



# COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA

## Provincia di Alessandria

---

### PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)

**ANNO 2024/2026**

Documenti richiamati:

- ✓ Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – 2024/2026
- ✓ Il Bilancio di Previsione – 2024/2026
- ✓ Il Piano esecutivo di gestione – 2024/2026

\*\*\*\*\*

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2013 del 30/07/2013 con cui veniva conferma la Struttura Organizzativa del Comune di Arquata Scrivia articolata in sette servizi;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni di Giunta comunale:

- G.C. 36/2018 del 30/04/2018 ad oggetto “Riorganizzazione servizi comunali – determinazioni”;

- G.C. n. 42/2019 del 16/05/2019 ad oggetto “Riorganizzazione servizi comunali – ulteriori determinazioni”;
- G.C. n. 43/2019 del 16/05/2019 ad oggetto “CCNL 21/05/2018 Area delle posizioni organizzative - Istituzione”.

**Dato atto che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 31/10/2023 è stato avviato un processo di riorganizzazione della macro-struttura attualmente vigente nell’Ente, allo stato odierno in fase di definizione;

**Visto** i Decreti Sindacali nr. 25 e 26 in data 30/12/2022, nr. 9 e 10 in data 31/03/2023, nr. 14 in data 30/06/2023, nr. 15 in data 01/07/2023 e da ultimo il Decreto nr. 7 in data 29/02/2024 di nomina dei Responsabili di Servizio Titolari di Elevata Qualificazione (in base al nuovo catalogo dei profili professionali previsto dal CCNL 16/11/2022);

**Richiamato** l’art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

**Atteso** che nella redazione del suddetto piano vengono definiti gli obiettivi operativi e gestionali correlati al Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) contabile con cui si intende dare attuazione ai documenti programmatici mediante la contestuale attribuzione delle risorse “ratione materiae” (budget) ai Responsabili di Servizio.

**Atteso** che in merito all’applicazione negli enti locali:

- il piano delle performance negli enti locali deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti.
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 riveste carattere programmatico per un arco temporale di tre anni e sulla base dell’art. 170 del Tuel, illustra le caratteristiche generali, “comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari” e per la spesa “redatta per missioni, programmi e titoli”, prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento indica altresì *“gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi”*.

**Richiamati:**

- l’art 4 del menzionato D.Lgs. n. 150/2009, che definisce il ciclo della performance, individuando quale prima fase la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- l’art 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l’art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., laddove dispone che gli Enti Locali deliberano il Bilancio di Previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- il D.M. Ministero dell’Interno 22 dicembre 2023 (pubblicato in G.U. 30 dicembre 2023, n. 303) che ha disposto il differimento al 15 marzo 2024 per l’approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 degli enti locali, ai sensi dell’articolo 151, comma 1, del T.U.E.L.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 18/03/2024 di Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 (Art. 151, D.Lgs. N. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. N. 118/2011) .

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 in data 08/04/2024 ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 – Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio.

**Rilevato che** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), come previsto dall’articolo 6 e dall’allegato (Piano-tipo) del decreto ministeriale n. 132/2022, per gli enti con meno di 50 dipendenti, **a regime**, si compone di **tre sezioni** e le pubbliche amministrazioni procedono **esclusivamente** alle attività previste nel citato articolo 6.

La sezione 2, denominata “Valore pubblico, performance e Anticorruzione”, pertanto, prevede una sola sottosezione denominata “*Rischi corruttivi e trasparenza*”, mentre la sezione 3, risulta suddivisa in tre sottosezioni.

Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente:

**Sezione 1 = Scheda anagrafica dell’amministrazione;**

**Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;**

- ~~Sottosezione 2.1 – Valore pubblico;~~
- ~~Sottosezione 2.2 – Performance;~~
- Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

**Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;**

- Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa;
- Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile;
- Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale;

**Sezione 4 = Monitoraggio.**

Il Piano della Performance 2024/2026, prende corpo sulla base del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 e dal Bilancio di previsione 2024/2026 con la fissazione degli obiettivi gestionali personali per i Responsabili di Servizio con posizioni di elevata qualificazione dell’Ente, oltre al Segretario comunale.

Nel Piano Performance 2024/2026 del Comune di Arquata Scrivia, ai sensi dell’articolo 4-bis del decreto-legge n. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 41/2023, è assegnato a tutti i Responsabili di Servizio titolari di elevata qualificazione uno specifico obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento e valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30% (sul punto sono state fornite ulteriori importanti indicazioni con la circolare RGS n. 1/2024).

**Tecnicamente è necessario fare riferimento all’indicatore di ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (su cui sono state fornite specifiche istruzioni nell’ambito della circolare RGS n. 17/2022).**

#### **DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA ALL’01/01/2024:**

| SERVIZIO    | cognome e nome                 | NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE |
|-------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Demografici | BISIO CLAUDIA                  | AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI     |
| Demografici | BORRINI SIMONA pt 35h (97,22%) | AREA DEGLI ISTRUTTORI            |

|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| Demografici           | BOTTARO ARMANDO                           | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE |
| Demografici           | SERRA SANDRA                              | AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI                      |
| Finanziario           | BARBIERI FRANCESCA NADIA                  | AREA DEGLI ISTRUTTORI                             |
| Finanziario           | CASSANO ALESSANDRO pt 18h (50%)           | AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI                      |
| Finanziario           | GIUSTA ANNA                               | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE |
| Finanziario           | MERLASSINO GABRIELLA                      | AREA DEGLI ISTRUTTORI                             |
| Polizia Municipale    | BOTTARO CLAUDIO                           | AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI                      |
| Polizia Municipale    | CRAVIOTTO MARCO                           | AREA DEGLI ISTRUTTORI                             |
| Polizia Municipale    | DAZZI LUISA ISABELLA                      | AREA DEGLI ISTRUTTORI                             |
| Polizia Municipale    | MASSA ANGELO                              | AREA DEGLI ISTRUTTORI                             |
| Polizia Municipale    | REPETTO FABRIZIO                          | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE |
| Polizia Municipale    | SCOTTO BARBARA                            | AREA DEGLI ISTRUTTORI                             |
| Programm.Territoriale | BISIO ALESSIO                             | AREA DEGLI ISTRUTTORI                             |
| Programm.Territoriale | GAMALERO SIMONA in Distacco Sindacale 18h | AREA DEGLI ISTRUTTORI                             |
| Programm.Territoriale | OTTONELLO SARA pt 18h (50%)               | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE |
| Programm.Territoriale | UBALDESCHI MONICA                         | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE |
| Segreteria            | MOTTO ANTONELLA                           | AREA DEGLI ISTRUTTORI                             |
| Segreteria            | ZANASSI ERCOLE                            | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE |
| Socio Assistenziale   | BALESTRI EMILIA                           | AREA DEGLI ISTRUTTORI                             |
| Socio Assistenziale   | BELLINGERI BARBARA                        | AREA DEGLI ISTRUTTORI                             |
| Socio Assistenziale   | BERTELLI ANNA CHIARA                      | AREA DEGLI ISTRUTTORI                             |
| Socio Assistenziale   | CABANO CHIARA ROSA pt. 25h (69,44%)       | AREA DEGLI ISTRUTTORI                             |
| Socio Assistenziale   | PISANTE ANNA pt 23h (63,88%)              | AREA DEGLI ISTRUTTORI                             |
| Socio Assistenziale   | PRINA ALESSIA                             | AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI                      |
| Territorio LLPP       | BONANNO SALVATORE                         | AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI                      |
| Territorio LLPP       | PIAGGIO RICCARDO                          | AREA DEGLI ISTRUTTORI                             |
| Territorio LLPP       | TAVELLA BERNARDO                          | AREA DEGLI ISTRUTTORI                             |
| Territorio LLPP       | WILLIAMS DAVID                            | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE |
| Territorio LLPP       | RONCOLI GIAN PAOLO                        | AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI                      |
| Territorio LLPP       | BRAGATTO MARIO                            | AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI                      |

**SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA MARIA MATRONE** in reggenza presso il Comune di Arquata Scrivia con decorrenza 12 giugno 2023;

[illegible]

Codice obiettivo:

0.2

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Unità organizzative coinvolte

TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA

Denominazione

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Referente

DR.SSA MARIA MATRONE

Obiettivo

annuale

2024

2025

2026

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Ambiti della performance

|   |   |    |   |
|---|---|----|---|
| 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività   | 6  | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 7  | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi                           |
| 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive   | 8  | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati   |
| 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi   | 9  | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità   |
| 5 | anticorruzione & trasparenza  | 10 | gestione finanziaria  |

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:64

Indicatori

| n° | peso | denominazione                   | formula di calcolo                                 | v.a. intermedio<br>30/06/2024 | v.a. finale<br>31/12/2024 | v.a. intermedio<br>30/06/2025 | v.a. finale<br>31/12/2025 | v.a. intermedio<br>30/06/2026 | v.a. finale<br>31/12/2026 | graduazione  |
|----|------|---------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|--|
| 1  | 100% | RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO | giorni di ritardo rispetto al termine di 30 giorni | 0                             | 0                         |                               |                           |                               |                           | ITP ≤ 30 gg e ITR ≤ 0= 100%; ITP >30 gg e ITR > 0= 70% |
|    |      |                                 |  |                               |                           |                               |                           |                               |                           |  |
|    |      |                                 |  |                               |                           |                               |                           |                               |                           |  |
|    |      |                                 |  |                               |                           |                               |                           |                               |                           |  |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | peso | sub-obiettivi/attività          | tempi (i/f)  | indicatori           | livello atteso | graduazione conseguimento                              |
|----|------|---------------------------------|--|----------------------|----------------|--|
| 1  | 100% | RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO | giorni di ritardo rispetto al termine di 30 giorni | rispetto dei termini | 100%           | ITP ≤ 30 gg e ITR ≤ 0= 100%; ITP >30 gg e ITR > 0= 70% |
|    |      |                                 |  |                      |                |  |

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane


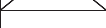
| n° | obiettivo/sub-obiettivo         | referente     | personale coinvolto e percentuale di partecipazione                 |  |  |  |  |
|----|---------------------------------|---------------|---|--|--|--|--|
| 1  | RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO | Maria Matrone | Tutti i Responsabili di Servizio titolari di elevata qualificazione |  |  |  |  |
|    |                                 |               |   |  |  |  |  |
|    |                                 |               |   |  |  |  |  |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione | importo |
|----------|-------------|---------|
|          |             |         |
|          |             |         |
|          | totale      |         |

|                                  |  |   |
|----------------------------------|--|---|
| Codice obiettivo:                | 0.01                                       | Denominazione<br><b>CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA</b>  |
| Riferimento DUP                  |  |   |
| Unità organizzativa responsabile | SEGRETERIA COMUNALE                        | Responsabile<br>DR.SSA MARIA MATRONE  |
| Unità organizzative coinvolte    | SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI | Obiettivo<br><div> <div> <del>annuale</del> </div> <div> <del>pluriennale</del> </div> <div> <del>2024</del> </div> <div>2025</div> <div>2026</div> </div> <div> <div>performance individuale</div> <div></div> <div>performance organizzativa</div> </div> |

|                  |   |
|------------------|---|
| Risultato atteso | CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA: REVISIONE |
|------------------|---|

|                          |   |   |    |   |
|--------------------------|---|---|----|---|
| Ambiti della performance | 1   | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività   | 6  | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
|                          |  | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 7  | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi                         |
|                          | 3   | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive   | 8  | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati   |
|                          |  | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi   | 9  | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità   |
|                          | 5   | anticorruzione & trasparenza  | 10 | gestione finanziaria  |

|   |               |    |   |              |    |   |   |            |      |   |            |    |
|---|---------------|----|---|--------------|----|---|---|------------|------|---|------------|----|
| ( | Strategicità: | 30 | + | Complessità: | 20 | ) | x | Tipologia: | 0,80 | = | Punteggio: | 40 |
|---|---------------|----|---|--------------|----|---|---|------------|------|---|------------|----|

## Indicators

[illegible]

### Piano operativo del primo esercizio

| n° | peso | sub-obiettivi/attività  | tempi (i/f)       | indicatori           | livello atteso | graduazione conseguimento                           |
|----|------|---|-------------------|----------------------|----------------|---|
| 1  | 50%  | PREDISPOSIZIONE PROPOSTA CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI | 31 agosto 2024    | rispetto del termine | 100%           | gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11- 21: 50%; >22=0% |
| 2  | 30%  | AVVIO PROCEDURA APERTA  | 30 settembre 2024 | rispetto del termine | 100%           | gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11- 21: 50%; >22=0% |
| 3  | 20%  | APPROVAZIONE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE               | 31 dicembre 2024  | rispetto del termine | 100%           | gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11- 21: 50%; >22=0% |
|    |      |   |                   |                      |                |   |
|    |      |   |                   |                      |                |   |
|    |      |   |                   |                      |                |   |

|             |  |                           |  |
|-------------|--|---------------------------|--|
| Presupposti |  | Vincoli e condizionamenti |  |
| Direttive   |  |                           |  |

| Risorse umane | n° | obiettivo/sub-obiettivo   | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione |  |  |  |  |  |
|---------------|----|---|------------------------|---|--|--|--|--|--|
|               | 1  | CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA: REVISIONE | Dr.ssa Maria Matrone   | Antonella Motto<br>50%                              |  |  |  |  |  |
|               |    |   |                        |   |  |  |  |  |  |
|               |    |   |                        |   |  |  |  |  |  |
|               |    |   |                        |   |  |  |  |  |  |
|               |    |   |                        |   |  |  |  |  |  |
|               |    |   |                        |   |  |  |  |  |  |
|               |    |   |                        |   |  |  |  |  |  |
|               |    |   |                        |   |  |  |  |  |  |

| Risorse finanziarie | capitolo | descrizione   | importo     |
|---------------------|----------|---------------|-------------|
|                     |          |               |             |
|                     |          |               |             |
|                     |          |               |             |
|                     |          |               |             |
|                     |          | <b>totale</b> | <b>0,00</b> |

Codice obiettivo:

0.02

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SEGRETERIA COMUNALE

Unità organizzative coinvolte

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI

Denominazione

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI: AGGIORNAMENTO NORMATIVO

Responsabile

DR.SSA MARIA MATRONE

Obiettivo

annuale

pluriennale

2024

2025

2026

performance individuale

~~performance organizzativa~~

Risultato atteso

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI: AGGIORNAMENTO NORMATIVO

Ambiti della performance

|             |   |    |   |
|-------------|---|----|---|
| 1           | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività   | 6  | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| <div></div> | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 7  | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi                         |
| 3           | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive   | 8  | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati   |
| <div></div> | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi   | 9  | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità   |
| 5           | anticorruzione & trasparenza  | 10 | gestione finanziaria  |

( Strategicità: 40 + Complessità: 20 ) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 30

Indicatori

| n° | peso | denominazione  | formula di calcolo                    | v.a. intermedio 30/06/2024 | v.a. finale 31/12/2024 | v.a. intermedio 30/06/2025 | v.a. finale 31/12/2025 | v.a. intermedio 30/06/2026 | v.a. finale 31/12/2026 | graduazione   |
|----|------|--|---------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|---|
| 1  | 100% | Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi: aggiornamento normativo | gg. di ritardo rispetto al 31/07/2024 | 0                          | 0                      |                            |                        |                            |                        | gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11- 21: 50%; >22=0% |
|    |      |  |                                       |                            |                        |                            |                        |                            |                        |   |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | peso | sub-obiettivi/attività   | tempi (i/f)    | indicatori           | livello atteso | graduazione conseguimento                           |
|----|------|--|----------------|----------------------|----------------|---|
| 1  | 80%  | predisposizione proposta di regolamento                        | 31 maggio 2024 | rispetto del termine | 100%           | gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11- 21: 50%; >22=0% |
| 2  | 20%  | approvazione del regolamento e predisposizione proposta di GC. | 31 luglio 2024 | rispetto del termine | 100%           | proporzionale                                       |
|    |      |  |                |                      |                |   |
|    |      |  |                |                      |                |   |
|    |      |  |                |                      |                |   |
|    |      |  |                |                      |                |   |

Presupposti

Informativa sindacale

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

| n° | obiettivo/sub-obiettivo  | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione |  |  |  |  |  |
|----|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 1  | predisposizione proposta di regolamento                        | Dr.ssa Maria Matrone   | A. Molto 30%  |  |  |  |  |  |
| 2  | approvazione del regolamento e predisposizione proposta di GC. | Dr.ssa Maria Matrone   | Antonella Molto 40%                                 |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione | Importo |
|----------|-------------|---------|
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          | totale      | 0,00    |



|                                  |  |               |  |                        |                                      |                 |      |
|----------------------------------|--|---------------|--|------------------------|--------------------------------------|-----------------|------|
| Codice obiettivo:                | 0.03   | Denominazione | RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA - PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI. |                        |                                      |                 |      |
| Riferimento DUP                  |  | Responsabile  | DR.SSA MARIA MATRONE   |                        |                                      |                 |      |
| Unità organizzativa responsabile | SEGRETERIA COMUNALE  | Obiettivo     | annuale  | <del>pluriennale</del> | <del>2024</del>                      | <del>2025</del> | 2026 |
| Unità organizzative coinvolte    | SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI   |               | performance individuale  |                        | <del>performance organizzativa</del> |                 |      |
| Risultato atteso                 | RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA - PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI. |               |  |                        |                                      |                 |      |

Risorse umane



| n° | obiettivo/sub-obiettivo                  | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione |  |  |  |  |  |
|----|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 1  | Supporto attività organi isistituzionali | Zanassi Ercole         | A Motto 100%  |  |  |  |  |  |
| 2  | Supporto attività organi isistituzionali | Zanassi Ercole         | A Motto 100%  |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione | importo |
|----------|-------------|---------|
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
| totale   |             | 0,00    |



|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Risultato atteso</b> | Progetto di continuità educativa- Orientamento alle famiglie nel passaggio dall'asilo nido alla scuola dell'infanzia. Orientamento Anziani: Lotta contro le truffe. |
|-------------------------|---|

|                          |   |   |   |   |
|--------------------------|---|---|---|---|
| Ambiti della performance | 1   | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività   | 6   | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
|                          |  | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 7   | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi                           |
|                          | 3   | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive   |  | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati   |
|                          | 4   | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi   | 9   | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità   |
|                          | 5   | anticorruzione & trasparenza  | 10  | gestione finanziaria  |

[illegible]

|             |           |                           |  |
|-------------|-----------|---------------------------|--|
| Presupposti |           | Vincoli e condizionamenti |  |
|             | Direttive |                           |  |

Risorse umane

| n° | obiettivo/sub-obiettivo  | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione       |  |  |  |  |  |
|----|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 1  | Predisposizione opuscolo tascabile con le informazioni alle famiglie | Zanassi Ercole         | personale servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura |  |  |  |  |  |
| 2  | Distribuzione e consulenza alle famiglie                             | Zanassi ercole         | personale servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura |  |  |  |  |  |
| 3  | Elaborazione vademecum truffe ad anziani                             | Zanassi ercole         | personale servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione | importo |
|----------|-------------|---------|
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |





|   |  |   |  |                            |   |   |                        |                            |                        |  |
|---|--|---|--|----------------------------|---|---|------------------------|----------------------------|------------------------|--|
| Codice obiettivo:   | 2.5  | Denominazione   | POTENZIAMENTO ATTIVITA' PARASCOLASTICHE  |                            |   |   |                        |                            |                        |  |
| Riferimento DUP   |  | Responsabile  | DOTT. ERCOLE ZANASSI                     |                            |   |   |                        |                            |                        |  |
| Unità organizzativa responsabile  | SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ISTRUZIONE CULTURA                    | Obiettivo   | <del>annuale</del>                       | pluriennale                | <del>2024</del>   | 2025  | 2026                   |                            |                        |  |
| Unità organizzative coinvolte   |  |   | performance individuale                  |                            |   | <del>performance organizzativa</del>                          |                        |                            |                        |  |
| <div> Risultato atteso</div> <div>Attivazione centro estivo comunale - attività per minori - attività compiti in cantiere</div> |  |   |  |                            |   |   |                        |                            |                        |  |
| Ambiti della performance  | 1  | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività   |  | 6                          | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |   |                        |                            |                        |  |
|   | <div></div>  | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse |  | 7                          | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi                           |   |                        |                            |                        |  |
|   | 3  | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive   |  | <div></div>                | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati   |   |                        |                            |                        |  |
|   | 4  | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi   |  | 9                          | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità   |   |                        |                            |                        |  |
|   | 5  | anticorruzione & trasparenza  |  | 10                         | gestione finanziaria  |   |                        |                            |                        |  |
| <div>( Strategicità: 50 + Complessità: 30 Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64</div>   |  |   |  |                            |   |   |                        |                            |                        |  |
| Indicatori  |  |   |  |                            |   |   |                        |                            |                        |  |
| n°  | peso   | denominazione   | formula di calcolo                       | v.a. intermedio 30/06/2024 | v.a. finale 31/12/2024  | v.a. intermedio 30/06/2025                                    | v.a. finale 31/12/2025 | v.a. intermedio 30/06/2026 | v.a. finale 31/12/2026 | graduazione  |
| 1   | 70%  | organizzazione centro estivo comunale e attività pe minori  | gg. di ritardo rispetto al 30.06.2024    | 0                          | 0   |   |                        |                            |                        | gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0% |
| 2   | 30%  | organizzazione attività compiti in cantiere   | giorni di ritardo rispetto al 20.09.2024 | 0                          | 0   |   |                        |                            |                        | gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0% |
|   |  |   |  |                            |   |   |                        |                            |                        |  |
| Piano operativo del primo esercizio   |  |   |  |                            |   |   |                        |                            |                        |  |
| n°  | peso   | sub-obiettivi/attività  | tempi (i/f)                              | indicatori                 | livello atteso  | graduazione conseguimento                                     |                        |                            |                        |  |
| 1   | 45%  | selezione associazione per collaborazione organizzazion centro estivo   | dal 01/05/2024 al 31/05/2024             | rispetto del termine       | 100%  | gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%            |                        |                            |                        |  |
| 2   | 25%  | affidamento animazione centro estivo e attività per minori  | dal 01/06/2024 al 10/06/2024             | rispetto del termine       |   | gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%            |                        |                            |                        |  |
| 3   | 30%  | organizzazione attività compiti in cantiere   | 20 settembre 2024                        | rispetto del termine       | 100%  | gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%            |                        |                            |                        |  |
|   |  |   |  |                            |   |   |                        |                            |                        |  |
| <div> Presupposti</div> <div> Vincoli e condizionamenti</div> <div> Direttive</div>   |  |   |  |                            |   |   |                        |                            |                        |  |
| Risorse umane   |  |   |  |                            |   |   |                        |                            |                        |  |
| n°  | obiettivo/sub-obiettivo  |   |  | referente/responsabile     |   | personale coinvolto e percentuale di partecipazione           |                        |                            |                        |  |
| 1   | selezione associazione culturale per collaborazione organizzazione |   |  | Zanassi Ercole             |   | personale del servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura |                        |                            |                        |  |
| 2   | affidamento animazione centro estivo e attività per minori         |   |  | Zanassi ercole             |   | personale servizio Socio Assistenzile Istruzione Cultura      |                        |                            |                        |  |
| 3   | organizzazione attività compiti in cantiere                        |   |  | Zanassi ercole             |   | personale servizio Socio Assistenzile Istruzione Cultura      |                        |                            |                        |  |
|   |  |   |  |                            |   |   |                        |                            |                        |  |
|   |  |   |  |                            |   |   |                        |                            |                        |  |
|   |  |   |  |                            |   |   |                        |                            |                        |  |
|   |  |   |  |                            |   |   |                        |                            |                        |  |
|   |  |   |  |                            |   |   |                        |                            |                        |  |
| Risorse finanziarie   |  |   |  |                            |   |   |                        |                            |                        |  |
| capitolo  | descrizione  |   |  |                            |   | Importo   |                        |                            |                        |  |
| 1421.1  | SPESE ATTIVITA' PARASCOLASTICHE PRESTAZIONI                        |   |  |                            |   | 40.000,00   |                        |                            |                        |  |
|   |  |   |  |                            |   |   |                        |                            |                        |  |
|   |  |   |  |                            |   |   |                        |                            |                        |  |
|   |  |   |  |                            |   |   |                        |                            |                        |  |
| totale  |  |   |  |                            |   | 40.000,00   |                        |                            |                        |  |

Codice obiettivo:

3.1

Riferimento DUP

missione 1

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

PRATICHE ANAGRAFICHE E STATO CIVILE

Responsabile

DR. ARAMNDO BOTTARO

Obiettivo

annuale

pluriennale

2024

2025

2026

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

PRATICHE ANAGRAFICHE E STATO CIVILE

Ambiti della performance

|   |   |    |   |
|---|---|----|---|
| 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività   | 8  | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 7  | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi                           |
| 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive   | 8  | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati   |
| 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi   | 9  | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità   |
| 5 | anticorruzione & trasparenza  | 10 | gestione finanziaria  |

( Strategicità: 30 + Complessità: 20 Tipologia: 0.80 = Punteggio: 40

Indicatori

| n° | peso | denominazione     | formula di calcolo   | v.a. intermedio 30/06/2024 | v.a. finale 31/12/2024 | v.a. intermedio 30/06/2025 | v.a. finale 31/12/2025 | v.a. intermedio 30/06/2026 | v.a. finale 31/12/2026 | graduazione   |
|----|------|-------------------|--|----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|---------------|
| 1  | 50%  | Rilascio CIE      | numero CIE rilasciate / numero CIE da rilasciare           |                            | n. 20                  |                            | n. 8                   |                            |                        | proporzionale |
| 2  | 50%  | Ricerche storiche | numero ricerche effettuate / numero ricerche da effettuare |                            | n. 25                  |                            | n. 25                  |                            |                        | proporzionale |
|    |      |                   |  |                            |                        |                            |                        |                            |                        | proporzionale |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | peso   | sub-obiettivi/attività                    | tempi (i/f)      | indicatori                 | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|--------|---|------------------|----------------------------|----------------|---------------------------|
| 1  | 50,00% | Rilascio CIE                              | gennaio/dicembre | numero CIE rilasciate      | 100%           | proporzionale             |
| 2  | 50,00% | Ricerche storiche (anagrafe/stato civile) | gennaio/dicembre | numero ricerche effettuate | 100%           | proporzionale             |
|    |        |   |                  |                            |                |                           |

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

| n° | obiettivo/sub-obiettivo                   | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione |
|----|---|------------------------|---|
| 1  | Rilascio CIE                              | Dr. Armando Bottaro    | Sig.ra Emilia Balestri                              |
| 2  | Ricerche storiche (anagrafe/stato civile) | Dr. Armando Bottaro    | Sig.ra Emilia Balestri                              |
|    |   |                        |   |
|    |   |                        |   |
|    |   |                        |   |
|    |   |                        |   |
|    |   |                        |   |
|    |   |                        |   |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione | importo |
|----------|-------------|---------|
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          | totale      |         |



Risorse umane

| n° | obiettivo/sub-obiettivo  | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione |  |  |  |  |  |  |
|----|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| 1  | Iscrizione in Anagrafe cittadini UE<br>(verifica relazione di parentela - requisiti sostentamento - copertura sanitaria) | Dr. Armando Bottaro    | Sig.ra Simona Borrini                               |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Autentiche firme a domicilio<br>(persone anziani e/o non deambulant)   | Dr. Armando Bottaro    | Sig.ra Simona Borrini                               |  |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione | importo |
|----------|-------------|---------|
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |





[illegible]

Codice obiettivo:

3.6

Riferimento DUP

missione 14

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

ORDINANZE EX ART. 18 L.689/1981

Responsabile

DR. ARAMNDO BOTTARO

Obiettivo

annuale

pluriennale

2024

2025

2026

performance individuale

~~performance organizzativa~~

Risultato atteso

ORDINANZE EX ART. 18 L.689/1981

Ambiti della performance

|   |   |    |   |
|---|---|----|---|
| 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività   | 8  | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 7  | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi                           |
| 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive   | 8  | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati   |
| 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi   | 9  | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità   |
| 5 | anticorruzione & trasparenza  | 10 | gestione finanziaria  |

( Strategicità: 30 + Complessità: 20 Tipologia: 0,80 = Punteggio: 40

Indicatori

| n° | peso | denominazione                   | formula di calcolo                                   | v.a. intermedio 30/06/2024 | v.a. finale 31/12/2024 | v.a. intermedio 30/06/2025 | v.a. finale 31/12/2025 | v.a. intermedio 30/06/2026 | v.a. finale 31/12/2026 | graduazione   |
|----|------|---------------------------------|--|----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|---------------|
| 1  | 100% | Ordinanze ex art. 18 L. 689/198 | numero ordinanze emesse/numero ordinanze da emettere |                            | n. 11                  |                            | n. 11                  |                            |                        | proporzionale |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | peso    | sub-obiettivi/attività   | tempi (i/f)      | indicatori                 | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|---------|--|------------------|----------------------------|----------------|---------------------------|
| 1  | 100,00% | Ordinanze ex art. 18 L. 689/198 (ingiunzione/archiviazione atti) | 31 dicembre 2024 | numero 11 ordinanze emesse | 100%           | proporzionale             |

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

| n° | obiettivo/sub-obiettivo  | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione |  |  |  |  |  |  |
|----|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| 1  | Ordinanze ex art. 18 L. 689/198 (ingiunzione/archiviazione atti) | Dr. Armando Bottaro    |   |  |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |
|    |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione | importo |
|----------|-------------|---------|
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          | totale      |         |

Codice obiettivo:4.1

Riferimento DUPmissione 3

Unità organizzativa responsabilePOLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX E TELECAMERE LETTURA TARGHE

ResponsabileDOTT. FABRIZIO REPETTO

Obiettivo

annuale

pluriennale

2024

2025

2026

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

ARQUATA PROTETTA: l'obiettivo in questione mira a garantire l'incremento della sicurezza della circolazione all'interno dei centri abitati tramite controlli stradali finalizzati alla prevenzione e repressione delle violazioni principalmente riferite alla velocità dei veicoli delle mancanze di copertura assicurativa e revisione obbligatorie con conseguente incremento dei proventi per violazioni al CDS e previsione pari a € 80.000,00 imputati al cap. 3008/90

Ambiti della performance

|   |   |    |   |
|---|---|----|---|
| 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività   | 6  | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 7  | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi                           |
| 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive   | 8  | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati   |
| 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi   | 9  | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità   |
| 5 | anticorruzione & trasparenza  | 10 | gestione finanziaria  |

( Strategicità:50 + Complessità:20 ) x Tipologia:0,60 = Punteggio:42

Indicatori

| n° | peso | denominazione  | formula di calcolo                         | v.a. intermedio<br>30/06/2024 | v.a. finale<br>31/12/2024 | v.a. intermedio<br>30/06/2025 | v.a. finale<br>31/12/2025 | v.a. intermedio<br>30/06/2026 | v.a. finale<br>31/12/2026 | graduazione   |
|----|------|--|--|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------|
| 1  | 50%  | ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX   | NUMERO DI CONTROLLI EFFETTUATI (pattuglie) | 5                             | 10                        |                               |                           |                               |                           | proporzionale |
| 2  | 50%  | ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI TELECAMERE LETTURA TARGHE/ASSICURAZIONI E REVISIONI | NUMERO DI CONTROLLI EFFETTUATI             | 4                             | 6                         |                               |                           |                               |                           | proporzionale |
|    |      |  |  |                               |                           |                               |                           |                               |                           |               |
|    |      |  |  |                               |                           |                               |                           |                               |                           |               |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | peso | sub-obiettivi/attività   | tempi (i/f)      | indicatori                  | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|------|--|------------------|-----------------------------|----------------|---------------------------|
| 1  | 50%  | EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX   | 31 dicembre 2024 | NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI | 100%           | proporzionale             |
| 2  | 50%  | EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI TELECAMERE LETTURA TARGHE/ASSICURAZIONI E REVISIONI | 31 dicembre 2024 | NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI | 100%           | proporzionale             |

Presupposti

Il numero di controlli nel 2024 potrà essere incrementato in ragione delle possibilità organizzative del servizio. Le risorse sono già stanziare a bilancio al cap. 1268/7

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane




| n° | obiettivo/sub-obiettivo  | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione |                 |             |              |  |  |
|----|--|------------------------|---|-----------------|-------------|--------------|--|--|
| 1  | EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX E TELECAMERE LETTURA TARGHE/ASSICURAZIONI E REVISIONI | Dott. Fabrizio Repetto | SCOTTO BARBARA                                      | CRAVIOTTO MARCO | DAZZI LUISA | MASSA ANGELO |  |  |
|    |  |                        |   |                 |             |              |  |  |
|    |  |                        |   |                 |             |              |  |  |
|    |  |                        |   |                 |             |              |  |  |
|    |  |                        |   |                 |             |              |  |  |
|    |  |                        |   |                 |             |              |  |  |
|    |  |                        |   |                 |             |              |  |  |
|    |  |                        |   |                 |             |              |  |  |

Risorse finanziarie

| capitolo        | descrizione  | importo   |
|-----------------|--|-----------|
| Spesa 1268/7    | Noleggio autovelox + operatore per n. 10 servizi di ore 4 ciascuno | 3.708,00  |
| Entrata 3008/90 | entrate dai proventi contravvenzionali                             | 80.000,00 |
|                 |  |           |
|                 |  |           |
|                 | totale   |           |

|               |   |                 |                           |      |
|---------------|---|-----------------|---------------------------|------|
| Denominazione | ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ESTERNI NEL CONCENTRICO E PRESIDIO MANIFESTAZIONI |                 |                           |      |
| Responsabile  | DOTT. FABRIZIO REPETTO  |                 |                           |      |
| Obiettivo     | <del>2023</del>   | <del>2024</del> | 2025                      | 2026 |
|               | performance individuale   |                 | performance organizzativa |      |

|                  |   |
|------------------|---|
| Risultato atteso | ARQUATA PROTETTA: incremento della presenza degli operatori di Polizia Locale tanto in servizio appiedato nel concentrico di Arquata Scrivia quanto in costanti passaggi e stazionamenti nelle varie frazioni del territorio ai fini del controllo dello stesso e del recepimento di istanze e segnalazioni da parte dei cittadini. Presidio delle Manifestazioni organizzate nei territori di Arquata Scrivia. |
|------------------|---|

|                          |   |   |  |   |
|--------------------------|---|---|--|---|
| Ambiti della performance | 1   | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività   | 6  | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
|                          |  | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 7  | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi                           |
|                          | 3   | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive   |  | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati   |
|                          |  | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi   | 9  | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità   |
|                          | 5   | anticorruzione & trasparenza  | 10   | gestione finanziaria  |

( Strategicità: 50 + Complessità: 20 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

## Indicatori

[illegible]

### Piano operativo del primo esercizio

| n° | peso | sub-obiettivi/attività  | tempi (i/f)      | indicatori  | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|------|---|------------------|---|----------------|---------------------------|
| 1  | 60%  | INCREMENTO DELLA PRESENZA DEGLI OPERATORI IN SERVIZIO APIEDATO E PRESSO LE FRAZIONI | 31 dicembre 2024 | rispetto dei tempi  | 100%           | PROPORZIONALE             |
| 2  | 40%  | MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE NEL TERRITORIO DI ARQUATA SCRIVIA                        | 31 dicembre 2024 | numero manifestazioni presidiate /<br>numero manifestazioni organizzate | 100%           | PROPORZIONALE             |
|    |      |   |                  |   |                |                           |
|    |      |   |                  |   |                |                           |
|    |      |   |                  |   |                |                           |
|    |      |   |                  |   |                |                           |

|             |           |                           |  |
|-------------|-----------|---------------------------|--|
| Presupposti |           | Vincoli e condizionamenti |  |
|             | Direttive |                           |  |

Risorse umane




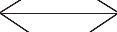
| n° | obiettivo/sub-obiettivo   | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione |             |              |                |  |  |  |
|----|---|------------------------|---|-------------|--------------|----------------|--|--|--|
| 1  | INCREMENTO DELLA PRESENZA DEGLI OPERATORI IN SERVIZIO<br>APPIEDATO E PRESSO LE FRAZIONI | Dott. Fabrizio Repetto | CRAVIOTTO MARCO                                     | DAZZI LUISA | MASSA ANGELO | SCOTTO BARBARA |  |  |  |
| 2  | MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE NEL TERRITORIO DI ARQUATA<br>SCRIVIA                         | Dott. Fabrizio Repetto | CRAVIOTTO MARCO                                     | DAZZI LUISA | MASSA ANGELO | SCOTTO BARBARA |  |  |  |
|    |   |                        |   |             |              |                |  |  |  |
|    |   |                        |   |             |              |                |  |  |  |
|    |   |                        |   |             |              |                |  |  |  |
|    |   |                        |   |             |              |                |  |  |  |
|    |   |                        |   |             |              |                |  |  |  |
|    |   |                        |   |             |              |                |  |  |  |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione | importo |
|----------|-------------|---------|
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
| totale   |             |         |

|                                  |                |               |                         |                 |                           |      |
|----------------------------------|----------------|---------------|-------------------------|-----------------|---------------------------|------|
| Codice obiettivo:                | 4.4            | Denominazione | VIDEOSORVEGLIANZA       |                 |                           |      |
| Riferimento DUP                  | MISSIONE 3     | Responsabile  | DOTT. FABRIZIO REPETTO  |                 |                           |      |
| Unità organizzativa responsabile | POLIZIA LOCALE | Obiettivo     | <del>2024</del>         | <del>2024</del> | 2025                      | 2026 |
| Unità organizzative coinvolte    |                |               | performance individuale |                 | performance organizzativa |      |

|                  |  |
|------------------|--|
| Risultato atteso | VIDEOSORVEGLIANZA : MANUTENZIONE IMPIANTI CON INVIO RELAZIONI PERIODICHE SULLO STATO E UTILIZZO DEL SISTEMA. |
|------------------|--|

|                          |   |   |   |   |
|--------------------------|---|---|---|---|
| Ambiti della performance |  | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività   | 6   | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
|                          |  | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 7   | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi                           |
|                          | 3   | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive   |  | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati   |
|                          |  | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi   | 9   | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità   |
|                          | 5   | anticorruzione & trasparenza  | 10  | gestione finanziaria  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ( Strategicità: <input type="text" value="50"/> + Complessità: <input type="text" value="30"/> ) x Tipologia: <input type="text" value="0,80"/> = Punteggio: <input type="text" value="64"/> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

[illegible]

Piano operativo del primo esercizio

| n° | peso | sub-obiettivi/attività | tempi (i/f)      | indicatori    | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|------|------------------------|------------------|---------------|----------------|---------------------------|
| 1  | 100% | MANUTENZIONE IMPIANTI  | 31 dicembre 2024 | numero report | 100%           | PROPORZIONALE             |
|    |      |                        |                  |               |                |                           |
|    |      |                        |                  |               |                |                           |
|    |      |                        |                  |               |                |                           |
|    |      |                        |                  |               |                |                           |
|    |      |                        |                  |               |                |                           |
|    |      |                        |                  |               |                |                           |

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

| Risorse umane | n° | obiettivo/sub-obiettivo   | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione |  |  |  |  |  |
|---------------|----|---|------------------------|---|--|--|--|--|--|
|               | 1  | CONTROLLO FUNZIONALITA' PERIODICA TRAMITE VISIONE TELECAMERE CON NUOVO SOFTWARE WAVE (VECCHIO IMPIANTO) E MONITORAGGIO SOFTWARE ADAM (NUOVO IMPIANTO LETTURA TARGHE E CONTESTO) | DOTT. FABRIZIO REPETTO | MASSA ANGELO  |  |  |  |  |  |
|               |    |   |                        |   |  |  |  |  |  |
|               |    |   |                        |   |  |  |  |  |  |
|               |    |   |                        |   |  |  |  |  |  |
|               |    |   |                        |   |  |  |  |  |  |
|               |    |   |                        |   |  |  |  |  |  |
|               |    |   |                        |   |  |  |  |  |  |
|               |    |   |                        |   |  |  |  |  |  |
|               |    |   |                        |   |  |  |  |  |  |
|               |    |   |                        |   |  |  |  |  |  |
|               |    |   |                        |   |  |  |  |  |  |




  

| Risorse finanziarie | capitolo     | descrizione                                   | Importo         |
|---------------------|--------------|---|-----------------|
|                     | SPESA 1927/9 | SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA | <b>4.000,00</b> |
|                     |              |   |                 |
|                     |              |   |                 |
|                     | totale       |   |                 |



|                                  |                |               |                         |                 |                           |      |
|----------------------------------|----------------|---------------|-------------------------|-----------------|---------------------------|------|
| Codice obiettivo:                | 4.4            | Denominazione | SERVIZI CIMITERIALI     |                 |                           |      |
| Riferimento DUP                  |                | Responsabile  | DOTT. FABRIZIO REPETTO  |                 |                           |      |
| Unità organizzativa responsabile | POLIZIA LOCALE | Obiettivo     | <del>2024</del>         | <del>2024</del> | 2025                      | 2026 |
| Unità organizzative coinvolte    |                |               | performance individuale |                 | performance organizzativa |      |

|                  |  |
|------------------|--|
| Risultato atteso | SERVIZIO CIMITERIALE Svolgimento di tutta la parte amministrativa della Polizia Mortuaria per quanto attiene scadenza delle concessioni, esumazioni, estumulazioni, funerali ecc., ricognizione concessioni cimiteriali (loculi) - scadenze e rinnovi - CENSIMENTO E INFORMATIZZAZIONE della situazione dei campi di inumazione. Effettuazione di operazioni cimiteriali straordinarie (esumazioni ed estumulazioni) onde garantire la capacità ricettiva dei cimiteri comunali. PREDISPOSIZIONE PROCEDURE AFFIDAMENTO BIENNALE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI NEI CINQUE CIMITERI COMUNALI. |
|------------------|--|

|                          |   |   |  |   |
|--------------------------|---|---|--|---|
| Ambiti della performance | 1   | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività   | 6  | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
|                          |  | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse |  | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi                           |
|                          | 3   | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive   |  | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati   |
|                          | 4   | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi   | 9  | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità   |
|                          | 5   | anticorruzione & trasparenza  | 10   | gestione finanziaria  |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| $( \text{Strategicità: } 50 + \text{Complessità: } 20 ) \times \text{Tipologia: } 0,80 = \text{Punteggio: } 56$ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

[illegible]

| n° | peso | sub-obiettivi/attività  | tempi (l/f)      | indicatori  | livello atteso | graduazione conseguimento                        |
|----|------|---|------------------|---|----------------|--|
| 1  | 40%  | operazioni cimiteriali (straordinarie)                        | 31 dicembre 2024 | numero pratiche svolte/numero pratiche presentate | 100%           | proporzionale                                    |
| 2  | 30%  | attività ricognitiva e di relazione ai fini di programmazione | 31 dicembre 2024 | rispetto del termie                               | 100%           | gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0% |
| 3  | 30%  | affidamento per il biennio 2025-2026                          | 31 dicembre 2024 | rispetto del termie                               | 100%           | gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0% |
|    |      |   |                  |   |                |  |
|    |      |   |                  |   |                |  |
|    |      |   |                  |   |                |  |

|             |  |                           |  |
|-------------|--|---------------------------|--|
| Presupposti |  | Vincoli e condizionamenti |  |
| Direttive   |  |                           |  |

|                     |          |                         |                        |   |  |  |  |  |  |
|---------------------|----------|-------------------------|------------------------|---|--|--|--|--|--|
| Risorse umane       | n°       | obiettivo/sub-obiettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione |  |  |  |  |  |
|                     | 1        | SERVIZIO CIMITERIALE    | DOTT. FABRIZIO REPETTO | BOTTARO CLAUDIO                                     |  |  |  |  |  |
|                     |          |                         |                        |   |  |  |  |  |  |
|                     |          |                         |                        |   |  |  |  |  |  |
|                     |          |                         |                        |   |  |  |  |  |  |
|                     |          |                         |                        |   |  |  |  |  |  |
|                     |          |                         |                        |   |  |  |  |  |  |
|                     |          |                         |                        |   |  |  |  |  |  |
|                     |          |                         |                        |   |  |  |  |  |  |
|                     |          |                         |                        |   |  |  |  |  |  |
| Risorse finanziarie | capitolo | descrizione             |                        | importo   |  |  |  |  |  |
|                     |          |                         |                        |   |  |  |  |  |  |
|                     |          |                         |                        |   |  |  |  |  |  |
|                     |          |                         |                        |   |  |  |  |  |  |
|                     |          |                         |                        |   |  |  |  |  |  |
|                     |          | totale                  |                        |   |  |  |  |  |  |



|                                  |  |               |                                    |                 |                           |      |
|----------------------------------|--|---------------|------------------------------------|-----------------|---------------------------|------|
| Codice obiettivo:                | 4.5  | Denominazione | PARCHEGGIO MEZZI PESANTI           |                 |                           |      |
| Riferimento DUP                  |  | Responsabile  | DOTT. FABRIZIO REPETTO             |                 |                           |      |
| Unità organizzativa responsabile | POLIZIA LOCALE   | Obiettivo     | <del>attività</del>                | <del>2024</del> | 2025                      | 2026 |
| Unità organizzative coinvolte    |  |               | <del>performance individuale</del> |                 | performance organizzativa |      |
| Risultato atteso                 | PARCHEGGIO MEZZI PESANTI (AREA TIR) SICA : AVVIO DELLA GESTIONE DEL NUOVO PARCHEGGIO PRESSO AREA SICA - RICOGNIZIONE E AGGIORNAMENTO AUTORIZZAZIONI PARCHEGGIO DERRICK |               |                                    |                 |                           |      |

|                                  |  |               |  |                 |                           |      |
|----------------------------------|--|---------------|--|-----------------|---------------------------|------|
| Codice obiettivo:                | 5.1  | Denominazione | DEBITI COMMERCIALI - MONITORAGGIO AREA RGS - RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO |                 |                           |      |
| Riferimento DUP                  |  | Responsabile  | GIUSTA DOTT.SSA ANNA   |                 |                           |      |
| Unità organizzativa responsabile | SERVIZI FINANZIARI   | Obiettivo     | <del>anagrafica</del>  | <del>2024</del> | 2025                      | 2026 |
| Unità organizzative coinvolte    | TUTTI I SERVIZI  |               | <del>performance individuale</del>                                       |                 | performance organizzativa |      |
| Risultato atteso                 | DEBITI COMMERCIALI - PUBBLICAZIONE TRIMESTRALE INDICATORI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - CERTIFICAZIONE SU PIATTAFORMA AREA RGS DEBITO RESIDUO AL 31.12 CON OBBLIGO DI ACCANTONAMENTO A FONDO GARANZIA SE LO STESSO NON SI E' RIDOTTO DEL 10% RISPETTO A QUELLO DEL SECONDO ESERCIZIO PRECEDENTE - OBBLIGO CHE DECORRE DAL 2021 A I SENSI DELL'ART. 1 C. 859 L. 145/2018: |               |  |                 |                           |      |

|                                  |  |               |  |                 |                           |      |
|----------------------------------|--|---------------|--|-----------------|---------------------------|------|
| Codice obiettivo:                | 5.2  | Denominazione | Affidamento a società esterna: contrasto all'evasione tributaria |                 |                           |      |
| Riferimento DUP                  |  | Responsabile  | GIUSTA DOTT.SSA ANNA   |                 |                           |      |
| Unità organizzativa responsabile | SERVIZI FINANZIARI   | Obiettivo     | <del>anuale</del>  | <del>2024</del> | 2025                      | 2026 |
| Unità organizzative coinvolte    | SERVIZIO POLIZIA   |               | <del>performance individuale</del>                               |                 | performance organizzativa |      |
| Risultato atteso                 | Affidamento a società esterna: contrasto all'evasione tributaria |               |  |                 |                           |      |

|                                  |                    |               |  |                 |                           |      |
|----------------------------------|--------------------|---------------|--|-----------------|---------------------------|------|
| Codice obiettivo:                | 5.3                | Denominazione | Controllo Fondi FRR - mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio- certificazioni per inserimento su portale |                 |                           |      |
| Riferimento DUP                  |                    | Responsabile  | GIUSTA DOTT.SSA ANNA   |                 |                           |      |
| Unità organizzativa responsabile | SERVIZI FINANZIARI | Obiettivo     | <del>2024</del>  | <del>2025</del> | 2025                      | 2026 |
| Unità organizzative coinvolte    | SERVIZIO TECNICO   |               | performance individuale  |                 | performance organizzativa |      |

|                  |  |
|------------------|--|
| Risultato atteso | <p>Controlli Fondi PNRR: Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio- certificazioni per inserimneto su portale</p> <p>Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio</p> |
|------------------|--|

|                          |   |   |   |   |
|--------------------------|---|---|---|---|
| Ambiti della performance | 1   | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività   | 6   | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
|                          |  | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 7   | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi                           |
|                          | 3   | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive   |  | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati   |
|                          | 4   | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi   | 9   | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità   |
|                          | 5   | anticorruzione & trasparenza  | 10  | gestione finanziaria  |

|   |               |    |   |              |    |   |   |            |      |   |            |    |
|---|---------------|----|---|--------------|----|---|---|------------|------|---|------------|----|
| ( | Strategicità: | 50 | + | Complessità: | 20 | ) | x | Tipologia: | 0,80 | = | Punteggio: | 56 |
|---|---------------|----|---|--------------|----|---|---|------------|------|---|------------|----|

[illegible]

| Piano operativo del primo esercizio |      |  |   |                        |                |  |
|-------------------------------------|------|--|---|------------------------|----------------|--|
| n°                                  | peso | sub-obiettivi/attività   | tempi (i/f)                               | indicatori             | livello atteso | graduazione conseguimento                        |
| 1                                   | 80%  | Conoscenza e capacità di applicare le conoscenze acquisite nel campo della gestione finanziaria del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio- certificazioni per inserimeto su portale<br>Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio | MARZO-GIUGNO-<br>SETTEMBRE- DICEMBRE 2024 | n. report di controllo | 100%           | proporzionale                                    |
| 2                                   | 20%  | monitoraggio per ogni singolo servizio   | 31 dicembre 2024                          | rispetto dei tempi     | 100%           | gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0% |
|                                     |      |  |   |                        |                |  |
|                                     |      |  |   |                        |                |  |
|                                     |      |  |   |                        |                |  |
|                                     |      |  |   |                        |                |  |
|                                     |      |  |   |                        |                |  |
| Presupposti                         |      | Vincoli e condizionamenti  |   |                        |                |  |
| Direttive                           |      |  |   |                        |                |  |

| Risorse umane       | n°       | obiettivo/sub-obiettivo  | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione |         |  |  |  |  |
|---------------------|----------|--|------------------------|---|---------|--|--|--|--|
|                     | 1        | Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio- certificazioni per inserimento su portale<br>Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio | GIUSTA DOTT.SSA ANNA   | MERLASSINO GABRIELLA                                |         |  |  |  |  |
|                     |          |  |                        | 30%   |         |  |  |  |  |
|                     | 2        | monitoraggio per ogni singolo servizio   | GIUSTA DOTT.SSA ANNA   | 70%   |         |  |  |  |  |
|                     |          |  |                        |   |         |  |  |  |  |
|                     |          |  |                        |   |         |  |  |  |  |
|                     |          |  |                        |   |         |  |  |  |  |
|                     |          |  |                        |   |         |  |  |  |  |
|                     |          |  |                        |   |         |  |  |  |  |
|                     |          |  |                        |   |         |  |  |  |  |
|                     |          |  |                        |   |         |  |  |  |  |
| Risorse finanziarie | capitolo | descrizione  |                        |   | importo |  |  |  |  |
|                     |          |  |                        |   |         |  |  |  |  |
|                     |          |  |                        |   |         |  |  |  |  |
|                     |          |  |                        |   |         |  |  |  |  |
|                     |          |  |                        |   |         |  |  |  |  |
|                     |          |  |                        |   |         |  |  |  |  |
| totale              |          |  |                        |   |         |  |  |  |  |

|                                  |  |               |  |                 |                                      |      |
|----------------------------------|--|---------------|--|-----------------|--------------------------------------|------|
| Codice obiettivo:                | 5.4                                    | Denominazione | ACCERTAMENTI TRIBUTARI- RUOLI COATTIVI |                 |                                      |      |
| Riferimento DUP                  |  | Responsabile  | DOTT.SSA GIUSTA ANNA                   |                 |                                      |      |
| Unità organizzativa responsabile | SERVIZI FINANZIARI                     | Obiettivo     | <del>anagrafe</del>                    | <del>2024</del> | 2025                                 | 2026 |
| Unità organizzative coinvolte    |  |               | performance individuale                |                 | <del>performance organizzativa</del> |      |
| Risultato atteso                 | ACCERTAMENTI TRIBUTARI- RUOLI COATTIVI |               |  |                 |                                      |      |

Codice obiettivo:5.5

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:SERVIZI FINANZIARI

Unità organizzative coinvolte:SERVIZIO RISORSE UMANE

Denominazione:COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E CERTIFICAZIONE PERSONALE

Responsabile:DOTT.SSA GIUSTA ANNA

Obiettivo:

anagrafe

2024

2025

2026

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

COSTITUZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO E RELATIVI ADEMPIMENTI DI SPETTANZE- PRATICHE PENSIONI -COMPILAZIONE CONTO ANNUALE - FABBISOGNI STANDARD - INVENTARIO-CONTO PATRIMONIO

|                          |   |   |    |   |
|--------------------------|---|---|----|---|
| Ambiti della performance | 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività   | 6  | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
|                          | 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse |    | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi                           |
|                          | 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive   | 8  | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati   |
|                          | 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi   | 9  | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità   |
|                          | 5 | anticorruzione & trasparenza  | 10 | gestione finanziaria  |

( Strategicità:30 + Complessità:20 ) x Tipologia:0,80 = Punteggio:40

Indicatori

| n° | peso | denominazione  | formula di calcolo                                 | v.a. intermedio<br>30/06/2024 | v.a. finale<br>31/12/2024 | v.a. intermedio<br>30/06/2025 | v.a. finale<br>31/12/2025 | v.a. intermedio<br>30/06/2026 | v.a. finale<br>31/12/2026 | graduazione                                      |
|----|------|--|--|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|--|
| 1  | 50%  | COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE con parere positivo del revisore | giorni di ritardo rispetto al 30/06/2024           | 0                             | 0                         |                               |                           |                               |                           | gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0% |
| 2  | 20%  | PRATICHE PENSIONI CONTO ANNUALE E FABBISOGNI STANDARD                | numero pratiche svolte/numero pratiche da svolgere | 0                             | 100%                      |                               |                           |                               |                           | proporzionale                                    |
| 3  | 30%  | INVENTARIO .STATO PATRIMONIALE - CONTABILITA ECONOMICA               | giorni di ritardo rispetto al 30/11/2024           | 0                             | 0                         |                               |                           |                               |                           | gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0% |
|    |      |  |  |                               |                           |                               |                           |                               |                           |  |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | peso | sub-obiettivi/attività   | tempi (i/f)         | indicatori             | livello atteso | graduazione conseguimento                        |
|----|------|--|---------------------|------------------------|----------------|--|
| 1  | 50%  | COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE con parere positivo del revisore | 30 settembre 2024   | rispetto dei termini   | 100%           | gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0% |
| 2  | 20%  | PRATICHE PENSIONI CONTO ANNUALE E FABBISOGNI STANDARD                | entro il 31/12/2024 | numero pratiche svolte | 100%           | proporzionale                                    |
| 3  | 30%  | INVENTARIO .STATO PATRIMONIALE -CONTABILITA ECONOMICA                | 30 novembre 2024    | rispetto dei termini   | 100            | gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0% |
|    |      |  |                     |                        |                |  |
|    |      |  |                     |                        |                |  |
|    |      |  |                     |                        |                |  |

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

|                     |          |  |                        |   |  |  |  |  |
|---------------------|----------|--|------------------------|---|--|--|--|--|
| Risorse umane       | n°       | obiettivo/sub-obiettivo  | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione |  |  |  |  |
|                     | 1        | COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE con parere positivo del revisore | GIUSTA DOT. SSA ANNA   | MERLIASSINO GABRIELLA                               |  |  |  |  |
|                     |          |  |                        | 10%   |  |  |  |  |
|                     | 2        | PRATICHE PENSIONI CONTO ANNUALE E FABBISOGNI STANDARD                | GIUSTA DOT. SSA ANNA   | MERLIASSINO GABRIELLA                               |  |  |  |  |
|                     |          |  |                        | 20%   |  |  |  |  |
|                     | 3        | INVENTARIO .STATO PATRIMONIALE -CONTABILITA ECONOMICA                | GIUSTA DOT. SSA ANNA   | Merliassino Gabriella                               |  |  |  |  |
|                     |          |  |                        |   |  |  |  |  |
|                     |          |  |                        |   |  |  |  |  |
|                     |          |  |                        |   |  |  |  |  |
|                     |          |  |                        |   |  |  |  |  |
| Risorse finanziarie | capitolo | descrizione  |                        | importo   |  |  |  |  |
|                     |          |  |                        |   |  |  |  |  |
|                     |          |  |                        |   |  |  |  |  |
|                     |          |  |                        |   |  |  |  |  |
|                     |          | totale   |                        |   |  |  |  |  |

|                                  |                    |               |  |                 |      |                           |
|----------------------------------|--------------------|---------------|--|-----------------|------|---------------------------|
| Codice obiettivo:                | 5.6                | Denominazione | ADEMPIMENTI UFFICIO TRIBUTI IMU-TARI -CANONE DI CONCESSIONE -<br>REGOLAMNETI - PEF - |                 |      |                           |
| Riferimento DUP                  |                    | Responsabile  | DOTT.SSA GIUSTA ANNA   |                 |      |                           |
| Unità organizzativa responsabile | SERVIZI FINANZIARI | Obiettivo     | <del>2024</del>  | <del>2024</del> | 2025 | 2026                      |
| Unità organizzative coinvolte    |                    |               | performance individuale  |                 |      | performance organizzativa |

|                  |  |
|------------------|--|
| Risultato atteso | ADEMPIMENTI UFFICIO TRIBUTI -IMU- TARI-CANONE DI CONCESSIONE - SIMULAZIONI TARIFFE PEF- EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO - REGISTRAZIONE NOTIFICHE - IMPORTAZIONE VERSAMENTI - RUOLI COATTIVI - RAPPORTI CON AGENZIA DELLA RISCOSSIONE |
|------------------|--|

|                          |              |   |               |   |
|--------------------------|--------------|---|---------------|---|
| Ambiti della performance | 1            | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività   | <del>6</del>  | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
|                          | <del>2</del> | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 7             | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi                           |
|                          | 3            | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive   | 8             | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati   |
|                          | 4            | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi   | 9             | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità   |
|                          | 5            | anticorruzione & trasparenza  | <del>10</del> | gestione finanziaria  |

( Strategicità: 50 + Complessità: 20 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

## Indicatori

[illegible]

### Piano operativo del primo esercizio

| n° | peso | sub-obiettivi/attività   | tempi (l/f)                         | indicatori                  | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|------|--|-------------------------------------|-----------------------------|----------------|---------------------------|
| 1  | 45%  | PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI - PEF - ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF CANONE DI CONCESSIONE | entro termine approvazione bilancio | numero atti 2               | 100%           | proporzionale             |
| 2  | 10%  | REGISTRAZIONE NOTIFICHE -  | entro termine stabilito dalla legge | notifiche registrate        | 100%           | proporzionale             |
| 3  | 45%  | IMPORTAZIONI VERSAMENTI F24  | 31 dicembre 2024                    | n. versamenti F24 importati | 100%           | proporzionale             |
|    |      |  |                                     |                             |                |                           |
|    |      |  |                                     |                             |                |                           |
|    |      |  |                                     |                             |                |                           |

|             |  |                           |  |
|-------------|--|---------------------------|--|
| Presupposti |  | Vincoli e condizionamenti |  |
| Direttive   |  |                           |  |

[illegible]

|                     |          |             |         |
|---------------------|----------|-------------|---------|
| Risorse finanziarie | capitolo | descrizione | importo |
|                     |          |             |         |
|                     |          |             |         |
|                     |          |             |         |
|                     |          |             |         |
|                     |          | totale      |         |



Codice obiettivo:

6.1

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente

Unità organizzative coinvolte

SUE - SUAP - Informatica

Denominazione

MODIFICA AL PRGC ART. 17 COMMA 12

Responsabile

ARCH. UBALDESCHI MONICA MARIA ROMANA

Obiettivo

annuale

pluriennale

2024

2025

2026

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

MODIFICA AL PRGC AI SENSI ART. 17 COMMA 12, lettera h1 DELLA L.R. 56/77. Obiettivo del progetto è l'aggiornamento degli elaborati cartografici e normativi di piano, necessari per il recepimento delle previsioni relative a varianti approvate e per il trasferimento di elaborati urbanistici su sistemi informatizzati, senza apportarvi modifiche. A tale scopo occorrerà affidare apposito servizio di redazione di tali elaborati modificati e servizio di conversione degli stessi in formati adeguati alla pubblicazione su strumenti informatici (shapefile). Al momento, infatti, il PRG pubblicato sul Geoportale comunale non riporta le varianti parziali nn. 3 - 4 - 5, né la Variante Strutturale entrata in vigore nel luglio 2023, che, a sua volta, ha come base la Variante Parziale n. 3. Neppure sono riportate le due modifiche art. 17 comma 12 approvate nel corso del 2023 (asilo nido e spazio giovani).

Ambiti della performance

attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività

sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione

attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse

7

efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi

3

rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive

8

qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati

4

modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi

9

raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

5

anticorruzione & trasparenza

10

gestione finanziaria

(

Strategicità:

30

+

Complessità:

20

Tipologia:

0,80

=

Punteggio:

40

)

Indicatori

| n° | peso | denominazione   | formula di calcolo                           | v.a. intermedio 30/06/2024 | v.a. finale 31/12/2024 | v.a. intermedio 30/06/2025 | v.a. finale 31/12/2025 | v.a. intermedio 30/06/2026 | v.a. finale 31/12/2026 | graduazione  |
|----|------|---|--|----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|--|
| 1  | 50%  | consegna elaborati progettuali da parte del soggetto affidatario    | gg. di ritardo rispetto al 30 giugno 2024    | 0                          | 0                      |                            |                        |                            |                        | gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0% |
| 2  | 40%  | deliberazione di consiglio comunale di approvazione della modifica  | gg. di ritardo rispetto al 31 luglio 2024    | 0                          | 0                      |                            |                        |                            |                        | gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0% |
| 3  | 10%  | pubblicazione sul geoportale dello strumento urbanistico coordinato | gg. di ritardo rispetto al 30 settembre 2024 | 0                          | 0                      |                            |                        |                            |                        | gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0% |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | peso   | sub-obiettivi/attività  | tempi (i/f)                | indicatori           | livello atteso | graduazione conseguimento                          |
|----|--------|---|----------------------------|----------------------|----------------|--|
| 1  | 50,00% | consegna elaborati progettuali da parte del soggetto affidatario    | entro il 30 giugno 2024    | rispetto del termine | 100%           | gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0% |
| 2  | 40,00% | deliberazione di consiglio comunale di approvazione della modifica  | entro 31 luglio 2024       | rispetto del termine | 100%           | gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0% |
| 3  | 10,00% | pubblicazione sul geoportale dello strumento urbanistico coordinato | entro il 30 settembre 2024 | rispetto del termine | 100%           | gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0% |
|    |        |   |                            |                      |                |  |

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

| n° | obiettivo/sub-obiettivo   | referente/responsabile  | personale coinvolto e percentuale di partecipazione |                    |                      |  |  |  |
|----|---|-------------------------|---|--------------------|----------------------|--|--|--|
| 1  | consegna elaborati progettuali da parte del soggetto affidatario    | ARCH. UBALDESCHI M.M.R. | Bisio Alessio 20%                                   | Ottonello Sara 10% | Gamalerio Simona 10% |  |  |  |
| 2  | deliberazione di consiglio comunale di approvazione della modifica  | ARCH. UBALDESCHI M.M.R. | Bisio Alessio 20%                                   | Ottonello Sara 10% | Gamalerio Simona 10% |  |  |  |
| 3  | pubblicazione sul geoportale dello strumento urbanistico coordinato | ARCH. UBALDESCHI M.M.R. | Bisio Alessio 50%                                   | Ottonello Sara 10% | Gamalerio Simona 10% |  |  |  |
|    |   |                         |   |                    |                      |  |  |  |
|    |   |                         |   |                    |                      |  |  |  |
|    |   |                         |   |                    |                      |  |  |  |
|    |   |                         |   |                    |                      |  |  |  |
|    |   |                         |   |                    |                      |  |  |  |
|    |   |                         |   |                    |                      |  |  |  |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione   | importo   |
|----------|---|-----------|
| 1566.90  | UFF.URBANISTICA:PRESTAZIONI PROF.PER STUDI PROGETTAZIONE. | 10.000,00 |
| 1566.1   | URBANISTICA INCARICHI PROFESSIONALI                       | 5.000,00  |
|          |   |           |
|          |   |           |
| totale   |   | 15.000,00 |

Codice obiettivo:

6.2

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente

Unità organizzative coinvolte

SUE - SUAP - Informatica

Denominazione

BANDI PNRR DI INFORMATICA

Responsabile

ARCH. UBALDESCHI MONICA MARIA ROMANA

Obiettivo

annuale

pluriennale

2024

2025

2026

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

BANDI PNRR DI INFORMATICA - L'obiettivo in questione mira a completare la digitalizzazione del Comune attraverso la prosecuzione ed il completamento di parte delle attività relative ai bandi PNRR appositamente istituiti. I 7 avvisi PNRR, che corrispondono ad altrettanti voucher di finanziamento, sono i seguenti: - Investimento 1.2 Abilitazione al cloud – Misura 1.4.3 Adozione APP IO - Misura 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA – Misura 1.4.4 estensione dell'utilizzo di SPID CIE - Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) - Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali.

Ambiti della performance

|   |   |    |   |
|---|---|----|---|
| 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività   | 8  | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
|   | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 7  | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi                           |
| 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive   | 8  | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati   |
|   | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi   | 9  | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità   |
| 5 | anticorruzione & trasparenza  | 10 | gestione finanziaria  |

( Strategicità:30 + Complessità:20 Tipologia:0.80 = Punteggio:40

Indicatori

| n° | peso | denominazione             | formula di calcolo   | v.a. intermedio 30/06/2024 | v.a. finale 31/12/2024 | v.a. intermedio 30/06/2025 | v.a. finale 31/12/2025 | v.a. intermedio 30/06/2026 | v.a. finale 31/12/2026 | graduazione   |
|----|------|---------------------------|--|----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|---------------|
| 1  | 100% | BANDI PNRR DI INFORMATICA | numero di progetti conclusi/numero di progetti da concludere | 0                          | 3                      |                            |                        |                            |                        | proporzionale |
|    |      |                           |  |                            |                        |                            |                        |                            |                        |               |
|    |      |                           |  |                            |                        |                            |                        |                            |                        |               |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | peso   | sub-obiettivi/attività           | tempi (i/f)               | indicatori           | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|--------|----------------------------------|---------------------------|----------------------|----------------|---------------------------|
| 1  | 80,00% | fase di caricamento del C.R.E.   | entro il 30 giugno 2024   | rispetto del termine | 100%           | proporzionale             |
| 2  | 20,00% | fase di conclusione del progetto | entro il 31 dicembre 2024 | rispetto del termine | 100%           | proporzionale             |
|    |        |                                  |                           |                      |                |                           |
|    |        |                                  |                           |                      |                |                           |

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

| n° | obiettivo/sub-obiettivo          | referente/responsabile  | personale coinvolto e percentuale di partecipazione |
|----|----------------------------------|-------------------------|---|
| 1  | fase di caricamento del C.R.E.   | ARCH. UBALDESCHI M.M.R. | Galalero Simona 20%                                 |
| 2  | fase di conclusione del progetto | ARCH. UBALDESCHI M.M.R. | Galalero Simona 20%                                 |
|    |                                  |                         |   |
|    |                                  |                         |   |
|    |                                  |                         |   |
|    |                                  |                         |   |
|    |                                  |                         |   |
|    |                                  |                         |   |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione  | importo   |
|----------|--|-----------|
| 3015.17  | PNRR MISURA 1.4.3 CUP I91F22001760006 APP IO DECRETO 24/2022         | 17.150,00 |
| 3015.40  | PNRR MISURA 1.4.5 CUP I91F22002850006 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI | 32.589,00 |
| 3015.35  | PNRR MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI                | 20.344,00 |
|          |  |           |
|          | totale   | 70.083,00 |

[illegible]

|                  |  |
|------------------|--|
| Risultato atteso | <p>VARIANTE GENERALE/STRUTTURALE AL PRGC - Obiettivo del progetto è prioritariamente l'adeguamento del PRGC alla pianificazione urbanistica sovraordinata, con particolare riferimento al Piano Paesaggistico Regionale, il cui mancato adeguamento determina, sia l'impossibilità di attuare una serie di interventi di carattere urbanistico, non consentendo quindi all'A.C. di raggiungere i propri obiettivi di pianificazione territoriale nel medio-lungo termine, sia l'impossibilità da parte dei privati di attuare gli interventi di ristrutturazione auspicati, in regime di semplificazione ai sensi della L.R. 7/2022, così come in via di modifica secondo il DDL 267/2023.</p> <p>Quindi, ad avvenuto adeguamento, l'obiettivo sarà quello di ottenere uno strumento urbanistico generale che, partendo dal quadro normativo "obbligatorio", incardinato su: elaborato RIR - elaborato geologico di adeguamento del quadro del dissesto secondo il PAI - microzonazione sismica (elementi aggiornati in sede della recente variante strutturale in vigore dal 27/07/2023) - adeguamento PPR, promuova interventi di carattere edilizio (mediante l'adeguamento ai parametri del nuovo REC) e urbanistico finalizzati alla promozione turistica del territorio da un lato ed al riuso degli immobili dismessi (ex Cementir - ex Ciesse - ex Sigemi per citarne alcuni), nonché al recupero degli edifici residenziali per azzerare il consumo del suolo, garantendo un livello di servizi il più elevato possibile.</p> |
|------------------|--|

|   |               |    |   |              |    |  |            |      |   |            |    |
|---|---------------|----|---|--------------|----|--|------------|------|---|------------|----|
| ( | Strategicità: | 30 | + | Complessità: | 20 |  | Tipologia: | 0,80 | = | Punteggio: | 40 |
|---|---------------|----|---|--------------|----|--|------------|------|---|------------|----|

| n° | peso | denominazione   | formula di calcolo                          | v.a. intermedio<br>30/06/2024 | v.a. finale 31/12/2024 | v.a. intermedio<br>30/06/2025 | v.a. finale 31/12/2025 | v.a. intermedio<br>30/06/2026 | v.a. finale 31/12/2026 | graduazione  |
|----|------|---|---|-------------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|--|
| 1  | 100% | consegna bozza indagini preliminari per adeguamento al PPR da parte del soggetto affidatario  | gg. di ritardo rispetto al 31 dicembre 2024 | 0                             | 0                      |                               |                        |                               |                        | gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0% |
| 2  | 100% | predisposizione variante adeguamento al PPR da parte del soggetto affidatario   | gg. di ritardo rispetto al 31 dicembre 2025 |                               |                        | 0                             | 0                      |                               |                        | gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0% |
| 3  | 100% | consegna proposta tecnica di progetto preliminare da parte del soggetto affidatario e indizione prima conferenza di cooanificazione | gg. di ritardo rispetto al 30 giugno 2026   |                               |                        |                               |                        | 0                             | 0                      | gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0% |

| n° | peso    | sub-obiettivi/attività   | tempi (i/f)               | indicatori           | livello atteso | graduazione conseguimento                          |
|----|---------|--|---------------------------|----------------------|----------------|--|
| 1  | 100,00% | consegna bozza indagini preliminari per adeguamento al PPR da parte del soggetto affidatario | entro il 31 dicembre 2024 | rispetto del termine | 100%           | gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0% |
|    |         |  |                           |                      |                |  |
|    |         |  |                           |                      |                |  |
|    |         |  |                           |                      |                |  |

[illegible]

|                     |          |   |           |
|---------------------|----------|---|-----------|
| Risorse finanziarie | capitolo | descrizione   | importo   |
|                     | 1566.90  | UFF.URBANISTICA-PRESTAZIONI PROF.PER STUDI PROGETTAZIONE. | 14.402,58 |
|                     |          |   |           |
|                     |          |   |           |
|                     |          |   |           |
|                     |          | <b>totale</b>   | 14.402,58 |

Codice obiettivo:

6.5

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente

Unità organizzative coinvolte

SUE - SUAP - Informatica

Denominazione

VARIANTE SUAP AREA EX CEMENTIR

Responsabile

ARCH. UBALDESCHI MONICA MARIA ROMANA

Obiettivo

annuale

pluriennale

2024

2025

2026

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

VARIANTE SUAP AREA EX CEMENTIR - Obiettivo del progetto è la gestione del procedimento di variante SUAP (art. 8 DPR 160/2010) secondo le disposizioni dell'art. 17bis, comma 4, della L.R. 56/77, che vede in capo al Responsabile del SUAP la convocazione della CDS, riguardante il progetto edilizio dell'attività da insediarsi + proposta di Variante urbanistica (elaborati elencati nell'allegato A alla Circolare PGR n. 2/AMB/2019) + elaborati VAS (Rapporto Ambientale Preliminare R.A.P. secondo art. 13, D.lgs. 152/2006), da coordinarsi con il procedimento di verifica di VIA. I tempi medi del procedimento, secondo quanto stabilito dalla normativa succitata, si aggirano sui 225 giorni + tempi di risposta del proponente in caso di richiesta integrazioni + eventuale sospensione CDS 30 gg. + tempi proponente per eventuale revisione progetto/variante e stesura RA.

|                          |             |   |    |   |
|--------------------------|-------------|---|----|---|
| Ambiti della performance | <div></div> | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività   | 6  | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
|                          | <div></div> | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 7  | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi                           |
|                          | 3           | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive   | 8  | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati   |
|                          | <div></div> | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi   | 9  | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità   |
|                          | 5           | anticorruzione & trasparenza  | 10 | gestione finanziaria  |

( Strategicità: 

30

 + Compless 

20

 Tipologia: 

0,80

 = Punteggio: 

40

Indicatori

| n° | peso | denominazione                | formula di calcolo                          | v.a. intermedio 30/06/2024 | v.a. finale 31/12/2024 | v.a. intermedio 30/06/2025 | v.a. finale 31/12/2025 | v.a. intermedio 30/06/2026 | v.a. finale 31/12/2026 | graduazione  |
|----|------|------------------------------|---|----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|--|
| 1  | 100% | FASE 1 + FASE 2 (*)          | gg. di ritardo rispetto al 31 dicembre 2024 | 0                          | 0                      |                            |                        |                            |                        | gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0% |
| 2  | 100% | FASE 3 + FASE 4 + FASE 5 (*) | gg. di ritardo rispetto al 31 dicembre 2025 |                            |                        | 0                          | 0                      |                            |                        | gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0% |
|    |      |                              |   |                            |                        |                            |                        |                            |                        |  |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | peso    | sub-obiettivi/attività | tempi (i/f)               | indicatori           | livello atteso | graduazione conseguimento                          |
|----|---------|------------------------|---------------------------|----------------------|----------------|--|
| 1  | 100,00% | FASE 1 + FASE 2 (*)    | entro il 31 dicembre 2024 | rispetto del termine | 100%           | gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0% |
|    |         |                        |                           |                      |                |  |
|    |         |                        |                           |                      |                |  |
|    |         |                        |                           |                      |                |  |
|    |         |                        |                           |                      |                |  |

Presupposti

La lettera K dell'Allegato 1 alla DGR 25-2977/2016 prende in esame il procedimento per l'approvazione delle varianti semplificate al PRG art. 17bis della L.R. 56/77 integrato con le fasi di VAS (diagramma di flusso in Allegato 1), che deve essere coordinato con il procedimento di verifica di VIA. Pertanto, il proponente, in primis, depositerà la proposta di intervento (richiesta permesso di costruire mediante il portale sportello unico digitale - SUAP del Comune) mediante Variante SUAP (art. 8 DPR 160/2010) secondo le disposizioni dell'art. 17bis, comma 4, della L.R. 56/77, chiedendo al Responsabile del SUAP la convocazione della CDS, presentando il progetto edilizio dell'attività da insediarsi + proposta di Variante urbanistica (elaborati elencati nell'allegato A alla Circolare PGR n. 2/AMB/2019) + elaborati VAS (Rapporto Ambientale Preliminare R.A.P. secondo art. 13, D.lgs. 152/2006);

Vincoli e condizionamenti

(\*) 1) Si apre la FASE 1, che contempla (15 + tempi di risposta del proponente in caso rich. integr. +15 + 45); - verifica di procedibilità e di completezza degli atti, con eventuale richiesta di integrazioni (15 gg. + tempi di risposta del proponente); - convocazione (non prima di 15 gg.) della prima seduta della CDS (illustrativa) e avvio della consultazione (inizio fase di scoping VAS) con i soggetti individuali competenti in materia ambientale (S.C.A.), che si esprimono entro 30 gg.; - espressione parere della CDS (in via ordinaria entro 30 gg. dalla prima seduta), che si esprime, sia sulla Variante Urbanistica, sia sui contributi del S.C.A. e chiude la fase di scoping per la redazione del Rapporto Ambientale (entro 45 giorni dall'inizio del R.A.P. al S.C.A.). Durante la FASE 1 si dovrà parallelamente anche attuare la deroga cimiteriale. 2) Si apre la FASE 2, che contempla (temistica non determinabile a cura del proponente); - la redazione/stesura del Rapporto Ambientale (R.A. commi 3 e seguenti dell'art. 13 D.lgs. 152/2006); - la eventuale revisione del progetto/variante urbanistica a seguito degli esiti della CDS; 3) Si apre la FASE 3, che contempla (45 gg.); - presentazione del R.A. di VAS; - presentazione degli elaborati Verifica di VIA (art. 19 D.lgs. 152/2006), sui quali entro 5 gg. l'Autorità Competente si esprime verificandone la completezza e adeguatezza e può chiedere chiarimenti e integrazioni, che devono pervenire entro i successivi 15 gg.; - contestuale pubblicazione della VAS per 45 gg. (in questa fase si esprimono i S.C.A.); - contestuale pubblicazione della Variante Urbanistica per 15 gg. (poi 15 gg. per osservazioni); - contestuale pubblicazione degli elaborati di verifica di VIA per 30 gg.; - convocazione della seconda seduta della CDS (nei successivi 30 gg.), nella quale vengono valutate le osservazioni urbanistiche e ambientali; - espressione del parere della CDS (entro 30 gg. dal termine delle osservazioni), che si esprime sul progetto e relativa variante; 4) Si apre la FASE 4, che contempla (45 gg.); - parere motivato VAS (entro 45 gg. dal termine pubblicazione); - provvedimento di verifica di VIA (entro stesso termine); 5) Si apre la FASE 5, che contempla (indicativamente 60 gg.); - eventuale revisione del progetto e della variante urbanistica a seguito esiti CDS e redazione della dichiarazione di sintesi (indicativamente 30 gg.); - approvazione della Variante in Consiglio Comunale nella prima seduta utile (indicativamente 30 gg.); - trasmissione della variante in regione efficace dalla pubblicazione sul BUR; - provvedimento conclusivo SUAP (gli interventi progettati sono avviati e conclusi secondo le modalità previste dall'art. 15 DPR 380/01 e s.m.). Totale 225 gg. + tempi di risposta del proponente in caso di richiesta integrazioni + eventuale sospensione CDS 30 gg. + tempi proponente per eventuale revisione progetto/variante e stesura RA.

Direttive

| Risorse umane       | n°       | obiettivo/sub-obiettivo | referente/responsabile  | personale coinvolto e percentuale di partecipazione |               |                 |  |  |  |
|---------------------|----------|-------------------------|-------------------------|---|---------------|-----------------|--|--|--|
|                     | 1        | FASE 1 + FASE 2 (*)     | ARCH. UBALDESCHI M.M.R. | Bisio Alessio                                       | Otonello Sara | Gemalero Simona |  |  |  |
|                     |          |                         |                         | 20%   | 10%           | 10%             |  |  |  |
|                     |          |                         |                         |   |               |                 |  |  |  |
|                     |          |                         |                         |   |               |                 |  |  |  |
|                     |          |                         |                         |   |               |                 |  |  |  |
|                     |          |                         |                         |   |               |                 |  |  |  |
|                     |          |                         |                         |   |               |                 |  |  |  |
|                     |          |                         |                         |   |               |                 |  |  |  |
|                     |          |                         |                         |   |               |                 |  |  |  |
|                     |          |                         |                         |   |               |                 |  |  |  |
|                     |          |                         |                         |   |               |                 |  |  |  |
| Risorse finanziarie | capitolo | descrizione             |                         | importo   |               |                 |  |  |  |
|                     |          |                         |                         |   |               |                 |  |  |  |
|                     |          |                         |                         |   |               |                 |  |  |  |
|                     |          |                         |                         |   |               |                 |  |  |  |
|                     |          | totale                  |                         |   |               |                 |  |  |  |

La valutazione verrà illustrata con relativa scheda predisposta con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione.

L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano della performance, tenuto conto che i predetti documenti non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della performance dell'ente e delle sue articolazioni organizzative, nonché per la valutazione individuale del singolo responsabile. In tale ambito, il Piano degli obiettivi, comunque denominato, costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il “contenitore omnibus capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatico e del conseguente controllo”.

Per quanto riguarda una dimensione triennale non solo del D.U.P., si precisa che gli obiettivi pur pianificati anche su tale base, alla luce delle contenute dimensioni dell'Ente, risultano, tuttavia esplicitati di norma in modo specifico nella loro declinazione annuale, per una più idonea configurazione degli stessi e inoltre, per quanto riguarda il sistema di misurazione ed i relativi indicatori, con l'indicazione della misura/standard di partenza e la misura/target attesa”, il “sistema di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa”, e i “fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali.

Il Piano della Performance risulta strettamente e direttamente raccordato con il D.U.P., il quale deve contenere l'indicazione delle priorità strategiche che l'ente assume. Pertanto, il Piano degli obiettivi contiene le indicazioni attraverso cui dare attuazione alle prescrizioni dettate nei suddetti atti programmatici ed i singoli obiettivi in essi indicati sono raccordati con le priorità strategiche degli Enti.

\*\*\*\*\*

**RENDICONTAZIONE:** Al termine dell'esercizio i Responsabili predisporranno, ciascuno, una relazione sull'attività svolta ai fini della determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia specifici che routinari con riferimento all'attività svolta nell'Ente.