



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

P.zza S. Bertelli, 21 – 15061 Arquata Scrivia Tel 0143-600411 - Fax 0143-600417
Codice Fiscale: 00274600063 - Cod. IBAN: IT45 T 05696 01400 000040800X56
P.E.C.: comune.arquatascrivia.al@legalmail.it

Servizio SEGRETERIA - AFFARI ISTITUZIONALI

Determinazione n.99 del 24/03/2025

N. per servizio 16

**OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DELLA COMMISSIONE
GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2
UNITÀ DI PERSONALE “AREA ISTRUTTORI” PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO ECONOMICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO SERVIZIO
FINANZIARIO. NOMINA VINCITORI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, relativi ai Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 169 e seguenti dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, relativi alla gestione del bilancio;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- l'art. 163 comma 3 del D.Lgs nr. 267/2000.

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto.

VISTE le deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 36 in data 30/04/18 ad oggetto “Riorganizzazione servizi comunali – determinazioni;
- n. 42 in data 16/05/19 ad oggetto “Riorganizzazione servizi comunali–ulteriori determinazioni.

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del Decreto Sindacale nr. 19 in data 30/12/2024 di rinnovo affidamento di incarichi di elevata Responsabilità, già titolari di P.O., ai Responsabili dei servizi comunali;
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (adottato con deliberazione di Giunta Comunale di data 22/01/1999 n. 7 e ssmmi).

ATTESTATA la regolarità amministrativa della procedura seguita ai sensi e per gli effetti del “Regolamento controllo interno di gestione e regolarità delle procedure amministrative” adottato con D.C.C. n. 2 del 31/01/2013.

DATO ATTO che:

- con verbale di deliberazione n. 7 in data 10/03/2025 il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027.
- con verbale di deliberazione n. 17 in data 08/04/2024 la Giunta comunale ha approvato il P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026.

VISTO il testo unico (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.).

DATO ATTO altresì:

- della conformità del presente provvedimento con gli atti d'indirizzo politico-gestionale con particolare riferimento alla preventiva definizione dei criteri d'attribuzione del finanziamento di cui sopra;
- che le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione.

PREMESSO che nel Programma di Fabbisogno del Personale per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 30/05/2024 e aggiornato con deliberazione G.C. nr. 64 in data 31.10.2024 è stata prevista per l'anno 2024 la copertura a tempo pieno ed indeterminato di nr. 2 posti di istruttore Amministrativo economico "Area degli Istruttori"

DATO ATTO che con nota prot. n. 17934 del 07.11.2024 si è provveduto ad inviare agli Enti preposti la preventiva comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

APPURATO CHE:

-con determinazione del Responsabile del servizio Segreteria Affari Istituzionali n. 451 in data 21.11.2024 è stato indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale "Area degli Istruttori" con il profilo professionale di Istruttore amministrativo/economico ed è stato approvato il relativo bando di selezione;

-il bando di selezione è stato pubblicato nell'Albo Pretorio, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente presente nel sito web del Comune, destinata ai bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica "INPA".

RILEVATO che entro il termine di scadenza fissato dal bando del 30.12.2024 sono pervenute nr. 44 domande di partecipazione e che e tutti i candidati sono stati ammessi partecipare al concorso con determinazione del Servizio Segreteria Affari Istituzionali nr. 580 del 31.12.2024.

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria Affari Istituzionali nr. 32 in data 30.01.2025 con la quale si è provveduto alla nomina della commissione giudicatrice del concorso;

ACCERTATO che la determinazione di nomina della commissione è stata trasmessa all'Ufficio della Consigliera di Parità della Regione Piemonte con nota prot. n. 2306/2025.

DATO ATTO che la Commissione giudicatrice si è insediata in data 07.02.2025 ed ha ultimato i lavori il 10.03.2025 con lo svolgimento della prova orale, come da verbali depositati agli atti del Servizio Segreteria Affari Istituzionali.

APPURATO che con nota prot. n. 3692 del 17.03.2025 il Presidente della Commissione, ha provveduto alla trasmissione dei verbali relativi al concorso al Servizio Segreteria Affari Istituzionali per gli ulteriori adempimenti di competenza.

RIENUTO, esclusivamente sulla base di quanto ivi riportato, che il procedimento concorsuale si è svolto regolarmente e preso atto della sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego dell'Ente.

VISTO in particolare il verbale n. 3 in data 10/03/2025 contenente la graduatoria provvisoria redatta dalla commissione giudicatrice la quale risulta composta da n. 3 candidati:

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio prova		TOTALE punteggio
			SCRITTA	ORALE	
1	DEMARIA	FRANCESCA	23/30	26/30	49/60
2	MUZIO	GRAZIANA	23/30	23/30	46/60
3	SARAO	DAVIDE	21/30	22/30	43/60

RITENUTO dover procedere alla approvazione dei verbali, della graduatoria provvisoria di merito ed altresì alla nomina dei vincitori del concorso;

VISTI

- Il D.Lgs 267/2000; il D.Lgs 165/2001;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e del lavoro approvato con deliberazione G.C. n. 7 del 22.01.1999 e aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 47 in data 22.08.2024
- Il Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego approvato con deliberazione nr. 108 del 22.12.2022, modificato con deliberazione G.C. 08.11.2024
- Il CCN.L per il personale delle Funzioni Locali del 16.11.2022

DETERMINA

Per le ragioni in premessa e che si intendono richiamate nel presente dispositivo:

DI DARE ATTO che in data 10 marzo 2025 si è conclusa la procedura concorsuale pubblica avviata dalla commissione giudicatrice in data 07.02.2025 relativa alla copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo/economico "Area degli Istruttori" come da verbali depositati agli atti del Servizio Segreteria Affari Istituzionali.

DI APPROVARE i verbali e la graduatoria formulata dalla commissione giudicatrice rimessi dal Presidente della commissione al servizio Segreteria Affari Istituzionali con nota prot. 3692 in data 17.03.2025 per gli ulteriori adempimenti di competenza;

DI APPROVARE la graduatoria definitiva che si compone di n. 3 candidati utilmente collocati secondo l'ordine di merito come segue:

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio prova SCRITTA	Punteggio prova ORALE	TOTALE punteggio
1	DEMARIA	FRANCESCA	23/30	26/30	49/60
2	MUZIO	GRAZIANA	23/30	23/30	46/60
3	SARAO	DAVIDE	21/30	22/30	43/60

DI NOMINARE quali vincitori del concorso a nr. 2 posti di Istruttore amministrativo/economico "Area degli Istruttori" tempo pieno e indeterminato presso il servizio finanziario i seguenti candidati collocati al primo e secondo posto della graduatoria di merito:

Posizione Finale	Cognome e Nome	Punteggio Finale	Esito
1	DEMARIA FRANCESCA	49/60	Vincitore
2	MUZIO GRAZIANA	46/60	Vincitore

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'albo Pretorio comunale, nell'apposita sezione del sito istituzionale alla pagina Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale di reclutamento della Funzione Pubblica "INPA" dando atto che detta forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

DI DARE ATTO che con successivo provvedimento, da adottarsi all'esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale si procederà a disporre la data della presa in servizio e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro.

DI DARE ATTO di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della

vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.; dell'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, dell'art. 7 del d.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D. Lgs 36/2023;

AVVERTE

che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso a sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.:

- giurisdizionale al T.A.R. di Torino ai sensi del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- oppure in alternativa:
- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

**Il Responsabile del servizio
SEGRETERIA - AFFARI ISTITUZIONALI
F.to: ZANASSI dott. ERCOLE**

