



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

Piazza S. Bertelli, 21 - 15061 - Arquata Scrivia (AL) - **0143.600411** - **0143.600417**

AVVISO PER ACCESSO AL LAVORO AGILE ANNO 2024

Premesso:

In attuazione di quanto previsto dalla legge n. 81/2017, dal DPCM 23.09.2021 e dalle Linee Guida emanate dal Ministero per la Pubblica Amministrazione del 30.11.2021 il Comune di Arquata Scrivia ha approvato, con deliberazione della Giunta Comunale nr. 109 del 28.12.2022 il Regolamento per la disciplina del "lavoro agile" del personale.

Definizione di lavoro agile:

Il lavoro agile, rappresenta una modalità flessibile di esecuzione della prestazione lavorativa nell'ambito del rapporto di lavoro subordinato e prevede:

- lo svolgimento dell'attività professionale in parte all'interno della sede di lavoro ed in parte all'esterno entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale così come definiti dalla legge e dalla contrattazione collettiva;
- la prestazione deve essere svolta con strumenti tecnologici propri del lavoratore idonei a garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattati durante lo svolgimento del lavoro agile;
- l'accesso al lavoro agile è preceduto dalla sottoscrizione di un "accordo individuale" che non potrà avere durata non inferiore a tre mesi e non superiore a dodici salvo proroga.

A chi è rivolto Il lavoro agile:

Posso accedere al lavoro agile i dipendenti del Comune di Arquata Scrivia nel limite del **15%** degli aventi diritto eccetto gli Agenti di polizia municipale ed il personale operaio, purchè compatibile con il profilo professionale rivestito e le mansioni svolte.

Nell'arco del mese le giornate in lavoro agile non sono fruibili in misura superiore a **1 giorno** a settimana e vengono autorizzate prioritariamente nelle giornate in cui il dipendente presta servizio entro le 6 ore giornaliere, eccezionalmente nelle giornate in cui il dipendente presta servizio su 8,30 ore.

Modalità di presentazione delle domande:

Il dipendente interessato a svolgere la propria attività in modalità "agile", prima di inviare la domanda al Servizio Segreteria Affari istituzionali, dovrà sotoporla al vaglio del responsabile del servizio di appartenenza, per verificare la compatibilità tra profilo professionale/mansioni svolte e lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile.

La domanda compilata e autorizzata dal Responsabile del servizio di appartenenza dovrà pervenire con protocollo interno al Servizio Segreteria Affari Istituzionali entro e non oltre **il 29/03/2024**.

Qualora le richieste pervenute siano in numero superiore ai posti disponibili sarà compilata una graduatoria secondo i seguenti criteri di preferenza:

- Situazioni di disabilità psico-fisica tali da rendere disagevole il raggiungimento del luogo di lavoro
- Esigenze di cura del lavoratore

-Esigenze di cura nei confronti di famigliari o conviventi stabilmente

- Maggiore tempo di percorrenza dall'abitazione del dipendente alla sede lavorativa

Il personale con accordo individuale in scadenza entro il termine fissato dal presente avviso dovrà ripresentare la richiesta con le modalità previste dal suddetto avviso.

Sono valide le domande già acquisite dall'ufficio personale alla data di pubblicazione del presente avviso.

Arquata Scrivia lì 15 marzo 2024



Il Responsabile del servizio

Dott. Ercolé Zanassi