



COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA

Provincia di Alessandria

PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)

ANNO 2025/2027

Documenti richiamati:

- ✓ Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – 2025/2027
- ✓ Il Bilancio di Previsione – 2025/2027
- ✓ Il Piano esecutivo di gestione – 2025/2027

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2013 del 30/07/2013 con cui veniva conferma la Struttura Organizzativa del Comune di Arquata Scrivia articolata in sette servizi;

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta comunale:

- G.C. 36/2018 del 30/04/2018 ad oggetto “Riorganizzazione servizi comunali – determinazioni”;
- G.C. n. 42/2019 del 16/05/2019 ad oggetto “Riorganizzazione servizi comunali – ulteriori determinazioni”;
- G.C. n. 43/2019 del 16/05/2019 ad oggetto “CCNL 21/05/2018 Area delle posizioni organizzative - Istituzione”.

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 31/10/2023 è stato avviato un processo di riorganizzazione della macro-struttura attualmente vigente nell’Ente, allo stato odierno in fase di definizione;

Visto i Decreti Sindacali nr. 19 in data 30/12/2024 e nr. 11 in data 30/04/2025 di rinnovo e proroga degli incarichi ai Responsabili di Servizio Titolari di Elevata Qualificazione (in base al nuovo catalogo dei profili professionali previsto dal CCNL 16/11/2022);

Richiamato l’art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Atteso che nella redazione del suddetto piano vengono definiti gli obiettivi operativi e gestionali correlati al Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) contabile con cui si intende dare attuazione ai documenti programmatici mediante la contestuale attribuzione delle risorse “ratione materiae” (budget) ai Responsabili di Servizio.

Atteso che in merito all’applicazione negli enti locali:

- il piano delle performance negli enti locali deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti.
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 10/03/2025, con riveste carattere programmatorio per un arco temporale di tre anni e sulla base dell'art. 170 del Tuel, illustra le caratteristiche generali, “comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari” e per la spesa “redatta per missioni, programmi e titoli”, prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento indica altresì “gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi”.

Richiamati:

- l'art 4 del menzionato D.Lgs. n. 150/2009, che definisce il ciclo della performance, individuando quale prima fase la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- l'art 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., laddove dispone che gli Enti Locali deliberano il Bilancio di Previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 24/12/2024 con cui si disponeva che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 da parte degli enti locali veniva differito al 28 febbraio 2025.
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 10/03/2025 di Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 (art. 151, D.Lgs. N. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. N. 118/2011) .

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 in data 10/04/2025 ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027. (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) - comuni sopra i 5.000 abitanti”.

Rilevato che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), come previsto dall'articolo 6 e dall'allegato (Piano-tipo) del decreto ministeriale n. 132/2022, per gli enti con meno di 50 dipendenti, **a regime**, si compone di **tre sezioni** e le pubbliche amministrazioni procedono **esclusivamente** alle attività previste nel citato articolo 6.

La sezione 2, denominata “Valore pubblico, performance e Anticorruzione”, pertanto, prevede una sola sottosezione denominata “*Rischi corruttivi e trasparenza*”, mentre la sezione 3, risulta suddivisa in tre sottosezioni.

Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente:

Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;

Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;

- Sottosezione 2.1 – Valore pubblico;
- Sottosezione 2.2 – Performance;
- Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;

- Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa;
- Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile;
- Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale;

Sezione 4 = Monitoraggio.

Il Piano della Performance 2025/2027, prende corpo sulla base del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027 e dal Bilancio di previsione 2025/2027 con la fissazione degli obiettivi gestionali personali per i Responsabili di Servizio con posizioni di Elevata Qualificazione dell'Ente, oltre al Segretario comunale.

Nel Piano Performance 2025/2027 del Comune di Arquata Scrivia, ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto-legge n. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 41/2023, è assegnato a tutti i Responsabili di Servizio titolari di elevata qualificazione uno specifico obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento e valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 0% (sul punto sono state fornite ulteriori importanti indicazioni con la circolare RGS n. 1/2024).

Tecnicamente è necessario fare riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (su cui sono state fornite specifiche istruzioni nell'ambito della circolare RGS n. 17/2022).

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA ALLA DATA DEL 30/06/2025:

SERVIZIO	cognome e nome	PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE		NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	
		categoria	peo	profilo professionale	area
Demografico	BISIO CLAUDIA	B0	B2	Esecutore operativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Demografico	BORRINI SIMONA	C0	C2	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Demografico	BOTTARO ARMANDO	D0	D4	Istruttore Direttivo amministrativo	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Demografico	BALESTRI EMILIA	C0	C4	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Demografico	SERRA SANDRA	B0	B2	Esecutore amministrativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Finanziario	GIUSTA ANNA	D0	D5	Istruttore Direttivo contabile	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Polizia Municipale	BOTTARO CLAUDIO	B0	B5	Collaboratore amministrativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Polizia Municipale	CRAVIOTTO MARCO	C0	C3	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Polizia Municipale	DAZZI LUISA ISABELLA	C0	C3	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Polizia Municipale	MASSA ANGELO	C0	C4	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Polizia Municipale	REPETTO FABRIZIO	D0	D2	Istruttore Direttivo Polizia Municipale	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Polizia Municipale	SCOTTO BARBARA	C0	C6	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Programma Territoriale	BISIO ALESSIO	C0	C4	Istruttore tecnico	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Programma Territoriale	GAMALERO SIMONA	C0	C4	Istruttore informatico	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Programma Territoriale	OTTONELO SARA	D0	D2	Istruttore Direttivo tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Programma Territoriale	UBALDESCHI MONICA	D0	D6	Funzionario tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Segreteria	MOTTO ANTONELLA	C0	C4	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Segreteria	ZANASSI ERCOLE	D0	D4	Istruttore Direttivo amministrativo	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Socio Assistenziale	BELLINGERI BARBARA	C0	C4	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Socio Assistenziale	BERTELLI ANNA CHIARA	C0	C5	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Socio Assistenziale	CABANO CHIARA ROSA	C0	C2	Istruttore bibliotecario	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Socio Assistenziale	PISANTE ANNA	C0	C2	Istruttore socioassistenziale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Socio Assistenziale	PRINA ALESSIA	B0	B6	Esecutore amministrativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Territorio LLP	BONANNO SALVATORE	B0	B3	Esecutore tecnico	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Territorio LLP	BRAGATTO MARIO	B0	B3	Esecutore tecnico	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Territorio LLP	RONCOLI GIAN PAOLO	B0	B3	Esecutore tecnico	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Territorio LLP	PIAGGIO RICCARDO	C0	C3	Istruttore tecnico	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Territorio LLP	TAVELLA BERNARDO	C0	C5	Istruttore tecnico	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Territorio LLP	WILLIAMS DAVIDO	D0	D1	Istruttore Direttivo tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE dott. Giuseppe Ciuonzo in reggenza presso il Comune di Arquata Scrivia con decorrenza 1 aprile 2025;

La valutazione verrà illustrata con relativa scheda predisposta con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione.

L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano della performance, tenuto conto che i predetti documenti non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della performance dell'ente e delle sue articolazioni organizzative, nonché per la valutazione individuale del singolo responsabile. In tale ambito, il Piano degli obiettivi, comunque denominato, costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il "contenitore omnibus capace di portare a sistema i diversi aspetti del

processo programmatorio e del conseguente controllo”.

Per quanto riguarda una dimensione triennale non solo del D.U.P., si precisa che gli obiettivi pur pianificati anche su tale base, alla luce delle contenute dimensioni dell’Ente, risultano, tuttavia esplicitati di norma in modo specifico nella loro declinazione annuale, per una più idonea configurazione degli stessi e inoltre, per quanto riguarda il sistema di misurazione ed i relativi indicatori, con l’indicazione della misura/standard di partenza e la misura/target attesa”, il “sistema di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa”, e i “fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali.

Il Piano della Performance risulta strettamente e direttamente raccordato con il D.U.P., il quale deve contenere l’indicazione delle priorità strategiche che l’ente assume. Pertanto, il Piano degli obiettivi contiene le indicazioni attraverso cui dare attuazione alle prescrizioni dettate nei suddetti atti programmatici ed i singoli obiettivi in essi indicati sono raccordati con le priorità strategiche degli Enti.

RENDICONTAZIONE: Al termine dell’esercizio i Responsabili predisporranno, ciascuno, una relazione sull’attività svolta ai fini della determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia specifici che routinari con riferimento all’attività svolta nell’Ente.

Codice obiettivo:	0.1	Denominazione	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO			
Riferimento DUP		Referente	SEGRETARIO COMUNALE			
Unità organizzativa responsabile	SEGRETERIA GENERALE	Obiettivo	2024 2025 2026 2027			
Unità organizzative coinvolte	TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA	performance individuale	performance organizzativa			

Risultato atteso	MIGLIORAMENTO DEGLI ATTUALI LIVELLI DI TRASPARENZA			
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	100%	MIGLIORAMENTO DEGLI ATTUALI LIVELLI DI TRASPARENZA	punteggio medio griglia OIV	0	60%					ITP ≤ 30 gg e ITR ≤ 0= 100%; ITP >30 gg e ITR > 0= 70%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	MIGLIORAMENTO DEGLI ATTUALI LIVELLI DI TRASPARENZA	punteggio medio griglia OIV	rispetto dei termini	100%	ITP ≤ 30 gg e ITR ≤ 0= 100%; ITP >30 gg e ITR > 0= 70%

Presupposti		Vincoli e condizionamenti
Direttive		

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
				Tutti i Responsabili di Servizio titolari di elevata qualificazione					
	1	1	Giuseppe Ciuronzo						

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	

Codice obiettivo:	0.2	Denominazione	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO							
Riferimento DUP		Referente	SEGRETARIO COMUNALE							
Unità organizzativa responsabile	SEGRETERIA GENERALE	Obiettivo	attuale	2025	2026	2027				
Unità organizzative coinvolte	TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA		performance individuale		performance organizzativa					
Risultato atteso	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO									
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione						
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi						
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati						
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità						
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria						
(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80				=	Punteggio: 64					
Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	100%	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	giorni di ritardo rispetto al termine di 30 giorni	0	0					ITP ≤ 30 gg e ITR ≤ 0= 100%; ITP >30 gg e ITR > 0= 70%
Piano operativo del primo esercizio										
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento				
1	100%	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	giorni di ritardo rispetto al termine di 30 giorni	rispetto dei termini	100%	ITP ≤ 30 gg e ITR ≤ 0= 100%; ITP >30 gg e ITR > 0= 70%				
Presupposti				Vincoli e condizionamenti						
Direttive										
Risorse umane										
n°	obiettivo/sub-obiettivo		referente	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO		Giuseppe Ciunzo	Tutti i Responsabili di Servizio titolari di elevata qualificazione						
Risorse finanziarie										
capitolo	descrizione			Importo						
	totale									

Codice obiettivo:	1.1	Denominazione	REVISIONE PORTALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE							
Riferimento DUP		Responsabile	Dott. Ercole Zanassi							
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI	Obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> attuale	<input type="checkbox"/> pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/> 2024	2026	2027			
Unità organizzative coinvolte										
Risultato atteso	AGGIORNAMENTO PORTALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE									
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione						
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi						
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati						
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità						
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria						
		(Strategicità: 40 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 36								
Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.			
1	50,00%	Aggiornamento Portale Amministrazione Trasparente con pubblicazione dei dati su richiesta via mail dei Responsabili di servizio	rispetto del termine	100		100%	P/A/C			
2	50,00%	Sottosezioni aggiornate con inserimento files/links	numero sottosezioni revisionate	20		100%	P/A/C			
Note:										
Piano operativo										
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	graduazione conseguimento	
1	50,00%	Tempestività aggiornamento Portale Amministrazione Trasparente con pubblicazione dei dati su richiesta via mail dei Responsabili di servizio	entro il 31/12/2025		rispetto del termine	100%	100%	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%	
2	50,00%	Numero Sottosezioni aggiornate con inserimento files/links	entro il 31/12/2025		proporzionale	100%	100%	100%	proporzionale	
Presupposti verificati			Vincoli e condizionamenti verificati							
Osservazioni										
Risorse umane		n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
		1	Tempestività aggiornamento portale amministrazione trasparente	Dr. Ercole Zanassi	A. Molto	100%				
		2	Numero sottosezioni aggiornate	Dr. Ercole Zanassi	A. Molto	100%				
Risorse finanziarie		capitolo	descrizione	importo						

Codice obiettivo:	2.1	Denominazione	CONCESSIONE SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE							
Riferimento DUP		Responsabile	DOTT. ERCOLE ZANASSI							
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ISTRUZIONE CULTURA	Obiettivo	annuale	pluriennale	2026	2026	2027			
Unità organizzative coinvolte					performance individuale		performance organizzativa			
Risultato atteso	Espletamento procedura affidamento in concessione del servizio di Asilo Nido Comunale									
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione						
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi						
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati						
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità						
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria						
		(Strategicità: 50 + Complessità: 40)	Tipologia: 0,80	=	Punteggio: 72					
Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/07/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 31/07/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 31/07/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	60%	approvazione documenti progettuali	gg. di ritardo rispetto al 31 luglio 2025	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
2	40%	affidamento del servizio dal 1/1/26	gg. di ritardo rispetto al 31 dicembre 2025	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
Piano operativo del primo esercizio										
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (lf)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento				
1	60,00%	approvazione documenti progettuali	entro il 31 agosto 2025	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%				
2	40,00%	affidamento del servizio	entro il 31 dicembre 2025	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%				
Presupposti				Vincoli e condizionamenti						
Direttive										
Risorse umane										
n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione							
1	approvazione documenti progettuali	Zanassi Ercole	Pisante Anna	100%						
2	affidamento del servizio	Zanassi Ercole	Pisante Anna	100%						
Risorse finanziarie										
capitolo	descrizione			Importo						
	totale									

Codice obiettivo:	2.2	Denominazione	POLITICHE DELL'ABITARE							
Riferimento DUP		Responsabile	DOTT. ERCOLE ZANASSI							
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ISTRUZIONE CULTURA	Obiettivo	annuale	pluriennale						
Unità organizzative coinvolte			2023	2026						
			performance individuale	performance organizzativa						
Risultato atteso	Bando assegnazione Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica									
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	X	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione						
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi						
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	X	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati						
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità						
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria						
		(Strategicità: 50 + Complessità: 30)	Tipologia: 0,80	= Punteggio: 64						
Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 31/08/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 31/08/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 31/08/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	Istruttoria e predisposizione atti propedeutici all'approvazione del Bando	gg. di ritardo rispetto al 30 giugno 2025	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	50%	ricezione e trasmissione domande	gg. di ritardo rispetto al 31 agosto 2025							gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
Piano operativo del primo esercizio										
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (lf)	indicatori	livello atteso			graduazione conseguimento		
1	50,00%	Istruttoria e predisposizione atti propedeutici all'approvazione del Bando	dal 01/04/2025 al 30/06/2025	rispetto del termine	100%			gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%		
2	50,00%	ricezione e trasmissione domande	dal 01/07/2025 al 31/08/2025	rispetto del termine	100%			gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%		
Presupposti				Vincoli e condizionamenti						
Direttive										
Risorse umane										
n°	obiettivo/sub-obiettivo		referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
1	avvio istruttoria		Zanassi Ercole	Bellingeri Barbara	100%					
2	consulenza utenti		Zanassi Ercole	Bellingeri Barbara	100%					
Risorse finanziarie										
capitolo	descrizione				Importo					
					totale	0,00				

Codice obiettivo:	2.5	Denominazione	PROMOZIONE TURISTICA							
Riferimento DUP		Responsabile	DOTT. ERCOLE ZANASSI							
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ISTRUZIONE CULTURA	Obiettivo	annuale	pluriennale	2026	2026	2027			
Unità organizzative coinvolte			performance individuale	performance organizzativa						
Risultato atteso	Supporto attività di Promozione Turistica e Organizzazione Eventi programmati e inseriti in brochure "Estate Arquatese"									
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione						
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi						
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati						
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità						
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria						
(Strategicità: 50 + Complessità: 30			Tipologia: 0.80		= Punteggio: 64					
Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	Promozione Turistica e organizzazione eventi	numero eventi per cui è stato fornito supporto	0	numero eventi presenti in brochure					proporzionale
Piano operativo del primo esercizio										
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (lf)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento				
1	100,00%	Sostegno alla realizzazione del calendario eventi	31 dicembre 2025	rispetto del termine	100%	proporzionale				
Presupposti			Vincoli e condizionamenti							
Direttive										
Risorse umane										
n°	obiettivo/sub-obiettivo		referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
1	Aggiornamento brochure eventi 2025		Zanssi Ercole	Prina Alessia	100%					
Risorse finanziarie										
capitolo	descrizione				importo					
2079.91					2.900,00					
					totale	2.900,00				

Codice obiettivo:	3.2	Denominazione	ADEGUAMENTO NUOVO SITO WEB ALLA STRUTTURA PREVISTA DALLA P.A. DIGITALE				
Riferimento DUP	missione 1	Responsabile					
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI	Obiettivo					
Unità organizzative coinvolte		annuale	pluriennale	2025	2026	2027	
		performance individuale			performance organizzativa		

Risultato atteso	
------------------	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	8	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità: Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	100%	Adeguamento nuovo sito web alla struttura prevista dalla P.A. digitale	adempimenti previsti dalla normativa per adeguamento a P.A. digitale		100%					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

numero bonifiche banca dati protocollo informatico con inserimento dei contatti telefonici nelle schede, a seguito di ricerche

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Adeguamento nuovo sito web alla struttura prevista dalla P.A. digitale (Aggiornamento contenuti e nuova procedura di pubblicazione)	gennaio/dicembre	adempimenti previsti dalla normativa per adeguamento a P.A. digitale	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
1	Adeguamento nuovo sito web alla struttura prevista dalla P.A. digitale (Aggiornamento contenuti e nuova procedura di pubblicazione)	Dr. Armando Bottaro	Bottaro Armando 20% e Balestri Emilia 80%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo

Codice obiettivo:	3.3	Denominazione	AUTORIZZAZIONI INERENTI OPERAZIONI CIMITERIALI DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE SALME				
Riferimento DUP	missione 1	Responsabile					
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI	Obiettivo					
Unità organizzative coinvolte		annuale	pluriennale	2025	2026	2027	
			performance individuale			performance organizzativa	

Risultato atteso	
------------------	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	8	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità: Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	100%	Autorizzazioni inerenti operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione salme	tempi medi di risposta al ricevimento delle istanze		100%					tempo medio di risposta entro gg. dalle istanze: entro 5gg=100%; dai 6 ai 10gg: 50%; dagli 11 ai 15gg: 25%; dal 16 ai 30gg=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Autorizzazioni inerenti operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione salme (Cremazione e trasporto)	gennaio/dicembre	tempi medi di risposta istanze	100%	tempo medio di rispsta entro gg dalle istanze

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
	1	Autorizzazioni inerenti operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione salme (Cremazione e trasporto)	Dr. Armando Bottaro	

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	

Codice obiettivo:	3.4	Denominazione	INFORMAZIONI TELEFONICHE RICERCHE INDIRIZZI E CONTATTI COMUNICAZIONI TELEFONICHE							
Riferimento DUP	missione 1	Responsabile								
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI	Obiettivo	annuale	pluriennale	2025	2026	2027			
Unità organizzative coinvolte			<i>performance individuale</i>		<i>performance organizzativa</i>					
Risultato atteso										
Ambiti della performance	1 attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	8 sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione								
	2 attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7 efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi								
	3 rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	9 qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati								
	4 modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	10 raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità								
	5 anticorruzione & trasparenza	10 gestione finanziaria								
(Strategicità: <input type="text"/> + Complessità: <input type="text"/>)			Tipologia: <input type="text"/>	=	Punteggio: <input type="text"/>					
Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	33%	Informazioni telefoniche	numero informazioni rese		n. 500					proporzionale
2	33%	Ricerche d'indirizzi e contatti	numero bonifiche banca dati protocollo informatico con inserimento dei contatti telefonici nelle schede, a seguito di ricerche		n. 50					proporzionale
3	34%	Avvisi telefonici agli utenti	numero avvisi comunicati		n. 100					proporzionale
Piano operativo del primo esercizio										
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento				
1	33,00%	Informazioni telefoniche ai richiedenti (soggetti fisici o giuridici)	gennaio/dicembre	numero informazioni rese	100%	proporzionale				
2	33,00%	Ricerche d'indirizzi e contatti (via telefono/internet)	gennaio/dicembre	numero ricerche effettuate	100%	proporzionale				
3	34,00%	(ritiro atti - appuntamenti fissati o rinviati, ecc.)	gennaio/dicembre	numero avvisi comunicati	100%	proporzionale				
				Vincoli e condizionamenti						
Direttive										
Risorse umane										
n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione							
1	Informazioni telefoniche ai richiedenti (soggetti fisici o giuridici)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Claudia Bisio 100%							
2	Ricerche d'indirizzi e contatti (via telefono/internet)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Claudia Bisio 50% e Serra Sandra 50%							
3	Avvisi telefonici agli utenti (ritiro atti - appuntamenti fissati o rinviati, ecc.)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Claudia Bisio 100%							

Codice obiettivo:	3.5	Denominazione	ISCRIZIONE CITTADINI UE PERMESSI SOGGIORNO CITTADINI EXTRACOMUNITARI RIORDINO ARCHIVIO CARTE IDENTITA'				
Riferimento DUP	missione 1	Responsabile					
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI	Obiettivo	annuale	<i>pluriennale</i>	2025	2026	2027
Unità organizzative coinvolte			<i>performance individuale</i>		<i>performance organizzativa</i>		

Risultato atteso								
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	8	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria				

(Strategicità: + Complessità: Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	33%	Iscrizione in Anagrafe cittadini UE	tempi medi elaborazioni richieste di iscrizioni/ tempi medi rilascio attestati permessi soggiorno permanenti		100%					elaborazione/rilascio entro gg. dall'istanza: entro 3gg=100%; dai 4 ai 5gg=80%; dai 6 ai 10gg=50%; da 11 a 15gg=25%
2	33%	Permessi soggiorno cittadini extracomunitari	numero bonifiche banca dati protocollo informatico con inserimento dei contatti telefonici nelle schede, a seguito di ricerche		n. 100					proporzionale
3	34%	Riordino Archivio carte d'identità	numero carte riordinate		n. 250					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	33,00%	Iscrizione in Anagrafe cittadini UE (verifica relazione di parentela - requisiti sostentamento - copertura sanitaria)	gennaio/dicembre	numero iscrizioni effettuate / numero attestati permessi soggiorno permanenti rilasciati	100%	elaborazione entro gg. dall'istanza: entro 3gg=100%; dai 4 ai 5gg=80%; dai 6 ai 10gg=50%; da 11 a 15gg=25%
2	33,00%	Permessi soggiorno cittadini extracomunitari (verifica permessi scaduti - annotazione nuovo permesso o cancellazione anagrafica)	gennaio/dicembre	numero permessi di soggiorno aggiornati / cancellazioni anagrafiche effettuate	100%	proporzionale
3	34,00%	Riordino Archivio carte d'identità (eliminazione cartellini deceduti/emigrati/scaduti - inserimento nuovi)	gennaio/dicembre	numero carte riordinate	100%	proporzionale

Direttive

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
	1	Iscrizione in Anagrafe cittadini UE (verifica relazione di parentela - requisiti sostentamento - copertura sanitaria)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Simona Borrini 100%
	2	Permessi soggiorno cittadini extracomunitari (verifica permessi scaduti - annotazione nuovo permesso o cancellazione anagrafica)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Simona Borrini 100%
	3	Riordino Archivio carte d'identità (eliminazione cartellini deceduti/emigrati/scaduti - inserimento nuovi)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Simona Borrini 100%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

Codice obiettivo:	3.6	Denominazione	APPUNTAMENTI UTENZA EMISSIONE CIE, EMISSIONE CIE, CONSEGNA CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE							
Riferimento DUP	missione 1	Responsabile								
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI	Obiettivo	annuale	pluriennale	2025	2026	2027			
Unità organizzative coinvolte			performance individuale		performance organizzativa					
Risultato atteso										
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione						
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi						
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati						
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità						
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria						
		(Strategicità: <input type="text"/> + Complessità: <input type="text"/>)	Tipologia: <input type="text"/>	=	Punteggio: <input type="text"/>					
Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	30%	Appuntamenti all'utenza per emissione CIE (carta identità elettronica)	tempestività fissazione appuntamenti		100%					fissazione data appuntamento entro gg. dalla richiesta: immediata o entro 3gg=100%; dai 4 ai 5gg=80%; dai 6 ai 10gg=50%; da 11 a 15gg=25%
2	50%	Emissione CIE	numero bonifiche banca dati protocollo informatico con inserimento dei contatti telefonici nelle schede, a seguito di ricerche		n. 200					proporzionale
3	20%	Consegna CIE	numero CIE consegnate		n. 200					proporzionale
Piano operativo del primo esercizio										
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento				
1	30,00%	Appuntamenti utenza per emissione CIE (direttamente allo sportello)	gennaio/dicembre	rispetto dei tempi	100%	elaborazione entro gg. dall'istanza: entro 3gg=100%; dai 4 ai 5gg=80%; dai 6 ai 10gg=50%; da 11 a 15gg=25%				
2	50,00%	Emissione CIE	gennaio/dicembre	numero CIE emessi	100%	proporzionale				
2	20,00%	Consegna CIE per Sportello Anagrafe	gennaio/dicembre	numero CIE consegnate	100%	proporzionale				
					Vincoli e condizionamenti					
Direttive										
Risorse umane										
n°	obiettivo/sub-obiettivo		referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
1	Appuntamenti utenza per emissione CIE (direttamente allo sportello)		Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Sandra Serra 100%						
2	Emissione CIE		Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Simona Borri 100%						
3	Consegna CIE per Sportello Anagrafe		Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Sandra Serra 100%						
Risorse finanziarie										
capitolo	descrizione			Importo						

Codice obiettivo:	3.7	Denominazione	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)							
Riferimento DUP	missione 1	Responsabile								
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI	Obiettivo	annuale	pluriennale	2025	2026	2027			
Unità organizzative coinvolte			<i>performance individuale</i>		<i>performance organizzativa</i>					
Risultato atteso										
Ambiti della performance	1 attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività 2 attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse 3 rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive 4 modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi 5 anticorruzione & trasparenza	8 sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione 7 efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi 8 qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati 9 raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità 10 gestione finanziaria								
(Strategicità: <input type="text"/> + Complessità: <input type="text"/>)			Tipologia: <input type="text"/>	=	Punteggio: <input type="text"/>					
Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	100%	Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	adempimenti previsti dalla normativa P.A. digitale		100%					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20= 50%; >21=0%
Piano operativo del primo esercizio numero bonifiche banca dati protocollo informatico con inserimento dei contatti telefonici nelle schede, a seguito di ricerche										
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatore	livello atteso	graduazione conseguimento				
1	100,00%	Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) Gestione digitale degli atti ed allegati di Stato Civile	gennaio/dicembre	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20= 50%; >21=0%				
Presupposti			Vincoli e condizionamenti							
Risorse umane										
n°	obiettivo/sub-obiettivo		referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
1	Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) Gestione digitale degli atti ed allegati di Stato Civile		Dr. Armando Bottaro	Bottaro Armando 50% e Balestri Emilia 50%						
Risorse finanziarie										
capitolo		descrizione				Importo				
		PNRR Missione 1 - Componente 1 - Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale digitale (ANPR) Adesione allo Stato Civile digitale"				totale	4.026,00			

Codice obiettivo:	4.1	Denominazione	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX E TELECAMERE LETTURA TARGHE				
Riferimento DUP	missione 3	Responsabile	DOTT. FABRIZIO REPETTO				
Unità organizzativa responsabile	POLIZIA LOCALE	Obiettivo	attuale	pluriennale	2025	2026	2027
Unità organizzative coinvolte		performance individuale			performance organizzativa		

Risultato atteso	ARQUATA PROTETTA: l'obiettivo in questione mira a garantire l'incremento della sicurezza della circolazione all'interno dei centri abitati tramite controlli stradali finalizzati alla prevenzione e repressione delle violazioni principalmente riferite alla velocità dei veicoli, delle mancanze di copertura assicurativa e revisione obbligatorie con conseguente incremento dei provetti per violazioni al CDS e previsione pari a € 80.000,00 imputati al cap. 3008/90. PREDISPOSIZIONE ISTRUTTORIA PER ISTANZA AL PREFETTO al fine di ottenere la decretazione di inserimento di tratte interne ai centri abitati nell'elenco di cui all'art. 4 del D.L. 121 del 2002, convertito dalla Legge 168 del 2002.
------------------	---

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:	50	+	Complessità:	20)	x	Tipologia:	0,60	=	Punteggio:	42
-----------------	----	---	--------------	----	---	---	------------	------	---	------------	----

Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	50%	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX	NUMERO DI CONTROLLI EFFETTUATI (pattuglie)		10					proporzionale
1	20%	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI TELECAMERE LETTURA TARGHE/ASSICURAZIONI E REVISIONI	NUMERO DI CONTROLLI EFFETTUATI		10					proporzionale
1	30%	PREDISPOSIZIONE ED INVIO ISTRUTTORIA PER ISTANZA AL PREFETTO al fine di ottenere la decretazione di inserimento di tratte interne ai centri abitati nell'elenco di cui all'art. 4 del D.L. 121 del 2002, convertito dalla Legge 168 del 2002.	GIORNI DI RITARDO RISPETTO AL 28/05/2025 TERMINE DI SCADENZA DEL periodo di adeguamento previsto dal D.L. 11 aprile 2024 Modalità di collocazione e uso dei dispositivi o mezzi tecnici di controllo, finalizzati al rilevamento a distanza delle violazioni delle norme di comportamento di cui all'art. 142 del decreto-legge 285 del 1992		100%					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio										
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso			graduazione conseguimento		
1	50%	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX	31 dicembre 2025	NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI	100%			proporzionale		
2	20%	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI TELECAMERE LETTURA TARGHE/ASSICURAZIONI E REVISIONI	31 dicembre 2025	NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI	100%			proporzionale		
3	30%	PREDISPOSIZIONE ED INVIO ISTRUTTORIA PER ISTANZA AL PREFETTO al fine di ottenere la decretazione di inserimento di tratte interne ai centri abitati nell'elenco di cui all'art. 4 del D.L. 121 del 2002, convertito dalla Legge 168 del 2002.	31 dicembre 2025	rispetto dei termini	100%			gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%		
Presupposti		Il numero di controlli nel 2025 potrà essere incrementato in caso di esito positivo dell'istruttoria dell'istanza alla Prefettura al fine di ottenere la decretazione di inserimento di tratte interne ai centri abitati nell'elenco di cui all'art. 4 del D.L. 121 del 2002, convertito dalla Legge 168 del 2002.			Vincoli e condizionamenti					
Direttive										

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
				SCOTTO BARBARA	CRAVIOTTO MARCO	DAZZI LUISA	MASSA ANGELO	
	1	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX	Dott. Fabrizio Repetto	25%	25%	25%	25%	
	2	CONTROLLI TELECAMERE LETTURA TARGHE/ASSICURAZIONI E REVISIONI	Dott. Fabrizio Repetto	SCOTTO BARBARA	CRAVIOTTO MARCO	DAZZI LUISA	MASSA ANGELO	
	3	ISTRUTTORIA	Dott. Fabrizio Repetto	25%	25%	25%	25%	
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo					
	Spesa 1268/7	Noleggio autovelox + operatore per n. 10 servizi di ore 4 ciascuno	3.708,00					
	Entrata 3008/90	entrate dai provetti contravvenzionali	80.000,00					
			totale					

Codice obiettivo:	4.3	Denominazione	VIDEOSORVEGLIANZA			
Riferimento DUP	MISSIONE 3	Responsabile	DOTT. FABRIZIO REPETTO			
Unità organizzativa responsabile	POLIZIA LOCALE	Obiettivo	2024 2025 2026			
Unità organizzative coinvolte			attuazione	2024	2025	2026
			performance individuale			performance organizzativa

Risultato atteso	VIDEOSORVEGLIANZA : MANUTENZIONE IMPIANTI CON INVIO RELAZIONI PERIODICHE SULLO STATO E UTILIZZO DEL SISTEMA.				
Ambiti della performance	4	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività		6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse		7	efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	1	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi		9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza		10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	40%	MANUTENZIONE IMPIANTI	TEMPESTIVITÀ RIPARAZIONE O SEGNALAZIONE DEL GUASTO							gg. dal danno PER REDAZIONE ATTO IMPEGNO PER RIPARAZIONE O SEGNALAZIONE GUASTO: 0-3=100%; 4-7=75%; 8-12=50%; 13-16=25%; >16=0%
2	40%	MANUTENZIONE IMPIANTI	NUMERO DI REPORT SULLO STATO DEL SISTEMA		6					proporzionale
3	20%	PARTECIPAZIONE A BANDO MINISTERIALE PER NUOVI IMPIANTI	PRESENTAZIONE DOMANDA		100%					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40%	MANUTENZIONE IMPIANTI	31 dicembre 2025	numero report	100%	PROPORTZIONALE
2	40%	MANUTENZIONE IMPIANTI	31 dicembre 2025	gg dal danno	100%	gg. dal danno PER REDAZIONE ATTO IMPEGNO PER RIPARAZIONE O SEGNALAZIONE GUASTO: 0-3=100%; 4-7=75%; 8-12=50%; 13-16=25%; >16=0%
3	20%	PARTECIPAZIONE A BANDO MINISTERIALE PER NUOVI IMPIANTI	31 dicembre 2025	presentazione domanda sì/no	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	RIPARAZIONE O SEGNALAZIONE DEL DANNO PER RIPARAZIONE	DOTT. FABRIZIO REPETTO	MASSA ANGELO					
2	CONTROLLO FUNZIONALITA' PERIODICA TRAMITE VISIONE TELECAMERE CON NUOVO SOFTWARE WAVE (VECCHIO IMPIANTO) E MONITORAGGIO SOFTWARE ADAM (NUOVO IMPIANTO LETTURA TARGHE E CONTESTO)	DOTT. FABRIZIO REPETTO	MASSA ANGELO					
3	PARTECIPAZIONE A BANDO MINISTERIALE PER NUOVI IMPIANTI		MASSA ANGELO					
			100%					
			100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
SPESA 1927/9	SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	4.000,00
	totale	

Codice obiettivo:	4.4	Denominazione	SERVIZI CIMITERIALI							
Riferimento DUP		Responsabile	DOTT. FABRIZIO REPETTO							
Unità organizzativa responsabile	POLIZIA LOCALE	Obiettivo	attuale	2025	2026	2027				
Unità organizzative coinvolte			performance individuale	performance organizzativa						
Risultato atteso	SERVIZIO CIMITERIALE Svolgimento di tutta la parte amministrativa della Polizia Mortuaria per quanto attiene scadenza delle concessioni, esumazioni, estumulazioni, funerali ecc., riconoscimento concessioni cimiteriali (loculi) - scadenze e rinnovi - CENSIMENTO E INFORMATIZZAZIONE della situazione dei campi di inumazione. Effettuazione di operazioni cimiteriali straordinarie (esumazioni ed estumulazioni) onde garantire la capacità ricettiva dei cimiteri comunali.									
Ambiti della performance	1 attuale	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione						
	2 attuale	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	8	efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi						
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati						
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità						
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria						
(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x		Tipologia: 0,80	=	Punteggio: 56						
Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	50%	operazioni cimiteriali straordinarie	numero pratiche svolte		80					proporzionale
2	30%	attività riconoscita e di relazione ai fini di programmazione	giorni di ritardo rispetto al 31 dicembre 2025		100%					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
3	20%	aggiornamento software gestione cimiteriale	giorni di ritardo rispetto al 31 dicembre 2025		100%					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
Piano operativo del primo esercizio										
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento				
1	70%	operazioni cimiteriali (straordinarie)	31 dicembre 2025	numero pratiche svolte/numero pratiche presentate	100%	proporzionale				
2	30%	attività riconoscita e di relazione ai fini di programmazione	31 dicembre 2025	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%				
3	20%	aggiornamento software gestione cimiteriale	31 dicembre 2025	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%				
Presupposti		Vincoli e condizionamenti								
Direttive										
Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
	1	operazioni cimiteriali (straordinarie)	DOTT. FABRIZIO REPETTO	BOTTARO CLAUDIO	100%					
	2	attività riconoscita e di relazione ai fini di programmazione	DOTT. FABRIZIO REPETTO	BOTTARO CLAUDIO	100%					
	3	aggiornamento software gestione cimiteriale	DOTT. FABRIZIO REPETTO	BOTTARO CLAUDIO	100%					
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo							
			totale							

Codice obiettivo:	4.6	Denominazione	SERVIZIO ORDINE PUBBLICO			
Riferimento DUP		Responsabile	DOTT. FABRIZIO REPETTO			
Unità organizzativa responsabile	POLIZIA LOCALE	Obiettivo	2024 2025 2026 2027			
Unità organizzative coinvolte		performance individuale	2024	2025	2026	2027

Risultato atteso	SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO IN OCCASIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE CHE PREVEDONO LARGO AFFLUSSO DI SPETTATORI POTENZIALMENTE PERICOLOSI					
------------------	---	--	--	--	--	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi			
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati			
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità			
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria			

(Strategicità:	50	+	Complessità:	30) x	Tipologia:	0,80	=	Punteggio:	64
-----------------	----	---	--------------	----	-----	------------	------	---	------------	----

Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	100%	servizio di ordine pubblico	proporzionale		1					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (iff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	servizio di ordine pubblico		n. eventi che necessitano di ordine pubblico	100%	proporzionale

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
	1	servizio di ordine pubblico	DOTT. FABRIZIO REPETTO	DAZZI LUISA 50%	MASSA ANGELO 50%			
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione			Importo			
					totale			

Codice obiettivo:	6.1	Denominazione	MODIFICA AL PRGC ART. 17 COMMA 12 L.R. 56/77							
Riferimento DUP		Responsabile	ARCH. UBALDESCHI MONICA MARIA ROMANA							
Unità organizzativa responsabile	Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente	Obiettivo	annuale	pluriennale	2026	2026	2027			
Unità organizzative coinvolte	SUE - SUAP - Informatica		performance individuale		performance organizzativa					
Risultato atteso	MODIFICA AL PRGC AI SENSI ART. 17 COMMA 12, lettera a) DELLA L.R. 56/77. Obiettivo del progetto è la correzione di alcuni errori materiali recentemente evidenziatisi, con particolare riferimento alla cosiddetta "discarica nuova" iesesse, la cui fascia di rispetto indicata in cartografia di PRGC non corrisponde all'enunciazione normativa contenuta nell'articolo 10.5.d) delle NTA del PRG vigente. A tale scopo si provvederà d'ufficio alla redazione della modifica e dei relativi atti di aggiornamento del PRG.									
Ambiti della performance	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	8	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione							
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi							
	3 rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati							
	4 modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità							
	5 anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria							
(Strategicità: 30 + Complessità: 20)			Tipologia:	0,80	=	Punteggio: 40				
Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	100%	MODIFICA AL PRGC ART. 17 COMMA 12 L.R. 56/77	gg. di ritardo rispetto al 31 agosto 2025		100%					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
Piano operativo del primo esercizio	n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (lf)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento			
	1	100,00%	Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale caricata su Venere	entro il 31/08/2025	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%			
Presupposti					Vincoli e condizionamenti					
Direttive										
Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
	1	caricamento sul programma Venere della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	Bisio Alessio	Ottoneo Sara	Gamaleo Simona				
				20%	10%	10%				
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione			Importo					
					totale					

Codice obiettivo:	6.2	Denominazione	BANDI PNRR DI INFORMATICA							
Riferimento DUP		Responsabile	ARCH. UBALDESCHI MONICA MARIA ROMANA							
Unità organizzativa responsabile	Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente	Obiettivo	annuale	pluriennale	2026	2026	2027			
Unità organizzative coinvolte	Informatica				performance individuale		performance organizzativa			
Risultato atteso	BANDI PNRR DI INFORMATICA - L'obiettivo in questione mira a completare la digitalizzazione del Comune attraverso la prosecuzione ed il completamento di parte delle attività relative ai bandi PNRR appositamente istituiti. Dei 7 + 1 avvisi PNRR, che corrispondono ad altrettanti voucher di finanziamento, n. 2 (Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali e Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - PDND) sono stati liquidati nel 2024, mentre quelli in numero di 6 in corso nel 2025 sono i seguenti: - Investimento 1.2 Abilitazione al cloud – Misura 1.4.3 Adozione APP IO - Misura 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA – Misura 1.4.4 estensione dell'utilizzo di SPID CIE - Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Misura 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure SUAP.									
Ambiti della performance	1 attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	8 sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione								
	2 attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7 efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi								
	3 rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8 qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati								
	4 modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9 raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità								
	5 anticorruzione & trasparenza	10 gestione finanziaria								
(Strategicità: 30 + Complessità: 20)			Tipologia: 0,80	=	Punteggio: 40					
Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	100%	BANDI PNRR DI INFORMATICA	numero di progetti conclusi/numero di progetti da concludere (6)		4 di 6					proporzionale su 4
Piano operativo del primo esercizio										
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (lf)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento				
1	50,00%	fase di liquidazione (avviso di liquidazione da PAdigitale2026)	31 agosto 2025	rispetto del termine	100%	proporzionale				
2	50,00%	fase di conclusione del progetto mediante richiesta erogazione finanziamento	entro il 31 dicembre 2025	rispetto del termine	100%	proporzionale				
Presupposti			Vincoli e condizionamenti							
Direttive										
Risorse umane										
n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione							
1	fase di liquidazione	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	Gamalero Simona 30%							
2	fase di conclusione del progetto	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	Gamalero Simona 50%							
Risorse finanziarie										
capitolo Entrata		descrizione			importo					
4017.7		PNRR MISURA 1.4.3 CUP I91F22001760006 APP IO DECRETO 24/2022 CUP I91F22001760006			17.150,00					
4017.4		PNRR MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD DECRETO 28/2022 CUP IBC22000390006			120.093,68					
4017.88		PNRR MISURA 1.4.3 PAGO PA CUP I91F23000640006			28.281,00					
4017.9		PNRR MISURA 1.4.4 SPID CIE CUP I91F23000320006			14.000,00					
		totale			179.524,68					

Codice obiettivo:	6.4	Denominazione	VARIANTE GENERALE/STRUTTURALE AL PRGC
Riferimento DUP		Responsabile	ARCH. UBALDESCHI MONICA MARIA ROMANA
Unità organizzativa responsabile	Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente	Obiettivo	annuale  pluriennale     2025 2026 2027
Unità organizzative coinvolte	SUE - SUAP	performance individuale	performance organizzativa

Risultato atteso	<p>VARIANTE GENERALE/STRUTTURALE AL PRGC - Obiettivo del progetto è prioritariamente l'adeguamento del PRGC alla pianificazione urbanistica sovraordinata, con particolare riferimento al Piano Paesaggistico Regionale, il cui mancato adeguamento determina, sia l'impossibilità di attuare una serie di interventi di carattere urbanistico, non consentendo quindi all'A.C. di raggiungere i propri obiettivi di pianificazione territoriale nel medio-lungo termine, sia l'impossibilità da parte dei privati di attuare gli interventi di ristrutturazione auspicati, in regime di semplificazione ai sensi della L.R. 7/2022. Quindi, ad avvenuto adeguamento, l'obiettivo sarà quello di ottenere uno strumento urbanistico generale che, partendo dal quadro normativo "obbligatorio", incardinato su: elaborato RIR - elaborato geologico di adeguamento del quadro del dissesto secondo il PAI - microzonazione sismica (elementi aggiornati in sede della recente variante strutturale in vigore dal 27/07/2023) - adeguamento PPR, promuova interventi di carattere edilizio (mediante l'adeguamento ai parametri del nuovo REC) e urbanistico finalizzati alla promozione turistica del territorio da un lato ed al riuso degli immobili dismessi (ex Cementir - ex Icesse - ex Sigemi per citarne alcuni), nonché al recupero degli edifici residenziali per azzerare il consumo del suolo, garantendo un livello di servizi il più elevato possibile. Nel corso del 2024 sono stati redatti e portati a termine gli STUDI PROPEDEUTICI per la redazione della variante Strutturale per l'adeguamento del PRGA al PPR.</p>			
Ambiti della performance		attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: **30** + Complessità: **20**) Tipologia: **0,80** = Punteggio: **40**

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	100%	Affidamento servizio di redazione della variante	gg. di ritardo rispetto al 31 dicembre 2025		100%					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
2	50%	consegna bozza della proposta tecnica di progetto preliminare da parte del soggetto affidatario del servizio di redazione della variante	gg. di ritardo rispetto al 31 marzo 2026			100%				gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
3	50%	predispersione della proposta tecnica di progetto definitivo da parte del soggetto affidatario	gg. di ritardo rispetto al 31 dicembre 2026				100%			gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (ilf)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Affidamento servizio di redazione della variante	entro il 31 dicembre 2025	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Presunposta

ANSWER

Vincoli e condizionamenti

E' necessario disporre delle dotazioni finanziarie necessarie per conferire l'incarico di redazione della variante PPR in questione, cosa per la quale anche nel 2025 è stata reiterata la domanda di finanziamento alla Regione Piemonte, per l'importo di € 43.000 circa. In mancanza di tale finanziamento e/o della disponibilità di risorse da parte del Comune (in mancanza del finanziamento) l'obiettivo non è perseguibile. Come si può vedere nel prospetto "Risorse finanziarie" l'attuale disponibilità di cui disporre è € 10.000 per la variante di cui all'obiettivo n. 5, pertanto dovrà

Direttive

ANSWER The answer is 1000.

Codice obiettivo:	7.1	Denominazione	PIANTUMAZIONE VIALE DELLA RIMEMBRANZA		
Riferimento DUP		Responsabile	Ing. David WILLIAMS		
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI	Obiettivo	annuale	2025	2026
Unità organizzative coinvolte			performance individuale	2027	performance organizzativa

Risultato atteso	Piantumazione Viale della Rimembranza
------------------	---------------------------------------

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0.80 = Punteggio: 56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/04/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	100%	piantumazione alberi viale rimembranza	numero di alberi piantati rispetto al numero di alberi da piantare previsti nel progetto di riqualificazione		numero alberi da piantare previsti nel progetto (se pervenuto entro il 15/02/25)	numero alberi da piantare previsti nel progetto (se pervenuto entro il 30/11/24)				proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-objettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	numero di alberi piantati	entro il 31/12/2025	numero di alberi	100%	proporzionale

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-objettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
				Piaggio	100%				
	1	Avvenuta Piantumazione	Ing. David WILLIAMS						
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione			Importo	totale			

Codice obiettivo:	7.5	Denominazione	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAPPELLE CIMITERIALI E RIPARAZIONE PORZIONE DEL TETTO DEL PALAZZO COMUNALE SOVRASTANTE LOCALI UTILIZZATI DALLA Banda Musicale Arquatese				
Riferimento DUP			Responsabile	Ing. David WILLIAMS			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI		Obiettivo	annuale	2025	2026	2027
Unità organizzative coinvolte				performance individuale	performance organizzativa		

Risultato atteso	MANUTENZIONE STRAORDINARIA muri e tetti della CAPPELLE CIMITERIALE E RIPARAZIONE TETTO DEL PALAZZO COMUNALE SOVRASTANTE LOCALI UTILIZZATI DALLA Banda Musicale Arquatese						
------------------	--	--	--	--	--	--	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi			
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati			
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità			
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria			

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	60%	manutenzione straordinaria cappelle cimiteriali	rispetto del termine		100					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%
2	40%	riparazione porzione tetto locali in uso a BMA	rispetto del termine		100					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60%	manutenzione straordinaria cappelle cimiteriali	entro il 31/10/2025	100		gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%
2	40%	riparazione porzione tetto locali in uso a BMA	entro il 31/10/2025	100		gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione							
				RONCOLI		RONCOLI		RONCOLI		RONCOLI	
				100%		100%		100%		100%	
	1	manutenzione straordinaria cappelle cimiteriali	Ing. David WILLIAMS								
	2	riparazione porzione tetto locali in uso a BMA	Ing. David WILLIAMS								

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo	Salvo approvazione			
				Salvo approvazione			
				totale			

Codice obiettivo:	7.6	Denominazione	ADEGUAMENTO/SISTEMAZIONE SPOGLIAZI PATRIMONIO COMUNALE		
Riferimento DUP		Responsabile	Ing. David WILLIAMS		
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI	Obiettivo	annuale	2025	2026
Unità organizzative coinvolte			2025	2026	2027
			performance individuale	performance organizzativa	

Risultato atteso		Adeguamento spogliatoi per operai e vigili nei locali siti in piazza della Musica in uso a Gruppo Rangers Volontari e Sistemazione spogliatoi del campo da calcio in località Le Vaie			
Ambiti della performance		1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
		2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
		3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
		4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
		5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	50%	Adeguamento spogliatoi per operai e vigili nei locali siti in piazza della Musica in uso a Gruppo Rangers Volontari	rispetto del termine		100					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%
2	50%	Sistemazione spogliatoi del campo da calcio in località Le Vaie	rispetto del termine		100					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Adeguamento spogliatoi per operai e vigili nei locali siti in piazza della Musica in uso a Gruppo Rangers Volontari	31 dicembre 2025			gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%
2	50%	Sistemazione spogliatoi del campo da calcio in località Le Vaie	31 luglio 2025			gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%

Presupposti

--

Vincoli e condizionamenti

--

Direttive

--

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Adeguamento spogliatoi per operai e vigili nei locali siti in piazza della Musica in uso a Gruppo Rangers Volontari	Ing. David WILLIAMS	Roncoli	Bonanno	Piaggio		
			35%	60%	15%		
2	Sistemazione spogliatoi del campo da calcio in località Le Vaie	Ing. David WILLIAMS	Roncoli	Bonanno	Piaggio		
			30%	30%	40%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:	7.7	Denominazione	LAVORI PUBBLICI inteventi nelle frazioni comunali			
Riferimento DUP		Responsabile	Ing. David WILLIAMS			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI	Obiettivo	annuale 2025 2026 2027			
Unità organizzative coinvolte			performance individuale			performance organizzativa

Risultato atteso	Lavori di sistemazione fogna in frazione Vocemola, riqualificazioni piazze delle frazioni			
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	50%	esecuzione lavori di riqualificazione rete fognaria in frazione Vocemola	rispetto del termine							gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%
2	25%	Riqualificazione piazze delle frazioni: affidamento progettazione	rispetto del termine							gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%
3	25%	Riqualificazione piazze delle frazioni: consegna progetto esecutivo	rispetto del termine							gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	esecuzione lavori di riqualificazione rete fognaria in frazione Vocemola	31 dicembre 2025			gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%
2	25%	Riqualificazione piazze: affidamento progettazione	31 dicembre 2025			gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%
3	25%	Riqualificazione piazze: consegna progetto esecutivo	31 marzo 2026			gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	esecuzione lavori di riqualificazione rete fognaria in frazione Vocemola	Ing. David WILLIAMS	TAVELLA					
2	Riqualificazione piazze: affidamento progettazione	Ing. David WILLIAMS	100%					
3	Riqualificazione piazze: consegna progetto esecutivo	Ing. David WILLIAMS	TAVELLA					
			100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
		totale

