 18.05.2023 ;determinazione nr. 180 del 23.05.2023 per la gestione del centro estivo.
2	25,00%	organizzazione centro estivo: partecipazione utenti infanzia e partecipazione utenti primaria	30 giugno 2023		rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento/ Scostamento in aumento: il numero dei partecipanti al centro estivo (infanzia e primaria) risultando dall'elenco allegato 1 alla presente scheda.
3	25,00%	Studio centro estivo Brusson 2024	31 dicembre 2023		realizzazione	100%	100%	100%	Scostamento in diminuzione: il servizio socio-assistenziale ha consegnato un questionario (allegato alla presente scheda) ai partecipanti del centro estivo anno 2023 al fine di acquisire l'interesse alla partecipazione al centro estivo Brusson; riscontro positivo al questionario n. 53

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	Organizzazione Centro Estivo Comunale e attività minori	Dr. Ercole Zanassi	B. Bellingeri	50%				
2	organizzazione centro estivo: partecipazione utenti infanzia e partecipazione utenti primaria	Dr. Ercole Zanassi	A. Bertelli	40%				
3	Studio centro estivo Brusson 2024	Dr. Ercole Zanassi	B. Bellingeri	10%				
4								
5								
6								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
1421.1	Spese attività parascolastiche prestazioni	28.000,00
		28.000,00

Codice obiettivo:2.4

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabileSERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Unità organizzative coinvolte

DenominazionePOTENZIAMENTO SERVIZI CUTURALI

ResponsabileDR. ERCOLE ZANASSI

Obiettivoannuale

Risultato atteso

Costituzione rete integrata di collaborazioni per la promozione della cultura in particolare Risultato atteso della storia locale

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	70,00%	Costituzione rete integrata promozione della cultura in particolare della storia locale	giorni di ritardo rispetto al 30.06.2023	0	0	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: Costituita rete integrata promozione cultura - Deliberazione GC. N. n. 98/2022 e stipula della Convenzione con l'Università di Torino in data 05/06/2023- Riunioni svolte con l'Università di Torino (elenco delle riunioni allegate alla presente scheda)
2	30,00%	Avvio catalogazione patrimonio librario/biblioteca	numero libri catalogati	250	n. 1001	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: elenco dei volumi catalogati estrapolati dal sistema informatico in dotazione presso la biblioteca comunale (elenco allegato alla presente scheda)

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	70,00%	Costituzione rete integrata della Cultura in particolare della storia locale	01/05/2023 - 31/07/2023		rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: Costituita rete integrata promozione cultura - Deliberazione GC. N. 98/2022, del e stipula della Convenzione con l'Università di Torino in data 05.06.2023 - Riunioni svolte con l'Università di Torino (elenco delle riunioni allegate alla presente scheda)
2	30,00%	Avvio catalogazione patrimonio librario biblioteca	12/06/2023 - 31/12/2023		rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: elenco dei volumi catalogati estrapolati dal sistema informatico in dotazione presso la biblioteca comunale (elenco allegato alla presente scheda)

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	Costituzione rete integrata della Cultura in particolare della storia locale	Dr. Ercole Zanassi	C. Cabano					
			100%					
2	Avvio catalogazione patrimonio librario biblioteca	Dr. Ercole Zanassi	C. Cabano					
			100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo

Codice obiettivo:2.5

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabileSERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Unità organizzative coinvolte

DenominazionePROMOZIONE TURISTICA

ResponsabileDR. ERCOLE ZANASSI

Obiettivo

Risultato atteso

Supporto Promozione Turistica e Riorganizzazione Risultato atteso eventi

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	50,00%	Promozione Turistica e organizzazione eventi	giorni di ritardo rispetto al 30.06.2023	0	0	100%	PIA/C	Nessuno scostamento: Programma degli eventi e manifestazioni come da calendario allegato alla presente scheda di rendicontazione
2	50,00%	Organizzazione data base	giorni di ritardo rispetto al 31.12.2023	0	0	100%	PIA/C	Nessuno scostamento: Creazione del data base degli operatori/hobbisti e partecipanti alle manifestazioni/eventi e fiere organizzate dall'amministrazione comunale (come da elenco allegato alla presente scheda)

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50,00%	Sostegno alla realizzazione del calendario eventi	30 giugno 2023		rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: Programma degli eventi e manifestazioni come da calendario allegato alla presente scheda di rendicontazione
2	50,00%	Organizzazione data base relativi agli eventi	31 dicembre 2023		rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: Creazione del data base degli operatori/hobbisti e partecipanti alle manifestazioni/eventi e fiere organizzate dall'amministrazione comunale (come da elenco allegato alla presente scheda)

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	Implementare numero espositori calendario eventi	Dr. Ercole Zanassi	C. Cabano 30%	A. Prima 70%				
2	Aggiornamento data base	Dr. Ercole Zanassi	C. Cabano 30%	a. Prima 70%				
3								
4								
5								
6								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo

Codice obiettivo:2.6

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabileSERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneRAFFORZAMENTO POLITICHE DELL'INFANZIA

ResponsabileDR. ERCOLE ZANASSI

Obiettivo

Risultato atteso

Mantenimento qualità dell'offerta educativa a seguito concessione del Risultato atteso servizio asilo nido

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:30) x Tipologia:0,80 = Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	Concessione del servizio asilo nido: Monitoraggio attività educative e rapporti con il concessionario del servizio	numero monitoraggi	n. 8	n. _____	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: Monitoraggi costantemente effettuati nr. 8 come da comunicazioni e-mail agli atti.

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50,00%	Gestione procedure iscrizioni Asilo Nido	01.05 - 31.07.2023		rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: Bando iscrizioni pubblicato all'albo pretorio dal 14 aprile al 31 maggio 2023. Ricevute nr. 20 nuove richieste di iscrizioni. Graduatoria approvata con determinazione nr. 239 del 21.06.2023 e pubblicata all'Albo pretorio dal 21/06 al 06/07/2023. Gestite in corso d'anno nr. 18 ulteriori iscrizioni.
2	50,00%	Istruzione pratiche per acquisizione contributi statali e regionali	12.06 - 31.12.2023		rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: nel corso dell'anno 2023 sono state istruite e concluse positivamente le pratiche relative al contributo Piano d'Azione Nazionale sistema integrato 0-3 (richiesta contributo 2023 e monitoraggio annualità 2020 come da documentazione agli atti)

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	Predisposizione avviso per raccolta domande iscrizione	Dr. Ercole Zanassi	A. Pisante	100%				
2	Riunioni periodiche e monitoraggio credibilità e rapporti con il concessionario	Dr. Ercole Zanassi	A. Pisante	100%				
3								
4								
5								
6								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo

Codice obiettivo:

3.1

Riferimento DUP

missione 1

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

RIORDINO PRATICHE STATO CIVILE - ANAGRAFE / ISTRUZIONE PRATICHE CITTADINANZA / PREDISPOSIZIONE VADEMECUM PROCEDIMENTI

Responsabile

DR. ARMANDO BOTTARO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

RIORDINO PRATICHE TRASPORTO SALMA - CREMAZIONI - PASSAPORTO MORTUARIO - DISPERSIONE CENERI - LIBRETTI DI FAMIGLIA / PRATICHE CITTADINANZA JURE SANGUINIS E PER BENEFICIO DI LEGGE / PREDISPOSIZIONE VADEMECUM PROCEDIMENTI (STATO CIVILE-GIUDICI POPOLARI-ALBO SCRUTATORI-PRESIDENTI DI SEGGIO)

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 30 + Complessità 20) x Tipologia: 0,50 25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	33%	Riordino pratiche Stato Civile - Anagrafe	numero pratiche riordinate / numero pratiche da riordinare	80	80	100%	P/A/C	nessuno scostamento (riordino + archiviazione corrente pratiche anno in vista pensione)
2	33%	Istruzione pratiche cittadinanza	numero pratiche istruite / numero pratiche da istruire	12	12	100%	P/A/C	nessuno scostamento (attestazioni Sindaco - Registri S.C.)
3	33%	Predisposizione vademecum procedimenti	numero procedimenti rilevati	8	8	100%	P/A/C	nessuno scostamento (raccolta vademecum procedimentali)

Note

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi program. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	33%	Riordino pratiche trasporto salme - cremazioni - passaporto mortuario - dispersione ceneri - libretti di famiglia	gennaio/dicembre	numero pratiche riordinate / numero pratiche da riordinare	80	80	100%	nessuno scostamento (riordino + archiviazione corrente pratiche anno in vista pensione)
2	33%	Istruzione pratiche cittadinanza jure sanguinis e per beneficio di legge	gennaio/dicembre	numero pratiche istruite / numero pratiche da istruire	12	12	100%	nessuno scostamento (attestazioni Sindaco - Registri S.C.)
3	33%	Predisposizione vademecum procedimenti (Stato Civile - Giudici Popolari - Albo Scrutatori - Albo Presidenti di Seggio)	gennaio/dicembre	numero procedimenti rilevati	8	8	100%	nessuno scostamento (raccolta vademecum procedimentali)

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)						
1	Riordino pratiche trasporto salme - cremazioni - passaporto mortuario - dispersione ceneri - libretti di famiglia	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Anna Maria Fossati	100%					
2	Istruzione pratiche cittadinanza jure sanguinis e per beneficio di legge	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Anna Maria Fossati	100%					
3	Predisposizione vademecum procedimenti (Stato Civile - Giudici Popolari - Albo Scrutatori - Albo Presidenti di Seggio)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Anna Maria Fossati	100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo

Codice obiettivo:

3.2

Riferimento DUP

missione 1

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO DEMOGRAFICI -SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

ARCHIVIAZIONE E RIORDINO CARTELLINI CIE E PRATICHE ANAGRAFICHE / APPRENDIMENTO ATTIVITA' DEI SERVIZI DEMOGRAFICI CON PREDISPOSIZIONE SCHEDE TEMATICHE

Responsabile

DR. ARMANDO BOTTARO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

ARCHIVIAZIONE E RIORDINO CARTELLINI CIE E PRATICHE ANAGRAFICHE / APPRENDIMENTO ATTIVITA' DEI SERVIZI DEMOGRAFICI CON PREDISPOSIZIONE SCHEDE TEMATICHE

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	Livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	50%	Archiviazione e riordino cartellini CIE e pratiche anagrafiche	numero cartellini e pratiche movimentate/ numero pratiche da riordinare	1500	1500	100%	P/A/C	nessuno scostamento (riordino pratiche anagrafiche 2023: tot. 565, di cui: 230 immigrazioni - 190 emigrazioni - 145 cambi d'abitazione riordino cartellini CIE a gruppi di circa 50 per volta in 20)
2	50%	Apprendimento attività dei Servizi Demografici con predisposizione schede tematiche	numero schede predisposte	10	30	300%	P/A/C	scostamento in aumento (schede tematiche iter procedimenti)

Note

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50%	Archiviazione e riordino cartellini CIE e pratiche anagrafiche	gennaio/dicembre	numero cartellini e pratiche movimentate / numero pratiche da riordinare	1500	1500	100%	nessuno scostamento (riordino pratiche anagrafiche 2023: tot. 565, di cui: 230 immigrazioni - 190 emigrazioni - 145 cambi d'abitazione riordino cartellini CIE a gruppi di circa 50 per volta in 20)
2	50%	Apprendimento attività dei Servizi Demografici con predisposizione schede tematiche	aprile/ottobre	numero schede predisposte	10	30	300%	scostamento in aumento (schede tematiche iter procedimenti)

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	Archiviazione e riordino cartellini CIE e pratiche anagrafiche	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Emilia Balestri	100%				
2	Apprendimento attività dei Servizi Demografici con predisposizione schede tematiche	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Emilia Balestri	300%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Unità organizzative coinvolte

3.3

missione 1

SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO-FIERE E MERCATI

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

VERIFICHE REDDITO DI CITTADINANZA /SUBENTRO IN ANPR DEI DATI ELETTORALI / CONTATTI MAIL E TELEFONICI CON CITTADINANZA

DR. ARMANDO BOTTARO

annuale

pluriennale

Risultato atteso

VERIFICA REDDITO DI CITTADINANZA CON RICOSTRUZIONE STORICA RESIDENZE / SUBENTRO IN A.N.P.R. DEI DATI ELETTORALI RELATIVI ALLE LISTE E AGLI ELETTORI / CONTATTI MAIL E TELEFONICI CON CITTADINANZA PER ATTIVITA' PROPEDEUTICHE A PRESENTAZIONE PRATICHE ANAGRAFICHE

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività		sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 40 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 36

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	33%	Verifica reddito di cittadinanza	numero pratiche verificate / numero pratiche da verificare	50	50	100%	PIA/C	nessuno scostamento (elenco nominativo pratiche verificate)
2	33%	Subentro in A.N.P.R. dei dati elettorali	gg. ritardo rispetto al 01.12.2023	0	0	100%	PIA/C	nessuno scostamento (dichiarazione di completamento attività ANPR - prot. 18194 del 15/11/2023)
3	33%	Contatti mail e telefonici con cittadinanza	numero contatti riordinati / numeri contatti da riordinare	200	400	100%	PIA/C	nessuno scostamento (mail in posta di servizio - contatti telefonici da tabulati)

Note

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostament
1	33%	Verifica reddito di cittadinanza con ricostruzione storica residenze	gennaio/dicembre	numero pratiche verificate / numero pratiche da verificare	50	50	100%	nessuno scostamento (elenco nominativo pratiche verificate)
2	33%	Subentro in A.N.P.R. dei dati elettorali relativi alle liste e agli elettori	settembre/dicembre	rispetto del termine	0	0	100%	nessuno scostamento (dichiarazione di completamento attività ANPR - prot. 18194 del 15/11/2023)
3	33%	Contatti mail e telefonici con cittadinanza	gennaio/dicembre	numero contatti riordinati / numeri contatti da riordinare	200	400	100%	nessuno scostamento (mail in posta di servizio - contatti telefonici da tabulati)

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

L'INTEGRAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI E DEI DATI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELLE LISTE DI SEZIONE IN ANPR E' STATA PREVISTA DAL D.LGS. 07.03.2005 N. 82 "CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE" IN ATTUAZIONE DEL QUALE, CON DECRETO INTERMINISTERIALE 17.10.2022, SONO STATI DEFINITI L'ADEGUAMENTO E L'EVOLUZIONE DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA PIATTAFORMA DI FUNZIONAMENTO DELL'ANPR PER LA SUA INTEGRAZIONE CON I DATI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI ED E' STATA FISSATA LA SCADENZA DEL 01.12.2023 PER L'ADEMPIMENTO DA PARTE DEI COMUNI.
IL PROGETTO SI COLLOCA NELL'AMBITO DEL PROCESSO DI RIFORMA FINALIZZATO A PROMUOVERE INTERVENTI DI SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO.
A COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' E' STATA RICHIESTA L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO STANZIATO CON DECRETO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE N. 18/2023.
IL COMUNE D'ARQUATA RIENTRA NELLA FASCIA 3 (COMUNI 5.001- 20.000 ABITANTI) PER CUI IL CONTRIBUTO AMMONTA AD € 3.928,40.
IL COMPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI E' ATTESTATO DALL'ALLEGATA DICHIARAZIONE DEL SINDACO.

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)						
1	Verifica reddito di cittadinanza con ricostruzione storica residenze	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Simona Borini	100%					
2	Subentro in A.N.P.R. dei dati elettorali relativi alle liste e agli elettori	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Simona Borini	100%					
3	Contatti mail e telefonici con cittadinanza per attività propeedeutiche a presentazione pratiche anagrafiche	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Simona Borini	100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
1045.10 (spesa)	SPESE MANUTENZIONE SERVIZIO INFORMATICO - LICENZE	1.830,00
3138.90 (entrata)	ENTRATE DA RIMBORSI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	3.928,40

Codice obiettivo:

3.4

Riferimento DUP

missione 1

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

CONSEGNA MODULISTICA OSPITALITA' CITTADINI STRANIERI PER POLIZIA LOCALE / AGGIORNAMENTO RUBRICA PROTOCOLLO INFORMATICO

Responsabile

DR. ARMANDO BOTTARO

Obiettivo

immediato

pluriennale

Risultato atteso

CONSEGNA MODULISTICA OSPITALITA' CITTADINI STRANIERI PER POLIZIA LOCALE (GENERICA PER CITTADINI STRANIERI E SPECIFICA PER CITTADINI UCRAINI) / AGGIORNAMENTO RUBRICA PROTOCOLLO INFORMATICO

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività		sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	50%	Consegna modulistica ospitalità cittadini stranieri per Polizia Locale	numero moduli consegnati / numeri moduli da consegnare	50	92	200%	P/A/C	scostamento in aumento (elenco nominativo pratiche protocollate)
2	50%	Aggiornamento rubrica Protocollo Informatico	numero aggiornamenti effettuati / numero aggiornamenti da effettuare	800	800	100%	P/A/C	nessuno scostamento (rubrica aggiornata con n. 3 modifiche in media al giorno)

Note

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostament
1	50%	Consegna modulistica ospitalità cittadini stranieri per Polizia Locale (generica per cittadini stranieri e specifica per cittadini ucraini)	gennaio/dicembre	numero moduli consegnati / numeri moduli da consegnare	50	92	200%	scostamento in aumento (elenco nominativo pratiche protocollate)
2	50%	Aggiornamento rubrica Protocollo Informatico	gennaio/dicembre	numero aggiornamenti effettuati / numeri aggiornamenti da effettuare	800	800	100%	nessuno scostamento (rubrica aggiornata con n. 3 modifiche in media al giorno)

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	Consegna modulistica ospitalità cittadini stranieri per Polizia Locale (generica per cittadini stranieri e specifica per cittadini ucraini)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Sandra Serra	200%				
2	Aggiornamento rubrica Protocollo Informatico	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Sandra Serra	100%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo

Codice obiettivo:	3.5	Denominazione	NUOVO CENTRALINO VOIP / RICERCHE CONTATTI PER CONTO SERVIZI POLITICHE SOCIALI				
Riferimento DUP	missione 1	Responsabile	DR. ARMANDO BOTTARO				
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI	Obiettivo	annuale pluriennale				
Unità organizzative coinvolte							

Risultato atteso	NUOVO CENTRALINO VOIP (SOFTWARE TCONSOLE) APPRENDIMENTO UTILIZZO - MIGRAZIONE DATI / RICERCHE CONTATTI MAIL E TELEFONICI PER SERVIZIO POLITICHE SOCIALI				
------------------	---	--	--	--	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria	

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 30

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	50%	Nuovo centralino VOIP	numero dati migrati / numero dati da migrare	300	300	100%	PIA/C	nessuno scostamento (rubrica cartacea in braille trasferita su Voip)
2	50%	Ricerche contatti per conto Servizio Politiche Sociali	numero contatti per politiche sociali	750	750	100%	PIA/C	nessuno scostamento (rubrica contatti mail/telefonici)

Note

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50%	Nuovo centralino VOIP (software Tconsole) apprendimento utilizzo - migrazione dati	gennaio/febbraio	numero dati migrati / numero dati da migrare	300	300	100%	nessuno scostamento (rubrica cartacea in braille trasferita su Voip)
2	50%	Ricerche contatti mail e telefonici per conto Servizio Politiche Sociali	gennaio/dicembre	numero contatti per politiche sociali	750	750	100%	nessuno scostamento (rubrica contatti mail/telefonici)

Presupposti verificati	Vincoli e condizionamenti verificati	
------------------------	--------------------------------------	--

Osservazioni	SOSTITUZIONE CENTRALINO COMUNALE CON NUOVA CENTRALE TELEFONICA TECNICAMENTE EQUIPAGGIATA PER FAVORIRE MAGGIORE EFFICACIA PROCEDURALE ALL'OPERATRICE CENTRALINISTA NON VEDENTE E PERMETTERE UNA PIU' AGEVOLE CONFIGURAZIONE DEI NUMERI INTERNI E DEL RISPONDITORE AUTOMATICO.
--------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
	1	Nuovo centralino VOIP (software Tconsole) apprendimento utilizzo - migrazione dati	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Claudia Bisio					
	2	Ricerche contatti mail e telefonici per conto Servizio Politiche Sociali	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Claudia Bisio					
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione		importo					
	3015.33 (spesa)	ACQUISIZIONE HARDWARE		12.608,70					

Codice obiettivo:4.1

Riferimento DUPmissione 3

Unità organizzativa responsabilePOLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX E TELECAMERE LETTURA TARGHE

ResponsabileDOTT. FABRIZIO REPETTO

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

ARQUATA PROTETTA: In coerenza con le enunciazioni presenti nella sezione strategica del D.U.P. 2022 - 2024, in particolare nel capitolo "SICUREZZA, ORDINE PUBBLICO e PROTEZIONE CIVILE", nonché nella sezione operativa del medesimo Documento - Missione 3 - Ordine e sicurezza pubblica -, l'obiettivo in questione mira a garantire l'incremento della sicurezza della circolazione all'interno dei centri abitati tramite controlli stradali finalizzati alla prevenzione e repressione delle violazioni principalmente riferite alla velocità dei veicoli delle mancanze di copertura assicurativa e revisione obbligatorie con conseguente incremento dei proventi per violazioni al CDS e passaggio della previsione -rispetto all'anno 2022 - da € 30.000,00 a € 80.000,00 imputati al cap. 3008/90

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:20)xTipologia:0,60=Punteggio:42

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	50%	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX	NUMERO DI CONTROLLI EFFETTUATI (pattuglie)	16	16	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: Prot. n. 1447 del 23/01/2024 (Allegato 1) P/A/C
2	50%	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI TELECAMERE LETTURA TARGHE	NUMERO DI CONTROLLI EFFETTUATI	6	6	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: Prot. n. 1447 del 23/01/2024 (Allegato 1) P/A/C

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50%	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX	31 dicembre 2023		NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: Prot. n. 1447 del 23/01/2024 (Allegato 1) P/A/C
2	50,00%	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI TELECAMERE LETTURA TARGHE	31 dicembre 2023		NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: Prot. n. 1447 del 23/01/2024 (Allegato 1) P/A/C

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX E TELECAMERE LETTURA TARGHE	Dott. Fabrizio Repetto	SCOTTO BARBARA	CRAVOTTO MARCO	DAZZI LUISA	MASSA ANGELO		
			25%	25%	25%	25%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
Spesa 1268/7	NOLEGGIO AUTOVELOX	8.345,00
Entrata 3008/90	ENTRATE DA PROVENTI CDS (accertate)	98.385,32

Codice obiettivo:4.2

Riferimento DUPmissione 3

Unità organizzativa responsabile

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ESTERNI NEL CONCENTRICO E PRESIDIO MANIFESTAZIONI

ResponsabileDOTT. FABRIZIO REPETTO

Obiettivo

Risultato atteso

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:20)xTipologia:0,80=Punteggio:56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	60,00%	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ESTERNI NEL CONCENTRICO	NUMERO DEI CONTROLLI DISPOSTI CON I TURNI DI SERVIZIO SETTIMANALI	100	132	100%	P/A/C	Scostamento in aumento: riscontrabile dalla turnistica settimanale (archivio fascicolo digitale)
2	40,00%	MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE NEL TERRITORIO DI ARQUATA SCRIVIA	numero manifestazioni presidiate / numero manifestazioni organizzate	20	29	100%	P/A/C	Scostamento in aumento: Prot. n. 1447 del 23/01/2024 (Allegato 3)

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	60,00%	INCREMENTO DELLA PRESENZA DEGLI OPERATORI IN SERVIZIO APPEDIATO E PRESSO LE FRAZIONI	31 dicembre 2023		rispetto dei tempi	100%	100%	100%	Scostamento in aumento: riscontrabile dalla turnistica settimanale (archivio fascicolo digitale)
2	40,00%	MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE NEL TERRITORIO DI ARQUATA SCRIVIA	31 dicembre 2023		numero manifestazioni presidiate / numero manifestazioni organizzate	100%	100%	100%	Scostamento in aumento: Prot. n. 1447 del 23/01/2024 (Allegato 3)
3									
4									

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)				
1	INCREMENTO DELLA PRESENZA DEGLI OPERATORI IN SERVIZIO APPEDIATO E PRESSO LE FRAZIONI	Dott. Fabrizio Repetto	CRAVIOTTO MARCO	DAZZI LUISA	MASSA ANGELO	SCOTTO BARBARA	
			20%	35%	35%	10%	
2	MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE NEL TERRITORIO DI ARQUATA SCRIVIA	Dott. Fabrizio Repetto	CRAVIOTTO MARCO	DAZZI LUISA	MASSA ANGELO	SCOTTO BARBARA	
			9%	13%	16%	62%	
3							
4							
5							
6							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo

Codice obiettivo:4.3

Riferimento DUPMISSIONE 3

Unità organizzativa responsabile

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneARQUATA PROTETTA: INSTALLAZIONE BOX DISSUASORI VELOCITA' (VELO OK)

ResponsabileDOTT. FABRIZIO REPETTO

Obiettivo

Risultato atteso

ARQUATA PROTETTA: Installazione box dissuasori velocità (Velo OK) con finalità di prevenzione e dissuasione dagli eccessi di velocità all'interno dei centri abitati e possibilità di alloggiamento dispositivo velox per controlli stradali

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:20)xTipologia:0,80=Punteggio:56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
3	100,00%	ARQUATA PROTETTA: INSTALLAZIONE BOX DISSUASORI VELOCITA' (VELO OK)	NUMERO BOX INSTALLATI	5	5	100%	PIA/C	Nessuno scostamento:

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	25,00%	SOPRALLUOGHI FINALIZZATI ALLA INDIVIDUAZIONE DEI SITI NEI QUALI PROCEDERE ALL'INSTALLAZIONE DEI BOX SULLA IN BASE ALLE INDICAZIONI FORNITE DALL'AMMINISTRAZIONE E ALLE TRATTE SULLE QUALI SONO SEGNALATE VELOCITÀ TROPPO ELEVATE	31 agosto 2023		RISPETTO DEL TERMINE	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: rilievi fotografici e data di ricezione del progetto di posizionamento velo ok in data 30/08/2023
2	30,00%	REDAZIONE PROGETTO PER LA COLLOCAZIONE DEI VELO OK DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE	30 settembre 2023		RISPETTO DEL TERMINE	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: proposta n. 141 alla Giunta in data 28/09/2023
3	10,00%	EFFETTUAZIONE CAMPAGNA DI MONITORAGGIO IN BIANCO (PRIMA DELL'INSTALLAZIONE) E IN SEGUITO AL POSIZIONAMENTO IN MODO DA AVERE CONTEZZA DELLE VELOCITÀ MEDIE DI PERCORRENZA, VALUTARE L'EFFICACIA DETERRENTE E ADOTTARE EVENTUALI CORRETTIVI	31 ottobre 2023		RISPETTO DEL TERMINE	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: monitoraggio in bianco dal 10 al 29 settembre 2023 (Schede di monitoraggio trasmesse alla Giunta - Archivio documentale informatico)
4	35,00%	INSTALLAZIONE VELO OK	31 dicembre 2023		RISPETTO DEL TERMINE	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: installazione velo ok 22/11/2023 e a seguire campagna di monitoraggio

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Piano operativo: punto 1: attuato il 30/08/2023 (data di ricezione del progetto di posizionamento) - punto 2: proposta alla Giunta il 28/09/2023 - punto 3: monitoraggi in bianco dal 10 al 29 settembre - punto 4: installazione 22 novembre e a seguire nuova campagna monitoraggio

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)
1	ARQUATA PROTETTA: INSTALLAZIONE BOX DISSUASORI VELOCITA' (VELO OK)	Dr. Fabrizio Repetto	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
spesa 1268/8	importo ridotto in quanto relativo al solo canone di noleggio del mese di dicembre	488,00

Codice obiettivo:4.4

Riferimento DUPmissione 3

Unità organizzativa responsabile

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneVIDEOSORVEGLIANZA

ResponsabileDOTT. FABRIZIO REPETTO

Obiettivo

Risultato attesoVIDEOSORVEGLIANZA : MANUTENZIONE IMPIANTI, PARTECIPAZIONE A BANDO (SE EMANATO) EX D.L. 14/2017 PER CONTRIBUTO PER IMPLEMENTAZIONE , STUDIO DI FATTIBILITA' PER REALIZZAZIONE VARCHI ZTL CON TRASFORMAZIONE POSTAZIONI ESISTENTI E INFORMAZIONE SU COSTO DI OGNI SINGOLO VARCO AL FINE DI CONSENTIRE UNA VALUTAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE SULL'OPORTUNITA' DI ADDIVENIRE A TALE CONVERSIONE

Ambiti della performance

	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0.80=Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	rigine scos	motivazione scostamento
1	100,00%	VIDEOSORVEGLIANZA: MANUTENZIONE IMPIANTI ESISTENTI	NUMERO DEI REPORT SULLO STATO DEL SISTEMA	10	7	70%	PIA/IC	Scostamento in diminuzione: lo scostamento è dovuto al fatto che nell'ultimo periodo dell'anno si sono inviati report che rappresentavano la situazione dell'impianto richiedendo risorse per procedere al ripristino degli apparati danneggiati. Le risorse sono state assegnate e si è proceduto ai ripristini per i quali si è in attesa di collaudo, pertanto nelle more non vi è stato più nulla da segnalare e seguirà relazione finale non appena avvenuto il collaudo.Si ritiene pertanto che lo scostamento sia stato motivato dalla mancanza di fatti nuovi da segnalare.

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50,00%	MANUTENZIONE IMPIANTI	31 dicembre 2023		numero report	100%	70%	70%	Scostamento in diminuzione: lo scostamento è dovuto al fatto che nell'ultimo periodo dell'anno si sono inviati report che rappresentavano la situazione dell'impianto richiedendo risorse per procedere al ripristino degli apparati danneggiati. Le risorse sono state assegnate e si è proceduto ai ripristini per i quali si è in attesa di collaudo, pertanto nelle more non vi è stato più nulla da segnalare e seguirà relazione finale non appena avvenuto il collaudo.Si ritiene pertanto che lo scostamento sia stato motivato dalla mancanza di fatti nuovi da segnalare.
2	50,00%	STUDIO FATTIBILITA' CONVERSIONE IMPIANTO LETTURA TARGHE IN Z.T.L. OMOLOGATA	31 dicembre 2023		rispetto del termine	100%	50%	50%	Scostamento in diminuzione: nel mese di agosto si è contattato e incontrato in loco il dott. Stefano Arrighetti della ditta Kria con sede in Seregno, operante a livello mondiale e fornitrice dell'impianto Z.T.L. Ministeriale di Via Roma in Novi Ligure, il quale effettuato il sopralluogo congiuntamente al sottoscritto ha concluso che per i volumi e la tipologia di traffico (sostanzialmente residenze) la zona di Via Erta (interessata anche da un tratto di strada privata a raccordo di viabilità pubbliche molto difficilmente potrebbe ottenere autorizzazione ministeriale e mai si ripagherebbe in ogni caso dei costi di realizzazione, gli unici varchi che potrebbero essere autorizzati e negli anni potrebbero ripagare con i proventi i costi di installazione sarebbero quelli nella zona del scuole, appreso in linea di massima quanto ha speso il Comune per i varchi ZTL di Via Erta-scuole e Piazza Bertelli ha affermato che con quell'importo sarebbe stato possibile realizzare un solo varco-postazione con apparecchiature omologate. Probabilmente poco interessato a sviluppare il discorso non ha più contattato il sottoscritto che gli aveva inviato in data 05/09/2023 (allegate)

Presuppoosti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	CONTROLLO FUNZIONALITA' PERIODICA TRAMITE VISIONE TELECAMERE CON SOFTWARE SPRINX (VECCHIO IMPIANTO) E MONITORAGGIO SOFTWARE ADAM (NUOVO IMPIANTO LETTURA TARGHE E CONTESTO)	DOTT. FABRIZIO REPETTO	ASSA ANGELO					
			15%					
2	STUDIO FATTIBILITA' CONVERSIONE IMPIANTO LETTURA TARGHE IN Z.T.L. OMOLOGATA	DOTT. FABRIZIO REPETTO						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
SPESA 1927/9	SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	4.000,00

Codice obiettivo:4.5

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneSERVIZI CIMITERIALI

ResponsabileDO TT. FABRIZIO REPETTO

Obiettivo

Risultato atteso

SERVIZIO CIMITERIALE Svolgimento di tutta la parte amministrativa della Polizia Mortuaria per quanto attiene scadenza delle concessioni, esumazioni, estumulazioni, funerali ecc., ricognizione concessioni cimiteriali (loculi) - scadenze e rinnovi - e relazione sulla situazione dei campi di inumazione al fine della programmazione delle operazioni cimiteriali straordinarie (esumazioni ed estumulazioni) onde garantire la capacità ricettiva dei cimiteri comunali.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse		efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:20) x Tipologia:0,80 = Punteggio:56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
6	50,00%	operazioni cimiteriali	numero pratiche svolte	80	144	100%	PIA/C	Scostamento in aumento: pratiche archiviate al protocollo (n.78 pratiche ricevimento salme; n. 27 concessioni cimiteriali loculi e ossari (di cui n. 3 rinnovi); n. 39 esumazione cimitero Varinella)
6	50,00%	attività ricognitiva e di relazione ai fini di programmazione	rispetto del termine	0	0	100%	PIA/C	Nessuno scostamento: relazione prot. n. 19343 del 04/12/2023

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50,00%	operazioni cimiteriali	31 dicembre 2023		numero pratiche svolte	100%	100%	100%	Scostamento in aumento: pratiche archiviate al protocollo (n.78 pratiche ricevimento salme; n. 27 concessioni cimiteriali loculi e ossari (di cui n. 3 rinnovi); n. 39 esumazione cimitero Varinella)
2	50,00%	attività ricognitiva e di relazione ai fini di programmazione	31 dicembre 2023		rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: relazione prot. n. 19343 del 04/12/2023

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioniil merito al punto 2 del piano operativo la relazione è stata trasmessa in data 04/12/2023 con prot. n. 19343

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)				
1	SERVIZIO CIMITERIALE	DO TT. FABRIZIO REPETTO	BOTTARO CLAUDIO	100%			
2							
3							
4							
5							
6							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo

Codice obiettivo:4.6

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Unità organizzative coinvolte

DenominazionePARCHEGGIO MEZZI PESANTI (AREA TIR) SICA

ResponsabileDOTT. FABRIZIO REPETTO

Obiettivo

Risultato atteso

SERVIZIO CIMITERIALE Svolgimento di tutta la parte amministrativa della Polizia Mortuaria per quanto attiene scadenza delle concessioni, esumazioni, estumulazioni, funerali ecc., ricognizione concessioni cimiteriali (loculi) - scadenze e rinnovi - e relazione sulla situazione dei campi di inumazione al fine della programmazione delle operazioni cimiteriali straordinarie (esumazioni ed estumulazioni) onde garantire la capacità ricettiva dei cimiteri comunali.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse		efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO PER MEZZI PESANTI	rispetto del termine	0	0	100%		Nessuno scostamento: Regolamento predisposto con proposta delibera di consiglio comunale in data 09/08/2023 n.116

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	100,00%	PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO PER MEZZI PESANTI	31 ottobre 2023		RISPETTO DEL TERMINE	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: Regolamento predisposto con proposta delibera di consiglio comunale in data 09/08/2023 n. 116

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

OsservazioniRegolamento predisposto, istruita proposta di Deliberazione al Consiglio Comunale perfezionata in procedura in data 10/08/2023

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO PER MEZZI PESANTI	DOTT. FABRIZIO REPETTO						
2								
3								
4								
5								
6								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo

Codice obiettivo:

5.1

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZI FINANZIARI

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI COMUNALI

Denominazione

DEBITI COMMERCIALI - MONITORAGGIO AREA RGS - RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO

Responsabile

GIUSTA DOTT.SSA ANNA

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

DEBITI COMMERCIALI - PUBBLICAZIONE TRIMESTRALE INDICATORI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - CERTIFICAZIONE SU PIATTAFORMA AREA RGS DEBITO RESIDUO AL 31_12 CON OBBLIGO DI ACCANTONAMENTO A FONDO GARANZIA SE LO STESSO NON SI E' RIDOTTO DEL 10%RISPETTO A QUELLO DEL SECONDO ESERCIZIO PRECEDENTE - OBBLIGO CHE DECORRE DAL 2021 A I SENSI DELL'ART. 1 C. 859 L. 145/2018:

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 35

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	Debiti commerciali monitoraggio piattaforma RGS-attività prodroma a scongiurare accantonamenti al fondo debiti commerciali	scadenza trimestre	n. 4 report al 31/12/2023	n. 4 report al 31/12/2023	100%	PIA/C	Nessuno scostamento: sono stati effettuati i report annuali e l'allineamento su RGS anno 2023 (entro il 31/01 comunicazione su rgs e entro 28/ febbraio si vede se occorre accantonamento) - riscontrabile mediante la piattaforma RGS

Note:

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	80,00%	Debiti commerciali monitoraggio piattaforma RGS-attività prodroma a scongiurare accantonamenti al fondo debiti commerciali	marzo- giugno- settembre - dicembre 2023		rispetto dei termini	100%	100%	100%	NESSUNO SCOSTAMNETO DA SEGNALE - ALLA FINE DEL TRIMESTRE SI E'PROCEDUTO ALLA PUBBLICAZIONE DEGLI INDICATORI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO CHE PRESENTANO RITARDI NON IMPUTABILI AL SERVIZIO FINANZE MA ALLE LIQUIDAZIONE DEI VARI RESPONSABILI
2	20,00%	al 31 dicembre su piattaforma rgs per valutare eventuali	28 febbraio 2024		riduzione debiti commerciali nei termini	100%	100%	100%	rispettata riduzione debito e rispettata la tempistica dei pagamenti (anno 2023)

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
	1	Monitoraggio a cadenza trimestrale indicatori di tempestività dei pagamenti	ANNA GIUSTA	100%					
	2	to residuo al 31 dicembre su piattaforma rgs per valutare eventuale accanton	ANNA GIUSTA	100%					
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione		Importo					

Codice obiettivo:
Riferimento DUP
Unità organizzativa responsabile
Unità organizzative coinvolte

5.2

SERVIZIO FINANZIARI
SERVIZIO POLIZIA

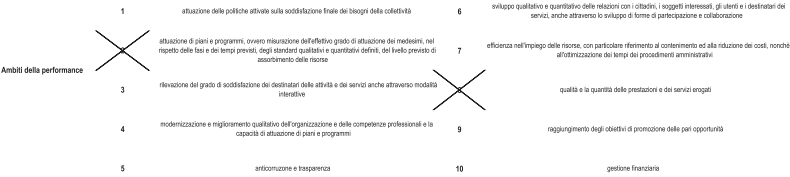
Denominazione
Responsabile
Obiettivo

Piattaforma Informatica DM Infrastrutture e Trasporti di concerto con il Ministero dell'Interno n. 608 del 30/12/2019
GIUSTA DOTT.SSA ANNA

pluriennale

Risultato atteso

CERTIFICAZIONE DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA ANNO 2022



(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 30

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	CERTIFICAZIONE DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA ANNO 2022	31/05/2023	100%	100%	100%	P.A.C.	Nessuno scostamento: certificazione effettuata come da caricamento del TBL (Prot. n. 9812 del 29/05/2023 di acquisizione del certificato) su web stamp allegati
2								
3								
4								
5								

Note:

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	100,00%	CERTIFICAZIONE DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA ANNO 2022	31 maggio 2023		rispetto dei termini	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: certificazione effettuata come da caricamento del TBL (Prot. n. 9812 del 29/05/2023 di acquisizione del certificato) su web stamp allegati
2									
3									
4									
5									
6									

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni: CERTIFICAZIONE FATO SU PATTAFORMA TBEL - FIRMATA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZE PREVIA VERIFICA CON IL DOTT. REPETTO FABRIZIO

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	CERTIFICAZIONE DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA ANNO 2022	GIUSTA DOTT.SSA ANNA						
2								
3								
4								
5								
6								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo

Codice obiettivo:

5.3

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

SERVIZI FINANZIARI

Unità organizzative coinvolte:

SERVIZIO TECNICO

Denominazione:

singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'affiliazione a bilancio
Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio

Responsabile:

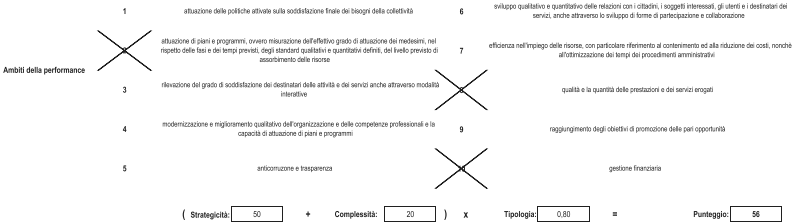
GIUSTA DOTT.SSA ANNA

Obiettivo:

pluriennale

Risultato atteso:

Controlli Fondi PNRR: Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'affiliazione a bilancio
Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio



Indicatori		n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento	
1	80,00%			Controlli Fondi PNRR: Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'affiliazione a bilancio Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio	entro 31/12/2023	numero 4 controlli	n. 4 controlli	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: CONTROLLO FONDI REALIZZATO IN OCCASIONE DELLE RESOURCES (CANTIERI, EQUILIBRI ASSIEME) - VARIAZIONI D'URTO E VARIAZIONI D'ESIBILITA' CONVE PUR IN MANCANZA DI RISPOSTA DA PARTE DEL SERVIZIO TECNICO. IL SERVIZIO FINANZE HA ADOTTATO ATTO PER RISPONDERE TUTTI I FONDI DEL PNRR IN MANCANZA DEL QUALE IL SERVIZIO TECNICO DOVE SAREBBE BLOCCATO - SI VEDANO CC 23 DEL 28/07/2023, DM 70 DEL 08/09/2023, DM 81 DEL 24/10/2023 - CC 26 DEL 28/11/2023 E DP 148 DEL 28/11/2023	
2	20,00%			Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio	entro 31/12/2023	rispetto dei tempi	100%	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: mappatura fondi PNRR del servizio affidato a tecnici determinati P.C.A. del 28/12/2023. Si precisa che la richiesta dell'ufficio Finanze in merito alla mappatura dei Fondi PNRR indicata ai servizi interni pubblici non è stata ricevuta.	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettività	tempi program.	tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento	
1	80%	Controlli Fondi PNRR: Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'affiliazione a bilancio Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio	MAI-DI-GENNAIO- SETTEMBRE-DICEMBRE 2023		n. report di controllo	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: il servizio ha reso report responsabile da in occasione di scadenza quali mappatura equità e variazioni che spariscono in seguito senza alcuna partecipazione del servizio o alla richiesta dell'ufficio Finanze (DP 148/2023, CC 23 DEL 28/07/2023, DM 70 DEL 08/09/2023, DM 81 DEL 24/10/2023 - CC 26 DEL 28/11/2023 E DP 148 DEL 28/11/2023)	
2	20%	Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio	31 dicembre 2023		RISPETTO TEMPI	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: mappatura fondi PNRR del servizio affidato a tecnici determinati P.C.A. del 28/12/2023. Si precisa che la richiesta dell'ufficio Finanze in merito alla mappatura dei Fondi PNRR indicata ai servizi interni pubblici non è stata ricevuta.	

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1.	1. risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'affiliazione a bilancio	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	MEGLIOSSIMO 20%	INDETERMINATA				
2.	Monitoraggio e rendicontazione per singoli servizi	GIUSTA DOTT.SSA ANNA						
3.								
4.								
5.								
6.								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	CAPITOLI TITOLO 2° DELLA SPESA E TITOLO 4° ENTRATA PER CDR	

Codice obiettivo:

5.4

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

SERVIZI FINANZIARI

Unità organizzative coinvolte:

Denominazione:

ACCERTAMENTI TRIBUTARI

Responsabile:

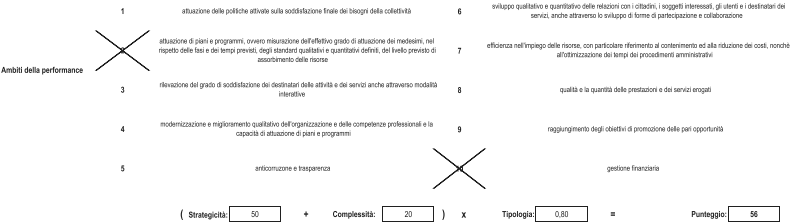
GIUSTA DOTT.SSA ANNA

Obiettivo:

pluriennale

Risultato atteso:

ACCERTAMENTI TRIBUTARI



Indicatori							
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	40%	RIFORMA BANCA DATI TARI	NR DATI RIFORMATI	40	0	0%	PIAC SCOSTAMENTO ORIGINATO DAL MANCANZA DI PERSONALE E DA DIFFICOLTÀ A COMPRENDERE LA PROPERTÀ DEL MANUALE. SI FA PRESENTI CHE LE DENUNCE PRIVE DI DATI CATASTALI O/O DENUNCE VECCHIE - LE NUOVE DENUNCE INVIATE TUTTE UN LEGAME CON GLI IDENTIFICATIVI CATASTALI
2	20%	ACCERTAMENTI TARI	ATTI	20	286	100%	PIAC SCOSTAMENTO IN AUMENTO EMISSIONE AVVISI NR 286 ENTRO IL 31/12/2023
3	40%	ACCERTAMENTI IMU	ATTI	80	66	75%	PIAC EMISSI NR 60 AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU ANNO 2018 DI CUI NR 58 NOTIFICATI - NR 4 ARCHIVATI
Note:							

Piano operativo							
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.
1	40.00%	RIFORMA BANCA DATI TARI	NR DATI RIFORMATI	N. 40 DATI RIFORMATI	NR 40	0%	0%
2	20.00%	ACCERTAMENTI TARI	ATTI	20	NR 20	100%	100%
3	40.00%	ACCERTAMENTI IMU	ATTI	80	80	75%	75%

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni: Riforma Banca dati è risultato obiettivo di difficile realizzazione - lo stesso richiede personale che svolga tale mansione - Il servizio è carente dal punto di vista del personale addetto ai tributi

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)				
1.	RIFORMA BANCA DATI TARI	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	BARBERIS/INADDA 20%	ISSANI/ALZAVINICO 20%			
2.	ACCERTAMENTI TARI	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	BARBERIS/INADDA 20%				
3.	ACCERTAMENTI IMU	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	METCALASSINO 10%				
4.							
5.							
6.							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
1028.00	im	
1010	im controllo	

Codice obiettivo:
Riferimento DUP
Unità organizzativa responsabile
Unità organizzative coinvolte

5.5

SERVIZI FINANZIARI

Denominazione
Responsabile
Obiettivo

COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E CERTIFICAZIONE PERSONALE
GIUSTA DOTT.SSA ANNA

pluriennale

Risultato atteso

COSTITUZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO E RELATIVI ADEMPIMENTI DI SPETTANZE- CERTIFICAZIONE PERSONALE IN DISTACCO PRATICHE PENSIONI -COMPIAZIONE CONTO ANNUALE - FABBISOGNI STANDARD

1	attuazione delle politiche attivate sulle soddisfazioni finali dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero attuazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assolvimento delle risorse		efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	Revisione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	articolazione e trasparenza		gestione finanziaria

(Strategicità 50 Complessità 20) x Tipologia 0,80 = Punteggio 56

Indicatori							
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50,00%	COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE con parere positivo del revisore	giorni di ritardo rispetto al 30/05/2023	0	0	100%	P.V.C.
2	50,00%	CERTIFICAZIONE PERSONALE IN DISTACCO SINDACALE PRATICHE PENSIONI CONTO ANNUALE E FABBISOGNI STANDARD	giorni di ritardo rispetto alle scadenze	0	0	100%	P.V.C.

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettività/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50%	COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE con parere positivo del revisore	giorni di ritardo rispetto al 30/05/2023		rispetto termini			100%	Nessuno scostamento: delibera fascicolo 09/18/0001500000 costituzione fondo modificato con il 346 del 31/05/2023 a rideterminata con il 403 del 09/10/2023 a seguito dell'ordine della Corte. Convalida n° 75 del 09/09/2023 assunta dal parere favorevole n° 7 del 20/10/2023 a parere n° 75 del 28/10/2023 su proposta del 20/10/2023. La mandata acquisizione del parere entro il 30/05/2023 a riprese del fatto che lo delibera della giunta è stato approvato in data 28/05/2023 e il risultato fu l'approvazione prima di esprimere il parere richiesto. L'atto di parere richiesto in data 08/10/2023 su il 403 del 09/10/2023 e seguito dal 75 del 28/05/2023 e la validazione n° 5 del 20/10/2023 perentoria n° 2805 del 20/10/2023, a validazione del 28/05/2023.
2	50%	CERTIFICAZIONE PERSONALE IN DISTACCO SINDACALE PRATICHE PENSIONI CONTO ANNUALE E FABBISOGNI STANDARD	giorni di ritardo rispetto alle scadenze		rispetto dei termini				Nessuno scostamento: in 10 pratica di pensione tra cui pratica fascicolo in pensione dal 01/11/2023 - conto annuale ripetuto scadenza 20/07/2023. fabbisogno standard materiali erari generali da scheda compilata da altri servizi

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)				
1	COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE con parere positivo del revisore	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	NEULASINO GABRIELLA				
2	CERTIFICAZIONE PERSONALE IN DISTACCO SINDACALE PRATICHE PENSIONI	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	NEULASINO GABRIELLA				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo

Codice obiettivo:

5.6

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

SERVIZI FINANZIARI

Unità organizzative coinvolte:

Denominazione:

ADEMPIMENTI UFFICIO TRIBUTI IMU-TARI-CANONE DI CONCESSIONE - REGOLAMNETI - PEF -

Responsabile:

GIUSTA DOTT.SSA ANNA

Obiettivo:

pluriennale

Risultato atteso

ADEMPIMENTI UFFICIO TRIBUTI -IMU-TARI-CANONE DI CONCESSIONE - SIMULAZIONI TARIFFE PEF- EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO - REGISTRAZIONE NOTIFICHE - IMPORTAZIONE VERSAMENTI - RUOLI COATTIVI - RAPPORTI CON AGENZIA DELLA RISCOSSIONE

Ambiti delle performance

1

attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assolvimento delle risorse

7

sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione

3

Revisione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive

8

efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi

4

modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi

9

qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati

5

articolazione e trasparenza

gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,00 = Punteggio: 56

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	60,00%	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI - PEF - ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF CANONE DI CONCESSIONE	numero atti	2	2	100%	PIAC	NESSUNO SCOSTAMENTO: APPROVATI PEF E REGOLAMENTO ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PER IL CANONE DI CONCESSIONE, NON SI E' TRAVOLGUTA LA NECESSITA' DI MODIFICARE IL REGOLAMENTO ESISTENTE. Tutte annullazioni per addizione alla predizione della deliberazione di approvazione delle tariffe termine fissato al 30/06/2023 per prorogato al 31/05/2023 - e vista la deliberazione del consiglio comunale n° 15 del 19/05/2023 di approvazione regolamento addizionale comunale all'art.6, lett. 14 del 19/05/2023 di approvazione tariffe per 2023
2	40,00%	SIMULAZIONE TARIFFE PER COPERTURA INTEGRALE COSTI	giorni di ritardo rispetto 31/05/2023	0	0	100%	PIAC	FATTE NR 3 SIMULAZIONI - AGLI ATTI DEL SERVIZIO

Note:

Piano operativo									
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	60%	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI - PREF - ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF CANONE DI CONCESSIONE	entro il 31/12/2023		rispetto dei termini	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: tutte simulazioni per addizione alla predizione della deliberazione di approvazione delle tariffe termine fissato al 30/06/2023 per prorogato al 31/05/2023 - e vista la deliberazione del consiglio comunale n° 15 del 19/05/2023 di approvazione regolamento addizionale comunale all'art. 6, lett. 14 del 19/05/2023 di approvazione tariffe per 2023
2	40%	SIMULAZIONE TARIFFE PER COPERTURA INTEGRALE COSTI	entro il 31/12/2023		rispetto dei termini	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: tutte simulazioni per addizione alla predizione della deliberazione di approvazione delle tariffe termine fissato al 30/06/2023 per prorogato al 31/05/2023 -

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	REGOLAMENTI - PEF - ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF CANONE DI C	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	SAPERERI, NAZKA 100%					
2	SIMULAZIONE TARIFFE PER COPERTURA INTEGRALE COSTI	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	SAPERERI, NAZKA 100%					
3								
4								
5								
6								

Risorse finanziarie

capitale	descrizione	importo
1028,3	TARI	1.285.961,47
1046,90	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	703.787,93

Codice obiettivo:

5.7

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

SERVIZI FINANZIARI

Unità organizzative coinvolte:

Denominazione:

DL 25/87/2023 NUOVE TEMPISTICHE APPROVAZIONE BILANCIO 2024/2026

Responsabile:

GIUSTA DOTT.SSA ANNA

Obiettivo:

pluriennale

Risultato atteso:

NUOVO ADEMPIMENTO SERVIZIO FINANZE - AVVIO PROCEDURE E PREDISPOSIZIONE ED INVIO BILANCIO TECNICO 2024/2026 - OBIETTIVO STRATEGICO

Ambiti di performance

1

attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse

7

efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi

3

realizzazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive

8

qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati

4

modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi

9

raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

5

articolazione e trasparenza

gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Indicatori							
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	30%	PREDISPOSIZIONE BILANCIO TECNICO	25/09/2023	0	0	100%	INVIATO BILANCIO TECNICO AL SERVIZIO FINANZIARIO - IN PREDISPOSIZIONE BILANCIO TECNICO E RINVIO AL RESPONSABILI PIAI n. 15428 del 25/09/2023
2	30%	CARICAMENTO RICHIESTE PERVENUTE DA RESPONSABILI PREDISPOSIZIONE ALLEGATI	02/10/2023	0	0		SEGRETERIA PROT 15841 DEL 04/10/2023 - POLIZIA PROT 15841 DEL 04/10/2023 - DEMONDO PROT 15841 DEL 04/10/2023 - POLITICHE SOCIALI PROT 16388 DEL 12/10/2023 - TECNICO PROT 16388 DEL 16/10/2023 - URBANISTICA PROT 16388 DEL 16/10/2023
3	40%	RINVIO 30 OTTOBRE BILANCIO CON RICHIESTE RESPONSABILI - INVIO AMMINISTRAZIONE E RESPONSABILI PER QUADRATURA - NESSUNA RISPOSTA	15/11/2023	0	0		mail del 05/11/2023 con RE 45 rinvio in risposta - al sindaco e al vicesindaco
Note:							

Piano operativo									
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	30.00%	PREDISPOSIZIONE BILANCIO TECNICO	25 settembre 2023		RISPETTO TERMINI	0		30%	INVIATO BILANCIO TECNICO CON QUADRATURA - SCADENZA 25/09/2023 NON FORNITA' PER 15428 del 25/09/2023
2	30.00%	CARICAMENTO RICHIESTE PERVENUTE DA RESPONSABILI E PREDISPOSIZIONE ALLEGATI	5 ottobre 2023		RISPETTO TERMINI	0		30%	CARICATE RICHIESTE E INVIATO BILANCIO CON QUADRATURA - SEGRETERIA PROT 15841 DEL 04/10/2023 - POLIZIA PROT 15841 DEL 04/10/2023 - DEMONDO PROT 15841 DEL 04/10/2023 - POLITICHE SOCIALI PROT 16388 DEL 12/10/2023 - TECNICO PROT 16388 DEL 16/10/2023 - URBANISTICA PROT 16388 DEL 16/10/2023
3	40.00%	RINVIO 30 OTTOBRE BILANCIO CON RICHIESTE RESPONSABILI - INVIO AMMINISTRAZIONE E RESPONSABILI PER QUADRATURA - NESSUNA RISPOSTA	15 novembre 2023		RISPETTO TERMINI	0		40%	APPORTATE MODIFICHE SEGNALATE E RINVIO BILANCIO IN QUADRATURA - mail del 05/11/2023 per RE 45 rinvio in risposta - al sindaco e al vicesindaco, E INVIATA IL 15/11/2023 A SEGUITO ALOME MOD DEL BILANCIO

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

n°	obiettivi/sub-obiettivi	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	PREDISPOSIZIONE BILANCIO TECNICO	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	100%					
2	CARICAMENTO RICHIESTE PERVENUTE DA RESPONSABILI PREDISPOSIZIONE ALLEGATI	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	100%					
3	INVIO RICHIESTE RESPONSABILI CON INVITO A SEGNALARE SEMPLICI EPI	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	100%					
4								
5								
6								

Risorse finanziarie		
capitolo	descrizione	importo
	TUTTO IL BILANCIO 2024/2026	

Codice obiettivo:6.1

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabileServizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente

Unità organizzative coinvolteSUE - SUAP - Informatica

DenominazioneVARIANTE PARZIALE AL PRGC N. 5

ResponsabileARCH. UBALDESCHI MONICA MARIA ROMANA

Obiettivo

Risultato atteso

VARIANTE PARZIALE AL PRGC N. 5. Obiettivo del progetto è l'adeguamento del PRGC alle più recenti disposizioni legislative nazionali e regionali afferenti la logica ed alla rinnovata esigenza di valorizzare la vocazione turistica del territorio, anche come conseguenza dell'ampiesta offerta di soluzioni risolutive più moderne ed efficienti, di recente introdotte nella normativa regionale, che necessitano di opportuno recepimento. A tal fine è possibile procedere con modifiche e integrazioni allo strumento urbanistico generale, peraltro esclusivamente di carattere normativo, mediante aggiornamento ed integrazione di disposizioni già presenti nel PRG, che si riassumono nelle seguenti:
1) Modifica al CAPO II – ZONE RESIDENZIALI delle Norme Tecniche di Attuazione del PRGC
2) Modifica al CAPO III – AREE PER ATTIVITA' ECONOMICHE – AREE PRODUTTIVE delle Norme Tecniche di Attuazione del PRGC.

Ambiti della performance

		attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività			sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7		efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3		rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4		modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5		anticorruzione e trasparenza	10		gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:20) x Tipologia:0,80 = Punteggio:56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	25,00%	VARIANTE PARZIALE AL PRG N. 5: ADOZIONE PROGETTO PRELIMINARE: DELIBERAZIONE DI C.C. DI ADOZIONE PROGETTO PRELIMINARE	entro il 30/06/2023	0	0	100%	PI/AC	Nessuno scostamento: DCC ADOZIONE PROGETTO PRELIMINARE ENTRO 30/06/2023 - DCC N. 19 DEL 27/06/2023 ADOZIONE PROGETTO PRELIMINARE
2	25,00%	FASE DI PUBBLICAZIONE: CONCLUSIONE DELLA FASE DI PUBBLICAZIONE	entro 30/08/2023	0	0	100%	PI/AC	Nessuno scostamento: Avviso di pubblicazione Prot. n. 11649 del 17/07/2023 - CONCLUSIONE FASE DI PUBBLICAZIONE ENTRO 30/08/2023 - CONCLUSIONE FASE DI PUBBLICAZIONE IL 16/08/2023
3	25,00%	PREDISPOSIZIONE PROGETTO DEFINITIVO: CONSEGNA AL COMUNE DEL PROGETTO DEFINITIVO	entro 30/10/2023	0	0	100%	PI/AC	Nessuno scostamento: CONSEGNA DEL PROGETTO DEFINITIVO ENTRO 30/10/2023 - CONSEGNA PROGETTO DEFINITIVO AVVENUTA CON PROT. N. 16842 DEL 20/10/2023
4	25,00%	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO E PUBBLICAZIONE SUL BUR: DELIBERAZIONE DI C.C. DI APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	entro 31/12/2023	0	0	100%	PI/AC	Nessuno scostamento: DCC APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO E PUBBLICAZIONE SU BUR ENTRO 31/12/2023 - DCC N. 34 DEL 30/11/2023 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO E PUBBLICAZIONE SU BUR N. 51 DEL 21/12/2023

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	25,00%	ADOZIONE PROGETTO PRELIMINARE: DELIBERAZIONE DI C.C. DI ADOZIONE PROGETTO PRELIMINARE	30/06/2023 - effettivi 27/06/2023		rispetto dei tempi	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: DCC ADOZIONE PROGETTO PRELIMINARE ENTRO 30/06/2023 - DCC N. 19 DEL 27/06/2023 ADOZIONE PROGETTO PRELIMINARE
2	25,00%	FASE DI PUBBLICAZIONE: CONCLUSIONE DELLA FASE DI PUBBLICAZIONE	30/08/2023 - effettivi 16/08/2023		rispetto dei tempi	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: Avviso di pubblicazione Prot. n.11649 del 17/07/2023 - CONCLUSIONE FASE DI PUBBLICAZIONE ENTRO 30/08/2023 - CONCLUSIONE FASE DI PUBBLICAZIONE IL 16/08/2023
3	25,00%	PREDISPOSIZIONE PROGETTO DEFINITIVO: CONSEGNA AL COMUNE DEL PROGETTO DEFINITIVO	30/10/2023 - Effettivi 20/10/2023		rispetto dei tempi	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: CONSEGNA DEL PROGETTO DEFINITIVO ENTRO 30/10/2023 - CONSEGNA PROGETTO DEFINITIVO AVVENUTA CON PROT. N. 16842 DEL 20/10/2023
4	25,00%	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO E PUBBLICAZIONE SUL BUR: DELIBERAZIONE DI C.C. DI APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	31/12/2023 - effettivi 21/12/2023		rispetto dei tempi	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: DCC APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO E PUBBLICAZIONE SU BUR ENTRO 31/12/2023 - DCC N. 34 DEL 30/11/2023 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO E PUBBLICAZIONE SU BUR N. 51 DEL 21/12/2023

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	ADOZIONE PROGETTO PRELIMINARE	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	Bisio Alessio 20%	Ottoneo Sara 10%	Gamalerio Simona 10%			
2	FASE DI PUBBLICAZIONE	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	Bisio Alessio 20%	Ottoneo Sara 10%	Gamalerio Simona 10%			
3	PREDISPOSIZIONE PROGETTO DEFINITIVO	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	Bisio Alessio 20%	Ottoneo Sara 10%	Gamalerio Simona 10%			
4	PREDISPOSIZIONE PROGETTO DEFINITIVO	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	Bisio Alessio 30%	Ottoneo Sara 10%	Gamalerio Simona 10%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo

Codice obiettivo:

6.3

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente

Unità organizzative coinvolte

Informatica

Denominazione

BANDI PNRR DI INFORMATICA

Responsabile

ARCH. UBALDESCHI MONICA MARIA ROMANA

Obiettivo

pluriennale

Risultato atteso

BANDI PNRR DI INFORMATICA - In coerenza con le enunciazioni presenti nella sezione strategica del D.U.P. 2023 - 2025, in particolare nel capitolo "SVILUPPO TECNOLOGICO E DIGITALIZZAZIONE", nonché nella sezione operativa del medesimo Documento, sia nella Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione, sia nella Missione 14 - Sviluppo economico e competitività, l'obiettivo in questione mira a completare la digitalizzazione del Comune attraverso la partecipazione ai bandi PNRR appositamente istituiti. I 7 avvisi PNRR, che corrispondono ad altrettanti voucher di finanziamento, sono i seguenti: - Investimento 1.2 Abilitazione al cloud – Misura 1.4.3 Adozione APP IO - Misura 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA – Misura 1.4.4 estensione dell'utilizzo di SPID CIE - Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) - Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività		sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse		efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	BANDI PNRR DI INFORMATICA	numero di contratti stipulati/numero di contratti da stipulare	n. 12 contratti stipulati	n. 12 contratti stipulati	100%	PIA/C	Nessuno scostamento: I n. 12 contratti stipulati fanno riferimento alle seguenti Determinazioni: 1) Det. n. 169/23 (1.2 Cloud Siscom) - 2) Det. n. 176/23 (1.2 Cloud Technical Design) - 3) Det. n. 184/23 (1.2 Cloud Halley) - 4) Det. n. 201/23 (1.2 Cloud Maggioli) - 5) Det. n. 186/23 (1.3 PDND Technical Design) - 6) Det. n. 191/23 (1.3 PDND Siscom) - 7) Det. n. 453/23 (1.4.1 Esperienza cittadino Halley) - 8) Det. n. 466/23 (1.4.1 Esperienza cittadino Technical Design) - 9) Det. n. 44/23 (1.4.3 AppIO Siscom) - 10) Det. n. 105/23 (1.4.3 PagoPA Siscom) - 11) Det. n. 121/23 (1.4.5 PND Maggioli) - 12) Det. n. 122/23 (1.4.5 PND Siscom).

Note: I n. 12 contratti stipulati fanno riferimento alle seguenti Determinazioni: 1) Det. n. 169/23 (1.2 Cloud Siscom) - 2) Det. n. 176/23 (1.2 Cloud Technical Design) - 3) Det. n. 184/23 (1.2 Cloud Halley) - 4) Det. n. 201/23 (1.2 Cloud Maggioli) - 5) Det. n. 186/23 (1.3 PDND Technical Design) - 6) Det. n. 191/23 (1.3 PDND Siscom) - 7) Det. n. 453/23 (1.4.1 Esperienza cittadino Halley) - 8) Det. n. 466/23 (1.4.1 Esperienza cittadino Technical Design) - 9) Det. n. 44/23 (1.4.3 AppIO Siscom) - 10) Det. n. 105/23 (1.4.3 PagoPA Siscom) - 11) Det. n. 121/23 (1.4.5 PND Maggioli) - 12) Det. n. 122/23 (1.4.5 PND Siscom).

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	30,00%	fase di presentazione delle domande di partecipazione ai bandi	entro il 30/06/2023 - presentate tutte le domande dei n. 7 finanziamenti PNRR entro 30/06/2023		100%	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: domanda di finanziamento 1.2 Cloud (Siscom - Technical Design - Halley) in data 13/06/2022, registrata su portale Padigitale 2026 con il codice 22257 - domanda di finanziamento 1.3 PDND (Technical Design - Siscom) in data 24/10/2022, registrata su portale Padigitale 2026 con il codice 61758 - domanda di finanziamento 1.4.1 Esperienza del cittadino (Technical Design - Halley) in data 01/06/2022, registrata su portale Padigitale 2026 con il codice 56711 - domanda di finanziamento 1.4.3 AppIO (Siscom) in data 20/06/2022, registrata su portale Padigitale 2026 con il codice 19439 - domanda di finanziamento 1.4.3 PagoPA (Siscom) in data 20/06/2022, registrata su portale Padigitale 2026 con il codice 19435 - domanda di finanziamento 1.4.5 PND (Siscom - Maggioli) in data 18/09/2022, registrata su portale Padigitale 2026 con il codice 47741.
2	30,00%	fase di acquisizione del CUP e conseguente decreto di finanziamento	entro il 31/10/2023 - acquisiti tutti i CUP relativi ai n. 7 finanziamenti PNRR entro il 31/10/2023		100%	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: finanziamento 1.2 Cloud (Siscom - Technical Design - Halley) CUP I81C2200390006 acquisito in data 22/06/2022 - 1.3 PDND (Technical Design - Siscom) CUP I51F22004570006 acquisito in data 19/12/2022 - finanziamento 1.4.1 Esperienza del cittadino (Technical Design - Halley) CUP I91F2200380006 acquisito in data 09/11/2022 - finanziamento 1.4.3 AppIO (Siscom) CUP I91F22001760006 acquisito in data 08/07/2022 - finanziamento 1.4.3 PagoPA (Siscom) CUP I91F22001750006 acquisito in data 08/07/2022 - finanziamento 1.4.5 PND (Siscom - Maggioli) CUP I91F22002850006 acquisito in data 13/10/2022.
3	40,00%	fase di stipula dei contratti con i fornitori	31/12/2023 - stipulati n. 12 contratti con i fornitori entro il 31/12/2023		100%	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: I n. 12 contratti stipulati fanno riferimento alle seguenti Determinazioni: 1) Det. n. 169/23 (1.2 Cloud Siscom) - 2) Det. n. 176/23 (1.2 Cloud Technical Design) - 3) Det. n. 184/23 (1.2 Cloud Halley) - 4) Det. n. 201/23 (1.2 Cloud Maggioli) - 5) Det. n. 186/23 (1.3 PDND Technical Design) - 6) Det. n. 191/23 (1.3 PDND Siscom) - 7) Det. n. 453/23 (1.4.1 Esperienza cittadino Halley) - 8) Det. n. 466/23 (1.4.1 Esperienza cittadino Technical Design) - 9) Det. n. 44/23 (1.4.3 AppIO Siscom) - 10) Det. n. 105/23 (1.4.3 PagoPA Siscom) - 11) Det. n. 121/23 (1.4.5 PND Maggioli) - 12) Det. n. 122/23 (1.4.5 PND Siscom).

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)
1	fase di presentazione delle domande di partecipazione ai bandi	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	GAMALERO SIMONA 100%
2	fase di acquisizione del CUP e conseguente decreto di finanziamento	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	GAMALERO SIMONA 90%
3	fase di stipula dei contratti con i fornitori	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	GAMALERO SIMONA 10%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo

Codice obiettivo:

6.4

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente

Unità organizzative coinvolte

SUE - SUAP - INFORMATICA

Denominazione

MODIFICHE AL PRGC ART. 17 COMMA 12 L.R. 56/77

Responsabile

ARCH. UBALDESCHI MONICA MARIA ROMANA

Obiettivo

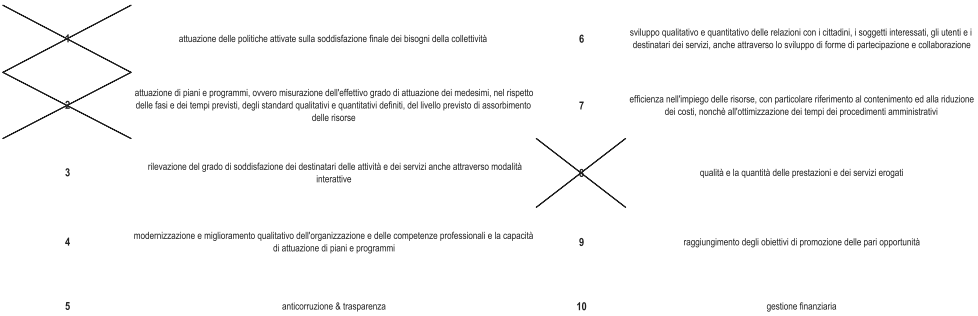
annuale

pluriennale

Risultato atteso

MODIFICHE AL PRGC ART. 17 COMMA 12 L.R. 56/77. L'obiettivo del progetto è apportare allo strumento urbanistico generale le necessarie modifiche finalizzate a destinare alcune aree che il PRG destina a servizi pubblici ad altra categoria di servizio pubblico, segnatamente riguardanti il polo scolastico. Allo scopo si rende necessario destinare ad I (istruzione) alcune aree che attualmente sono destinate ad altra categoria, come ad esempio Ic oppure V, per soddisfare alla specifica esigenza di realizzare l'ammodernamento e/o il ricollaudamento dell'edificio nido e della scuola materna come da progetto finanziato con fondi PNRR.

Ambiti della performance



(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	MODIFICHE AL PRGC ART. 17 COMMA 12 L.R. 56/77	rispetto dei tempi	100%	100%	100%	PIA/C	Nessuno scostamento: approvazione della modifica art. 17 c. 12 L.R. 56/77 avvenuta con DCC n. 7 del 28/04/2023

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	100,00%	MODIFICHE AL PRGC ART. 17 COMMA 12 L.R. 56/77; DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE DI APPROVAZIONE DELLA MODIFICA ART. 17 COMMA 12	entro il 31/12/2023 - approvazione della modifica art. 17 c. 12 L.R. 56/77 avvenuta con DCC n. 7 del 28/04/2023		rispetto dei tempi	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: approvazione della modifica art. 17 c. 12 L.R. 56/77 avvenuta con DCC n. 7 del 28/04/2023

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	MODIFICHE AL PRGC ART. 17 COMMA 12 L.R. 56/77	Arch. Ubaldeschi M.M.R.	Bisio Alessio 20%	Ottoneo Sara 10%	Samalero Simona 10%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo

Codice obiettivo:6.5

Riferimento DUPMISSIONE 8 E MISSIONE 14

Unità organizzativa responsabileServizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente

Unità organizzative coinvolteSUE - SUAP - INFORMATICA

DenominazioneMODULISTICA SUE E SUAP: AGGIORNAMENTO

ResponsabileARCH. UBALDESCHI MONICA MARIA ROMANA

ObiettivoAnnualepluriennale

Risultato atteso

MODULISTICA - AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO MODELLI SUE E SUAP. In coerenza con le enunciazioni presenti nel D.U.P. 2023 - 2025, in particolare nella Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa e nelle Missioni 14 - Sviluppo economico e competitività, l'obiettivo in questione mira all'aggiornamento costante e continuo dei modelli che vengono utilizzati dall'utenza ai fini della presentazione delle pratiche SUE e SUAP, siano esse inviate attraverso il portale digitale (la quasi totalità), siano esse trasmesse attraverso pec al di fuori del canale Sportello Unico Digitale.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:30 + Complessità20) x Tipologia:0,80 = Punteggio:40

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	MODULISTICA SUE E SUAP: AGGIORNAMENTO	numero 10 modelli aggiornati	n. 10 modelli aggiornati	n. 10 modelli aggiornati	100%	PIA/C	Nessuno scostamento: modelli aggiornati entro il 31/12/2023

Note: Modelli SUAP: 1) Trasmissione a CCIAA; 2) Trasmissione a ARPA per parere numero; 3) Trasmissione a ASL notifica; 4) Trasmissione attività turistica a enti; Modelli SUE: 5) Richiesta integrazioni DIA - SCIA; 6) Richiesta CONTRIBUTO COSTRUZIONE; 7) PDC, Richiesta integrazioni per istruttoria - art.20, comma 5, 6) PDC, Art.36 DPR 380_01; 8)PDC ART 10 DPR 380_01; 10) LR 45-89_Autorizzazione.

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	100,00%	MODULISTICA SUE E SUAP: AGGIORNAMENTO	entro il 31/12/2023 - n. modelli aggiornati	numero 10 modelli aggiornati	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: modelli aggiornati entro il 31/12/2023

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Per completezza di informazione occorre precisare che durante l'anno il personale deputato provvede a mantenere aggiornato il Portale SUE e SUAP e il programma per la gestione delle pratiche edilizie GisMaster. Questo implica diversi aspetti che possono riassumersi secondo quanto segue: - Aggiornamento delle informazioni riportate sul Portale SUE in tutte le sottosezioni, Geoportale (varianti urbanistiche, regolamenti), Pratiche Edilizie (modelli procedure, pagamenti, tariffe OO.UU. e monetizzazione); - Aggiornamento dei modelli della documentazione da emettere (all'interno del programma di gestione GisMaster) al fine di avere atti sempre aggiornati e velocizzare la redazione degli stessi. In tal senso nel corso del 2023 sono stati operati i seguenti aggiornamenti sul portale: - Pubblicazione della variante al PRGC parziale e strutturale; - Aggiornamento CC e monetizzazione (sia sul portale che sul programma di gestione); - Inserimento di nuove procedure interattive come ad esempio il "riconoscimento dei requisiti di imprenditore agricolo" ed è in corso la valutazione di altre procedure da aggiungere avendo richiesto alla Technical Design l'elenco completo delle procedure disponibili; - Modulistica statica (modulo CDU e idoneità alloggi). Nei modelli da emettere sono state apportate diverse modifiche sia di carattere normativo che di struttura dei documenti per renderli aggiornati e più performanti nel caso occorresse potrei produrre copia dei predetti modelli. Si fa presente che i modelli dei documenti da emettere sono circa 98. Per concludere, si può affermare che il numero di modelli aggiornati nel 2023 è assai superiore a 10, tuttavia, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, si è preferito indicarne 10 per semplicità di rendicontazione.
Ricordo infine che il suddetto lavoro di aggiornamento e coordinamento oltre a fornire precisa e attuale informazione all'utente, velocizza e ottimizza il lavoro

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	MODULISTICA	Arch. Ubaldeschi M.M.R.	Bisio Alessio 50%	Ottoneo Sara 30%	Garofalo Simona 10%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo

Codice obiettivo:

7.1

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SETTORE LL.PP. - MANUTENZIONE

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE

Responsabile

ING. DAVID WILLIAMS

Obiettivo

2023

2024

2025

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 30

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	20%	REDAZIONE PIANO SPAZZAMENTO STRADE	gg. di ritardo rispetto al 15/09/2023	0	0	100%	P/A/C/	Nessuno scostamento: Piano spazzamento strade redatto in data 04-09-2023 come da mail del 04-09-2023 allegata
2	80%	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: predisposizione del progetto alla giunta comunale	gg. di ritardo rispetto al 30/09/2023	100%	100%	100%	P/A/C/	Nessuno scostamento: proposta di G.C. n. 133 del 20-09-2023 non approvata in quanto risorse finanziari insufficienti
3								

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	20%	REDAZIONE PIANO SPAZZAMENTO STRADE	15 settembre 2023		rispetto dei tempi	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: Piano spazzamento strade redatto in data 04-09-2023 come da mail del 04-09-2023 allegata
2	80%	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: predisposizione del progetto alla giunta comunale	30 settembre 2023		rispetto dei tempi	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: proposta di G.C. n. 133 del 20-09-2023 non approvata in quanto risorse finanziari insufficienti

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	Piano spazzamento strade	DAVID WILLIAMS	Bernardo Tavella 40%					
2	pubblicazione dela procedura di gara in MEPA nei termini	DAVID WILLIAMS	Bernardo Tavella 40%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
1737.6	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE	55.000,00
		55.000,00

Codice obiettivo:7.2

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabileSETTORE LL.PP. - MANUTENZIONE

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneAFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO - ANNO 2023

ResponsabileING. DAVID WILLIAMS

Obiettivo

Risultato atteso

AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO - ANNO 2023: AFFIDAMENTO LAVORI/SERVIZIO E REDAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:30) x Tipologia:0,80 = Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	60%	LAVORI DI MANUTENZIONE VERDE: pubblicazione della procedura di gara in MEPA	gg. di ritardo rispetto al 15/09/2023	0	0	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: gara MEPA n.3731952 del 12-09-2023
2	40%	LAVORI DI MANUTENZIONE VERDE: affidamento lavori	gg. di ritardo rispetto al 30/09/2023	0	0	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: aggiudicazione provvisoria 19/09/2023

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	60,00%	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: pubblicazione della procedura di gara in MEPA	15 settembre 2023		rispetto dei tempi	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: gara MEPA n.3731952 del 12-09-2023
2	40%	LAVORI DI MANUTENZIONE E SPAZZAMENTO STRADE: affidamento lavori	30 settembre 2023		rispetto dei tempi	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: stipula firmata 26/09/2023 determinazione n. 384 del 29-09-2023
3									
4									
5									
6									

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	tempestività nella pubblicazione della gara	DAVID WILLIAMS	Riccardo Piaggio 50%					
2	affidamento lavori	DAVID WILLIAMS	Riccardo Piaggio 50%					
3								
4								
5								
6								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
1809.90	MANUTENZIONE VERDE URBANO	49.700,00
		49.700,00

Codice obiettivo:7.3

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:SETTORE LL.PP. - MANUTENZIONE

Unità organizzative coinvolte:

Denominazione:CIMITERO VARINELLA - FINANZIAMENTO PNRR

Responsabile:ING. DAVID WILLIAMS

Obiettivo:~~annuale~~pluriennale

Risultato atteso

CIMITERO VARINELLA - FINANZIAMENTO PNRR: PROGETTAZIONE ED AFFIDAMENTO DEI LAVORI

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:30) x Tipologia:0,80 = Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	50%	PNRR CIMITERO VARINELLA: redazione e approvazione progetto	gg. di ritardo rispetto al 31/08/2023	100%	100%	100%	P/A/C	Nessuno scostamento : deliberazione n.71 del 29-08-2023 su proposta n. 122 del 24-08-2023-
2	50%	PNRR CIMITERO VARINELLA: affidamento lavori	gg. di ritardo rispetto al 15/09/2023	100%	100%	100%	P/A/C	Nessuno scostamento : gara MEPA n. 3718663 del 04-09-2023 aggiudicazione provvisoria 12-09-2023

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50%	PNRR CIMITERO VARINELLA: redazione e approvazione progetto	15 settembre 2023		rispetto dei tempi	100%	100%	100%	Nessuno scostamento : deliberazione n.71 del 29-08-2023 su proposta n. 122 del 24-08-2023-
2	50%	PNRR CIMITERO VARINELLA: affidamento lavori	30 settembre 2023		rispetto dei tempi	100%	100%	100%	Nessuno scostamento : gara MEPA n. 3718663 del 04-09-2023 aggiudicazione provvisoria 12-09-2023

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	readazione e approvazione progetto	DAVID WILLIAMS	Bernardo Tavella 50%					
2	affidamento lavori	DAVID WILLIAMS	Riccardo Piaggio 50%					
3								
4								
5								
6								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo

Codice obiettivo:7.4

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabileSETTORE LL.PP. - MANUTENZIONE

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneAFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE - ANNO 2023

ResponsabileING. DAVID WILLIAMS

Obiettivo

Risultato atteso

AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE - ANNO 2023: AFFIDAMENTO LAVORI/SERVIZIO E REDAZIONE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100%	INTERVENTO DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE: affidamento degli interventi	gg. di ritardo rispetto al 30/11/2023	100%	100%	100%	PIA/C	affidamenti in corso

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	30,00%	INTERVENTO DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE: predisposizione elenco aree verdi e disciplinare tecnico	30 settembre 2023		rispetto dei tempi	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: elenco aree verdi predisposto 25-06-2023 proposta di giunta comunale n. del 01-12-2023_
2	30,00%	INTERVENTO DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE: avvio della procedura per acquisizione manifestazione di interesse	30 ottobre 2023		rispetto dei tempi	100%	100%	0%	Scostamento in diminuzione:
3	40,00%	INTERVENTO DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE: affidamento e stipula contratti di sponsorizzazione	30 novembre 2023		rispetto dei tempi	100%	100%	0%	Scostamento in diminuzione:

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	predisposizione elenco aree verdi e disciplinare tecnico	DAVID WILLIAMS	Riccardo Piaggio 30%					
2	avvio della procedura per acquisizione manifestazione di interesse	DAVID WILLIAMS	Riccardo Piaggio 30%					
3	affidamento e stipula contratti di sponsorizzazione	DAVID WILLIAMS	Riccardo Piaggio 40%					
4								
5								
6								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo

Codice obiettivo:7.5

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabileSETTORE LL.PP. - MANUTENZIONE

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneRENDICONTAZIONE SULLA PIATTAFORMA REGIS DELLE 7 "MEDIE OPERE" - PNRR

ResponsabileING. DAVID WILLIAMS

Obiettivo

Risultato attesoRENDICONTAZIONE DEI PROGETTI MEDIE OPERE AL FINE DI OTTENERE LA CONTRIBUZIONE PREVISTA

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA IN PIATTAFORMA REGIS	gg. di ritardo rispetto al 31/12/2023	100%	100%	100%	P/A/C	Nessuno scostamento documentazione a corredo

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	100%	COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA IN PIATTAFORMA REGIS	31 dicembre 2023		rispetto dei tempi	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: documentazione a corredo

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA IN PIATTAFORMA REGIS	DAVID WILLIAMS	Riccardo Piaggio 40%	Bernado Tavella 40%				
2								
3								
4								
5								
6								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo