



Comune di Arquata Scrivia

PROVINCIA DI AL

---

## **DECRETO DEL SINDACO N.7 in data 27/03/2025 ad oggetto: Nomina responsabile per la transizione al digitale (Rtd)**

Visto il [d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82](#) (denominato, per brevità, CAD), modificato da ultimo con i decreti legislativi n. [179 del 2016](#) e n. [217 del 2017](#);

Visto, in particolare, [l'art. 17, comma 1, CAD](#) in base al quale ciascuna pubblica amministrazione sia tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità" nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (Rtd);

Visto il [d.lgs. 179/2016](#) che, in relazione alla figura del Rtd, ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente ([art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD](#));

Vista la circolare FP – Ministro per la PA n.3/2018, ad oggetto "*Responsabile per la transizione digitale - art. [17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#) "Codice dell'amministrazione digitale"*";

Visto il [d.lgs. n. 267/2000](#) e ss.mm.ii.;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato da ultimo con DGC n. 47 del 22/08/2024, in attuazione dei criteri approvati con DCC n. 19 del 18/07/2024;

Vista la macrostruttura organizzativa comunale, con le relative competenze, approvata con DGC n. 42 del 16/05/2019 che prevede la seguente Struttura Organizzativa comunale articolata in sette servizi di cui appresso:

- Segreteria Affari Istituzionali
- Socio Assistenziale Istruzione Cultura
- Demografici Sviluppo Economico
- Polizia Municipale Protezione Civile
- Servizio Finanziario
- Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente
- Territorio e Lavori Pubblici.

Dato atto che all'interno dell'Ente non è presente una figura professionale incaricata di Elevata Qualificazione (già Posizione Organizzativa) con funzioni dirigenziali ed in possesso di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, cui affidare la transizione alla modalità operativa digitale.

Richiamato il proprio decreto nr. 19 in data 30.12.2024 con il quale il dott. Ercole Zanassi è stato confermato nell'incarico di Posizione di Elevata Qualificazione dei Servizi Segreteria - Affari Istituzionali e Socio Assistenziale - Istruzione – Cultura.

Ritenuto pertanto di individuare il suddetto funzionario per la nomina a Responsabile per la Transizione Digitale il quale in mancanza di specifiche professionalità interne, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.7 d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., potrà avvalersi di risorse esterne appositamente qualificate per il supporto allo svolgimento dei compiti attribuiti.

Visto l'art. 50 d.lgs. n. 267/2000.

Per tutto quanto sopra, quale organo di vertice dell'Amministrazione, con effetto dalla notifica e fino a successivo eventuale provvedimento di revoca o di sostituzione,

### **NOMINA**

**Responsabile per la Transizione Digitale (Rtd)** il dottor Ercole Zanassi, in qualità di Responsabile di P.O. dei servizi Segreteria - Affari Istituzionali e Socio Assistenziale - Istruzione – Cultura, precisando che allo stesso sono attribuiti, come definiti dalla normativa in premessa richiamata, i seguenti compiti:

*coordinamento strategico dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia e indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi; programmazione, coordinamento e applicazione della sicurezza informatica; accesso dei disabili; analisi periodica della coerenza tra la organizzazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione; partecipazione alla revisione del modello organizzativo dell'ente; progettazione e coordinamento delle iniziative per il miglioramento della erogazione dei servizi; attuazione delle direttive della Funzione pubblica; pianificazione e coordinamento nell'ente dell'introduzione degli strumenti della società dell'informazione; pianificazione e coordinamento della acquisizione di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione.*

### **ASSEGNA**

altresì, al suddetto responsabile i seguenti compiti: costituzione di tavoli di coordinamento all'interno dell'ente; attivazione di gruppi tematici; proposta di circolari ed atti di indirizzo; definizione delle forme di raccordo con le altre figure interessate ai processi di digitalizzazione; predisposizione del piano triennale per l'informatica; predisposizione della relazione annuale sulle attività svolte da inviare al vertice dell'Ente.

### **DA' ATTO**

-che il Rtd rappresenta il punto di contatto di questo Ente con l'Agenzia per l'Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal Piano triennale per l'informatica della pubblica amministrazione.

- per l'espletamento dei compiti attribuiti è fatta salva la possibilità per l'Rtd di ricorrere all'esterno in mancanza di specifiche professionalità interne, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.7 d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e di quelle comunali in materia

### **DISPONE**

- la notificazione del presente provvedimento al Responsabile dei servizi Segreteria - Affari Istituzionali e Socio Assistenziale - Istruzione – Cultura in quanto direttamente interessato.
- la comunicazione del presente provvedimento, per opportuna conoscenza, ai seguenti destinatari:
  - al Segretario comunale
  - all'AGID ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Funzione Pubblica - Roma.
- la registrazione dell'RTD sul sito istituzionale Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)
- la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale

Arquata Scrivia, lì 27/03/2025



Il Sindaco

Dott. Alberto Basso

Pareri su Decreto Sindacale n. 7 in data 27/03/2025 ad oggetto: Nomina responsabile per la transizione al digitale (Rtd):

Parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo dal responsabile del Servizio Segreteria per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000 e s.m.i. e del vigente Regolamento sui Controlli Interni;

Arquata Scrivia. Lì 27/03/2025



Il Responsabile del Servizio Risorse Umane

Dr. Ercole Zanassi

Parere favorevole di regolarità contabile e di controllo preventivo del Responsabile del Servizio Finanze per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000 e s.m.i. e del vigente Regolamento sui Controlli Interni;

Arquata Scrivia. Lì 27/03/2025



Il Responsabile del Servizio Finanze

Dr.ssa Anna Giusta