



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

CONCORSO PUBBLICO 2 UNITA' DI PERSONALE "AREA DEGLI ISTRUTTORI" PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMINISTRATIVO ECONOMICO - TEMPO PIENO E INDETERMINATO: modalità di esame e valutazione

Le norme generali di comportamento e le modalità di espletamento delle prove d'esame sono stabilite dal Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impegno, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 in data 22/12/2023 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 67 dell'08/11/2024, e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Nel rispetto di tali disposizioni, la commissione giudicatrice, per quanto di competenza, stabilisce le modalità di dettaglio, così come segue:

Prova scritta:

Prima dell'inizio della prova scritta la Commissione predisporrà 3 (tre) tracce e provvederà a stamparle e racchiuderle in tre buste sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai membri della Commissione e dal Segretario. Quindi inviterà i concorrenti a designare due di loro a procedere al sorteggio di una busta tra le tre predisposte dalla Commissione e contenute nei plichi, di cui verrà fatta constatare l'integrità.

La traccia contenuta nella busta prescelta sarà letta ai concorrenti dal Presidente e trasmessa tramite chiavetta usb alla ditta incaricata della procedura telematica per l'inserimento nell'hardware messo a disposizione dei candidati per l'espletamento telematico della prova; copia cartacea della traccia prescelta e delle altre due verrà messa a disposizione dei candidati sul tavolo della commissione per eventuale presa visione e allegata al verbale della seduta della commissione.

Durante la prova non sarà permesso ai concorrenti di recarsi ai servizi igienici, di comunicare fra loro verbalmente né per iscritto e non sarà consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. Sarà inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali ad es. telefoni cellulari, smartwatches che dovranno essere tenuti spenti e riposti sul tavolo del candidato con lo schermo rivolto verso l'alto.

Qualora la commissione ne rilevi l'utilizzo, provvederà ad escludere il candidato dalla prova concorsuale.

La prova consisterà nella risoluzione di n. 30 (trenta) quesiti a risposte precostituite fra le quali i candidati dovranno scegliere quella esatta.

Per l'espletamento della prova sono concessi n. 60 (sessanta) minuti di tempo; per ogni risposta esatta saranno attribuiti n. 1 (uno) punto e l'idoneità sarà conseguita con almeno punti n. 21 (ventuno).

La commissione consegnerà ad ogni singolo candidato il seguente materiale:

- una penna a sfera di colore uguale;
- un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita, riportante il codice per l'accesso alla procedura informatica;
- una busta (denominata B) nella quale inserire il cartoncino compilato;
- l'apparecchiatura informatica occorrente per lo svolgimento della prova

Verrà fatta scegliere a ciascun candidato una busta sigillata (denominata A), contenente un talloncino con prestampato il codice di attivazione alla prova e uno spazio dedicato all'inserimento delle proprie generalità; successivamente il candidato dovrà inserire il talloncino nella busta (denominata B), che dovrà essere riconsegnata, sigillata, alla commissione alla fine della prova.

Una volta che i candidati saranno seduti ognuno al posto indicato, apriranno la busta A e provvederanno a compilare il cartoncino con le proprie generalità.

Durante la prova non sarà consentito al candidato di abbandonare l'aula, fino allo scadere del termine concesso per lo svolgimento della stessa.

Allo scadere del tempo concesso per la prova scritta, che si sarà svolta sempre con l'assistenza di almeno 2 commissari che avranno vigilato sulla regolarità della prova stessa, tutte le buste (denominate B) verranno ritirate e chiuse in un plico sigillato controfirmato dai Commissari e dal Segretario, che provvederà a conservarlo fino al recepimento dell'esito della prova.

La ditta incaricata della procedura telematica provvederà a fornire alla commissione l'esito per ogni codice di accesso alla prova, affinché la commissione provveda all'abbinamento con il candidato.

Al fine di abbinare il codice di accesso alla prova al candidato, la Commissione aprirà il plico sopra citato previa verifica della sua integrità e procederà all'apertura delle buste (denominate B): per ciascuna busta aperta, prima di passare all'apertura della busta successiva, contrassegnerà la busta (B) e la busta interna (denominata A) contenente il cartoncino con il codice di attivazione alla prova e le generalità del candidato, con lo stesso numero progressivo di contrassegno dell'unitarietà degli atti;

Le operazioni di cui sopra non possono essere interrotte fino a che non siano state compiute interamente per ogni busta aperta.

Espletate le operazioni sopra indicate, la Commissione darà atto di aver concluso le operazioni abbinamento, procedendo alla redazione di un elenco dal quale risulti:

- a) il codice di accesso alla procedura informatica
- b) il punteggio assegnato alla prova;
- c) il numero progressivo attribuito alle buste;
- c) il nome del candidato e il corrispondente codice INPA.

L'elenco viene allegato al verbale della seduta.

Prova orale:

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione predisporrà i quesiti in numero superiore a quello dei candidati ammessi all'orale da porre, previa estrazione a sorte, a ciascun candidato per ciascuna delle materie di esame, provvedendo a stamparli e chiuderli in plichi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai membri della Commissione e dal Segretario.

La prova consisterà in un colloquio individuale diretto a verificare il grado di preparazione del candidato durante il quale lo stesso dovrà rispondere a n. 3 (tre) quesiti sulle materie d'esame, sorteggiati tra un congruo numero predisposto dalla commissione per le materie oggetto di esame.

Criteri di valutazione prova orale:

- a) conoscenza della materia da parte del candidato;
- b) possesso di adeguata proprietà di linguaggio del candidato;
- c) capacità di sintesi del candidato;
- d) attinenza delle risposte agli argomenti oggetti della prova;

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche:

- l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse senza attribuzione di punteggio unicamente al fine del rilascio dell'idoneità, ai sensi dell'art. 37 c. 1. del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.
- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese a cura del componente aggiunto senza attribuzione di punteggio unicamente al fine del rilascio dell'idoneità, ai sensi dell'art. 37 c. 1. del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

Per determinare l'ordine di svolgimento della suddetta prova la Commissione provvede, prima dell'inizio della prima prova scritta, ad invitare due candidati all'estrazione di una lettera dell'alfabeto.

Per l'espletamento della prova orale saranno concessi 30 minuti di tempo per ciascun candidato.

Per ciascun candidato, conclusa la prova orale dallo stesso sostenuta, la Commissione procederà a porte chiuse alla valutazione della prova medesima, attribuendone la relativa votazione che potrà essere di massimo n. 30 punti, pertanto ad ogni risposta saranno attribuiti fino a un massimo di punti 10.

La prova orale si considererà superata se il concorrente avrà ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno garantiti ai portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992.

Il voto sarà registrato in apposito elenco tenuto dal Segretario, mediante annotazione, in cifre e in lettere, a fianco del nome di ciascun candidato, della votazione attribuitagli.

Al termine della giornata di esami, il suddetto elenco sarà sottoscritto da tutti i Commissari, allegato al verbale nel quale ne saranno trascritti i contenuti e pubblicato secondo le modalità di legge.