



COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA
Provincia di Alessandria

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ESERCIZIO 2024**

(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 29/05/2025

INDICE

1. PREMESSA

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 La Popolazione

2.1.2 Il Territorio

2.1.3 L'Economia

2.2 LO SCENARIO DELL'ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 - L'Assetto organizzativo

2.2.2 - Dati relativi al Personale

2.2.3 - I risultati raggiunti in chiusura dell'esercizio finanziario 2023 (ultimo rendiconto approvato)

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE

3.1 Introduzione

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

3.3 L'albero della *performance*

3.4 Considerazioni finali

4. RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2024 del Piano della *Performance*

- Servizio Finanziario
- Servizio Territorio e Lavori Pubblici
- Servizio Segreteria, Affari Istituzionali - Servizio Socio-Assistenziale Istruzione e Cultura
- Servizio Demografici, Sviluppo Economico, Fiere e Mercati
- Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica e Ambiente
- Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile

1. PREMESSA

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (e s.mm.ii., apportate, in particolare, dal D.Lgs. 74/2017 di attuazione della Legge Delega 124/2015, e, da ultimo, dal C.C.N.L. - Funzioni Locali sottoscritto in data 21.5.2018), metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la *performance* individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

Il Comune di Arquata Scrivia è tenuto a redigere la Relazione sulla *performance*, secondo quanto disposto nelle Deliberazioni della CIVIT n. 112/2010, e nn. 1, 4 e 5/2012, che definiscono le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D.Lgs. 150/2009 e le successive disposizioni normative ed applicative intervenute.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione deve essere approvata dall'Organo esecutivo.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, inoltre, la Relazione deve essere validata dal Nucleo Indipendente di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del Decreto in oggetto.

Gli Enti Locali hanno l'obbligo di adeguare i propri ordinamenti, laddove non conformi alla vigente normativa, in base al principio di autonomia di cui all'art. 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli articoli 16, comma 2, 31 e 74, comma 2, del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

Il Comune di Arquata Scrivia, in osservanza delle prescrizioni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 08/05/2014 ad oggetti APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEGLI INCENTIVI AL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI. D.Lgs. n.163/2006, art. 92, commi 5 e 6.

2. deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 16.05.2019 ad oggetto CCNL 21 MAGGIO 2018 - AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – ISTITUZIONE;
4. nomina del Nucleo Monocratico di Valutazione del Comune di Arquata Scrivia – triennio 2022/2025, giusto Decreto Sindacale n. 15 in data 28/06/2022;
5. deliberazione della Giunta Comunale n. 17 dell'8/04/2024, ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) - COMUNI SOPRA I 5.000 ABITANTI"
6. deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 18/04/2024 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026";
7. deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 30/05/2024, ad oggetto: "Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2024/2026" nel quale, alla sottosezione 3.3, è confluito il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026;
8. deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 30/12/2024, ad oggetto: "AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELLE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI ATTO UNILATERALE SOSTITUTIVO DEL CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA PER IL FINANZIAMENTO DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITÀ - ANNO 2024.
9. deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 28/12/2022 ad oggetto: "APPROVAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE" successivamente modificate e integrata con D.G.C. n. 59 del 25/07/2023 a seguito primo monitoraggio del piano performance 2023;

L'art. 4 del D. Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della *performance* che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico -amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l'Amministrazione Comunale di Arquata Scrivia da poco tempo; in particolare, essa ha avuto una prima elaborazione a decorrere dal nuovo C.C.N.L. del 1999 e dal C.C.D.I. dell'anno 2001; con l'approvazione del P.E.G., la Giunta, nel corso dei vari periodi amministrativi, ha assegnato ai Settori in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, il documento unico di programmazione (ex relazione previsionale e programmatica) e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Con la presente Relazione sulla *performance*, si intende rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2024 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della *performance* così come codificato dal Legislatore all'art. 4 del D. Lgs. 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal Decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT, la completa revisione del cui assetto ha comportato l'acquisizione dei compiti e delle funzioni di CIVIT da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione del Nucleo di Valutazione del Comune.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2024, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'Ente;
- i principali risultati raggiunti, come desunti dai dati contabili emersi in chiusura dell'esercizio finanziario 2024 (ultimo rendiconto approvato);
- il processo di pianificazione e gestione;
- il riepilogo/relazione finale del Titolari di Elevata Qualificazione in merito al raggiungimento degli obiettivi 2024 assegnati e previsti nel Piano della *performance* 2024.
-

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI.

2.1 - Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 La Popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni al 31/12/2024 (DPR 20/01/2023 n. 10) il Comune di Arquata Scrivia è pari 6.332, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, così distribuiti tra maschi, femmine e nuclei familiari:

Popolazione	Numero
Totale	6332
Maschi	3071
Femmine	3261
Nuclei familiari	3076

I tassi di natalità e mortalità nel Comune di Arquata Scrivia, nell'ultimo quinquennio sono i seguenti:

Tasso di natalità – Anno	Tasso	Tasso di mortalità – Anno	Tasso	Saldo
2019	+50	2019	- 78	-28
2020	+51	2020	-113	-62
2021	+42	2021	-90	-48
2022	+44	2022	-73	-29
2023	+32	2023	-98	-66
2024	+6,1	2024	-15,4	-9,30

Popolazione per classi di età scolastica 2024

Distribuzione della popolazione di Arquata Scrivia per classi di età da 0 a 19 anni al 31 dicembre 2024.

Il report in basso riporta la potenziale utenza scolastica per l'**anno didattico 2024/2025** evidenziando i differenti cicli scolastici .

Anno di nascita N° Età in anni Grado scolastico

2006	54	19	S.SECONDARIA 2°GRADO	V sup
2007	52	18	S.SECONDARIA 2°GRADO	IV sup
2008	56	17	S.SECONDARIA 2°GRADO	III sup
2009	49	16	S.SECONDARIA 2°GRADO	II sup
2010	51	15	S.SECONDARIA 2°GRADO	I sup
2011	53	14	S.SECONDARIA 1°GRADO	III media
2012	62	13	S.SECONDARIA 1°GRADO	II media
2013	71	12	S.SECONDARIA 1°GRADO	I media
2014	51	11	SCUOLA PRIMARIA	V elem
2015	49	10	SCUOLA PRIMARIA	IV elem
2016	66	9	SCUOLA PRIMARIA	III elem
2017	41	8	SCUOLA PRIMARIA	II elem
2018	55	7	SCUOLA PRIMARIA	I elem
2019	49	6	SCUOLA INFANZIA	materna
2020	51	5	SCUOLA INFANZIA	materna
2021	41	4	SCUOLA INFANZIA	materna
2022	45	3	ASILO NIDO	nido
2023	33	2	ASILO NIDO	nido
2024	38	1	ASILO NIDO	nido

2.1.2 Il Territorio

Il territorio del Comune di Arquata Scrivia ha una superficie di circa 29,24 kmq ed è situato sulla sinistra del torrente [Scrivia](#), presso la confluenza del [Borbera](#) e dello [Spinti](#) nello [Scrivia](#).

Il nome della città deriva dal Latino *arcuata* (a sua volta derivata da *arcus*) ossia "fatta ad arco", riferito all'acquedotto che riforniva la vicina città romana di [Libarna](#) e alle sue arcate. Sorge alla sinistra del torrente [Scrivia](#), lungo la [Strada statale 35 dei Giovi](#), addossato alle prime pendici dei rilievi che fiancheggiano ad ovest la valle, separandola da quella del torrente [Lemme](#). Il territorio del comune si estende anche a destra dello Scrivia, fin quasi all'imbocco della [Val Borbera](#).

Il comune presenta due aspetti nettamente distinti, con il suo nucleo antico, di epoca medioevale, ricco di testimonianze storiche, sopravvissuto ai margini dei nuovi quartieri residenziali e industriali.

I principali luoghi di interesse storico-architettonici si rinvengono nella piazza intitolata a [Santo Bertelli](#), un pittore ottocentesco di scuola genovese, nato nel paese, oltre al Palazzo Spinola, oggi sede del Municipio. Di qualche interesse sono: la Casa Grafogliati, risalente al Quattrocento, con [archetti](#) e cornici [gotiche](#) e un grazioso pozzo [barocco](#), divenuto l'emblema del paese; la Casa Dallegrì, detta "di carlo V"; la [casa del Tranquillo o casa gotica](#) è un particolare edificio risalente al XIV secolo, con una caratteristica struttura portante in legno e decorazioni in laterizio. Il [Castello](#) su un'altura, in Via Carrara, vicino all'antico borgo del paese, sorge la [torre](#) trecentesca, alta circa 22 metri costruita in arenaria di Montaldero, ciò che rimane dell'antico maniero feudale, del quale sono ancora visibili i ruderi delle potenti mura (Torre simbolo della città).

2.1.3 L'Economia

L'economia del territorio di Arquata Scrivia si incentra prevalentemente sui settori artigianale, commerciale e dei servizi. Rimane piuttosto attivo il comparto dei pubblici esercizi. Si continua purtroppo a rilevare una grave crisi nei settori dell'artigianato e dell'edilizia. In particolare, nel settore dell'edilizia si registra un rallentamento dell'attività edificatoria in ambito comunale e, conseguentemente, una sensibile riduzione dell'incremento insediativo sul territorio. Di particolare importanza tra le attività economiche vi è la Fiera dei Santi Filippo e Giacomo che si svolge ogni anno il giorno 1° maggio e fra le iniziative culturali per cui il Paese rileva un'affluenza importante di visitatori vi sono "Arquata in Musica" che si svolge il 21 giugno con lo spettacolo

piromusicale, la “Notte delle Candele” in Luglio che consiste nell'apposizione di candele lungo le vie cittadine e nell'indossare abiti bianchi e la rassegna “Ar.Qua.Tra -Artigianato, Qualità e Tradizione” con esposizione di hobbisti e mercatini artigiani.

2.2 - LO SCENARIO DELL'ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa del Comune di Arquata Scrivia è ripartita in Servizi organizzativi ed a sua volta in Uffici, come definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2013, successivamente aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 04/03/2019 e da ultimo con deliberazione n. 42 del 16/05/2019.

Al vertice di ciascun Servizio è posto un Responsabile del Servizio (titolare di elevata qualificazione) che si articola come segue:

- Servizio Finanziario
- Servizio Territorio e Lavori Pubblici
- Servizio Segreteria, Affari Istituzionali –
- Servizio Socio - Assistenziale Istruzione e Cultura
- Servizio Demografici, Sviluppo Economico, Fiere e Mercati
- Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica e Ambiente
- Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile

La dotazione organica effettiva di vertice prevede:

- Un Segretario Comunale, negli anni 2023 e 2024 ci si avvale della reggenza a scavalco per coprire tale ruolo in quanto il Segretario titolare è stato collocato in quiescenza a far data dal 1°giugno 2022;
- N. 6 Responsabili di Servizio titolari di Elevata Qualificazione .

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni parziali e minimi interventi di riorganizzazione organizzativa.

Si ravvisa, alla data di stesura della presente relazione, la necessità di una puntuale riorganizzazione e razionalizzazione organizzativa dell'attuale struttura amministrativa-gestionale del Comune di Arquata Scrivia, finalizzata a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato (ed in continua evoluzione) contesto normativo di riferimento e in funzione della normativa vigente in materia

di assunzioni che non sempre permette il completo turn over dei cessati rendendo necessario in taluni casi di avvalersi dell'istituto della mobilità interna, conservando comunque la professionalità dei dipendenti e talvolta anche valorizzando gli stessi in base agli studi e alle attitudini. Ad oggi l'organico non è ancora a livelli ottimali tali da consentire un buon andamento di tutti i procedimenti amministrativi, ciò comporta ritardi significativi nello smaltimento delle pratiche più rilevanti e obbligatorie per legge.

2.2.2 Dati relativi al Personale

La dotazione organica del personale, alla data del 31/12/2024, è riportata nel prospetto che segue:

SERVIZIO	cognome e nome	PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE		NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	
		categoria	peo		
Demografici	BISIO CLAUDIA	B	B2	Esecutore operativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Demografici	BORRINI SIMONA	C	C2	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Demografici	BOTTARO ARMANDO	D	D4	Istruttore Direttivo amministrativo	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Demografici	BALESTRI EMILIA	C	C4	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Demografici	SERRA SANDRA	B	B2	Esecutore amministrativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Finanziario *	GIUSTA ANNA	D	D5	Istruttore Direttivo contabile	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Polizia Municipale	BOTTARO CLAUDIO	B	B5	Collaboratore amministrativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Polizia Municipale	CRAVIOTTO MARCO	C	C3	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Polizia Municipale	DAZZI LUISA ISABELLA	C	C3	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Polizia Municipale	MASSA ANGELO	C	C4	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Polizia Municipale	REPETTO FABRIZIO	D	D2	Istruttore Direttivo Polizia Municipale	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Polizia Municipale	SCOTTO BARBARA	C	C6	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Programm.Territoriale	BISIO ALESSIO	C	C4	Istruttore tecnico	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Programm.Territoriale	GAMALERO SIMONA	C	C4	Istruttore informatico	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Programm.Territoriale	OTTONELO SARA	D	D2	Istruttore Direttivo tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Programm.Territoriale	UBALDESCHI MONICA	D	D6	Funzionario tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA

					QUALIFICAZIONE
Segreteria	MOTTO ANTONELLA	C	C4	Istruttore amministrativo	AREA DEGLIISTRUTTORI
Segreteria	ZANASSI ERCOLE	D	D4	Istruttore Direttivo amministrativo	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Socio Assistenziale	BELLINGERI BARBARA	C	C4	Istruttore amministrativo	AREA DEGLIISTRUTTORI
Socio Assistenziale	BERTELLI ANNA CHIARA	C	C5	Istruttore amministrativo	AREA DEGLIISTRUTTORI
Socio Assistenziale	CABANO CHIARA ROSA	C	C2	Istruttore bibliotecario	AREA DEGLIISTRUTTORI
Socio Assistenziale	PISANTE ANNA	C	C2	Istruttore socioassistenziale	AREA DEGLIISTRUTTORI
Socio Assistenziale	PRINA ALESSIA	B	B6	Esecutore amministrativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Territorio LLPP	BONANNO SALVATORE	B	B3	Esecutore tecnico	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Territorio LLPP	BRAGATTO MARIO	B	B3	Esecutore tecnico	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Territorio LLPP	RONCOLI GIAN PAOLO	B	B3	Esecutore tecnico	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Territorio LLPP	PIAGGIO RICCARDO	C	C3	Istruttore tecnico	AREA DEGLIISTRUTTORI
Territorio LLPP	TAVELLA BERNARDO	C	C5	Istruttore tecnico	AREA DEGLIISTRUTTORI
Territorio LLPP	WILLIAMS DAVID	D	D1	Istruttore Direttivo tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

* Si segnala che nel mese di dicembre 2024 è stato emesso dal Comune di Arquata Scrivia un bando per l'assunzione di nr. 2 Istruttori Amministrativo-Economico al fine di far fronte alla carenza di personale determinata dalle dimissioni di nr. 2 dipendenti di nr. 1 trasferimento per mobilità volontaria di personale facente parte del servizio finanziario.

Si ricorda, inoltre, che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad avere alle proprie dipendenze, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. n. 3 della Legge n. 68/99, lavoratori cui è riconosciuta la condizione di invalidità e, precisamente, nella misura di n. 1 unità per gli Enti che, come il Comune di Arquata Scrivia occupano un numero di dipendenti tra i 15 e i 35. Il Comune di Arquata Scrivia risulta ottemperante agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999.

Le figure apicali responsabili dei rispettivi Servizi ricoprono le proprie funzioni avendo conseguito diplomi di laurea in materie attinenti ai relativi incarichi, nonché sulla base di precedenti esperienze acquisite nel comune di Arquata Scrivia.

2.2.3 I risultati raggiunti in chiusura dell'esercizio finanziario 2024 (ultimo rendiconto approvato)

L'ultimo rendiconto di gestione approvato si riferisce all'anno 2024 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/04/2025). Il Revisore dei Conti, con Verbale n. 05 del 16/04/2025 ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2024.

Il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2024 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 18/03/2024.

I principali risultati raggiunti, come desunti dai dati contabili emersi in chiusura dell'esercizio finanziario 2024, sono così sinteticamente riportati.

- risultato di amministrazione 2024- Avanzo: € € 2.836.497,42 (come desunto dal prospetto dimostrativo del risultato di Amministrazione "Allegato 9" al D.Lgs. 118/2011);
 - le spese di personale registrano un trend di spesa in linea con le norme di legge in materia;
 - la spesa per mutui subisce una variazione in aumento dovuta alla contrazione di un nuovo mutuo di euro 328.041,55 di cui a Determinazione del servizio Finanziario n. 493 in data 10/12/2024 per la realizzazione di pere di manutenzione straordinaria della piscina comunale – Bando Sport Missione Comune 2024.
 - dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio;
- con deliberazione del Consiglio Comunale nr 22 del 29/07/2024 è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio senza l'evidenza di fattispecie negative della gestione e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29/07/2024 è stata effettuata la verifica generale dell'andamento dei programmi dell'Amministrazione assegnati ai vari Settori funzionali dell'Ente, con contestuale variazione di Bilancio 2024-2026.

È stata, inoltre, riconosciuta con deliberazione del Consiglio Comunale nr 21 del 29/07/2024 la legittimità di un Debito Fuori Bilancio e deliberato il provvedimento di ripiano ai sensi degli articoli 193 e 194 del d.lgs. n. 267/2000 con contestuale variazione al Bilancio 2024/2026.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione

L'insieme dei documenti costituiti dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano della *performance*, come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e, visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, concorrono a costituire lo strumento del Ciclo della *performance* del Comune di Arquata Scrivia-

Il Piano della performance, previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 e ss.mm.ii., è stato approvato, per l'anno 2024, con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 in data 18/04/2024, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026**, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6/2024 in data 18/03/2024. Il D.U.P., introdotto con la riforma del D.Lgs. 267/2000 apportata dal D.Lgs. 126/2014 (recante disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 118/2011), sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica. È lo strumento che permette il coordinamento e la coerenza fra l'attività strategica e quella operativa degli Enti Locali e costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e contabili dell'Ente. Si compone di due sezioni: Strategica (che ha un orizzonte temporale pari a quello del mandato del Sindaco) ed Operativa (che è collegata temporalmente al bilancio di previsione);

b) **Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)**, parte contabile ed obiettivi, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del D.U.P. e definisce la quantificazione di risorse ed interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel D.U.P. Arquata Scrivia, per il triennio 2024/2026, il documento è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 08/04/2024;

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire sono legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività. Le somme relative alla produttività sono distribuite in base ai criteri di programmazione e valutazione.

Sulla base del sistema adottato dal Comune di Arquata Scrivia, la misurazione dei risultati dei Responsabili, Titolari di Posizione Organizzativa, compete al Nucleo di Valutazione. La valutazione della *performance* individuale dei singoli dipendenti è effettuata dal Responsabile di Servizio (P.O.) di competenza, sentiti i Responsabili di procedimento interessati, laddove individuati.

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

In attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. 150/2009 avente ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance", la Giunta Comunale con Deliberazione n. 59 in data 25/07/2023 ha provveduto a modificare il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale, in precedenza approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 111 in data 28/12/2022.

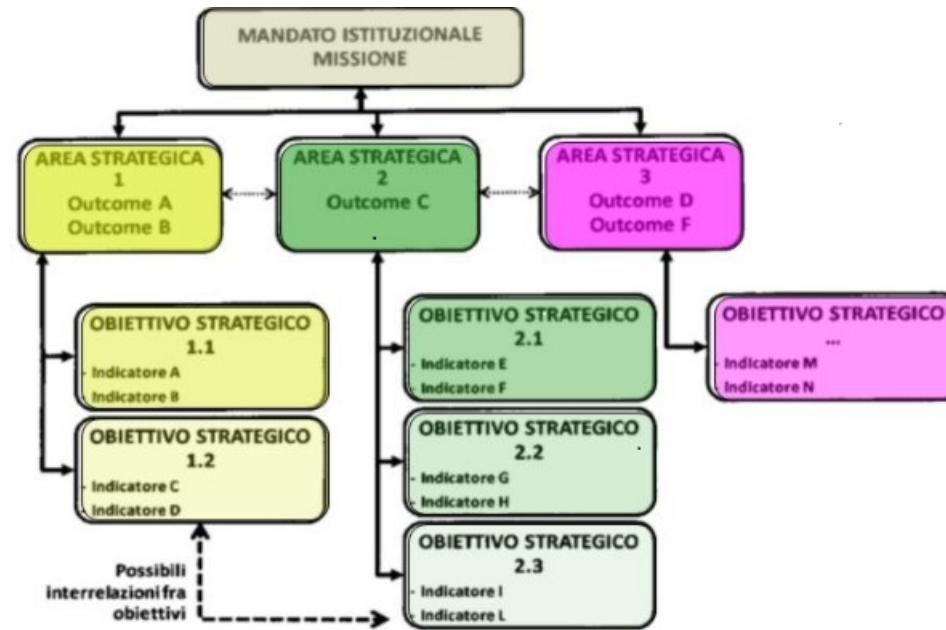
L'Amministrazione si avvale del proprio Nucleo di Valutazione. In accordo con lo stesso Organismo si è stabilito di procedere al nuovo sistema di valutazione delle prestazioni, recependo le nuove direttive legate alla *performance* e, quindi, al merito; è stato dunque elaborato un unico documento, con adeguamento delle precedenti disposizioni regolamentari.

Alla base del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano degli obiettivi, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, sulla base di elementi ben descritti e resi noti ad Organizzazioni sindacali, personale e generalità dei soggetti interessati.

La valutazione dei Titolari di Elevata Qualificazione (già Posizioni Organizzative) è effettuata dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Segretario Comunale. La valutazione del Segretario Comunale è effettuata dal Nucleo di Valutazione, in assenza del Segretario, che, per il peculiare adempimento, si assenta dalla seduta.

3.3 L'albero della performance

L'albero della *performance* è una mappa logica che rappresenta graficamente i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi, azioni e risorse). Tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della *perfomance* dell'Amministrazione. L'albero della *performance* consente, pertanto, una rappresentazione grafica del Piano, con un'importante valenza di comunicazione esterna (in primo luogo quale riferimento semplice ed immediato per gli *stakeholders*) ed interna.



Nella logica dell’albero della *performance* il mandato istituzionale e la missione sono articolati in aree strategiche, a cui sono associati, laddove sia possibile la loro identificazione, i risultati attesi. Le aree strategiche non corrispondono necessariamente con la struttura organizzativa, in quanto un’area strategica di programmazione dell’azione amministrativa può anche essere trasversale a più unità organizzative (Aree, Settori, Servizi, Uffici, ecc.). Nell’ambito di una struttura piuttosto semplice, però, come quella rappresentata dall’articolazione del Comune di Arquata Scrivia (di cui al punto 2.2.1), di norma le aree strategiche sono contenute all’interno di una sola unità organizzativa. Di fatto, nella realtà dell’Ente, la macrostruttura organizzativa (organigramma) è articolata per progetti, e, pertanto, esiste corrispondenza fra unità organizzativa e area strategica.

3.4 Considerazioni finali

Come già affermato, la metodologia operativa adottata da pochi anni in questa Amministrazione, è risultata parzialmente adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e delle modifiche successivamente intervenute che hanno introdotto ulteriori rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità, di valutazione e di trasparenza. Alla data di stesura della presente relazione, sono in fase di approvazione ulteriori modifiche al sistema di misurazione e valutazione della performance. Pertanto, lo sforzo che

l'Amministrazione intende profondere è quello di adeguarsi da un punto di vista formale alle nuove disposizioni, ma soprattutto da un punto di vista sostanziale ai principi ispiratori del D.Lgs 150/2009, delle linee guida n. 5/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica e del CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022.

Si evidenzia il costante adeguamento del presente documento alla normativa afferente e conseguente alla Legge n. 190 del 7.11.2012 in relazione alla prevenzione dei fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione e per le criticità dalla stessa normativa indicate, nonché alle disposizioni normative negli ambiti della trasparenza ed integrità e del benessere organizzativo, attualmente in fase di aggiornamento.

4. RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2024 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.

Il rendiconto delle attività svolte si evince dai *report* finali/relazioni dei Responsabili di Servizio dell'anno 2024 (come da schede indicate alla presente relazione). Gli obiettivi riportati sono quelli assegnati a ciascun servizio:

Codice obiettivo:	0.1	Denominazione	MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA							
Riferimento DUP		Responsabile	DR.SSA MARIA MATRONE							
Unità organizzativa responsabile	SEGRETERIA GENERALE	Obiettivo	annuale	pluriennale	2024	2025				
Unità organizzative coinvolte	TUTTI I SERVIZI		2026	performance individuale	performance organizzativa					
Risultato atteso	MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.									
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione						
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi						
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati						
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità						
	X	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria						
(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64										
Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	graduazione
1	100%	Livello di trasparenza	punteggio medio guglia OIV	0	60%					proporzionale 50%; 0 per valori inferiori
VALUTAZIONE RISULTATO 2024 = 100 IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DOTT. BRUNO SUSIO <i>Bruno Susio</i>										

Codice obiettivo:	0,82	Denominazione:	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO					
Riferimento DUP:		Responsabile:	DR.SSA MARIA MATRONE					
Unità organizzativa responsabile:	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	Obiettivo:	annuale	pluriennale				
Unità organizzative coinvolte:	TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA							
Risultato atteso:	MIGLIORAMENTO DEGLI ATTUALI LIVELLI DI TRASPARENZA							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni delle comunità	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasce e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, dell'livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modelli interattivi	8	qualità e le quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle periferie				
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria				
(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64								
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	gg di rincaro negato al termine di 30gg	100%	100,00%	100%	PIACI	NESSUNO vede il indice tempiattività pagamenti annuale 2024 pubblicato in Amministrazione Trasparenza per a 26gg
Note: Firmato digitalmente da: MATRONE MARIA Data: 09/05/2025 08:27:42								

Codice obiettivo:	0.01	Denominazione:	CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SEGRETERIA COMUNALE	Responsabile	DOTT.SSA MARIA MATRONE
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI	Obiettivo	annuale pluriennale

Risultato atteso	CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA: REVISIONE
------------------	---

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni delle collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasce e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 40

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA: REVISIONE	gg di ritardo rispetto al 31/12/2024	0	0	100%	PIGA	NESSUNO SCOSTAMENTO deliberazione adottata con verbale n. 42 della Giunta comunale in data 18/07/2024

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programmati	tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	raggi.	motivazione scostamento
1	50,00%	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI	31 agosto 2024		RISPETTO DEL TERMINE	100%	100%	100%	NESSUNO SCOSTAMENTO proposta n. 92 redatta in data 04/07/2024
2	30,00%	AVVIO PROCEDURA APERTA	30 settembre 2024		RISPETTO DEL TERMINE	100%	100%	100%	NESSUNO SCOSTAMENTO avvio procedura in data 13/09/2024
3	20,00%	APPROVAZIONE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	31 dicembre 2024		RISPETTO DEL TERMINE	100%	100%	100%	NESSUNO SCOSTAMENTO deliberazione adottata con verbale n. 42 della Giunta comunale in data 18/07/2024

Presupposti verificati		Vincoli e condizionamenti verificati	
Osservazioni			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
	1	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI	DOTT.SSA MARIA MATRONE	Antonella Moto	50%				
	2	AVVIO PROCEDURA APERTA	DOTT.SSA MARIA MATRONE	Antonella Moto	50%				
	3	APPROVAZIONE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	DOTT.SSA MARIA MATRONE	Antonella Moto	50%				
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo						

Codice obiettivo:	0.02	Denominazione:	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: AGGIORNAMENTO NORMATIVO
Riferimento DUP		Responsabile:	DOTT.SSA MARIA MATRONE
Unità organizzativa responsabile	SEGRETERIA COMUNALE	Obiettivo:	annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/>
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI		

Risultato atteso	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI : AGGIORNAMENTO NORMATIVO
------------------	---

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni delle collettività	<input checked="" type="checkbox"/>	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 40 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 30

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI : AGGIORNAMENTO NORMATIVO	gg di ritardo rispetto al 31/07/2024	0	0	100%	PIAC	SCOSTAMENTO: la proposta di regolamento è stata predisposta a seguito della definizione dei criteri adottata con DDC n. 19 in data 18/07/2024 (OO.RITARDO >22 + 0%) - In quanto per decisione della Giunta Comunale i criteri sono stati rinvii per l'approvazione nella seduta consiliare del 18/07/2024. (Si tiene presente che la proposta consiliare dei criteri era la n. 75 del 05/06/2024 ma rinvia per decisione della Giunta Comunale)

Note: Si richiede in sede di valutazione di sterilizzare il presente obiettivo in quanto il riferito è dipeso da fattori esogeni.

Piano operativo

n°	peso	sub-objettivi/attività	tempi programm.	tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	raggi.	motivazione scostamento
1	80,00%	Predisposizione proposta di regolamento	31 maggio 2024	rispetto del termine	100%	0%	0%	SCOSTAMENTO: la proposta di regolamento è stata predisposta a seguito della definizione dei criteri adottata con DDC n. 19 in data 18/07/2024 (OO.RITARDO >22 + 0%) - In quanto per decisione della Giunta Comunale i criteri sono stati rinvii per l'approvazione nella seduta consiliare del 18/07/2024. (Si tiene presente che la proposta consiliare dei criteri era la n. 75 del 05/06/2024 ma rinvia per decisione della Giunta Comunale)	
2	20,00%	approvazione del regolamento e predisposizione proposta di Giunta	31 luglio 2024	rispetto del termine	100%	90%	90%	SCOSTAMENTO: proposta di deliberazione n. 111 del 12/08/2024 (OO ritardo 1-10 + 90%)	

Presupposti verificati informatica sindacale Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-objettivo	referente/Responsabile	Percentuale di partecipazione (effettiva)				
				Antonella Moto	50%			
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo					

Codice obiettivo:	0.03	Denominazione:	RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA - PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI						
Riferimento DUP		Responsabile:	DOTT.SSA MARIA MATRONE						
Unità organizzativa responsabile	SEGRETERIA COMUNALE	Obiettivo:	annuale	pluriennale					
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI								
Risultato atteso	RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA - PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI								
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi					
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità					
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria					
(Strategicità: 50 + Complessità: 30)		Tipologia: 0,80	=	Punteggio: 84					
Indicatori									
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.		
1	100,00%	RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA - PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI	gg di ritardo rispetto al 30/06/2024	rispetto del termine	rispetto del termine	100%	PIA/C		
Note:									
Piano operativo									
n°	peso	sub-oggettivi/attività	tempi programm.	tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione accostamento
1	50,00%	Predisposizione proposta dell'assetto organizzativo degli uffici e dei servizi		30 giugno 2024	rispetto del termine	100%	100%	100%	NESSUNO SCOSTAMENTO:Incontro con i Responsabili di Servizio, il Consulente incaricato della riorganizzazione e il Segretario Comunale in data 01/02/2024 (Nota Prot. n. 1515 del 24/01/2024); la proposta di riorganizzazione è stata conclusa dal consulente incaricato unitamente al Segretario Comunale in data 02/02/2024 e presentata alla Giunta Comunale in data 10/05/2024.
2	50,00%	Sistema per l'individuazione e la graduazione dei titolari di elevata qualificazione		30 giugno 2024	rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: Sistema approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 38 in data 06/06/2024
Presupposti verificati				Vincoli e condizionamenti verificati					
Osservazioni									

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-oggettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
	1	Predisposizione proposta dell'assetto organizzativo degli uffici e dei servizi	Dott.ssa Maria Matrone	Antonella Motto	30%				
	2	Sistema per l'individuazione e la graduazione dei titolari di elevata qualificazione	Dott.ssa Maria Matrone	Antonella Motto	30%				
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione		Importo					

Codice obiettivo:	1.1	Denominazione	SUPPORTO ATTIVITA' ORGANI ISTITUZIONALI						
Riferimento DUP		Responsabile	DOTT. ERCOLE ZANASSI						
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI	Obiettivo	annuale	pluriennale					
Unità organizzative coinvolte									
Risultato atteso	SUPPORTO ATTIVITA' ORGANI ISTITUZIONALI								
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi					
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità					
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria					
(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 =		Punteggio: 64							
Indicatori									
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine sost.	motivazione sostentamento	
1	50,00%	Supporto attività organi - tempestiva pubblicazione atti	Deliberazioni di Consiglio comunale pubblicate entro 20 gg lavorativi					gg Ritardo: 0 100%; 1-10 90%; 11-2150%; >22 100%	
2	50,00%	Supporto attività organi - tempestiva pubblicazione atti	Deliberazioni di Giunta comunale pubblicate entro 15 gg lavorativi					gg Ritardo: 0 100%; 1-10 90%; 11-2150%; >22 100%	
Note:									
Piano operativo									
n°	peso	sub-oggetti/attività	tempi programm.	tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione sostentamento
1	50,00%	Supporto attività organi - tempestiva pubblicazione atti CONSIGLIO	GENNAIO - DICEMBRE		rispetto del termine	100%	100%	94%	SCOSTAMENTO dovuto alla pubblicazione dopo 22gg lavorativi di nr. 2 deliberazione su 35
2	50,00%	Supporto attività organi - tempestiva pubblicazione atti GIUNTA	GENNAIO - DICEMBRE		rispetto del termine	100%	100%	99%	SCOSTAMENTO dovuto alla pubblicazione oltre i 22gg lavorativi di nr. 1 deliberazione su 93
Presupposti verificati			Vincoli e condizionamenti verificati						
Osservazioni									
Risorse umane	n°	obiettivo/sub-oggetto	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
	1	Supporto attività organi - tempestiva pubblicazione atti CONSIGLIO	Dott. Ercole Zanassi	Antonella Motto 100%					
	2	Supporto attività organi - tempestiva pubblicazione atti GIUNTA	Dott. Ercole Zanassi	Antonella Motto 100%					
	3								
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione			Importo				

Codice obiettivo:	21	Denominazione	RAFFORZAMENTO INTERVENTI POLITICHE DELL'ABITARE
Riferimento DUP		Responsabile	DR. ERCOLE ZANASSI
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte			

Risultato atteso	Regolamento assegnazione alloggi per Emergenza Abitativa
------------------	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità	50	+	Complessità	30)	X	Tipologia	0,80	=	Punteggio:	64
----------------	----	---	-------------	----	---	---	-----------	------	---	------------	----

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	50,00%	Elaborazione criteri per inserimento Regolamneto	giorni di ritardo rispetto al 31 luglio 2024	100%	100%	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: predisposti nei termini
2	50,00%	Istruttoria e predisposizione deliberazione	giorni di ritardo rispetto al 31 luglio 2024	100%	100%	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: attivi nei termini

Note:

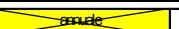
Piano operativo

n°	peso	sub-oggetti/attività	tempi programm. tempi effettivi	Indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50,00%	Elaborazione criteri	dal 01/05 al 31/05/2024	rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: Criteri elaborati nei termini.
2	50,00%	Istruttoria e predisposizione atti	17.06.29024	rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: Pratica istrutta nei termini. Proposta Gc nr. 81/17.06.2024

Presupposti verificati		Vincoli e condizionamenti verificati	
Osservazioni			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-oggetto	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
				B. Belligeri	100%				
				B. Belligeri	100%				
	1	Predisposizione criteri	Dr. Ercole Zanassi						
	2	Avvio Istruttoria per approvazione regolamento	Dr. Ercole Zanassi						

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo

Codice obiettivo:	22	Denominazione:	RAFFORZAMENTO POLITICHE SOCIALI : INFANZIA E ANZIANI						
Riferimento DUP:			Responsabile:	DR. ERCOLE ZANASSI					
Unità organizzativa responsabile:	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ISTRUZIONE CULTURA		Obiettivo:	annuale  pluriennale					
Unità organizzative coinvolte:									
Risultato atteso:	Progetto di continuità educativa-Orientamento alle famiglie nel percorso dal silo nido alla scuola dell'infanzia. Orientamento Anziani:Lotta contro le truffe								
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi					
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità					
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria					
		(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0.80 =			Punteggio: 64				
Indicatori									
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento	
1	60,00%	Elaborazione vademecum di orientamento alle famiglie	gg. Ritardo rispetto al 31/07/2024	100%	100%	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: vademecum elaborato nei termini	
2	40,00%	Elaborazione vademecum truffe anziani	gg. Ritardo al 31/12/2024	100%	100%	100%		Nessuno scostamento: Vademecum elaborato nei termini	
Note:									
Piano operativo									
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento	
1	40,00%	Elaborazione Vademecum orientamento Famiglie	01/05 - 31/07/2024	rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: V. Allegato	
2	20,00%	Attività di consulenza alle famiglie	01/05 - 31/12/2024	rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: V. allegato	
3	40,00%	Elaborazione Vademecum truffe anziani	01/07 - 31/12/2024	rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: V. allegato	
Presupposti verificati				Vincoli e condizionamenti verificati					
Osservazioni									
Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
	1	Predisposizione o puscolo tascabile informazioni famiglie	Dr. Ercole Zanassi	A. Pisante	100%				
	2	Distribuzione e consulenza alle famiglie	Dr. Ercole Zanassi	A. Pisante	100%				
	3	Elaborazione vademecum truffe anziani	Dr. Ercole Zanassi	B. Bellingeri	100%				
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo						

Codice obiettivo:	23	Denominazione	POTENZIAMENTO SERVIZI CULTURALI.					
Riferimento DUP		Responsabile	DR. ERCOLE ZANASSI					
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	Obiettivo	annuale	plurianuale				
Unità organizzative coinvolte								
Risultato atteso	Allestimento mostre ed eventi culturali organizzati dal Comune - prosecuzione catalogazione patrimonio librario biblioteca comunale.							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, dal livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria				
		(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 =			Punteggio: 64			
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	70,00%	Allestimento mostre ed eventi culturali	numero eventi realizzati/programmati	100%	100%	100%	P/A/C	Mostre e attività culturali avviate come da programma - V. allegato
2	30,00%	Proseguimento catalogazione patrimonio librario	tempo rispetto al 31/12/2024	1000%	100%	60%	P/A/C	Scostamento: Volumi assegnati 750 - catalogati 1000
								Motivazione scostamento : V, Allegato
Note:								
Piano operativo								
n°	peso	sub-oggetti/attività	tempi programmati - tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	70,00%	Allestimento mostre ed eventi culturali	01/05/2024 al 31/07/2024	numero eventi realizzati	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: V. Allegato
2	30,00%	Proseguimento catalogazione patrimonio librario	01/05/2024 al 31/12/2024	rispetto di termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: V. Allegato
Presupposti verificati			Vincoli e condizionamenti verificati					
Osservazioni								
Risorse umane								
n°	obiettivo/sub-oggetto	referente/responsabile	persone coinvolte e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	Allestimenti mostre ed eventi culturali	Dr. Ercole Zanassi	C. Cabano	100%				
2	Proseguimento catalogazione	Dr. Ercole Zanassi	C. Cabano	100%				
Risorse finanziarie								
capitolo	descrizione			Importo				

Codice obiettivo:	24	Denominazione	PROMOZIONE TURISTICA					
Riferimento DUP		Responsabile	DR. ERCOLE ZANASSI					
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ISTRUZIONE CULTURA	Obiettivo	annuale	pluriennale				
Unità organizzative coinvolte								
Risultato atteso	Supporto Promozione Turistica e organizzazione eventi							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria				
		(Strategia: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0.80 = Punteggio: 64						
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	50,00%	Promozione Turistica e organizzazione eventi	numero eventi realizzati/programmati	100%	100%	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: Vedi Allegato
2	50,00%	Creazione Albo Associazioni	gg.i di ritardo rispetto al 31/12/2024	100%	100%	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: V. Allegato
Note:								
Plano operativo								
n°	peso	sub-oggetti/attività	tempi programmati/tempi effettivi	Indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50,00%	Creazione calendario eventi e organizzazione eventi	01/05- 31/12/2024	numero eventi realizzati	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: eventi realizzati come da calendario. V. allegato
2	50,00%	Creazione Albo Associazioni	01/06-31/12/2024	rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: data base realizzata. V. Allegato
Presupposti verificati				Vincoli e condizionamenti verificati				
Osservazioni								
Risorse umane						personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)		
n°	oggetto/sub-oggetto		referente/responsabile	C. Cabano	20%			
1	Implementare numero espositori calendario eventi		Dr. Ercole Zanassi	A. Prina	80%			
2	Aggiornamento data base		Dr. Ercole Zanassi	A. Prina	100%			
Risorse finanziarie						capitolo descrizione importo		

Codice obiettivo:	25	Denominazione	POTENZIAMENTO ATTIVITA' PARASCOLASICHE																																																											
Riferimento DUP		Responsabile	DR. ERCOLE ZANASSI																																																											
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ISTRUZIONE CULTURA	Obiettivo	annuale	pluriennale																																																										
Unità organizzative coinvolte																																																														
Risultato atteso	Attivazione centro estivo comunale - attività per minori - attività compiti in cantiere																																																													
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione																																																										
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi																																																										
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati																																																										
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																																																										
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria																																																										
		(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0.80 = Punteggio: 64																																																												
Indicatori																																																														
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento																																																						
1	70,00%	Organizzazione Centro estivo comunale e attività per minori	gg. ritardo rispetto al 30.06.2024	100%	100%	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: Vedi Allegato																																																						
2	30,00%	Organizzazione attività compiti in cantiere	gg.i di ritardo rispetto al 20.09.2024	100%	100%	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: Vedi Allegato																																																						
Note:																																																														
Piano operativo																																																														
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programmati - tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento																																																						
1	45,00%	Selezione associazione per collaborazione centro estivo	0105-3105.2024	rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: Selezione entro i termini.																																																						
2	20,00%	Affidamento animazione centro estivo e attività minori	0106-10.06.2024	rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: Affidamento entro i termini.																																																						
3	30,00%	Organizzazione attività compiti in cantiere	20.09.2024	rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: V. Allegato																																																						
Presupposti verificati				Vicoli e condizionamenti verificati																																																										
Osservazioni																																																														
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Risorse umane</th> <th colspan="7">personale e coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)</th> </tr> <tr> <td>n°</td> <td>obiettivo/sub-obiettivo</td> <td>referente/responsabile</td> <td>80%</td> <td>B. Bellingeri</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Selezione associazione culturale collaborazione organizzazione</td> <td>Dr. Ercole Zanassi</td> <td>20%</td> <td>A. Berelli</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Affidamento animazione</td> <td>Dr. Ercole Zanassi</td> <td>80%</td> <td>B. Bellingeri</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Organizzazione attività compiti in cantiere</td> <td>Dr. Ercole Zanassi</td> <td>20%</td> <td>B. Bellingeri</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80%</td> <td>A. Berelli</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									Risorse umane		personale e coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)							n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	80%	B. Bellingeri					1	Selezione associazione culturale collaborazione organizzazione	Dr. Ercole Zanassi	20%	A. Berelli					2	Affidamento animazione	Dr. Ercole Zanassi	80%	B. Bellingeri					3	Organizzazione attività compiti in cantiere	Dr. Ercole Zanassi	20%	B. Bellingeri								80%	A. Berelli				
Risorse umane		personale e coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)																																																												
n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	80%	B. Bellingeri																																																										
1	Selezione associazione culturale collaborazione organizzazione	Dr. Ercole Zanassi	20%	A. Berelli																																																										
2	Affidamento animazione	Dr. Ercole Zanassi	80%	B. Bellingeri																																																										
3	Organizzazione attività compiti in cantiere	Dr. Ercole Zanassi	20%	B. Bellingeri																																																										
			80%	A. Berelli																																																										
<table border="1"> <tr> <th colspan="3">Risorse finanziarie</th> <th>capitolo</th> <th>descrizione</th> <th>Importo</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									Risorse finanziarie			capitolo	descrizione	Importo																																																
Risorse finanziarie			capitolo	descrizione	Importo																																																									

Codice obiettivo:	3.1	Denominazione	PRATICHE ANAGRAFICHE E STATO CIVILE					
Riferimento DUP	missione 1	Responsible	DR. ARMANDO BOTTARO					
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI		Obiettivo	annuale	pluriennale			
Unità organizzative coinvolte								
Risultato atteso	PRATICHE ANAGRAFICHE E STATO CIVILE							
Ambiti della performance		1 attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
		2 attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
		3 rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
		4 modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
		5 anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria				
(Strategia: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = 40								
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	50%	Rilascio CIE	numero CIE rilasciate / numero CIE da rilasciare	20	73	365%	P/A/C	scostamento in aumento (elenco Registro CIE emesse)
2	50%	Ricerche storiche	numero ricerche effettuate / numero ricerche da effettuare	25	46	184%	P/A/C	scostamento in aumento (elenco ricerche storiche 2024)
Note								
Plano operativo								
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. / tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50%	Rilascio CIE	gennaio/dicembre	numero CIE rilasciate	20	73	100%	scostamento in aumento (elenco Registro CIE emesse)
2	50%	Ricerche storiche (anagrafe/statuto civile)	gennaio/dicembre	numero ricerche effettuate	25	46	100%	scostamento in aumento (elenco ricerche storiche 2024)
Presupposti verificati			Vincoli e condizionamenti verificati					
Osservazioni								
Risorse umane		n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)			
		1	Rilascio CIE	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Emilia Balestri	100%		
		2	Ricerche storiche (anagrafe/statuto civile)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Emilia Balestri	100%		
Risorse finanziarie		capitolo	descrizione	Importo				

Codice obiettivo:	32	Denominazione	ISCRIZIONE CITTADINI UE AUTENTICA FIRME A DOMICILIO						
Riferimento DUP	missione 1	Responsabile	DR. ARMANDO BOTTARO						
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI	Obiettivo	annuale	pluriennale					
Unità organizzative coinvolte									
Risultato atteso		ISCRIZIONE CITTADINI UE - AUTENTICA FIRME A DOMICILIO							
Ambiti della performance		1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
		2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
		3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
		4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
		5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria				
		(Strategia: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 48							
Indicatori									
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento	
1	50%	Iscrizione in Anagrafe cittadini UE	numero iscrizioni effettuate / numero iscrizioni da effettuare	25	37	148%	P/A/C	scostamento in aumento (elenco anagrafico cittadini UE)	
2	50%	Autentiche firme a domicilio	numero firme raccolte	5	7	140%	P/A/C	scostamento in aumento (elenco firme raccolte a domicilio)	
Note									
Piano operativo									
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento	
1	50%	Iscrizione in Anagrafe cittadini UE (verifica relazione di parentela - requisiti sostentamento - copertura sanitaria)	gennaio/dicembre	numero iscrizioni effettuate	25	37	148%	scostamento in aumento (elenco movimenti anagrafici cittadini UE)	
2	50%	Autentiche firme a domicilio (persone anziane e/o non deambulanti)	gennaio/dicembre	numero firme raccolte	5	7	140%	scostamento in aumento (elenco firme raccolte a domicilio)	
Presupposti verificati				Vicoli e condizionamenti verificati					
Osservazioni									
Risorse umane		n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)				
		1	Iscrizione in Anagrafe cittadini UE (verifica relazione di parentela - requisiti sostentamento - copertura sanitaria)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Simona Borrini	100%			
		2	Autentiche firme a domicilio	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Simona Borrini	100%			
Risorse finanziarie		capitolo	descrizione	importo					

Codice obiettivo:	3.3	Denominazione	RICERCHE INDIRIZZI E CONTATTI COMUNICAZIONI TELEFONICHE						
Riferimento DUP	missione 1	Responsabile	DR. ARMANDO BOTTARO						
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO-FIERE E MERCATI	Obiettivo	annuale	pluriennale					
Risultato atteso		RICERCHE INDIRIZZI E CONTATTI - COMUNICAZIONI TELEFONICHE							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	8	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi					
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	9	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità					
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria					
		(Strategia: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0.50 = Punteggio: 25							
Indicatori									
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento	
1	50%	Ricerche d'indirizzi e contatti	numero ricerche effettuate / numero ricerche da effettuare	50	50	100%	P/A/C	nessuno scostamento (numero 4/5 ricerche mensili)	
2	50%	Avvisi telefonici agli utenti	numero avvisi comunicati / numero avvvisi da comunicare	80	80	100%	P/A/C	nessuno scostamento (elenco con tipologia informazioni - comunicazioni - segnalazioni)	
Note									
Piano operativo									
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm.	tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50%	Ricerca d'indirizzi e contatti (via telefono/internet)	gennaio/dicembre		numero ricerche effettuate	50	50	100%	nessuno scostamento (numero 4/5 ricerche mensili)
2	50%	Avvisi telefonici agli utenti (ritiro atti - appuntamenti fissati o rinviati, ecc.)	gennaio/dicembre		numero avvisi comunicati	80	80	100%	nessuno scostamento (elenco con tipologia informazioni - comunicazioni - segnalazioni)
Presupposti verificati				Vincoli e condizionamenti verificati					
Osservazioni									
Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/Responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
	1	Ricerca d'indirizzi e contatti (via telefono/internet)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Claudia Bisio	100%				
	2	Avvisi telefonici agli utenti (ritiro atti - appuntamenti fissati o rinviati, ecc.)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Claudia Bisio	100%				
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo						

Codice obiettivo:	34	Denominazione	AGGIORNAMENTO RUBRICA PROTOCOLLO INFORMATICO CONSEGNA CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE E RIORDINO ARCHIVIO						
Riferimento DUP	missione 1	Responsabile	DR. ARMANDO BOTTARO						
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI	Obiettivo	annuale	pluriennale					
Risultato atteso		AGGIORNAMENTO RUBRICA PROTOCOLLO INFORMATICO CONSEGNA CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE E RIORDINO ARCHIVIO							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi					
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità					
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria					
		(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 48							
Indicatori									
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento	
1	50%	Aggiornamento rubrica Protocollo Informatico	numero aggiornamenti effettuati / numero aggiornamenti da effettuare	1000	100	10%	P/A/C	scostamento in aumento (n. 3/4 aggiornamenti giornalieri)	
2	50%	Consegna CIE e riordino archivio	numero carte consegnate e riordinate / numero carte da consegnare	50	307	614%	P/A/C	scostamento in aumento (elenco consegne e riordino suddiviso per mese)	
								Note	
Piano operativo									
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento	
1	50%	Aggiornamento rubrica Protocollo Informatico	31dicembre 2024	numero aggiornamenti effettuati	1000	100	10%	scostamento in aumento (n. 3/4 aggiornamenti giornalieri)	
2	50%	Consegna CIE e riordino archivio	31dicembre 2024	numero CIE consegnate e riordinate	307	614%	100%	scostamento in aumento (elenco consegne e riordino suddiviso per mese)	
Presupposti verificati						Vincoli e condizionamenti verificati			
Osservazioni									
Risorse umane		n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)				
		1	Aggiornamento rubrica Protocollo Informatico	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Sandra Serra	100%			
		2	Consegna CIE e riordino archivio	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Sandra Serra	100%			
Risorse finanziarie		capitolo	descrizione	Importo					

Codice obiettivo:	35	Denominazione	NUOVO SISTEMA DI VERIFICA DELLA REGOLARITÀ DELLE IMPRESE COMMERCIALI OPERANTI SU AREA PUBBLICA					
Riferimento DUP	missione 14	Responsabile	DR. ARMANDO BOTTARO					
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI	Obiettivo	annuale	pluriennale				
Risultato atteso	Verifica carta d'esercizio e regolarità imprese commerciali operanti su area pubblica con rilascio relativa attestazione digitale							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, dal livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria				
(Strategia: _____ + Complessità: _____) x Tipologia: _____			= Punteggio: _____					
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100%	Nuovo sistema di verifica della regolarità delle imprese operanti su area pubblica	verifiche effettuate / verifiche da effettuare	100%	100%	100%	P/A/C	nessuno scostamento (tutte le verifiche sono state effettuate in relazione alle carte d'esercizio e alle attestazioni annuali trasmesse dagli operatori su area pubblica in via telematica)
Note								
Piano operativo								
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. / tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	100%	Nuovo sistema di verifica della regolarità delle imprese operanti su area pubblica (carta d'esercizio e attestazione annuale)	gennaio/dicembre	verifiche effettuate	100%	100%	100%	nessuno scostamento (tutte le verifiche sono state effettuate in relazione alle carte d'esercizio e alle attestazioni annuali trasmesse dagli operatori su area pubblica in via telematica)
Presupposti verificati				Vicoli e condizionamenti verificati				
Osservazioni								
Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
	1	Nuovo sistema di verifica della regolarità delle imprese operanti su area pubblica (carta d'esercizio e attestazione annuale)	Dr. Armando Bottaro	Dr. Armando Bottaro	100%			
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo					

Codice obiettivo:	3.6	Denominazione	ORDINANZE EX ART. 18 L. 689/1981					
Riferimento DUP	missione 14							
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI	Responsabile	DR. ARMANDO BOTTARO					
Unità organizzative coinvolte		Obiettivo	annuale 					
Risultato atteso	ORDINANZE EX ART. 18 L. 689/1981							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi					
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità					
	5	anticorruzione e trasparenza	gestione finanziaria					
(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 40								
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100%	Ordinanze ex art. 18 L.689/1981	numero ordinanze emesse / numero ordinanze da emettere	11	13	118%	P/A/C	scostamento in aumento (Registro delle Ordinanze 2024 pubblicato anche in Amministrazione Trasparente)
Note								
Piano operativo								
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	Indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	100%	Ordinanze ex art. 18 L.689/1981 (ingiunzione/archiviazione atti)	31dicembre 2024	numero 11ordinanze emesse	11	13	118%	scostamento in aumento (Registro delle Ordinanze 2024 pubblicato anche in Amministrazione Trasparente)
Presupposti verificati				Vincoli e condizionamenti verificati				
Osservazioni								
Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
	1	Ordinanze ex art. 18 L.689/1981 (ingiunzione/archiviazione atti)	Dr. Armando Bottaro	Dr. Armando Bottaro	100%			
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo					
	3015.33 (spesa)	ACQUISIZIONE HARDWARE	12.608,70					

Codice obiettivo:	4.1	Denominazione	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX E TELECAMERE LETTURA TARGHE					
Riferimento DUP	missione 3	Responsabile	DOTT. FABRIZIO REPETTO					
Unità organizzativa responsabile	POLIZIA LOCALE	Obiettivo	annuale					
Unità organizzative coinvolte			plurianuale					
Risultato atteso	ARQUATA PROTETTA: In coerenza con le enunciazioni presenti nella sezione strategica del D.U.P. 2022 - 2024, in particolare nel capitolo "SICUREZZA, ORDINE PUBBLICO e PROTEZIONE CIVILE", nonché nella sezione operativa del medesimo Documento - Missione 3 - Ordine e sicurezza pubblica -, l'obiettivo in questione mira a garantire l'incremento della sicurezza della circolazione all'interno dei centri abitati tramite controlli stradali finalizzati alla prevenzione e repressione delle violazioni principalmente riferite alla velocità dei veicoli delle mancanze di copertura assicurativa e revisione obbligatorie con conseguente incremento dei proventi per violazioni al CDS e previsione spese a € 80.000,00 imputati al cap. 300890							
Ambiti della performance	1 attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6 sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione						
	2 attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7 efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi						
	3 rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8 qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati						
	4 modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9 raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità						
	5 anticorruzione e trasparenza	10 gestione finanziaria						
(Strategia: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 42								
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	
1	50%	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX	NUMERO DI CONTROLLI EFFETTUATI (pattuglie)	10	10	100%		
1	50%	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI TELECAMERE LETTURA TARGHE	NUMERO DI CONTROLLI EFFETTUATI	6	9	100%		
Note:								
Piano operativo								
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50%	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX	31dicembre 2024	NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI	100%	100%		
2	50,00%	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI TELECAMERE LETTURA TARGHE	31dicembre 2024	NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI	100%	100%		
Presupposti verificati				Vincoli e condizionamenti verificati				
Osservazioni								
Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)				
	1	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX E TELECAMERE LETTURA TARGHE	Dott. Fabrizio Repetto	SCOTTI BARBARA	CRAVIOTTO MARCO	DAZZI LUISA	MASSA ANGELO	
				33%	0%	33%	33%	
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo					
	Spesa 1268/7	NOLEGGIO AUTOVELOX	3.708,80 €					
	Entrata 3008/90	ENTRATE DA PROVENTI CDS (accertate)	91.442,43 €					

Codice obiettivo:	4.2	Denominazione	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ESTERNI NEL CONCENTRICO E PRESIDIO MANIFESTAZIONI						
Riferimento DUP	missione 3	Responsabile	DOTT. FABRIZIO REPETTO						
Unità organizzativa responsabile		Obiettivo	annuale	pluriennale					
Unità organizzative coinvolte									
Risultato atteso	ARQUATA PROTETTA: incremento della presenza degli operatori di Polizia Locale tanto in servizio appiedato nel concentrato di Arquata Scrivia quanto in costanti passaggi e stazionamenti nella varie frazioni del territorio ai fini del controllo dello stesso e del ricevimento di istanze e segnalazioni da parte dei cittadini. Presidio delle manifestazioni organizzate nel territorio di Arquata Scrivia.								
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi					
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità					
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria					
		(Strategia: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80	=	Punteggio: 56					
Indicatori									
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale				
2	60,00%	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ESTERNI NEL CONCENTRICO	NUMERO DEI CONTROLLI DISPOSTI CON I TURNI DI SERVIZIO SETTIMANALI	100	166				
2	40,00%	MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE NEL TERRITORIO DI ARQUATA SCRIVIA	numero manifestazioni presidiate / numero manifestazioni organizzate	20	21				
Note:									
Piano operativo									
n°	peso	sub-oggetti/attività	tempi programm-tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	60,00%	INCREMENTO DELLA PRESENZA DEGLI OPERATORI IN SERVIZIO APPIEDATO E PRESSO LE FRAZIONI	31dicembre 2023	rispetto dei tempi	100%	132%	132%		
2	40,00%	MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE NEL TERRITORIO DI ARQUATA SCRIVIA	31dicembre 2023	numero manifestazioni presidiate / numero manifestazioni organizzate	100%	100%	100%		
Presupposti verificati			Vincoli e condizionamenti verificati						
Osservazioni									
Risorse umane									
n°	obiettivo/sub-oggetto		referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	INCREMENTO DELLA PRESENZA DEGLI OPERATORI IN SERVIZIO APPIEDATO E PRESSO LE FRAZIONI		Dott. Fabrizio Repetto	CRAVIOTTO MARCO	DAZZI LUISA	MASSA ANGELA	SCOTTO BARBARA		
2	MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE NEL TERRITORIO DI ARQUATA SCRIVIA		Dott. Fabrizio Repetto	0%	40%	40%	20%		
Risorse finanziarie									
	capitolo	descrizione			Importo				

Codice obiettivo:	4.3	Denominazione	VIDEOSORVEGLIANZA																																																																							
Riferimento DUP	missione 3	Responsabile	DOTT. FABRIZIO REPETTO																																																																							
Unità organizzativa responsabile		Obiettivo	annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/>																																																																							
Unità organizzative coinvolte																																																																										
Risultato atteso	VIDEOSORVEGLIANZA: MANUTENZIONE IMPIANTI CON INVOI RELAZIONI PERIODICHE SULLO STATO E UTILIZZO DEL SISTEMA.																																																																									
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione																																																																						
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi																																																																						
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati																																																																						
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																																																																						
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria																																																																						
		(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0.80 =	Punteggio: 64																																																																							
Indicatori																																																																										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento																																																																		
3	100,00%	VIDEOSORVEGLIANZA: MANUTENZIONE IMPIANTI ESISTENTI	NUMERO DEI REPORT SULLO STATO DEL SISTEMA	12	12	100%																																																																				
Note:																																																																										
Plano operativo																																																																										
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programmati/tempi effettivi	Indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento																																																																		
1	100,00%	MANUTENZIONE IMPIANTI	31dicembre 2024	numero report	100%	100%	100%																																																																			
Presupposti verificati			Vincoli e condizionamenti verificati																																																																							
Osservazioni																																																																										
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Risorse umane</td> <td colspan="4">obiettivo/sub-obiettivo</td> <td colspan="2">referente/responsabile</td> <td colspan="3">personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">1</td> <td colspan="4">CONTROLLO FUNZIONALITA' PERIODICA TRAMITE VISIONE TELECAMERE CON SOFTWARE SPRINKX (VECCHIO IMPIANTO) E MONITORAGGIO SOFTWARE ADAM (NUOVO IMPIANTO LETTURA TARGHE E CONTESTO)</td> <td colspan="2">DOTT. FABRIZIO REPETTO</td> <td colspan="3">MASSA ANGELO</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="4"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">15%</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="4"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="4"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="4"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>						Risorse umane		obiettivo/sub-obiettivo				referente/responsabile		personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)			1		CONTROLLO FUNZIONALITA' PERIODICA TRAMITE VISIONE TELECAMERE CON SOFTWARE SPRINKX (VECCHIO IMPIANTO) E MONITORAGGIO SOFTWARE ADAM (NUOVO IMPIANTO LETTURA TARGHE E CONTESTO)				DOTT. FABRIZIO REPETTO		MASSA ANGELO											15%																																						
Risorse umane		obiettivo/sub-obiettivo				referente/responsabile		personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)																																																																		
1		CONTROLLO FUNZIONALITA' PERIODICA TRAMITE VISIONE TELECAMERE CON SOFTWARE SPRINKX (VECCHIO IMPIANTO) E MONITORAGGIO SOFTWARE ADAM (NUOVO IMPIANTO LETTURA TARGHE E CONTESTO)				DOTT. FABRIZIO REPETTO		MASSA ANGELO																																																																		
								15%																																																																		
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Risorse finanziarie</td> <td colspan="4">capitolo</td> <td colspan="2">descrizione</td> <td colspan="2">importo</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="4">SPESA 1927/9</td> <td colspan="2">SPESA MANUTENZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA</td> <td colspan="2">4.000,00 €</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="4"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="4"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="4"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>						Risorse finanziarie		capitolo				descrizione		importo				SPESA 1927/9				SPESA MANUTENZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA		4.000,00 €																																																		
Risorse finanziarie		capitolo				descrizione		importo																																																																		
		SPESA 1927/9				SPESA MANUTENZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA		4.000,00 €																																																																		

Codice obiettivo:	4.4	Denominazione	SERVIZIO CIMITERIALE	
Riferimento DUP		Responsabile	DOTT. FABRIZIO REPETTO	
Unità organizzativa responsabile		Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte				

Risultato atteso	SERVIZIO CIMITERIALE Svolgimento di tutta la parte amministrativa della Polizia Mortuaria per quanto attiene scadenza delle concessioni, esumazioni, estumulazioni, funerali ecc, riconoscere concessioni cimiteriali (oculi) - scadenze e rinnovi - CENSIMENTO E INFORMATIZZAZIONE della situazione dei campi di inurnazione. Effettuazione di operazioni cimiteriali straordinarie (esumazioni ed estumulazioni) onde garantire la capacità ricevita dei cimiteri comunali. PREDISPOSIZIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO BIENNALE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI NEI CINQUE CIMITERI COMUNALI.			
------------------	--	--	--	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0.80 = Punteggio: 55

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine sost.	motivazione scostamento
4	40,00%	operazioni cimiteriali	numero pratiche svolte/numero pratiche presenti	80	141	100%		
4	30,00%	attività riconoscitiva e di relazione ai fini di programmazione	rispetto del termine	100%	100%	100%		
4	30,00%	affidamento per il biennio 2025/2026	rispetto del termine	100%	100%	100%		

Note: vedasi relazione prot. N. 20471 del 31 dicembre 2024

Piano operativo								
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programmati/tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	40,00%	operazioni cimiteriali	31dicembre 2024	numero pratiche svolte	100%	100%	100%	
2	30,00%	attività riconoscitiva e di relazione ai fini di programmazione	31dicembre 2024	rispetto del termine	100%	100%	100%	
3	30,00%	affidamento per il biennio 2025/2026	31dicembre 2024	rispetto del termine	100%	100%	100%	

Presupposti verificati	Vincoli e condizionamenti verificati
------------------------	--------------------------------------

Osservazioni: vedasi relazione prot. N. 20471 del 31 dicembre 2024

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)				
				BOTTARO CLAUDIO	100%			
	1	SERVIZIO CIMITERIALE	DOTT. FABRIZIO REPETTO					

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo

Codice obiettivo:	4.5	Denominazione	PARCHEGGIO MEZZI PESANTI (AREA TIR) SICA	
Riferimento DUP		Responsabile	DOTT. FABRIZIO REPETTO	
Unità organizzativa responsabile		Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte				
Risultato atteso	PARCHEGGIO MEZZI PESANTI AREA TIR (SICA): avvio della gestione del nuovo parcheggio presso area SICA - riconoscimento e aggiornamento autorizzazioni parcheggio Derrick			

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0.80 = Punteggio: 64

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
5	50,00%	PARCHEGGIO MEZZI PESANTI (AREA TIR) SICA ATTIVAZIONE	rispetto del termine	100%	100%	100%		
5	50,00%	riconoscimento e aggiornamento autorizzazioni Derrick	rispetto del termine	100%	100%	100%		

Note: Regolamento propedeutico all'attivazione del parcheggio approvato con D.C.C. in data 28/11/2024 - esperite tutte le attività di competenza entro il termine stabilito - Parcheggio attuale

Piano operativo								
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50,00%	PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO PER MEZZI PESANTI	31dicembre 2024	RISPETTO DEL TERMINE	100%	100%	100%	
2	50,00%	riconoscimento e aggiornamento autorizzazioni Derrick	31dicembre 2024	RISPETTO DEL TERMINE	100%	100%	100%	

Presupposti verificati

	Vincoli e condizionamenti verificati
--	--------------------------------------

Osservazioni

Regolamento predisposto, istruita proposta di Deliberazione al Consiglio Comunale perfezionata in procedura in data 10/08/2023
--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)				
		1 PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO PER MEZZI PESANTI	DOTT. FABRIZIO REPETTO					
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo					

Codice obiettivo:	51	Denominazione	DEBITI COMMERCIALI - MONITORAGGIO AREA RGS - RISPECTO TEMPI DI PAGAMENTO						
Riferimento DUP		Responsabile	GIUSTA DOTT.SSA ANNA						
Unità organizzativa responsabile	SERVIZI FINANZIARI	Obiettivo	annuale	pluriennale					
Unità organizzative coinvolte	SERVIZI COMUNALI								
Risultato atteso	DEBITI COMMERCIALI - PUBBLICAZIONE TRIMESTRALE INDICATORI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI - CERTIFICAZIONE SU PIATTAFORMA AREA RGS DEBITO RESIDUO AL 31/12 CON OBBLIGO DI ACCANTONAMENTO A FONDO GARANZIA SE LO STESSO NON SI È RIDOTTO DEL 10% RISPETTO A QUELLO DEL SECONDO ESERCIZIO PRECEDENTE - OBBLIGO CHE DECORRE DAL 2021 A I SENSI DELL'ART. 1 C. 859 L. 145/2018								
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi					
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità					
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria					
		(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50			Punteggio: 35				
Indicatori									
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento	
1	100,00%	Debiti commerciali monitoraggio piattaforma RGS-attività prodroma a scongiurare accantonamenti al fondo debiti commerciali	scadenza trimestre	n. 4 report al 31/12/2024	n. 4 report al 31/12/2024	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: sono stati effettuati i report annuali e l'allineamento su RGS anno 2024 (entro il 31/01 comunicazione su rgs e entro 28/ febbraio si vede se occorre accantonamento) - riscontrabile mediante la piattaforma RGS	
Note:									
Piano operativo									
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento	
1	80,00%	Debiti commerciali monitoraggio piattaforma RGS-attività prodroma a scongiurare accantonamenti al fondo debiti commerciali	marzo - giugno - settembre - dicembre 2024	rispetto dei termini	100%	100%	100%	NESSUNO SCOSTAMENTO DA SEGNALARE - ALLA FINE DEL TRIMESTRE SI E' PROCEDUTO ALLA PUBBLICAZIONE DEGLI INDICATORI DI TEMPI MEDI - SI ALLEGA COMUNICAZIONE 4 TRIMESTRE 2024 E ANNUALE	
2	20,00%	dicembre su piattaforma rgs per valutare eventuali accantonamenti al fondo debiti commerciali	28 febbraio 2025	riduzione debiti commerciali nei termini	100%	100%	100%	rispettata riduzione debito e rispettata la tempistica dei pagamenti (anno 2024)	
Presupposti verificati				Vincoli e condizionamenti verificati					
Osservazioni									
Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
	1	Monitoraggio a cadenza trimestrale indicatori di tempestività dei pagamenti	ANNA GIUSTA	100%					
	2	certificazione debito residuo al 31 dicembre su piattaforma rgs per valutare eventuale accantonamento a fondo	ANNA GIUSTA	100%					
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo						

Codice obiettivo:	52	Denominazione	Plattforma Informatica DM Infrastrutture e Trasporti di concerto con il Ministero dell'Interno n. 608 del 30/12/2019					
Riferimento DUP		Responsabile	GIUSTA DOTT.SSA ANNA					
Unità organizzativa responsabile	SERVIZI FINANZIARI	Obiettivo	annuale pluriennale					
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO POLIZIA							
Risultato atteso	CERTIFICAZIONE DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA ANNO 2023							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effetto o grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria				
		(Strategia: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,50 =	Punteggio: 30					
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	CERTIFICAZIONE DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA ANNO 2023	31/05/2024	100%	100%	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: certificazione effettuata come da caricamento dati TBL (Prot.n. 9766 del 29/05/2024 di acquisizione del certificato) si veda stampa allegata
2								
3								
4								
Note:								
Piano operativo								
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	100,00%	CERTIFICAZIONE DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA ANNO 2023	31maggio 2024	rispetto dei termini	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: certificazione effettuata come da caricamento dati TBL (Prot.n. 9766 del 29/05/2024 di acquisizione del certificato) - si veda stampa allegata
2								
3								
4								
Presupposti verificati					Vincoli e condizionamenti verificati			
Osservazioni								
CERTIFICAZIONE FATTO SU PATTAFORMA TBL - FIRMATA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZE PREVIA VERIFICA CON IL DOTT. REPETTO FABRIZIO								
Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)				
	1	CERTIFICAZIONE DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA ANNO 2023	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	100%				
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo					

Codice obiettivo:	53	Denominazione	Controlli Fondi PNRR: Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio																																																																					
Riferimento DUP		Responsabile	GIUSTA DOTT.SSA ANNA																																																																					
Unità organizzativa responsabile	SERVIZI FINANZIARI	Obiettivo	annuale pluriennale																																																																					
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO TECNICO																																																																							
Risultato atteso	Controlli Fondi PNRR: Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio																																																																							
Ambiti delle performance	1 attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6 sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione																																																																						
	2 attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, dal livello previsto di assorbimento delle risorse	7 efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi																																																																						
	3 rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8 qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati																																																																						
	4 modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9 raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																																																																						
	5 anticorruzione e trasparenza	10 gestione finanziaria																																																																						
(Strategia: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56																																																																								
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n°</th> <th>peso</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso finale</th> <th>livello effettivo finale</th> <th>% raggiun.</th> <th>origine scost.</th> <th>motivazione scostamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>80,00%</td> <td>Controlli Fondi PNRR: Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio</td> <td>entro il 31/12/2024</td> <td>numero 4 controlli</td> <td>n. 4 controlli</td> <td>100%</td> <td>P/A/C</td> <td>Nessuno scostamento: CONTROLLO FONDI REALIZZATO IN OCCASIONE DELLE SEGUENTI SCADENZE: EQUILIBRIO-ASSESTAMENTO - VARIAZIONI D'URGENZA E VARIAZIONI D'ESIGIBILITÀ IN SEDE DI RIACCERTAMENTO NONOSTANTE IL SERVIZIO RITENUTO LASCIARE TUTTI I FONDI A RESIDUO - SI VEDANO CC 22 DEL 14/06/2024 E CC 24 DEL 29/07/2024- E DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 25 DEL 07/04/2023 DI RIACCERTAMENTO RENDICONTAZIONE FONDI A CORTE DEI CONTI SCADENZA 30/09/2024 POI PROROGATA AD OTTOBRE</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>20,00%</td> <td>Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio</td> <td>entro il 31/12/2024</td> <td>rispetto dei tempi</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>P/A/C</td> <td>Nessuno scostamento: NON È PERVENUTA ALCUNA RICHIESTA DI REIMPUTAZIONE DEI FONDI PNRR - DAI SERVIZI INTERESSATI ENTRO IL 31/12/2024 - REIMPUTAZIONE FATTA CON RIACCERTAMENTO</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento	1	80,00%	Controlli Fondi PNRR: Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio	entro il 31/12/2024	numero 4 controlli	n. 4 controlli	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: CONTROLLO FONDI REALIZZATO IN OCCASIONE DELLE SEGUENTI SCADENZE: EQUILIBRIO-ASSESTAMENTO - VARIAZIONI D'URGENZA E VARIAZIONI D'ESIGIBILITÀ IN SEDE DI RIACCERTAMENTO NONOSTANTE IL SERVIZIO RITENUTO LASCIARE TUTTI I FONDI A RESIDUO - SI VEDANO CC 22 DEL 14/06/2024 E CC 24 DEL 29/07/2024- E DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 25 DEL 07/04/2023 DI RIACCERTAMENTO RENDICONTAZIONE FONDI A CORTE DEI CONTI SCADENZA 30/09/2024 POI PROROGATA AD OTTOBRE	2	20,00%	Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio	entro il 31/12/2024	rispetto dei tempi	100%	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: NON È PERVENUTA ALCUNA RICHIESTA DI REIMPUTAZIONE DEI FONDI PNRR - DAI SERVIZI INTERESSATI ENTRO IL 31/12/2024 - REIMPUTAZIONE FATTA CON RIACCERTAMENTO																																							
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento																																																																
1	80,00%	Controlli Fondi PNRR: Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio	entro il 31/12/2024	numero 4 controlli	n. 4 controlli	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: CONTROLLO FONDI REALIZZATO IN OCCASIONE DELLE SEGUENTI SCADENZE: EQUILIBRIO-ASSESTAMENTO - VARIAZIONI D'URGENZA E VARIAZIONI D'ESIGIBILITÀ IN SEDE DI RIACCERTAMENTO NONOSTANTE IL SERVIZIO RITENUTO LASCIARE TUTTI I FONDI A RESIDUO - SI VEDANO CC 22 DEL 14/06/2024 E CC 24 DEL 29/07/2024- E DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 25 DEL 07/04/2023 DI RIACCERTAMENTO RENDICONTAZIONE FONDI A CORTE DEI CONTI SCADENZA 30/09/2024 POI PROROGATA AD OTTOBRE																																																																
2	20,00%	Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio	entro il 31/12/2024	rispetto dei tempi	100%	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: NON È PERVENUTA ALCUNA RICHIESTA DI REIMPUTAZIONE DEI FONDI PNRR - DAI SERVIZI INTERESSATI ENTRO IL 31/12/2024 - REIMPUTAZIONE FATTA CON RIACCERTAMENTO																																																																
Note:																																																																								
Plano operativo	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n°</th> <th>peso</th> <th>sub-obiettivi/attività</th> <th>tempi programm. tempi effettivi</th> <th>indicatori</th> <th>livello atteso finale</th> <th>livello effettivo finale</th> <th>% raggiun.</th> <th>motivazione scostamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>80%</td> <td>Controlli Fondi PNRR: Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio</td> <td>MARZO-GIUGNO-SETTEMBRE-DICEMBRE 2024</td> <td>n. report di controllo</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>Nessuno scostamento: il servizio invia report al responsabile sia in occasione di scadenze quali assunzioni di servizi che in quelli che spesso avvengono senza alcuna partecipazione del servizio a cui la variazione è destinata (SI VEDANO CC 22 E 23 DEL 29/07/2024 - CC 27 DEL 14/11/2024 E CC 32 DEL 28/11/2024)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>20%</td> <td>Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio</td> <td>31dicembre 2024</td> <td>RISPETTO TEMPI</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>Nessuno scostamento non perenne richieste di reimputazioni dai servizi interessati in genere poco attenti alle ripercussioni della spesa a seguito chiusura dell'esercizio</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento	1	80%	Controlli Fondi PNRR: Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio	MARZO-GIUGNO-SETTEMBRE-DICEMBRE 2024	n. report di controllo	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: il servizio invia report al responsabile sia in occasione di scadenze quali assunzioni di servizi che in quelli che spesso avvengono senza alcuna partecipazione del servizio a cui la variazione è destinata (SI VEDANO CC 22 E 23 DEL 29/07/2024 - CC 27 DEL 14/11/2024 E CC 32 DEL 28/11/2024)	2	20%	Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio	31dicembre 2024	RISPETTO TEMPI	100%	100%	100%	Nessuno scostamento non perenne richieste di reimputazioni dai servizi interessati in genere poco attenti alle ripercussioni della spesa a seguito chiusura dell'esercizio																																							
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento																																																																
1	80%	Controlli Fondi PNRR: Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio	MARZO-GIUGNO-SETTEMBRE-DICEMBRE 2024	n. report di controllo	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: il servizio invia report al responsabile sia in occasione di scadenze quali assunzioni di servizi che in quelli che spesso avvengono senza alcuna partecipazione del servizio a cui la variazione è destinata (SI VEDANO CC 22 E 23 DEL 29/07/2024 - CC 27 DEL 14/11/2024 E CC 32 DEL 28/11/2024)																																																																
2	20%	Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio	31dicembre 2024	RISPETTO TEMPI	100%	100%	100%	Nessuno scostamento non perenne richieste di reimputazioni dai servizi interessati in genere poco attenti alle ripercussioni della spesa a seguito chiusura dell'esercizio																																																																
Presupposti verificati				Vincoli e condizionamenti verificati																																																																				
Osservazioni																																																																								
Rezorse umane	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n°</th> <th>obiettivo/sub-obiettivo</th> <th>referente/responsabile</th> <th colspan="5">personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria</td> <td>GIUSTA DOTT.SSA ANNA</td> <td>MERLASSINO 0%</td> <td>RENDICONTAZIONI</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio</td> <td>GIUSTA DOTT.SSA ANNA</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					1	risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	MERLASSINO 0%	RENDICONTAZIONI				2	Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	100%					3								4								5								6															
n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)																																																																					
1	risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	MERLASSINO 0%	RENDICONTAZIONI																																																																				
2	Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	100%																																																																					
3																																																																								
4																																																																								
5																																																																								
6																																																																								
Rezorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo																																																																					
	CAPITOLI TITOLO 2° DELLA SPESA E TITOLO 4° ENTRATA PER CDR																																																																							

Codice obiettivo:	54	Denominazione	ACCERTAMENTI TRIBUTARI RUOLI COATTIVI
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZI FINANZIARI	Responsabile	GIUSTA DOTT.SSA ANNA
Unità organizzative coinvolte		Obiettivo	annuale pluriennale

Risultato atteso	ACCERTAMENTI TRIBUTARI
------------------	------------------------

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategia: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 55

Indicatori							
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.
1	40%	RIORDINO BANCA DATITARI	NR DATI RIORDINATI	40	0	0%	P/A/C
2	20%	ACCERTAMENTI TARI	ATTI	20	286	100%	P/A/C
3	40%	ACCERTAMENTI IMU	ATTI	80	60	75%	P/A/C

Note:

Piano operativo							
n°	peso	sub-oggettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.
1	40,00%	RIORDINO BANCA DATITARI	NR DATI RIORDINATI	N. 40 DATI RIORDINATI	NR 40	0%	0%
2	20,00%	ACCERTAMENTITARI	ATTI	20	NR 20	100%	100%
3	40,00%	ACCERTAMENTI IMU	ATTI	80	80	75%	100%

Presupposti verificati		Vincoli e condizionamenti verificati	
Osservazioni			

riordino Banca dati è risultato obiettivo di difficile realizzazione - lo stesso richiede personale che svolga tale mansione - il servizio è carente del punto di vista del personale addetto ai tributi - DAL 05/10/2024 ADDETTO AI TRIBUTI DMISSIONARIA E DAL 29/12/2024 MOBILITÀ ESECUTORE

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-oggettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)				
				1	2	3	4	5
	1	RIORDINO BANCA DATITARI	GIUSTA DOTT.SSA ANNA					
	2	ACCERTAMENTI TARI	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	ARBIERI NADIA 20%				
	3	ACCERTAMENTI IMU	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	barbieri NADIA 20%				
	4							
	5							
	6							

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
	1028,00	tarì	
	1010	imu controllo	

Codice obiettivo:	5.5	Denominazione:	COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E CERTIFICAZIONE PERSONALE					
Riferimento DUP		Responsabile:	GIUSTA DOTT.SSA ANNA					
Unità organizzativa responsabile	SERVIZI FINANZIARI	Obiettivo:	annuale	pluriennale				
Unità organizzative coinvolte								
Risultato atteso	COSTITUZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO E RELATIVI ADEMPIMENTI DI SPETTANZE- CERTIFICAZIONE PERSONALE IN DISTACCO PRATICHE PENSIONI -COMPILAZIONE CONTO ANNUALE- FABBISOGNI STANDARD BILANCIO CONSOLIDATO - INVENTARIO-CONTO PATRIMONIO							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, dal livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria				
(Strategia: 50)		Complessità: 20)	x	Tipologia: 0,80 = Punteggio: 55				
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	50,00%	COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE con parere positivo del revisore	giorni di ritardo rispetto al 30/9/	0	0	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: determina finanziario (df) nr 175 del 4/06/2024 costituzione fondo modificata con df 280 del 08/08/2024 e, a seguito delibera della Giunta Comunale nr 44 del 29/07/2024 - acquisto parere revisore nr 10 dell'09/07/2024 e parere nr 20 del 31/12/2024 usato unilaterale del 31/12/2024 a seguito mancato accordo con le rappresentanze sindacali
2	20,00%	CERTIFICAZIONE PERSONALE IN DISTACCO SINDACALE PRATICHE PENSIONI CONTO ANNUALE E FABBISOGNI STANDARD	giorni di ritardo rispetto alle scadenze	0	0	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: nr 0 pratiche di pensione conto annuale rispettata scadenza 22/07/2024 - fabbisogni standard sistematici errori generati da schede compilate da altri servizi- certificazione distacco sindacale Gamaleo nprot 8385 del 09/05/2024- allegata alla
3	20%	BILANCIO CONSOLIDATO	giorni di ritardo rispetto alle scadenze					SI VEDA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR 25 DEL 30/09/2024
4	10%	INVENTARIO-STATO PATRIMONIALE - CONTABILITÀ ECONOMICA	giorni di ritardo rispetto alle scadenze					SI VEDA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR 10 DEL 30/04/2024
Note:								
Plano operativo								
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50%	COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE con parere positivo del revisore	giorni di ritardo rispetto al 30/09/2024	rispetto termini			100%	Nessuno scostamento: determina finanziario (df) nr 175 del 4/06/2024 costituzione fondo modificata con df 280 del 08/08/2024 e, a seguito delibera della Giunta Comunale nr 44 del 29/07/2024 - acquisto parere revisore nr 10 dell'09/07/2024 e parere nr 20 del 31/12/2024 usato unilaterale del 31/12/2024 a seguito mancato accordo con le rappresentanze sindacali- si allegano
2	50%	CERTIFICAZIONE PERSONALE IN DISTACCO SINDACALE PRATICHE PENSIONI CONTO ANNUALE E FABBISOGNI STANDARD	giorni di ritardo rispetto alle scadenze	rispetto dei termini				Nessuno scostamento: nr 0 pratiche di pensione conto annuale rispettata scadenza 22/07/2024 - fabbisogni standard sistematici errori generati da schede compilate da altri servizi- certificazione distacco sindacale Gamaleo nprot 8385 del 09/05/2024- allegata alla
3	20%	BILANCIO CONSOLIDATO	30 settembre 2024	rispetto dei termini	100			
4	10%	INVENTARIO-STATO PATRIMONIALE - CONTABILITÀ ECONOMICA	30 aprile 2024	rispetto dei termini	100			
Presupposti verificati			Vincoli e condizionamenti verificati					
Osservazioni								
Risorse umane								
n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE con parere positivo del revisore	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	MERLASSINO GABRIELLA	0%				
2	CERTIFICAZIONE PERSONALE IN DISTACCO SINDACALE PRATICHE PENSIONI	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	MERLASSINO GABRIELLA	20%				
3	BILANCIO CONSOLIDATO	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	ASSINO GABRIELLA	10%				
4	INVENTARIO-STATO PATRIMONIALE CONVABILITÀ ECONOMICA	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	BARBIERI	10%				
Risorse finanziarie								
capitolo	descrizione	importo						

Codice obiettivo:	5.6	Denominazione	ADEMPIENTI UFFICIO TRIBUTI IMU-TARI -CANONE DI CONCESSIONE - REGOLAMENTI - PEF -					
Riferimento DUP		Responsabile	GIUSTA DOTT.SSA ANNA					
Unità organizzativa responsabile	SERVIZI FINANZIARI	Obiettivo	annuale	pluriennale				
Unità organizzative coinvolte								
Risultato atteso	ADEMPIENTI UFFICIO TRIBUTI IMU-TARI-CANONE DI CONCESSIONE - SIMULAZIONI TARIFFE PER- EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO - REGISTRAZIONE NOTIFICHE- IMPORTAZIONE VERSAMENTI - RUOLI COATTIVI - RAPPORTE CON AGENZIA DELLA RISCOSSIONE							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effetto o grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, dal livello previsto di assortimento delle risorse	7	efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria				
(Strategia: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 =		Punteggio: 55						
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale			
1	45,00%	PREDISPPOSIZIONE REGOLAMENTI - PEF - ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF CANONE DI CONCESSIONE	numero atti	2	2			
2	40,00%	SIMULAZIONE TARIFFE PER COPERTURA INTEGRALE COSTI	giorni di ritardo rispetto 31/05/2023	0	100			
3	5%	REGISTRAZIONE NOTIFICHE-	NR NOTIFICHE					
4	10,00%	IMPORTAZIONI VERSAMENTI						
Note:								
Piano operativo								
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programmati-tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% reggian.	motivazione scostamento
1	45%	PREDISPPOSIZIONE REGOLAMENTI - PEF - ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF CANONE DI CONCESSIONE	entro il 31/12/2023	rispetto dei termini	100%	100%	100%	NESSUNO SCOSTAMENTO D'APPROVATI PEF E REGOLAMENTO ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - CON CC 8 DEL 15/04/2024 PER IL CANONE DI CONCESSIONE NON SIE RAVVISATA LA NECESSITA' DI MODIFICARE IL REGOLAMENTO ESISTENTE, fatte simulazioni per addvenire alla predisposizione della deliberazione di approvazione delle tariffe termine fissato al 30/04/2024 poi prorogato al 30/06/2024- si veda la deliberazione del consiglio comunale nr 1 DEL 13/06/2024 di approvazione tariffe pef 2024
2	40%	SIMULAZIONE TARIFFE PER COPERTURA INTEGRALE COSTI	entro il 31/12/2023	rispetto dei termini	100%	100%	100%	Nessuno scostamento : fatte simulazioni per addvenire alla predisposizione della deliberazione di approvazione delle tariffe termine fissato al 30/04/2024 poi prorogato al 30/06/2024
3	5%	REGISTRAZIONE NOTIFICHE	nr ricevute r/r	rispetto dei termini	100%			SONO STATE INSERITE NR 19 NOTIFICHE AVVISI ACCERTAMENTI UNO 2018 E NR 289 NOTIFICHE AVVISI DI ACCERTAMENTI ANNO 2020
4	5%	IMPORTAZIONI VERSAMENTI	scarichi da agenzia entrate		100			Si è PROCEDUTO A TUTTI GLI SCARICHI DELL'AGENZIA DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024 - IMU-TARI - TOSAP - ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
Presupposti verificati		Vincoli e condizionamenti verificati						
Osservazioni								
Risorse umane								
n°	obiettivo/sub-obiettivo		referente/responsabile	persone da coinvolgere e percentuale di partecipazione (effettiva)				
1	OLAMENTI - PEF - ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF CANONE DI CONCESSIONE		GIUSTA DOTT.SSA ANNA					
2	SIMULAZIONE TARIFFE PER COPERTURA INTEGRALE COSTI		GIUSTA DOTT.SSA ANNA	ARBIERI NADIA				
3	REGISTRAZIONE NOTIFICHE		GIUSTA DOTT.SSA ANNA	CASSANO				
4	IMPORTAZIONI VERSAMENTI		GIUSTA DOTT.SSA ANNA	CASSANO				
5								
6								
Risorse finanziarie								
capitolo	descrizione			importo				
1028.3	TARI			1.428.831,05				
1045.90	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF			849.446,22				

Codice obiettivo:	57	Denominazione:	DL 25/07/2023 NUOVE TEMPISTICHE APPROVAZIONE BILANCIO 2025/2027					
Riferimento DUP:			Responsabile:	GIUSTA DOTT.SSA ANNA				
Unità organizzativa responsabile:	SERVIZI FINANZIARI		Obiettivo:	annuale	pluriennale			
Unità organizzative coinvolte:								
Risultato atteso:	NUOVO ADEMPIMENTO SERVIZIO FINANZE - AVVIO PROCEDURE E PREDISPOSIZIONE ED INVIO BILANCIO TECNICO 2025/2027 - OBIETTIVO STRATEGICO							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	8	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, dal livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria				
		(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 =	Punteggio: 58					
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.		
1	30%	PREDISPOSIZIONE BILANCIO TECNICO	25/09/2024	0	0	100%		
2	30%	CARICAMENTO RICHIESTE PERVENUTE DAI RESPONSABILI PREDISPOSIZIONE ALLEGATI	05/10/2024	0	0	100%		
3	40%	RINVIO BILANCIO TECNICO CON RICHIESTE RESPONSABILI -INVIO AMMINISTRAZIONE E RESPONSABILI PER QUADRATURA -NESSUNA RISPOSTA	15/11/2024	0	0	100%		
Note:								
Piano operativo								
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programmati/tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione accostamento
1	30,00%	PREDISPOSIZIONE BILANCIO TECNICO	25 settembre 2024	RISPETTO TERMINI	0		30%	INVIA BILANCIO TECNICO CON QUADRATURA -SCADENZA 25/09/2023 NON PERENTORIA prot 5/20 DEL 11/09/2025
2	30,00%	CARICAMENTO RICHIESTE PERVENUTE DAI RESPONSABILI PREDISPOSIZIONE ALLEGATI	5 ottobre 2024	RISPETTO TERMINI	0		30%	CARICATE RICHIESTE E RINVIA BILANCIO CON SQUADRATURA - SEGRETERIA PROT 5/702 DEL 20/09/2025 - POLIZIA PROT 5/702 DEL 20/09/2025 - DEMOGRAFICI PROT 6386 DEL 04/10/2024 POLITICHE SOCIALI PROT 15/508 DEL 08/10/2024-TECNICO non perentoria URBANISTICA PROT 15/391 DEL 4/10/2024
3	40,00%	RINVIO BILANCIO TECNICO CON RICHIESTE RESPONSABILI -INVIO AMMINISTRAZIONE E RESPONSABILI PER QUADRATURA -NESSUNA RISPOSTA	15 novembre 2024	RISPETTO TERMINI	0		40%	APPORTATE MODIFICHE SEGNALATE E RINVIA BILANCIO IN SQUADRATURA si vedano mail inviate ed allegate
Presupposti verificati								
Vincoli e condizionamenti verificati								
Osservazioni								
Risorse umane								
n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	persone coinvolte e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	PREDISPOSIZIONE BILANCIO TECNICO	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	100%					
2	CARICAMENTO RICHIESTE PERVENUTE	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	0%					
3	RICHIESTE RESPONSABILI CON INVITO A SEGNALARE IN	GIUSTA DOTT.SSA ANNA	100%					
4								
5								
6								
Risorse finanziarie								
capitolo	descrizione		importo					
	TUTTO IL BILANCIO 2025/2027							

Codice obiettivo:	6.2	Denominazione	BANDI PNRR DI INFORMATICA									
Riferimento DUP												
Unità organizzativa responsabile	Servizio programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente					ARCH. UBALDESCHI MONICA MARIA ROMANA						
Unità organizzative coinvolte	Informatica					annuale	pluriennale	2024	2025	2026		
						performance individuale		performance organizzativa				
Risultato atteso	BANDI PNRR DI INFORMATICA - L'obiettivo in questione mira a completare la digitalizzazione del Comune attraverso la prosecuzione ed il completamento di parte delle attività relative ai bandi PNRR appositamente istituiti. I 7 avvisi PNRR, che corrispondono ad altrettanti voucher di finanziamento, sono i seguenti: - Investimento 1.2 Abilitazione al cloud - Misura 1.4.3 Adozione APP IO - Misura 1.4.3 Adozione piattaforma pagPA - Misura 1.4.4 estensione dell'utilizzo di SPID CIE - Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) - Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali.											
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività				6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle tesi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse				7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi					
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive				8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi				9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità					
	5	anticorruzione & trasparenza				10	gestione finanziaria					
		(Strategia: 30	+ Complessità: 20	Tipologia: 0.80	= Punteggio: 40							
Indicatori												
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	origine scost.	motivazione scostamento					
1	100,00%	BANDI PNRR DI INFORMATICA	numero di progetti conclusi/numero di progetti da concludere	3 progetti conclusi	3 progetti conclusi	nessuno scostamento	Nessuno scostamento, si prevedeva di concludere n. 3 progetti e così è avvenuto. I progetti conclusi sono stati i seguenti: 1) 14.5 - Piattaforma Notifiche Digitali - Comuni - Settembre 2022 - CUP I9F2200285006: CRE in data 19/02/2024 e verbale conclusione 11/03/2024 - PROGETTO LIQUIDATO; 2) 13.1- Piattaforma Digitale Nazionale Dati PDND - Comuni - Ottobre 2022 - CUP I9F2200457006: CRE in data 19/02/2024 e conclusione in pari data - PROGETTO LIQUIDATO; 3) 14.3 - AppIO - Comuni - Aprile 2022 - CUP I9F22001760006: CRE in data 26/02/2024 e conclusione in data 23/07/2024.					
Piano operativo												
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	% raggiun.	motivazione scostamento					
1	80,00%	fase di caricamento del C.R.E.	entro il 30/06/2024	rispetto dei tempi	caricamento CRE entro il 30/06/2024 = 80%	80%	Nessuno scostamento n. 3 CRE caricati entro il 30/06/2024					
2	20,00%	fase di conclusione del progetto	entro il 31/12/2024	rispetto dei tempi	conclusione progetto entro il 31/12/2024 = 20%	20%	Nessuno scostamento n. 3 progetti conclusi entro il 31/12/2024					
Presupposti verificati				condizionamenti verificati								
Osservazioni												
Risorse umane												
n°	obiettivo/sub-obiettivo		referente/responsabile									
1	fase di caricamento del C.R.E.		ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	Gamalero Simona								
2	fase di conclusione del progetto		ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	30%								
				50%								
Risorse finanziarie												
capitolo	descrizione				importo							
3015.17	PNRR MISURA 1.4.3 CUP I91F22001760006 APP IO DECRETO 24/2022				17.150,00							
3015.40	PNRR MISURA 1.4.5 CUP I91F2200285006 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI				32.589,00							
3015.35	PNRR MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI				20.344,00							
					totale		70.083,00					

Codice obiettivo:	6.3	Denominazione	SUE E SUAP: CENSIMENTO AREE PERCORSE DAL FUOCO					
Riferimento DUP		Responsabile	ARCH. UBALDESCHI MONICA MARIA ROMANA					
Unità organizzativa responsabile	Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente		Obiettivo	annuale	pluriennale	2024	2025	2026
Unità organizzative coinvolte	SUE - SUAP - Informatica			performance individuale		performance organizzativa		
Risultato atteso	<p>SUE E SUAP: AGGIORNAMENTO CENSIMENTO AREE PERCORSE DAL FUOCO. L'obiettivo in questione mira all'aggiornamento del Piano Regolatore sulla base delle schede riepilogative indorate dal Corpo Forestale dello Stato e dai cartografici messi a disposizione in via telematica sul Sistema Informativo della Montagna relativi all'anno 2023, affinché siano riportati in cartografia di Piano le particelle percate dal fuoco negli anni 2008-2023, in ragione degli incendi verificatisi nel predetto periodo, mediante predisposizione degli elaborati amministrativi e tecnici necessari.</p>							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria				
		(Strategicità: 30 + Complessità: 20)	x	Tipologia: 0,80	=	Punteggio: 40		
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	SUE E SUAP: CENSIMENTO AREE PERCORSE DAL FUOCO	gg. di ritardo rispetto al 31 dicembre 2024	predisposizione pro posta di deliberazione di Giunta Comunale	proposta di Deliberazione di Giunta Comunale predisposta in data 01/10/2024	100%	P/A/C	Nessuno scostamento: proposta di deliberazione caricata a sistema in data 01/10/2024. Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 in data 10/10/2024.
Piano operativo								
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	100,00%	SUE E SUAP: CENSIMENTO AREE PERCORSE DAL FUOCO. Predisposizione proposta di Deliberazione di Giunta Comunale.	o il 31 dicembre 2024/ DGC in data 10/10/2024	rispetto del termine	100%	100%	100%	Nessuno scostamento: proposta di deliberazione caricata a sistema in data 01/10/2024. Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 in data 10/10/2024.
Presupposti verificati			Vincoli e condizionamenti verificati					
Osservazioni								
Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	persone coinvolte e percentuale di partecipazione (effettiva)				
	1	SUE E SUAP: CENSIMENTO AREE PERCORSE DAL FUOCO	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	Bisio Alessio 10%	Ottoneo Sara 50%	Gamaleo Simona 10%		
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione			importo			

Codice obiettivo:	7,1	Denominazione	COORDINAMENTO CON IMPRESA ESECUTRICE, OPERAI COMUNALI, 5 VALLI PER LO SPOSTAMENTO/RIMOZIONE DEL MATERIALE DI SCARTO NEL SOTTOTETTO																																																																													
Riferimento DUP		Responsabile																																																																														
Unità organizzativa responsabile	SETTORE LL.PP. - MANUTENZIONE	Obiettivo	annuale	pluriennale																																																																												
Unità organizzative coinvolte																																																																																
Risultato atteso	RESA ESECUTRICE, OPERAI COMUNALI, 5 VALLI PER LO SPOSTAMENTO/RIMOZIONE DEL MATERIALE DI SCARTO NEL SOTTOTETTO AGGIUDICAZIONE LAVORI STRAORDINARIA MANUTENZIONE																																																																															
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione																																																																												
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi																																																																												
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati																																																																												
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																																																																												
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria																																																																												
		(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 =			Punteggio: 64																																																																											
Indicatori																																																																																
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento																																																																								
1	100,00%	AGGIUDICAZIONE AD IMPRESA MEDIANTE DETERMINAZIONE	giorni di ritardo al 31/10/2024	100	100	100%																																																																										
Note:																																																																																
Piano operativo																																																																																
n°	peso	sub-oggetti/attività	tempi programm. tempi effettivi	Indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento																																																																								
1	100,00%	DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PALAZZO SPINOLA	31 ottobre 2024	TERMINI RISPETTATI Determinazione n.403 del 22/10/2024	100%	100%	100%																																																																									
Presupposti verificati			Vincoli e condizionamenti verificati																																																																													
Osservazioni																																																																																
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Risorse umane</td> <td>obiettivo/sub-oggetto</td> <td>referente/responsabile</td> <td colspan="5">personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>aggiudicazione impresa con determinazione</td> <td>DAVID WILLIAMS</td> <td>BERNARDO TAVELLA</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									Risorse umane		obiettivo/sub-oggetto	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					1	aggiudicazione impresa con determinazione	DAVID WILLIAMS	BERNARDO TAVELLA	100%					2									3									4									5									6																	
Risorse umane		obiettivo/sub-oggetto	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)																																																																												
1	aggiudicazione impresa con determinazione	DAVID WILLIAMS	BERNARDO TAVELLA	100%																																																																												
2																																																																																
3																																																																																
4																																																																																
5																																																																																
6																																																																																
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Risorse finanziarie</td> <td>capitolo</td> <td>descrizione</td> <td>Importo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									Risorse finanziarie		capitolo	descrizione	Importo																																																																			
Risorse finanziarie		capitolo	descrizione	Importo																																																																												

Codice obiettivo:	7.2	Denominazione	PROGETTAZIONE ASFALTI - POTATURE VIALI ALBERATI E ABBATTIMENTI	
Riferimento DUP		Responsabile	ING. DAVID WILLIAMS	
Unità organizzativa responsabile	SETTORE LL.PP. - MANUTENZIONE	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte				
Risultato atteso				

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategia: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori							
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.
1	60%	PROGETTAZIONE ASFALTI	ORNIDIRITARDO RISPETTO AL 0106/20	100%	100%	100%	
2	40%	POTATURE VIALI ALBERATI E ABBATTIMENTI	ORNIDIRITARDO RISPETTO AL 3108/20	100%	100%	100%	

Note:

Piano operativo							
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programmati/tempi effettivi	Indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.
1	60%	PROGETTAZIONE ASFALTI	1giugno 2024	Progetto asfalti inviato all'Amministrazione in data 21/05/2024, n. prot 9155	100%	100%	100%
2	40%	POTATURE VIALI ALBERATI E ABBATTIMENTI	31agosto 2024	progetto inviato all'Amministrazione in data 27/08/2024 con Proposta di Deliberazione n16/2024	100%	100%	100%
3							
4							

Presupposti verificati		Vincoli e condizionamenti verificati	
Osservazioni			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)				
				RICCARDO PIAGGIO	10%			
	1	PROGETTAZIONE ASFALTI	DAVID WILLIAMS					
	2	POTATURE VIALI ALBERATI E ABBATTIMENTI	DAVID WILLIAMS	RICCARDO PIAGGIO	10%			
	3							
	4							
	5							
	6							

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo

Codice obiettivo:	7.3		Denominazione	ESECUZIONE MARCIAPIEDI MANCANTI CIMITERO DI VARINELLA				
Riferimento DUP			Responsabile	ING. DAVID WILLIAMS				
Unità organizzativa responsabile	SETTORE LL.PP. - MANUTENZIONE		Obiettivo	annuale	pluriennale			
Unità organizzative coinvolte								
Risultato atteso	ESECUZIONE MARCIAPIEDI MANCANTI CIMITERO DI VARINELLA							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria				
		(Strategicità 50 + Complessità 30) x Tipologia 0,80 = Punteggio: 64						
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	ESECUZIONE MARCIAPIEDI MANCANTI CIMITERO DI VARINELLA	31/10/2024	100	100	100%		
Note:								
Piano operativo								
n°	peso	sub-oggetti/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	100,00%	ESECUZIONE MARCIAPIEDI MANCANTI CIMITERO DI VARINELLA	31 ottobre 2024	Opera eseguita interamente nel mese di Agosto, con l'utilizzo di mano d'opera comunale, e quindi entro la data del 30/10/2024	100%	100%	100%	
2								
Presupposti verificati			Vincoli e condizionamenti verificati					
Osservazioni								
Risorse umane						personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)		
n°	obiettivo/sub-oggetto		referente/responsabile	GIAN PAOLO RONCOLI	100%			
1	ESECUZIONE DEI MARCIAPIEDI		DAVID WILLIAMS					
2								
3								
4								
5								
6								
Risorse finanziarie						capitolo descrizione importo		

Codice obiettivo:	7.4	Denominazione	RIPROGETTAZIONE POTATURE BASSI IN PROSSIMITÀ ILLUMINAZIONE PUBBLICA						
Riferimento DUP		Responsabile							
Unità organizzativa responsabile	SETTORE LL.PP. - MANUTENZIONE	Obiettivo	annuale	pluriennale					
Unità organizzative coinvolte									
Risultato atteso	RIPROGETTAZIONE POTATURE BASSI IN PROSSIMITÀ ILLUMINAZIONE PUBBLICA								
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi					
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità					
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria					
(Strategia: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 40									
Indicatori									
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale				
1	100,00%	RIPROGETTAZIONE BASSI IN PROSSIMITÀ DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	30/09/2024	100	100				
Note:									
Piano operativo									
n°	peso	sub-oggetti/attività	tempi programm-tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento	
1	100,00%	INTERVENTO SUI PIANTE A SEGUITO DI SEGNALAZIONE	30 settembre 2024	AD OGNI SEGNALAZIONE è SEGUITO INTERVENTO DEGLI OPERAI COMUNALI	100%	100%	100%		
2									
Presupposti verificati			Vincoli e condizionamenti verificati						
Osservazioni									
Risorse umane									
n°	obiettivo/sub-oggetto		referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	AGLI E POTATURE IN PROSSIMITÀ DELLE ILLUMINAZIONI		DAVID WILLIAMS	MARIO BRAGATTO	100%				
2									
3									
4									
5									
6									
Risorse finanziarie									
	capitolo	descrizione			Importo				

Codice obiettivo:	7,5	Denominazione	CAMBIO CASSETTE E RUBINETTERIA ROTTÀ DEL PALAZZO COMUNALE, DELLE SCUOLE E DEGLI IMPIANTI COMUNALI					
Riferimento DUP		Responsabile						
Unità organizzativa responsabile	SETTORE LL.PP. - MANUTENZIONE	Obliektivo	annuale	pluriennale				
Unità organizzative coinvolte								
Risultato atteso	CAMBIO/RIPARAZIONE CASSETTE E RUBINETTERIA ROTTÀ DEL PALAZZO COMUNALE, DELLE SCUOLE E DEGLI IMPIANTI COMUNALI A SEGUITO DI SEGNALAZIONE DI GLI ASTI							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
	5	anticorruzione e trasparenza	10	gestione finanziaria				
(Strategia: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64								
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale			
1	100,00%	CAMBIO CASSETTE E RUBINETTERIA ROTTÀ DEL PALAZZO COMUNALE, DELLE SCUOLE E DEGLI IMPIANTI COMUNALI	31/12/2024	100	100			
Note:								
Piano operativo								
n°	peso	sub-objettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	100,00%	CAMBIO CASSETTE E RUBINETTERIA ROTTÀ DEL PALAZZO COMUNALE, DELLE SCUOLE E DEGLI IMPIANTI COMUNALI	31dicembre 2024	AD OGNI SEGNALAZIONE È SEGUITO INTERVENTO DEGLI OPERAI COMUNALI	100%	100%	100%	
2								
Presupposti verificati			Vicoli e condizionamenti verificati					
Osservazioni								
Risorse umane						personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)		
n°	obiettivo/sub-objettivo	referente/responsabile						
1	CAMBIO CASSETTE E RUBINETTERIA ROTTÀ DEL PALAZZO COMUNALE, DELLE SCUOLE E DEGLI IMPIANTI COMUNALI	DAVID WILLIAMS	BONANNO SALVATORE					
2			100%					
3								
4								
5								
6								
Risorse finanziarie						capitolo descrizione Importo		