



COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA

Provincia di Alessandria

PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)

ANNO 2024/2026

Documenti richiamati:

- ✓ Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – 2024/2026
- ✓ Il Bilancio di Previsione – 2024/2026
- ✓ Il Piano esecutivo di gestione – 2024/2026

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2013 del 30/07/2013 con cui veniva conferma la Struttura Organizzativa del Comune di Arquata Scrivia articolata in sette servizi;

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta comunale:

- G.C. 36/2018 del 30/04/2018 ad oggetto “Riorganizzazione servizi comunali – determinazioni”;

- G.C. n. 42/2019 del 16/05/2019 ad oggetto “Riorganizzazione servizi comunali – ulteriori determinazioni”;
- G.C. n. 43/2019 del 16/05/2019 ad oggetto “CCNL 21/05/2018 Area delle posizioni organizzative - Istituzione”.

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 31/10/2023 è stato avviato un processo di riorganizzazione della macro-struttura attualmente vigente nell’Ente, allo stato odierno in fase di definizione;

Visto i Decreti Sindacali nr. 25 e 26 in data 30/12/2022, nr. 9 e 10 in data 31/03/2023, nr. 14 in data 30/06/2023, nr. 15 in data 01/07/2023 e da ultimo il Decreto nr. 7 in data 29/02/2024 di nomina dei Responsabili di Servizio Titolari di Elevata Qualificazione (in base al nuovo catalogo dei profili professionali previsto dal CCNL 16/11/2022);

Richiamato l’art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Atteso che nella redazione del suddetto piano vengono definiti gli obiettivi operativi e gestionali correlati al Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) contabile con cui si intende dare attuazione ai documenti programmatici mediante la contestuale attribuzione delle risorse “ratione materiae” (budget) ai Responsabili di Servizio.

Atteso che in merito all’applicazione negli enti locali:

- il piano delle performance negli enti locali deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti.
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 riveste carattere programmatorio per un arco temporale di tre anni e sulla base dell’art. 170 del Tuel, illustra le caratteristiche generali, “comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari” e per la spesa “redatta per missioni, programmi e titoli”, prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento indica altresì “gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi”.

Richiamati:

- l’art 4 del menzionato D.Lgs. n. 150/2009, che definisce il ciclo della performance, individuando quale prima fase la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- l’art 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l’art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., laddove dispone che gli Enti Locali deliberano il Bilancio di Previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- il D.M. Ministero dell’Interno 22 dicembre 2023 (pubblicato in G.U. 30 dicembre 2023, n. 303) che ha disposto il differimento al 15 marzo 2024 per l’approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 degli enti locali, ai sensi dell’articolo 151, comma 1, del T.U.E.L.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 18/03/2024 di Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 (Art. 151, D.Lgs. N. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. N. 118/2011).

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 in data 08/04/2024 ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 – Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio.

Rilevato che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), come previsto dall'articolo 6 e dall'allegato (Piano-tipo) del decreto ministeriale n. 132/2022, per gli enti con meno di 50 dipendenti, **a regime**, si compone di **tre sezioni** e le pubbliche amministrazioni procedono **esclusivamente** alle attività previste nel citato articolo 6.

La sezione 2, denominata “Valore pubblico, performance e Anticorruzione”, pertanto, prevede una sola sottosezione denominata “*Rischi corruttivi e trasparenza*”, mentre la sezione 3, risulta suddivisa in tre sottosezioni.

Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente:

Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;

Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;

- ~~Sottosezione 2.1 – Valore pubblico;~~
- ~~Sottosezione 2.2 – Performance;~~
- Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;

- Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa;
- Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile;
- Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale;

Sezione 4 = Monitoraggio.

Il Piano della Performance 2024/2026, prende corpo sulla base del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 e dal Bilancio di previsione 2024/2026 con la fissazione degli obiettivi gestionali personali per i Responsabili di Servizio con posizioni di elevata qualificazione dell'Ente, oltre al Segretario comunale.

Nel Piano Performance 2024/2026 del Comune di Arquata Scrivia, ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto-legge n. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 41/2023, è assegnato a tutti i Responsabili di Servizio titolari di elevata qualificazione uno specifico obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento e valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30% (sul punto sono state fornite ulteriori importanti indicazioni con la circolare RGS n. 1/2024).

Tecnicamente è necessario fare riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (su cui sono state fornite specifiche istruzioni nell'ambito della circolare RGS n. 17/2022).

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA ALL'01/01/2024:

SERVIZIO	cognome e nome	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE
Demografici	BISIO CLAUDIA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Demografici	BORRINI SIMONA pt 35h (97,22%)	AREA DEGLI ISTRUTTORI

Demografici	BOTTARO ARMANDO	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Demografici	SERRA SANDRA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Finanziario	BARBIERI FRANCESCA NADIA	AREA DEGLIISTRUTTORI
Finanziario	CASSANO ALESSANDRO pt 18h (50%)	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Finanziario	GIUSTA ANNA	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Finanziario	MERLASSINO GABRIELLA	AREA DEGLIISTRUTTORI
Polizia Municipale	BOTTARO CLAUDIO	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Polizia Municipale	CRAVIOTTO MARCO	AREA DEGLIISTRUTTORI
Polizia Municipale	DAZZI LUISA ISABELLA	AREA DEGLIISTRUTTORI
Polizia Municipale	MASSA ANGELO	AREA DEGLIISTRUTTORI
Polizia Municipale	REPETTO FABRIZIO	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Polizia Municipale	SCOTTO BARBARA	AREA DEGLIISTRUTTORI
Programm.Territoriale	BISIO ALESSIO	AREA DEGLIISTRUTTORI
Programm.Territoriale	GAMALERO SIMONA in Distacco Sindacale 18h	AREA DEGLIISTRUTTORI
Programm.Territoriale	OTTONELLO SARA pt 18h (50%)	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Programm.Territoriale	UBALDESCHI MONICA	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Segreteria	MOTTO ANTONELLA	AREA DEGLIISTRUTTORI
Segreteria	ZANASSI ERCOLE	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Socio Assistenziale	BALESTRI EMILIA	AREA DEGLIISTRUTTORI
Socio Assistenziale	BELLINGERI BARBARA	AREA DEGLIISTRUTTORI
Socio Assistenziale	BERTELLI ANNA CHIARA	AREA DEGLIISTRUTTORI
Socio Assistenziale	CABANO CHIARA ROSA pt. 25h (69,44%)	AREA DEGLIISTRUTTORI
Socio Assistenziale	PISANTE ANNA pt 23h (63,88%)	AREA DEGLIISTRUTTORI
Socio Assistenziale	PRINA ALESSIA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Territorio LLPP	BONANNO SALVATORE	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Territorio LLPP	PIAGGIO RICCARDO	AREA DEGLIISTRUTTORI
Territorio LLPP	TAVELLA BERNARDO	AREA DEGLIISTRUTTORI
Territorio LLPP	WILLIAMS DAVID	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Territorio LLPP	RONCOLI GIAN PAOLO	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Territorio LLPP	BRAGATTO MARIO	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA MARIA MATRONE in reggenza presso il Comune di Arquata Scrivia con decorrenza 12 giugno 2023;

Codice obiettivo:	0.2	Denominazione	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO			
Riferimento DUP		Referente	DR.SSA MARIA MATRONE			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	Obiettivo	2024 2025 2026			
Unità organizzative coinvolte	TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA		performance individuale		performance organizzativa	

Risultato atteso	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
------------------	---------------------------------

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:	50	+	Complessità:	30)	x	Tipologia:	0,80	=	Punteggio:	64
-----------------	----	---	--------------	----	---	---	------------	------	---	------------	----

Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	graduazione
1	100%	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	giorni di ritardo rispetto al termine di 30 giorni	0	0					ITP ≤ 30 gg e ITR ≤ 0= 100%; ITP >30 gg e ITR > 0= 70%

Piano operativo del primo esercizio					
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso
1	100%	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	giorni di ritardo rispetto al termine di 30 giorni	rispetto dei termini	100%
					ITP ≤ 30 gg e ITR ≤ 0= 100%; ITP >30 gg e ITR > 0= 70%

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
	1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	Maria Matrone	Tutti i Responsabili di Servizio titolari di elevata qualificazione				
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo					
			totale					

Codice obiettivo:	3.1	Denominazione	PRATICHE ANAGRAFICHE E STATO CIVILE					
Riferimento DUP	missione 1	Responsabile	DR. ARAMNDO BOTTARO					
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO -FIERE E MERCATI	Obiettivo	annuale pluriennale 2021 2025 2026					
Unità organizzative coinvolte			performance individuale			performance organizzativa		

Risultato atteso	PRATICHE ANAGRAFICHE E STATO CIVILE
------------------	-------------------------------------

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 30 + Complessità: 20 Tipologia: 0,80 = Punteggio: 40

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	graduazione
1	50%	Rilascio CIE	numero CIE rilasciate / numero CIE da rilasciare		n. 20		n. 8			proporzionale
2	50%	Ricerche storiche	numero ricerche effettuate / numero ricerche da effettuare		n. 25		n. 25			proporzionale
										proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Rilascio CIE	gennaio/dicembre	numero CIE rilasciate	100%	proporzionale
2	50,00%	Ricerche storiche (anagrafe/stato civile)	gennaio/dicembre	numero ricerche effettuate	100%	proporzionale

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
	1	Rilascio CIE	Dr. Armando Bottaro							Sig.ra Emilia Balestri
	2	Ricerche storiche (anagrafe/stato civile)	Dr. Armando Bottaro							Sig.ra Emilia Balestri
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo							
				totale						

Codice obiettivo:	3.2	Denominazione	ISCRIZIONE CITTADINI UE - AUTENTICA FIRME A DOMICILIO							
Riferimento DUP	missione 1	Responsabile	DR. ARMANDO BOTTARO							
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO -FIERE E MERCATI	Obiettivo	annuale pluriennale 2021 2025 2026							
Unità organizzative coinvolte			performance individuale performance organizzativa							
Risultato atteso	ISCRIZIONE CITTADINI UE - AUTENTICA FIRME A DOMICILIO									
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione							
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi							
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati							
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità							
	5	anticorruzione & trasparenza	gestione finanziaria							
(Strategicità: 30 + Complessità: 30)		Tipologia: 0,80	= Punteggio: 48							
Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	graduazione
1	50%	Iscrizione in Anagrafe cittadini UE	numero iscrizioni effettuate / numero iscrizioni da effettuare		n. 25					proporzionale
2	50%	Autentiche firme a domicilio	numero firme raccolte		n. 5					proporzionale
Piano operativo del primo esercizio										
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento				
1	50%	Iscrizione in Anagrafe cittadini UE (verifica relazione di parentela - requisiti sostentamento - copertura sanitaria)	gennaio/dicembre	numero iscrizioni effettuate	100%	proporzionale				
2	50,00%	Autentiche firme a domicilio (persone anziani e/o non deambulanti)	gennaio/dicembre	numero firme raccolte	100%	proporzionale				
Presupposti			Vincoli e condizionamenti							
Direttive										
Risorse umane										
n°	obiettivo/sub-obiettivo		referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
1	Iscrizione in Anagrafe cittadini UE (verifica relazione di parentela - requisiti sostentamento - copertura sanitaria)		Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Simona Borrini						
2	Autentiche firme a domicilio (persone anziani e/o non deambulanti)		Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Simona Borrini						
Risorse finanziarie										
capitolo	descrizione			importo						
				totale						

Codice obiettivo:	5.2	Denominazione	Affidamento a società esterna: contrasto all'evasione tributaria			
Riferimento DUP		Responsabile	GIUSTA DOTT.SSA ANNA			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZI FINANZIARI	Obiettivo	2024 2025 2026			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO POLIZIA		attuale	2024	2025	2026

Risultato atteso	Affidamento a società esterna: contrasto all'evasione tributaria
------------------	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:	50	+	Complessità:	30)	x	Tipologia:	0,80	=	Punteggio:	64
-----------------	----	---	--------------	----	---	---	------------	------	---	------------	----

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	graduazione
1	100%	Affidamento a società esterna: contrasto all'evasione tributaria	giorni di ritardo rispetto al 31/07/2024	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Affidamento a società esterna: contrasto all'evasione tributaria	31 luglio 2024	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
	1	Affidamento a società esterna: contrasto all'evasione tributaria	Giusta dott.ssa Anna	MERLASSINO GABRIELLA			
				10%			

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo

Codice obiettivo:	5.5	Denominazione	COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E CERTIFICAZIONE PERSONALE							
Riferimento DUP		Responsabile	DOTT.SSA GIUSTA ANNA							
Unità organizzativa responsabile	SERVIZI FINANZIARI	Obiettivo	attivita	2024	2025	2026				
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO RISORSE UMANE		performance individuale		performance organizzativa					
Risultato atteso	COSTITUZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO E RELATIVI ADEMPIMENTI DI SPETTANZE- PRATICHE PENSIONI -COMPILAZIONE CONTO ANNUALE - FABBISOGNI STANDARD - INVENTARIO-CONTO PATRIMONIO									
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione						
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi						
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati						
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità						
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria						
(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 40										
Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	graduazione
1	50%	COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE con parere positivo del revisore	giorni di ritardo rispetto al 30/06/2024	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	20%	PRATICHE PENSIONI CONTO ANNUALE E FABBISOGNI STANDARD	numero pratiche svolte/numero pratiche da svolgere	0	100%					proporzionale
3	30%	INVENTARIO STATO PATRIMONIALE - CONTABILITÀ ECONOMICA	giorni di ritardo rispetto al 30/11/2024	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
Piano operativo del primo esercizio										
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (iff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento				
1	50%	COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE con parere positivo del revisore	30 settembre 2024	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%				
2	20%	PRATICHE PENSIONI CONTO ANNUALE E FABBISOGNI STANDARD	entro il 31/12/2024	numero pratiche svolte	100%	proporzionale				
3	30%	INVENTARIO STATO PATRIMONIALE -CONTABILITÀ ECONOMICA	30 novembre 2024	rispetto dei termini	100	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%				
Presupposti			Vincoli e condizionamenti							
Direttive										
Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
	1	COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE con parere positivo del revisore	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	MERLASSINO GABRIELLA 10%						
	2	PRATICHE PENSIONI CONTO ANNUALE E FABBISOGNI STANDARD	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	MERLASSINO GABRIELLA 20%						
	3	INVENTARIO STATO PATRIMONIALE -CONTABILITÀ ECONOMICA	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	Merlassino Gabriella 10%						
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo							
			totale							

Codice obiettivo:	6.2	Denominazione	BANDI PNRR DI INFORMATICA					
Riferimento DUP		Responsabile	ARCH. UBALDESCI MONICA MARIA ROMANA					
Unità organizzativa responsabile	Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente	Obiettivo	Annuale pluriennale 2021 2025 2026					
Unità organizzative coinvolte	SUE - SUAP - Informatica		performance individuale	performance organizzativa				
Risultato atteso	BANDI PNRR DI INFORMATICA - L'obiettivo in questione mira a completare la digitalizzazione del Comune attraverso la prosecuzione ed il completamento di parte delle attività relative ai bandi PNRR appositamente istituiti. I 7 avvisi PNRR, che corrispondono ad altrettanti voucher di finanziamento, sono i seguenti: - Investimento 1.2 Abilitazione al cloud - Misura 1.4.3 Adozione APP IO - Misura 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA - Misura 1.4.4 estensione dell'utilizzo di SPID CIE - Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) - Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali.							

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	3	efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	4	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 30 + Complessità: 20 Tipologia: 0,80 = Punteggio: 40

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	graduazione
1	100%	BANDI PNRR DI INFORMATICA	numero di progetti conclusi/numero di progetti da concludere	0	3					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80,00%	fase di caricamento del C.R.E.	entro il 30 giugno 2024	rispetto del termine	100%	proporzionale
2	20,00%	fase di conclusione del progetto	entro il 31 dicembre 2024	rispetto del termine	100%	proporzionale

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/Responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
				1	2	3	4	5	6
	1	fase di caricamento del C.R.E.	ARCH. UBALDESCI M.M.R.	Gamalero Simona 20%					
	2	fase di conclusione del progetto	ARCH. UBALDESCI M.M.R.	Gamalero Simona 20%					

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
	3015.17	PNRR MISURA 1.4.3 CUP I91F22001760006 APP IO DECRETO 24/2022	17.150,00
	3015.40	PNRR MISURA 1.4.5 CUP I91F22002850006 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	32.589,00
	3015.35	PNRR MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	20.344,00
		totale	70.083,00

Codice obiettivo:	6.3	Denominazione	SUE E SUAP: AGGIORNAMENTO MODULISTICA								
Riferimento DUP		Responsabile	ARCH. UBALDESCHI MONICA MARIA ROMANA								
Unità organizzativa responsabile	Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente	Obiettivo	annuale	pluriennale	2024	2025	2026				
Unità organizzative coinvolte	SUE - SUAP - Informatica		performance individuale		performance organizzativa						
Risultato atteso	SUE E SUAP: MODULISTICA - AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO MODELLI SUE E SUAP. L'obiettivo in questione mira all'aggiornamento costante e continuo dei modelli che vengono utilizzati dall'utenza al fini della presentazione delle pratiche SUE e SUAP, siano esse inviate attraverso il portale digitale (la quasi totalità), siano esse trasmesse attraverso pec al di fuori del canale Sportello Unico Digitale.										
	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione							
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto		efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi.							

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:

Complessità:

Tipologia:

= Punteggio:

Indicatori

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	SUE E SUAP: AGGIORNAMENTO MODULISTICA	entro il 31 dicembre 2024	rispetto del termine	100%	proporzionale

Presunzioni

Vincoli e condizionamenti

ANSWER

1. **What is the primary purpose of the study?**

Codice obiettivo:	6.4	Denominazione	VARIANTE GENERALE/STRUTTURALE AL PRGC
Riferimento DUP		Responsabile	ARCH. UBALDESCHI MONICA MARIA ROMANA
Unità organizzativa responsabile	Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente	Obiettivo	annuale
Unità organizzative coinvolte	SUE - SUAP - Informatica		biennale
			2024
			2025
			2026
		performance individuale	performance organizzativa

Risultato atteso	VARIANTE GENERALE/STRUTTURALE AL PRGC - Obiettivo del progetto è prioritariamente l'adeguamento del PRGC alla pianificazione urbanistica sovraordinata, con particolare riferimento al Piano Paesaggistico Regionale, il cui mancato adeguamento determina, sia l'impossibilità di attuare una serie di interventi di carattere urbanistico, non consentendo quindi all'A.C. di raggiungere i propri obiettivi di pianificazione territoriale nel medio-lungo termine, sia l'impossibilità da parte dei privati di attuare gli interventi di ristrutturazione auspicati, in regime di semplificazione ai sensi della L.R. 7/2022, così come in via di modifica secondo il DDL 267/2023. Quindi, ad avvenuto adeguamento, l'obiettivo sarà quello di ottenere uno strumento urbanistico generale che, partendo dal quadro normativo "obbligatorio", incardinato su: elaborato RIR - elaborato geologico di adeguamento del quadro del dissesto secondo il PAI - microzona sismica (elementi aggiornati in sede della recente variante strutturale in vigore dal 27/07/2023) - adeguamento PPR, promuova interventi di carattere edilizio (mediante l'adeguamento ai parametri del nuovo REC) e urbanistico finalizzati alla promozione turistica del territorio da un lato ed al riuso degli immobili dismessi (ex Cementir - ex Iciesse - ex Sigemi per citarne alcuni), nonché al recupero degli edifici residenziali per azzerare il consumo del suolo, garantendo un livello di servizi il più elevato possibile.
-------------------------	--

	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: **30** + Complessità: **20** Tipologia: **0,80** = Punteggio: **40**

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	graduazione
1	100%	consegna bozza indagini preliminari per adeguamento al PPR da parte del soggetto affidatario	gg. di ritardo rispetto al 31 dicembre 2024	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
2	100%	predisposizione variante adeguamento al PPR da parte del soggetto affidatario	gg. di ritardo rispetto al 31 dicembre 2025			0	0			gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
3	100%	consegna proposta tecnica di progetto preliminare da parte del soggetto affidatario e indicazione prima conferenza di	gg. di ritardo rispetto al 30 giugno 2026					0	0	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Piano operativo del primo esercizio

Indicatore di monitoraggio e controllo						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	consegna bozza indagini preliminari per adeguamento al PPR da parte del soggetto affidatario	entro il 31 dicembre 2024	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22:0%

BOZZA INDAGINI PRELIMINARI PER ADEGUAMENTO AL PPR = 20% - VARIANTE PER ADEGUAMENTO AL PPR = 20% - INDAGINI INTEGRATIVE = 10% - PREDISPOSIZIONE PROPOSTA TECNICA DI PROGETTO PRELIMINARE = 20% CONFERENZE DI COPANIFICAZIONE = 20% - PREDISPOSIZIONE PROGETTO PRELIMINARE = 10%

Vincoli e condizionamenti

Prima di intraprendere le indagini preliminari occorre che lo strumento urbanistico generale sia un unico documento coordinato nel quale siano tra loro fusi ed interconnessi le recenti varianze approvate, secondo quanto previsto nell'obiettivo 1 che si considera presumibilmente nei primi sei mesi dell'anno. Se nel frattempo dovesse pervenire la richiesta di Variante SUADA della proprietà dell'area ex Cementi (di cui l'obiettivo 6.5), con la quale sono da tempo in corso colloqui di approfondimento con la finalità dell'aspettata rigenerazione dell'area, l'impegno richiesto per la gestione della deroga cimenteria conseguente non consentirà l'espletamento del presente obiettivo.

Directive

La valutazione verrà illustrata con relativa scheda predisposta con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione.

L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano della performance, tenuto conto che i predetti documenti non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della performance dell'ente e delle sue articolazioni organizzative, nonché per la valutazione individuale del singolo responsabile. In tale ambito, il Piano degli obiettivi, comunque denominato, costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il “contenitore omnibus capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatico e del conseguente controllo”.

Per quanto riguarda una dimensione triennale non solo del D.U.P., si precisa che gli obiettivi pur pianificati anche su tale base, alla luce delle contenute dimensioni dell'Ente, risultano, tuttavia esplicitati di norma in modo specifico nella loro declinazione annuale, per una più idonea configurazione degli stessi e inoltre, per quanto riguarda il sistema di misurazione ed i relativi indicatori, con l'indicazione della misura/standard di partenza e la misura/target attesa”, il “sistema di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa”, e i “fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali.

Il Piano della Performance risulta strettamente e direttamente raccordato con il D.U.P., il quale deve contenere l'indicazione delle priorità strategiche che l'ente assume. Pertanto, il Piano degli obiettivi contiene le indicazioni attraverso cui dare attuazione alle prescrizioni dettate nei suddetti atti programmatici ed i singoli obiettivi in essi indicati sono raccordati con le priorità strategiche degli Enti.

RENDICONTAZIONE: Al termine dell'esercizio i Responsabili predisporranno, ciascuno, una relazione sull'attività svolta ai fini della determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia specifici che routinari con riferimento all'attività svolta nell'Ente.