



# COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA

## Provincia di Alessandria

---

### PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)

**ANNO 2025/2027**

Documenti richiamati:

- ✓ Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – 2025/2027
- ✓ Il Bilancio di Previsione – 2025/2027
- ✓ Il Piano esecutivo di gestione – 2025/2027

\*\*\*\*\*

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2013 del 30/07/2013 con cui veniva conferma la Struttura Organizzativa del Comune di Arquata Scrivia articolata in sette servizi;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni di Giunta comunale:

- G.C. 36/2018 del 30/04/2018 ad oggetto “Riorganizzazione servizi comunali – determinazioni”;
- G.C. n. 42/2019 del 16/05/2019 ad oggetto “Riorganizzazione servizi comunali – ulteriori determinazioni”;
- G.C. n. 43/2019 del 16/05/2019 ad oggetto “CCNL 21/05/2018 Area delle posizioni organizzative - Istituzione”.

**Dato atto che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 31/10/2023 è stato avviato un processo di riorganizzazione della macro-struttura attualmente vigente nell’Ente, allo stato odierno in fase di definizione;

**Visto** i Decreti Sindacali nr. 19 in data 30/12/2024 e nr. 11 in data 30/04/2025 di rinnovo e proroga degli incarichi ai Responsabili di Servizio Titolari di Elevata Qualificazione (in base al nuovo catalogo dei profili professionali previsto dal CCNL 16/11/2022);

**Richiamato** l’art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

**Atteso** che nella redazione del suddetto piano vengono definiti gli obiettivi operativi e gestionali correlati al Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) contabile con cui si intende dare attuazione ai documenti programmatici mediante la contestuale attribuzione delle risorse “ratione materiae” (budget) ai Responsabili di Servizio.

**Atteso** che in merito all’applicazione negli enti locali:

- il piano delle performance negli enti locali deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti.
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 10/03/2025, con riveste carattere programmatico per un arco temporale di tre anni e sulla base dell'art. 170 del Tuel, illustra le caratteristiche generali, “comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari” e per la spesa “redatta per missioni, programmi e titoli”, prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento indica altresì *“gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi”*.

#### **Richiamati:**

- l'art 4 del menzionato D.Lgs. n. 150/2009, che definisce il ciclo della performance, individuando quale prima fase la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- l'art 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., laddove dispone che gli Enti Locali deliberano il Bilancio di Previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 24/12/2024 con cui si disponeva che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 da parte degli enti locali veniva differito al 28 febbraio 2025.
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 10/03/2025 di Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 (art. 151, D.Lgs. N. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. N. 118/2011) .

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 in data 10/04/2025 ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027. (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) - comuni sopra i 5.000 abitanti”.

**Rilevato che** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), come previsto dall'articolo 6 e dall'allegato (Piano-tipo) del decreto ministeriale n. 132/2022, per gli enti con meno di 50 dipendenti, **a regime**, si compone di **tre sezioni** e le pubbliche amministrazioni procedono **esclusivamente** alle attività previste nel citato articolo 6.

La sezione 2, denominata “Valore pubblico, performance e Anticorruzione”, pertanto, prevede una sola sottosezione denominata *“Rischi corruttivi e trasparenza”*, mentre la sezione 3, risulta suddivisa in tre sottosezioni.

Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente:

**Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;**

**Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;**

- ~~Sottosezione 2.1 – Valore pubblico;~~
- ~~Sottosezione 2.2 – Performance;~~
- Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

**Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;**

- Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa;
- Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile;
- Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale;

**~~Sezione 4 = Monitoraggio.~~**

Il Piano della Performance 2025/2027, prende corpo sulla base del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027 e dal Bilancio di previsione 2025/2027 con la fissazione degli obiettivi gestionali personali per i Responsabili di Servizio con posizioni di Elevata Qualificazione dell'Ente, oltre al Segretario comunale.

Nel Piano Performance 2025/2027 del Comune di Arquata Scrivia, ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto-legge n. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 41/2023, è assegnato a tutti i Responsabili di Servizio titolari di elevata qualificazione uno specifico obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento e valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 0% (sul punto sono state fornite ulteriori importanti indicazioni con la circolare RGS n. 1/2024).

Tecnicamente è necessario fare riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (su cui sono state fornite specifiche istruzioni nell'ambito della circolare RGS n. 17/2022).

#### **DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA ALLA DATA DEL 30/06/2025:**

SERVIZIO	cognome e nome	PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE		profilo professionale	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE
		categoria	pec		
Demografico	BISIO CLAUDIA	B	B2	Esecutore operativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Demografico	BORRINI SIMONA	C	C2	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Demografico	BOTTARO ARMANDO	D	D4	Istruttore Direttivo amministrativo	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Demografico	BALESTRI EMILIA	C	C4	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Demografico	SERRA SANDRA	B	B2	Esecutore amministrativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Finanziario	GIUSTA ANNA	D	D5	Istruttore Direttivo contabile	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Polizia Municipale	BOTTARO CLAUDIO	B	B5	Collaboratore amministrativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Polizia Municipale	CRAVIOTTO MARCO	C	C3	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Polizia Municipale	DAZZI LUISA ISABELLA	C	C3	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Polizia Municipale	MASSA ANGELO	C	C4	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Polizia Municipale	REPETTO FABRIZIO	D	D2	Istruttore Direttivo Polizia Municipale	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Polizia Municipale	SCOTTO BARBARA	C	C6	Istruttore Agente Polizia Municipale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Programmi Territoriali	BISIO ALESSIO	C	C4	Istruttore tecnico	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Programmi Territoriali	GAMALERO SIMONA	C	C4	Istruttore informatico	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Programmi Territoriali	OTTONELLO SARA	D	D2	Istruttore Direttivo tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Programmi Territoriali	UBALDESCHI MONICA	D	D6	Funzionario tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Segreteria	MOTTO ANTONELLA	C	C4	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Segreteria	ZANASSI ERCOLE	D	D4	Istruttore Direttivo amministrativo	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Socio Assistenziale	BELLINGERI BARBARA	C	C4	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Socio Assistenziale	BERTELLI ANNA CHIARA	C	C5	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Socio Assistenziale	CABANO CHIARA ROSA	C	C2	Istruttore bibliotecario	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Socio Assistenziale	PISANTE ANNA	C	C2	Istruttore socioassistenziale	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Socio Assistenziale	PRINA ALESSIA	B	B6	Esecutore amministrativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Territorio LLPP	BONANNO SALVATORE	B	B3	Esecutore tecnico	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Territorio LLPP	BRAGATTO MARIO	B	B3	Esecutore tecnico	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Territorio LLPP	RONCOLI GIAN PAOLO	B	B3	Esecutore tecnico	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Territorio LLPP	PIAGGIO RICCARDO	C	C3	Istruttore tecnico	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Territorio LLPP	TAVELLA BERNARDO	C	C5	Istruttore tecnico	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Territorio LLPP	WILLIAMS DAVID	D	D1	Istruttore Direttivo tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

**SEGRETARIO COMUNALE dott. Giuseppe Ciunzo** in reggenza presso il Comune di Arquata Scrivia con decorrenza 1 aprile 2025;

La valutazione verrà illustrata con relativa scheda predisposta con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione.

L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano della performance, tenuto conto che i predetti documenti non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della performance dell'ente e delle sue articolazioni organizzative, nonché per la valutazione individuale del singolo responsabile. In tale ambito, il Piano degli obiettivi, comunque denominato, costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il "contenitore omnibus capace di portare a sistema i diversi aspetti del

processo programmatico e del conseguente controllo”.

Per quanto riguarda una dimensione triennale non solo del D.U.P., si precisa che gli obiettivi pur pianificati anche su tale base, alla luce delle contenute dimensioni dell’Ente, risultano, tuttavia esplicitati di norma in modo specifico nella loro declinazione annuale, per una più idonea configurazione degli stessi e inoltre, per quanto riguarda il sistema di misurazione ed i relativi indicatori, con l’indicazione della misura/standard di partenza e la misura/target attesa”, il “sistema di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa”, e i “fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali.

Il Piano della Performance risulta strettamente e direttamente raccordato con il D.U.P., il quale deve contenere l’indicazione delle priorità strategiche che l’ente assume. Pertanto, il Piano degli obiettivi contiene le indicazioni attraverso cui dare attuazione alle prescrizioni dettate nei suddetti atti programmatici ed i singoli obiettivi in essi indicati sono raccordati con le priorità strategiche degli Enti.

\*\*\*\*\*

**RENDICONTAZIONE:** Al termine dell’esercizio i Responsabili predisporranno, ciascuno, una relazione sull’attività svolta ai fini della determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia specifici che routinari con riferimento all’attività svolta nell’Ente.

Codice obiettivo:

0.1

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SEGRETERIA GENERALE

Unità organizzative coinvolte

TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA

Denominazione

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Referente

SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivo

attuazione

2025

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso	MIGLIORAMENTO DEGLI ATTUALI LIVELLI DI TRASPARENZA
------------------	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	<div></div>	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 

50

 + Complessità: 

30

 ) x Tipologia: 

0,80

 = Punteggio: 

64

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	100%	MIGLIORAMENTO DEGLI ATTUALI LIVELLI DI TRASPARENZA	punteggio medio griglia OIV	0	60%					ITP ≤ 30 gg e ITR ≤ 0= 100%; ITP >30 gg e ITR > 0= 70%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	MIGLIORAMENTO DEGLI ATTUALI LIVELLI DI TRASPARENZA	punteggio medio griglia OIV	rispetto dei termini	100%	ITP ≤ 30 gg e ITR ≤ 0= 100%; ITP >30 gg e ITR > 0= 70%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
	1	1	Giuseppe Ciunzio	Tutti i Responsabili di Servizio titolari di elevata qualificazione				

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
	totale		

Codice obiettivo:

0.2

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SEGRETERIA GENERALE

Unità organizzative coinvolte

TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA

Denominazione

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Referente

SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivo

2025

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse		efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 30 ) x Tipologia: 0.80 = Punteggio: 64

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	100%	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	giorni di ritardo rispetto al termine di 30 giorni	0	0					ITP ≤ 30 gg e ITR ≤ 0= 100%; ITP >30 gg e ITR > 0= 70%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	giorni di ritardo rispetto al termine di 30 giorni	rispetto dei termini	100%	ITP ≤ 30 gg e ITR ≤ 0= 100%; ITP >30 gg e ITR > 0= 70%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	Giuseppe Ciuonzo	Tutti i Responsabili di Servizio titolari di elevata qualificazione					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:1.1

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabileSERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneREVISIONE PORTALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ResponsabileDott. Ercole Zanassi

ObiettivoAnnualePluriennale20262027

Risultato atteso

AGGIORNAMENTO PORTALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Ambiti della performance

attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività

6

sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione

2

attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse

7

efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi

3

rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive

8

qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati

4

modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi

9

raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

5

anticorruzione & trasparenza

10

gestione finanziaria

( Strategicità: 40 + Complessità: 20 ) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 36

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	graduazione conseguimento
1	50,00%	Aggiornamento Portale Amministrazione Trasparente con pubblicazione dei dati su richiesta via mail dei Responsabili di servizio	rispetto del termine	100		100%	PIA/C	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
2	50,00%	Sottosezioni aggiornate con inserimento files/links	numero sottosezioni revisionate	20		100%	PIA/C	proporzionale

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. effettivi	tempi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	graduazione conseguimento
1	50,00%	Tempestività aggiornamento Portale Amministrazione Trasparente con pubblicazione dei dati su richiesta via mail dei Responsabili di servizio	entro il 31/12/2025		rispetto del termine	100%	100%	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
2	50,00%	Numero Sottosezioni aggiornate con inserimento files/links	entro il 31/12/2025		proporzionale	100%	100%	100%	proporzionale

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione (effettiva)					
1	Tempestività aggiornamento portale amministrazione trasparente	Dr. Ercole Zanassi	A. Molto 100%					
2	Numero sottosezioni aggiornate	Dr. Ercole Zanassi	A. Molto 100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo



Codice obiettivo:

2.1

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ISTRUZIONE CULTURA

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

CONCESSIONE SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE

Responsabile

DOTT. ERCOLE ZANASSI

Obiettivo

annuale

pluriennale

2024

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

Espletamento procedura affidamento in concessione del servizio di Asilo Nido Comunale

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
<div></div>	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	<div></div>	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(

Strategicità:

50

+

Complessità:

40

Tipologia:

0,80

=

Punteggio:

72

)

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/07/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 31/07/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 31/07/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	60,00%	approvazione documenti progettuali	gg. di ritardo rispetto al 31 luglio 2025	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
2	40,00%	affidamento del servizio dal 1/1/26	gg. di ritardo rispetto al 31 dicembre 2025	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	approvazione documenti progettuali	entro il 31 agosto 2025	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
2	40,00%	affidamento del servizio	entro il 31 dicembre 2025	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	approvazione documenti progettuali	Zanassi Ercole	Pisante Anna	100%				
2	affidamento del servizio	Zanassi Ercole	Pisante Anna	100%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

Codice obiettivo:

2.2

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ISTRUZIONE CULTURA

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

POLITICHE DELL'ABITARE

Responsabile

DOTT. ERCOLE ZANASSI

Obiettivo

annuale

pluriennale

2025

2026

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

Bando assegnazione Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività		sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(

Strategicità:

50

+

Complessità:

30

Tipologia:

0,80

=

Punteggio:

64

)

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 31/08/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 31/08/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 31/08/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	Istruttoria e predisposizione atti propedeutici all'approvazione del Bando	gg. di ritardo rispetto al 30 giugno 2025	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	50%	ricezione e trasmissione domande	gg. di ritardo rispetto al 31 agosto 2025							gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Istruttoria e predisposizione atti propedeutici all'approvazione del Bando	dal 01/04/2025 al 30/06/2025	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	50,00%	ricezione e trasmissione domande	dal 01/07/2025 al 31/08/2025	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	avvio istruttoria	Zanassi Ercole	Bellingieri Barbara	100%		
2	consulenza utenti	Zanassi Ercole	Bellingieri Barbara	100%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

Codice obiettivo:

2.3

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ISTRUZIONE CULTURA

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

POTENZIAMENTO ATTIVITA' PARASCOLASTICHE

Responsabile

DOTT. ERCOLE ZANASSI

Obiettivo

annuale

pluriennale

2025

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

Organizzazione centro estivo comunale, attività parascolastiche e corsi alfabetizzazione cittadini stranieri

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
<div></div>	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	<div></div>	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 30 Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	60,00%	Organizzazione centro estivo comunale	gg. di ritardo rispetto al 31.05.2025	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
2	30,00%	Collaborazione con CIPIA corsi per avvio progetto Petrarca	gg. di ritardo rispetto al 28.02.2025	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
3	10,00%	Collaborazione con CIPIA per avvio corsi alfabetizzazione stranieri a.s. 2025/2026	gg. di ritardo rispetto al 31.10.2025							gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	selezione associazione per collaborazione organizzazione centro estivo	dal 01/04/2025 al 31/05/2025	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
2	30,00%	Collaborazione con CIPIA corsi per avvio progetto Petrarca	dal 01/01/2025 al 30/06/2025	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
3	10,00%	Collaborazione con CIPIA per avvio corsi alfabetizzazione stranieri a.s. 2025/2026	entro il 31/10/2025	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	organizzazione attività centro estivo comunale	Zanassi Ercole	Bertelli Anna Chiara	100%				
2	Collaborazione con CIPIA corsi per avvio progetto Petrarca	Zanassi ercole	Bertelli Anna Chiara	100%				
3	Collaborazione con CIPIA per avvio corsi alfabetizzazione stranieri a.s. 2025/2026	Zanassi ercole	Bertelli Anna Chiara	100%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
1421.1	SPESE ATTIVITA' PARASCOLASTICHE PRESTAZIONI	28.000,00
	totale	28.000,00

Codice obiettivo:

2.4

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ISTRUZIONE CULTURA

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

POTENZIAMENTO SERVIZI CUTURALI

Responsabile

DOTT. ERCOLE ZANASSI

Obiettivo

annuale

pluriennale

2024

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

Implementazione patrimonio librario e Tutor volontari Servizio Civile Universale

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
<div></div>	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	<div></div>	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(

Strategicità:

50

+

Complessità:

30

Tipologia:

0,80

=

Punteggio:

64

)

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 31/07/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 31/07/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 31/07/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	70%	Implementazione e catalogazione patrimonio librario	gg. di ritardo rispetto al 31.12.2025	0	500					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
2	30%	Tutoraggio volontari servizio civile	gg. di ritardo rispetto al 31.12.2025	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	70,00%	Catalogazione patrimonio librario	dal 01/05/2025 al 31/12/2025	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
2	30,00%	Tutoraggio volontari servizio civile	dal 28/05/2025 al 31/12/2025	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Riorganizzazione patrimonio libraiio e catalogazione	Zanssi Ercole	Cabano Chiara	1000%				
2	Tutoraggio volontari servizio civile	Zanassi Ercole	Cabano Chiara	1000%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

Codice obiettivo:

2.5

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ISTRUZIONE CULTURA

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

PROMOZIONE TURISTICA

Responsabile

DOTT. ERCOLE ZANASSI

Obiettivo

annuale

pluriennale

2025

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

Supporto attività di Promozione Turistica e Organizzazione Eventi programmati e inseriti in brochure "Estate Arquatese"

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
<div></div>	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	<div></div>	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità:50 + Complessità:30 Tipologia:0,80 = Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	Promozione Turistica e organizzazione eventi	numero eventi per cui è stato fornito supporto	0	numero eventi presenti in brochure					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Sostegno alla realizzazione del calendario eventi	31 dicembre 2025	rispetto del termine	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Aggiornamento brochure eventi 2025	Zansai Ercole	Prima Alessia	100%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
2079.91		2.900,00
	totale	2.900,00

Codice obiettivo:

3.1

Riferimento DUP

missione 1

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

RICERCHE STORICHE  
URP - SPORTELLLO TELEFONICO

Responsabile

Obiettivo

annuale

pluriennale

2025

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: + Complessità: Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	50%	Ricerche storiche	numero ricerche effettuate		n. 25					proporzionale
2	50%	Urp - Sportello telefonico	numero bonifiche banca dati protocollo informatico con inserimento dei contatti telefonici nelle schede, a seguito di ricerche		n. 400					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Ricerche storiche (anagrafe/stato civile)	gennaio/dicembre	numero ricerche effettuate	100%	proporzionale
2	50,00%	Urp - Sportello telefonico (Informazioni utenza servizi comunali)	gennaio/dicembre	numero contatti avuti	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
1	Ricerche storiche (anagrafe/stato civile)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Emilia Balestri 100%
2	Urp - Sportello telefonico (Informazioni utenza servizi comunali)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Emilia Balestri 100%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:3.2

Riferimento DUPmissione 1

Unità organizzativa responsabileSERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneADEGUAMENTO NUOVO SITO WEB ALLA STRUTTURA PREVISTA DALLA P.A. DIGITALE

Responsabile

Obiettivo

annualepluriennale202520262027

performance individualeperformance organizzativa

Risultato atteso

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità: Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	100%	Adeguamento nuovo sito web alla struttura prevista dalla P.A. digitale	adempimenti previsti dalla normativa per adeguamento a P.A. digitale		100%					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

numero bonifiche banca dati protocollo informatico con inserimento dei contatti telefonici nelle schede, a seguito di ricerche

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Adeguamento nuovo sito web alla struttura prevista dalla P.A. digitale (Aggiornamento contenuti e nuova procedura di pubblicazione)	gennaio/dicembre	adempimenti previsti dalla normativa per adeguamento a P.A. digitale	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Adeguamento nuovo sito web alla struttura prevista dalla P.A. digitale (Aggiornamento contenuti e nuova procedura di pubblicazione)	Dr. Armando Bottaro	Bottaro Armando 20% e Balestri Emilia 80%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo

Codice obiettivo:

3.3

Riferimento DUP

missione 1

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

AUTORIZZAZIONI INERENTI OPERAZIONI CIMITERIALI DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE SALME

Responsabile

Obiettivo

annuale

pluriennale

2025

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: + Complessità: Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	100%	Autorizzazioni inerenti operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione salme	tempi medi di risposta al ricevimento delle istanze		100%					tempo medio di risposta entro gg. dalle istanze: entro 5gg=100%; dai 6 ai 10gg: 50%; dagli 11 ai 15gg: 25%; dal 16 al 30gg=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Autorizzazioni inerenti operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione salme (Cremazione e trasporto)	gennaio/dicembre	tempi medi di risposta istanze	100%	tempo medio di rispsta entro gg dalle istanze

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
1	Autorizzazioni inerenti operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione salme (Cremazione e trasporto)	Dr. Armando Bottaro	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	



Codice obiettivo:

3.4

Riferimento DUP

missione 1

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

INFORMAZIONI TELEFONICHE  
RICERCHE INDIRIZZI E CONTATTI  
COMUNICAZIONI TELEFONICHE

Responsabile

Obiettivo

annuale

pluriennale

2025

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: + Complessità: Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	33%	Informazioni telefoniche	numero informazioni rese		n. 500					proporzionale
2	33%	Ricerche d'indirizzi e contatti	numero bonifiche banca dati protocollo informatico con inserimento dei contatti telefonici nelle schede, a seguito di ricerche		n. 50					proporzionale
3	34%	Avvisi telefonici agli utenti	numero avvisi comunicati		n. 100					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	33,00%	Informazioni telefoniche ai richiedenti (soggetti fisici o giuridici)	gennaio/dicembre	numero informazioni rese	100%	proporzionale
2	33,00%	Ricerche d'indirizzi e contatti (via telefono/internet)	gennaio/dicembre	numero ricerche effettuate	100%	proporzionale
3	34,00%	(ritiro atti - appuntamenti fissati o rinviati, ecc.)	gennaio/dicembre	numero avvisi comunicati	100%	proporzionale

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
1	Informazioni telefoniche ai richiedenti (soggetti fisici o giuridici)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Claudia Bisio 100%
2	Ricerche d'indirizzi e contatti (via telefono/internet)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Claudia Bisio 50% e Serra Sandra 50%
3	Avvisi telefonici agli utenti (ritiro atti - appuntamenti fissati o rinviati, ecc.)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Claudia Bisio 100%

Codice obiettivo:

3.5

Riferimento DUP

missione 1

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

ISCRIZIONE CITTADINI UE  
PERMESSI SOGGIORNO CITTADINI EXTRACOMUNITARI  
RIORDINO ARCHIVIO CARTE IDENTITA'

Responsabile

Obiettivo

annuale

pluriennale

2025

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(

Strategicità:

+

Complessità:

Tipologia:

=

Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	33%	Iscrizione in Anagrafe cittadini UE	tempi medi elaborazioni richieste di iscrizioni/ tempi medi rilascio attestati permessi soggiorno permanenti		100%					elaborazione/rilascio entro gg. dall'istanza: entro 3gg=100%; dai 4 ai 5gg=80%; dai 6 ai 10gg=50%; da 11 a 15gg=25%
2	33%	Permessi soggiorno cittadini extracomunitari	numero bonifiche banca dati protocollo informatico con inserimento dei contatti telefonici nelle schede, a seguito di ricerche		n. 100					proporzionale
3	34%	Riordino Archivio carte d'identità	numero carte riordinate		n. 250					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	33,00%	Iscrizione in Anagrafe cittadini UE (verifica relazione di parentela - requisiti sostentamento - copertura sanitaria)	gennaio/dicembre	numero iscrizioni effettuate / numero attestati permessi soggiorno permanenti rilasciati	100%	elaborazione entro gg. dall'istanza: entro 3gg=100%; dai 4 ai 5gg=80%; dai 6 ai 10gg=50%; da 11 a 15gg=25%
2	33,00%	Permessi soggiorno cittadini extracomunitari (verifica permessi scaduti - annotazione nuovo permesso)	gennaio/dicembre	numero permessi di soggiorno aggiornati / cancellazioni anagrafiche effettuate	100%	proporzionale
3	34,00%	Riordino Archivio carte d'identità (eliminazione cartellini deceduti/emigrati/scaduti - inserimento nuovi)	gennaio/dicembre	numero carte riordinate	100%	proporzionale

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
1	Iscrizione in Anagrafe cittadini UE (verifica relazione di parentela - requisiti sostentamento - copertura sanitaria)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Simona Borrini 100%
2	Permessi soggiorno cittadini extracomunitari (verifica permessi scaduti - annotazione nuovo permesso o cancellazione anagrafica)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Simona Borrini 100%
3	Riordino Archivio carte d'identità (eliminazione cartellini deceduti/emigrati/scaduti - inserimento nuovi)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Simona Borrini 100%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

Codice obiettivo:

3.6

Riferimento DUP

missione 1

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

APPUNTAMENTI UTENZA EMISSIONE CIE, EMISSIONE CIE, CONSEGNA CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE

Responsabile

Obiettivo

annuale

pluriennale

2025

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità:

+ Complessità:

Tipologia:

= Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	30%	Appuntamenti all'utenza per emissione CIE (carta idenitta elettronica)	tempestività fissazione appuntamenti		100%					fissazione data appuntamento entro gg. dalla richiesta: immediata o entro 3gg=100%; dai 4 ai 5gg=80%; dai 6 ai 10gg=50%; da 11 a 15gg=25%
2	50%	Emissione CIE	numero bonifiche banca dati protocollo informatico con inserimento dei contatti telefonici nelle schede, a seguito di ricerche		n. 200					proporzionale
3	20%	Consegna CIE	numero CIE consegnate		n. 200					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	Appuntamenti utenza per emissione CIE (direttamente allo sportello)	gennaio/dicembre	rispetto dei tempi	100%	elaborazione entro gg. dall'istanza: entro 3gg=100%; dai 4 ai 5gg=80%; dai 6 ai 10gg=50%; da 11 a 15gg=25%
2	50,00%	Emissione CIE	gennaio/dicembre	numero CIE emessi	100%	proporzionale
2	20,00%	Consegna CIE per Sportello Anagrafe	gennaio/dicembre	numero CIE consegnate	100%	proporzionale
				Vincoli e condizionamenti		

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
1	Appuntamenti utenza per emissione CIE (direttamente allo sportello)	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Sandra Serra 100%
2	Emissione CIE	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Simona Borrini 100%
3	Consegna CIE per Sportello Anagrafe	Dr. Armando Bottaro	Sig.ra Sandra Serra 100%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo

Codice obiettivo:3.7

Riferimento DUPmissione 1

Unità organizzativa responsabileSERVIZIO DEMOGRAFICI - SVILUPPO ECONOMICO - FIERE E MERCATI

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)

Responsabile

Obiettivo

annuale

pluriennale

2025

2026

2027

performance individualeperformance organizzativa

Risultato atteso

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	8	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità: Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	100%	Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	adempimenti previsti dalla normativa P.A. digitale		100%					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; >21=0%

Piano operativo del primo esercizio

numero bonifiche banca dati protocollo informatico con inserimento dei contatti telefonici nelle schede, a seguito di ricerche

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - adesione allo stato civile digitale (ANSC) Gestione digitale degli atti ed allegati di Stato Civile	gennaio/dicembre	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20= 50%; >21=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
1	Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - adesione allo stato civile digitale (ANSC) Gestione digitale degli atti ed allegati di Stato Civile	Dr. Armando Bottaro	Bottaro Armando 50% e Balestri Emilia 50%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	PNRR Missione 1 - Componente 1 - Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale digitale (ANPR) Adesione allo Stato Civile digitale"	
	<b>totale</b>	4.026,00

Codice obiettivo:4.1

Riferimento DUPmissione 3

Unità organizzativa responsabilePOLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX E TELECAMERE LETTURA TARGHE

ResponsabileDOTT. FABRIZIO REPETTO

Obiettivo

annualepluriennale202520262027

performance individualeperformance organizzativa

Risultato atteso

ARQUATA PROTETTA: l'obiettivo in questione mira a garantire l'incremento della sicurezza della circolazione all'interno dei centri abitati tramite controlli stradali finalizzati alla prevenzione e repressione delle violazioni principalmente riferite alla velocità dei veicoli delle mancanze di copertura assicurativa e revisione obbligatorie con conseguente incremento dei proventi per violazioni al CDS e previsione pari a € 80.000,00 imputati al cap. 3008/90. PREDISPOSIZIONE ISTRUTTORIA PER ISTANZA AL PREFETTO al fine di ottenere la decretazione di inserimento di tratte interne ai centri abitati nell'elenco di cui all'art. 4 del D.L. 121 del 2002, convertito dalla Legge 168 del 2002.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:20)x

Tipologia:0,60=

Punteggio:42

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	50%	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX	NUMERO DI CONTROLLI EFFETTUATI (pattuglie)		10					proporzionale
1	20%	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI TELECAMERE LETTURA TARGHE/ASSICURAZIONI E REVISIONI	NUMERO DI CONTROLLI EFFETTUATI		10					proporzionale
1	30%	PREDISPOSIZIONE ED INVIO ISTRUTTORIA PER ISTANZA AL PREFETTOal fine di ottenere la decretazione di inserimento di tratte interne ai centri abitati nell'elenco di cui all'art. 4 del D.L. 121 del 2002, convertito dalla Legge 168 del 2002.	GIORNI DI RITARDO RISPETTO AL 28/05/2025 TERMINE DI SCADENZA DEL periodo di adeguamento previsto dal D.L. 11 aprile 2024 Modalità di collocazione e uso dei dispositivi o mezzi tecnici di controllo, finalizzati al rilevamento a distanza delle violazioni delle norme di comportamento di cui all'art. 142 del decreto-legge 285 del 1992		100%					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX	31 dicembre 2025	NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI	100%	proporzionale
2	20%	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI TELECAMERE LETTURA TARGHE/ASSICURAZIONI E REVISIONI	31 dicembre 2025	NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI	100%	proporzionale
3	30%	PREDISPOSIZIONE ED INVIO ISTRUTTORIA PER ISTANZA AL PREFETTOal fine di ottenere la decretazione di inserimento di tratte interne ai centri abitati nell'elenco di cui all'art. 4 del D.L. 121 del 2002, convertito dalla Legge 168 del 2002.	31 dicembre 2025	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Il numero di controlli nel 2025 potrà essere incrementato in in caso di esito positivo dell'istruttoria dell'istanza alla Prefettura al fine di ottenere la decretazione di inserimento di tratte interne ai centri abitati nell'elenco di cui all'art. 4 del D.L. 121 del 2002, convertito dalla Legge 168 del 2002.

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	EFFETTUAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX	Dott. Fabrizio Repetto	SCOTTO BARBARA	CRAVIOTTO MARCO	DAZZI LUISA	MASSA ANGELO		
			25%	25%	25%	25%		
2	CONTROLLI TELECAMERE LETTURA TARGHE/ASSICURAZIONI E REVISIONI	Dott. Fabrizio Repetto	SCOTTO BARBARA	CRAVIOTTO MARCO	DAZZI LUISA	MASSA ANGELO		
			25%	25%	25%	25%		
3	ISTRUTTORIA	Dott. Fabrizio Repetto						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
Spesa 1268/7	Noleggio autovelox + operatore per n. 10 servizi di ore 4 ciascuno	3.708,00
Entrata 3008/90	entrate dai proventi contravvenzionali	80.000,00
	totale	

Codice obiettivo:4.2

Riferimento DUPMissione 3

Unità organizzativa responsabilePOLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ESTERNI NEL CONCENTRICO E PRESIDIO MANIFESTAZIONI

ResponsabileDOTT. FABRIZIO REPETTO

Obiettivo

ARQUATA PROTETTA: incremento della presenza degli operatori di Polizia Locale tanto in servizio appiedato nel concentrico di Arquata Scrivia quanto in costanti passaggi e stazionamenti nelle varie frazioni del territorio ai fini del controllo dello stesso e del recepimento di istanze e segnalazioni da parte dei cittadini. Presidio delle Manifestazioni organizzate nel territori di Arquata Scrivia.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 20 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	30%	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI CON DISPOSITIVI AUTOVELOX	NUMERO DEI CONTROLLI DISPOSTI CON I TURNI DI SERVIZIO SETTIMANALI		100					PROPORZIONALE
2	30%	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI IN SERVIZIO APPIEDATO	NUMERO DEI CONTROLLI DISPOSTI CON I TURNI DI SERVIZIO SETTIMANALI		80					PROPORZIONALE
3	40%	MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE NEL TERRITORIO DI ARQUATA SCRIVIA	numero manifestazioni presidiate / numero manifestazioni organizzate		20					PROPORZIONALE

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	INCREMENTO DELLA PRESENZA DEGLI OPERATORI IN SERVIZIO APPIEDATO E PRESSO LE FRAZIONI	31 dicembre 2025	rispetto dei tempi	100%	PROPORZIONALE
2	30%	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI IN SERVIZIO APPIEDATO	31 dicembre 2025	rispetto dei tempi	100%	PROPORZIONALE
3	40%	MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE NEL TERRITORIO DI ARQUATA SCRIVIA	31 dicembre 2025	numero manifestazioni presidiate / numero manifestazioni organizzate	100%	PROPORZIONALE

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	INCREMENTO DELLA PRESENZA DEGLI OPERATORI IN SERVIZIO APPIEDATO E PRESSO LE FRAZIONI	Dott. Fabrizio Repetto	CRAVIOTTO MARCO	DAZZI LUISA	MASSA ANGELO	SCOTTO BARBARA		
			25,00%	25,00%	25,00%	25%		
2	ARQUATA PROTETTA: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI STRADALI IN SERVIZIO APPIEDATO	Dott. Fabrizio Repetto	CRAVIOTTO MARCO	DAZZI LUISA	MASSA ANGELO	SCOTTO BARBARA		
			25,00%	25,00%	25,00%	25%		
3	MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE NEL TERRITORIO DI ARQUATA SCRIVIA		CRAVIOTTO MARCO	DAZZI LUISA	MASSA ANGELO	SCOTTO BARBARA		
			25,00%	25,00%	25,00%	25%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:

4.3

Riferimento DUP

MISSIONE 3

Unità organizzativa responsabile

POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

VIDEOSORVEGLIANZA

Responsabile

DOTT. FABRIZIO REPETTO

Obiettivo

attuazione

2024

2025

2026

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

VIDEOSORVEGLIANZA : MANUTENZIONE IMPIANTI CON INVIO RELAZIONI PERIODICHE SULLO STATO E UTILIZZO DEL SISTEMA.

Ambiti della performance

	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 30 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	40%	MANUTENZIONE IMPIANTI	TEMPESTIVITA RIPARAZIONE O SEGNALAZIONE DEL GUASTO							gg. dal danno PER REDAZIONE ATTO IMPEGNO PER RIPARAZIONE O SEGNALAZIONE GUASTO: 0-3=100%; 4-7=75%; 8-12=50%; 13-16=25%; >16=0%
2	40%	MANUTENZIONE IMPIANTI	NUMERO DI REPORT SULLO STATO DEL SISTEMA		6					proporzionale
3	20%	PARTECIPAZIONE A BANDO MINISTERIALE PER NUOVI IMPIANTI	PRESENTAZIONE DOMANDA		100%					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40%	MANUTENZIONE IMPIANTI	31 dicembre 2025	numero report	100%	PROPORZIONALE
2	40%	MANUTENZIONE IMPIANTI	31 dicembre 2025	gg dal danno	100%	gg. dal danno PER REDAZIONE ATTO IMPEGNO PER RIPARAZIONE O SEGNALAZIONE GUASTO: 0-3=100%; 4-7=75%; 8-12=50%; 13-16=25%; >16=0%
3	20%	PARTECIPAZIONE A BANDO MINISTERIALE PER NUOVI IMPIANTI	31 dicembre 2025	presentazione domanda si/no	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	RIIPARAZIONE O SEGNALAZIONE DEL DANNO PER RIPARAZIONE	DOTT. FABRIZIO REPETTO	MASSA ANGELO 100%					
2	CONTROLLO FUNZIONALITA' PERIODICA TRAMITE VISIONE TELECAMERE CON NUOVO SOFTWARE WAVE (VECCHIO IMPIANTO) E MONITORAGGIO SOFTWARE ADAM (NUOVO IMPIANTO LETTURA TARGHE E CONTESTO)	DOTT. FABRIZIO REPETTO	MASSA ANGELO 100%					
3	PARTECIPAZIONE A BANDO MINISTERIALE PER NUOVI IMPIANTI	DOTT. FABRIZIO REPETTO						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
SPESA 1927/9	SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	4.000,00
	totale	

Codice obiettivo:

4.4

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile

DOTT. FABRIZIO REPETTO

Obiettivo

ammis

2025

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

SERVIZIO CIMITERIALE Svolgimento di tutta la parte amministrativa della Polizia Mortuaria per quanto attiene scadenza delle concessioni, esumazioni, estumulazioni, funerali ecc., ricognizione concessioni cimiteriali (loculi) - scadenze e rinnovi - CENSIMENTO E INFORMATIZZAZIONE della situazione dei campi di inumazione. Effettuazione di operazioni cimiteriali straordinarie (esumazioni ed estumulazioni) onde garantire la capacità ricettiva dei cimiteri comunali.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 20 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	50%	operazioni cimiteriali straordinarie	numero pratiche svolte		80					proporzionale
2	30%	attività ricognitiva e di relazione ai fini di programmazione	giorni di ritardo rispetto al 31 dicembre 2025		100%					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
3	20%	aggiornamento software gestione cimiteriale	giorni di ritardo rispetto al 31 dicembre 2025		100%					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	70%	operazioni cimiteriali (straordinarie)	31 dicembre 2025	numero pratiche svolte/numero pratiche presentate	100%	proporzionale
2	30%	attività ricognitiva e di relazione ai fini di programmazione	31 dicembre 2025	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
3	20%	aggiornamento software gestione cimiteriale	31 dicembre 2025	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	operazioni cimiteriali (straordinarie)	DOTT. FABRIZIO REPETTO	BOTTARO CLAUDIO					
			100%					
2	attività ricognitiva e di relazione ai fini di programmazione	DOTT. FABRIZIO REPETTO	BOTTARO CLAUDIO					
			100%					
3	aggiornamento software gestione cimiteriale	DOTT. FABRIZIO REPETTO	BOTTARO CLAUDIO					
			100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	



Codice obiettivo:

4.5

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

PARCHEGGIO MEZZI PESANTI - DISCIPLINA SOSTA MEZZI PESANTI STRADA DEL VAPORE E VIA SERRAVALLE - SOSTA A PAGAMENTO

Responsabile

DOTT. FABRIZIO REPETTO

Obiettivo

attuazione

2025

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

PARCHEGGIO MEZZI PESANTI (AREA TIR) SICA : AVVIO DELLA GESTIONE DEL NUOVO PARCHEGGIO PRESSO AREA SICA - RICOGNIZIONE E AGGIORNAMENTO AUTORIZZAZIONI PARCHEGGIO DERRICK - DISCIPLINA SOSTA MEZZI PESANTI SU AREA PUBBLICA STRADA DEL VAPORE E VIA SERRAVALLE (DIVIETI , CONTROLLI E SANZIONI) - AGGIORNAMENTO METODI PAGAMENTO DELLA SOSTA .

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 30 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	25%	Parcheggio mezzi pesanti (aree TIR Sica): attivazione	entro il 30/09/2025		100%					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	25%	Ricognizione e aggiornamento autorizzazioni parcheggio Derrick	entro il 31/12/2025		100%					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
3	25%	DISCIPLINA SOSTA MEZZI PESANTI SU AREA PUBBLICA	entro il 30/09/2025		100%					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
4	25%	INTRODUZIONE NUOVE MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA SOSTA SU AREE A TARIFFAZIONE	entro il 31/12/2025		100%					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25%	ATTIVAZIONE PARCHEGGIO	entro il 30/09/2025	RISPETTO DEL TERMINE	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	25%	Ricognizione e aggiornamento autorizzazioni parcheggio Derrick	entro il 31/12/2025	RISPETTO DEL TERMINE	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
3	25%	DISCIPLINA SOSTA MEZZI PESANTI SU AREA PUBBLICA	entro il 30/09/2025	RISPETTO DEL TERMINE	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
4	25%	INTRODUZIONE NUOVE MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA SOSTA SU AREE A TARIFFAZIONE	entro il 31/12/2025	RISPETTO DEL TERMINE	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

PER QUANTO ATTIENE AREA DERRICK : ULTIMAZIONE LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA VIABILITA' INTERNA AL PIAZZALE

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	ATTIVAZIONE PARCHEGGIO	DOTT. FABRIZIO REPETTO						
2	Ricognizione e aggiornamento autorizzazioni parcheggio Derrick	DOTT. FABRIZIO REPETTO						
3	DISCIPLINA SOSTA MEZZI PESANTI SU AREA PUBBLICA	DOTT. FABRIZIO REPETTO						
4	INTRODUZIONE NUOVE MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA SOSTA SU AREE A TARIFFAZIONE	DOTT. FABRIZIO REPETTO						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

Codice obiettivo:

4.6

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

SERVIZIO ORDINE PUBBLICO

Responsabile

DOTT. FABRIZIO REPETTO

Obiettivo

attuazione

2025

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO IN OCCASIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE CHE PREVEDONO LARGO AFFLUSSO DI SPETTATORI POTENZIALMENTE PERICOLOSI

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 30 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	100%	servizio di ordine pubblico	proporzionale		1					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	servizio di ordine pubblico		n. eventi che necessitano di ordine pubblico	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

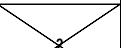
n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	servizio di ordine pubblico	DOTT. FABRIZIO REPETTO	DAZZI LUISA 50%	MASSA ANGELO 50%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:	5.1	Denominazione	DEBITI COMMERCIALI - MONITORAGGIO AREA RGS - RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO			
Riferimento DUP		Responsabile	GIUSTA DOTT.SSA ANNA			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZI FINANZIARI	Obiettivo	2024	2025	2026	2027
Unità organizzative coinvolte	TUTTI I SERVIZI		performance individuale		performance organizzativa	

Risultato atteso	DEBITI COMMERCIALI - PUBBLICAZIONE TRIMESTRALE INDICATORI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - CERTIFICAZIONE SU PIATTAFORMA AREA RGS DEBITO RESIDUO AL 31_12 CON OBBLIGO DI ACCANTONAMENTO A FONDO GARANZIA SE LO STESSO NON SI E' RIDOTTO DEL 10% RISPETTO A QUELLO DEL SECONDO ESERCIZIO PRECEDENTE - OBBLIGO CHE DECORRE DAL 2021 A I SENSI DELL'ART. 1 C. 859 L. 145/2018:
------------------	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 20 ) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 35

## Indicatori

[illegible]

### Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80%	Monitoraggio a cadenza trimestrale indicatori di tempestività dei pagamenti	scadenza trimestre	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	20%	certificazione debito residuo al 31 dicembre su piattaforma rgs per valutare eventuale accantonamento a fondo	28 febbraio 2026	riduzione debiti commerciali nei termini	100%	proporzionale

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
	Direttive		

[illegible]

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	

Codice obiettivo:

5.2

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZI FINANZIARI

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

Affidamento a società esterna: contrasto all'evasione tributaria

Responsabile

GIUSTA DOTT.SSA ANNA

Obiettivo

attuazione

2025

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

Affidamento a società esterna: contrasto all'evasione tributaria

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 30 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	10%	Affidamento a società esterna: contrasto all'evasione tributaria	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2025							gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	60%	Accertamenti TARI rivolti a evasori totali (soggetti NON iscritti)	numero accertamenti emessi		100%					proporzionale
3	30%	Accertamenti IMU rivolti a evasori totali (soggetti NON iscritti)	numero accertamenti emessi		100%					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10%	Affidamento a società esterna: contrasto all' evasione tributaria	31 dicembre 2025	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	60%	Accertamenti TARI rivolti a evasori totali (soggetti NON iscritti)		numero accertamenti emessi		proporzionale
3	30%	Accertamenti IMU rivolti a evasori totali (soggetti NON iscritti)		numero accertamenti emessi		proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Affidamento a società esterna: contrasto all' evasione tributaria	Giusta dott.ssa Anna	Personale del servizio Finanziario					
2	Accertamenti TARI rivolti a evasori totali (soggetti NON iscritti)	Giusta dott.ssa Anna	Personale del servizio Finanziario					
3	Accertamenti IMU rivolti a evasori totali (soggetti NON iscritti)	Giusta dott.ssa Anna	Personale del servizio Finanziario					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
1010.1	IMU CONTROLLO	80.000,00
1025.5	EVASIONE TRIBUTI	20.000,00
	totale	

Codice obiettivo:

5.3

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZI FINANZIARI

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

ACCERTAMENTI TRIBUTARI- RUOLI COATTIVI

Responsabile

DOTT.SSA GIUSTA ANNA

Obiettivo

attuazione

2025

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

ACCERTAMENTI TRIBUTARI - RUOLI COATTIVI

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
<div></div>	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	<div></div>	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 20 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	40%	RIORDINO BANCA DATI TARI	NUMERO DATI RIORDINATI	0	100					proporzionale
2	20%	ACCERTAMENTI TARI- EMISSIONE RUOLI COATTIVI	ATTI	0	150					proporzionale
3	40%	ACCERTAMENTI IMU-EMISSIONE RUOLI COATTIVI	ATTI	0	150					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40%	RIORDINO BANCA DATI TARI	31 dicembre 2025	N. 100 DATI RIORDINATI	100%	proporzionale
2	20%	ACCERTAMENTI TARI	31 dicembre 2025	N. 150 ATTI	100%	proporzionale
3	40%	ACCERTAMENTI IMU	31 dicembre 2025	N. 150 ATTI	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	RIORDINO BANCA DATI TARI	GIUSTA DOTT.SSA ANNA						
2	ACCERTAMENTI TARI-EMISSIONE RUOLI COATTIVI	GIUSTA DOTT.SSA ANNA						
3	ACCERTAMENTI IMU-EMISSIONE RUOLI COATTIVI	GIUSTA DOTT.SSA ANNA						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Denominazione	COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E CERTIFICAZIONE PERSONALE			
Responsabile	DOTT.SSA GIUSTA ANNA			
Obiettivo	<del>2024</del>	<del>2025</del>	2026	2027
	performance individuale		performance organizzativa	

Risultato atteso	COSTITUZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO E RELATIVI ADEMPIMENTI DI SPETTANZE- PRATICHE PENSIONI -COMPILAZIONE CONTO ANNUALE - FABBISOGNI STANDARD - CONTO PATRIMONIO
------------------	---

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	<del>7</del>	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	<del>10</del>	gestione finanziaria

( Strategicità: 30 + Complessità: 20 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 40

[illegible]

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60%	COSTITUZIONE FONDO E CONTRATTAZIONE con parere positivo del revisore	30 settembre 2025	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	40%	PRATICHE PENSIONI CONTO ANNUALE E FABBISOGNI STANDARD	entro il 31/12/2025	numero pratiche svolte	100%	proporzionale

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

[illegible]

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	

Codice obiettivo:

6.1

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente

Unità organizzative coinvolte

SUE - SUAP - Informatica

Denominazione

MODIFICA AL PRGC ART. 17 COMMA 12 L.R. 56/77

Responsabile

ARCH. UBALDESCHI MONICA MARIA ROMANA

Obiettivo

annuale

pluriennale

2025

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

MODIFICA AL PRGC AI SENSI ART. 17 COMMA 12, lettera a) DELLA L.R. 56/77. Obiettivo del progetto è la correzione di alcuni errori materiali recentemente evidenziatisi, con particolare riferimento alla cosiddetta "discarica nuova" Iciesse, la cui fascia di rispetto indicata in cartografia di PRGC non corrisponde all'enunciazione normativa contenuta nell'articolo 10.5.d) delle NTA del PRG vigente. A tale scopo si provvederà d'ufficio alla redazione della modifica e dei relativi atti di aggiornamento del PRG.

Ambiti della performance

	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività		sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(

Strategicità:

30

+

Complessità:

20

Tipologia:

0,80

=

Punteggio:

40

)

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	100%	MODIFICA AL PRGC ART. 17 COMMA 12 L.R. 56/77	gg. di ritardo rispetto al 31 agosto 2025		100%					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale caricata su Venere	entro il 31/08/2025	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	caricamento sul programma Venere della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	Bisio Alessio 20%	Ottoneo Sara 10%	Galatiero Simona 10%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

Codice obiettivo:

6.2

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente

Unità organizzative coinvolte

Informatica

Denominazione

BANDI PNRR DI INFORMATICA

Responsabile

ARCH. UBALDESCHI MONICA MARIA ROMANA

Obiettivo

annuale

pluriennale

2024

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

BANDI PNRR DI INFORMATICA - L'obiettivo in questione mira a completare la digitalizzazione del Comune attraverso la prosecuzione ed il completamento di parte delle attività relative ai bandi PNRR appositamente istituiti. Dei 7 + 1 avvisi PNRR, che corrispondono ad altrettanti voucher di finanziamento, n. 2 (Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali e Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - PDND) sono stati liquidati nel 2024, mentre quelli in numero di 6 in corso nel 2025 sono i seguenti: - Investimento 1.2 Abilitazione al cloud – Misura 1.4.3 Adozione APP IO - Misura 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA – Misura 1.4.4 estensione dell'utilizzo di SPID CIE - Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Misura 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure SUAP.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività		sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse		efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(

Strategicità:

30

+

Complessità:

20

Tipologia:

0,80

=

Punteggio:

40

)

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	100%	BANDI PNRR DI INFORMATICA	numero di progetti conclusi/numero di progetti da concludere (6)		4 di 6					proporzionale su 4

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	fase di liquidazione (avviso di liquidazione da PAdigitale2026)	31 agosto 2025	rispetto del termine	100%	proporzionale
2	50,00%	fase di conclusione del progetto mediante richiesta erogazione finanziamento	entro il 31 dicembre 2025	rispetto del termine	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	fase di liquidazione	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	Gamalerio Simona 50%					
2	fase di conclusione del progetto	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	Gamalerio Simona 50%					

Risorse finanziarie

capitolo	Entrata	descrizione	Importo
4017.7	PNRR MISURA 1.4.3 CUP I91F22001760006 APP IO	DECRETO 24/2022 CUP I91F22001760006	17.150,00
4017.4	PNRR MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD	DECRETO 28/2022 CUP I9C22000390006	120.093,68
4017.88	PNRR MISURA 1.4.3 PAGO PA	CUP I91F23000640006	28.281,00
4017.9	PNRR MISURA 1.4.4 SPID CIE	CUP I91F23000320006	14.000,00
totale			179.524,68



Codice obiettivo:

6.3

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente

Unità organizzative coinvolte

SUE - SUAP

Denominazione

DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE CARTACEE

Responsabile

ARCH. UBALDESCHI MONICA MARIA ROMANA

Obiettivo

annuale

pluriennale

2024

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE CARTACEE. L'obiettivo in questione mira alla digitalizzazione delle pratiche edilizie cartacee presenti nell'archivio collocato nella torretta del Comune. Come noto, l'enorme quantità di richieste di accesso agli atti delle pratiche edilizie, incrementatosi negli ultimi anni a seguito delle novità normative inerenti l'obbligo di accertare preliminarmente la legittimità delle unità immobiliari oggetto di interventi edilizi ( n. 123 istanze di accesso nel 2024), la maggior parte delle quali relative a periodi antecedenti alla presentazione digitale (ante 2017), ha reso necessario procedere alla scansione delle rispettive pratiche ai fini della loro trasmissione ai richiedenti, provvedendo contestualmente alla digitalizzazione delle stesse. Da qui la necessità di provvedere alla digitalizzazione dell'archivio, con enorme risparmio economico per l'Ente, in quanto, da preventivo pervenuto a cura della softwarehouse di riferimento Technical Design srl, il costo a pratica per la digitalizzazione è di € 18,00 circa.

Ambiti della performance

		attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività		sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse		efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3		rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
		modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5		anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 30 + Complessità: 20 Tipologia: 0,80 = Punteggio: 40

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	100%	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE CARTACEE	gg. di ritardo rispetto al 31 dicembre 2025	0	100%					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE CARTACEE. Digitalizzazione di un periodo di 10 anni (anche non consecutivi)	entro il 31 dicembre 2025	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE CARTACEE	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	Bisio Alessio 50%	Ottoneo Sara 50%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:

6.4

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente

Unità organizzative coinvolte

SUE - SUAP

Denominazione

VARIANTE GENERALE/STRUTTURALE AL PRGC

Responsabile

ARCH. UBALDESCHI MONICA MARIA ROMANA

Obiettivo

annuale

pluriennale

2024

2025

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

VARIANTE GENERALE/STRUTTURALE AL PRGC - Obiettivo del progetto è prioritariamente l'adeguamento del PRGC alla pianificazione urbanistica sovraordinata, con particolare riferimento al Piano Paesaggistico Regionale, il cui mancato adeguamento determina, sia l'impossibilità di attuare una serie di interventi di carattere urbanistico, non consentendo quindi all'A.C. di raggiungere i propri obiettivi di pianificazione territoriale nel medio lungo termine, sia l'impossibilità da parte dei privati di attuare gli interventi di ristrutturazione auspicati, in regime di semplificazione ai sensi della L.R. 7/2022. Quindi, ad avvenuto adeguamento, l'obiettivo sarà quello di ottenere uno strumento urbanistico generale che, partendo dal quadro normativo "obbligatorio", incardinato su: elaborato RIR - elaborato geologico di adeguamento del quadro del dissesto secondo il PAI - microzonazione sismica (elementi aggiornati in sede della recente variante strutturale in vigore dal 27/07/2023) - adeguamento PPR, promuova interventi di carattere edilizio (mediante l'adeguamento ai parametri del nuovo REC) e urbanistico finalizzati alla promozione turistica del territorio da un lato ed al riuso degli immobili dismessi (ex Cementir - ex Icoesse - ex Sigemi per citarne alcuni), nonché al recupero degli edifici residenziali per azzerare il consumo del suolo, garantendo un livello di servizi il più elevato possibile. Nel corso del 2024 sono stati redatti e portati a termine gli STUDI PROPEDEUTICI per la redazione della variante Strutturale per l'adeguamento del PRGA al PPR.

Ambiti della performance

	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 30 + Complessità: 20 Tipologia: 0,80 = Punteggio: 40

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	100%	Affidamento servizio di redazione della variante	gg. di ritardo rispetto al 31 dicembre 2025		100%					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
2	50%	consegna bozza della proposta tecnica di progetto preliminare da parte del soggetto affidatario del servizio di redazione della variante	gg. di ritardo rispetto al 31 marzo 2026			100%				gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
3	50%	predisposizione della proposta tecnica di progetto definitivo da parte del soggetto affidatario	gg. di ritardo rispetto al 31 dicembre 2026				100%			gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (iif)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Affidamento servizio di redazione della variante	entro il 31 dicembre 2025	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

E' necessario disporre delle dotazioni finanziarie necessarie per conferire l'incarico di redazione della variante PPR in questione, cosa per la quale anche nel 2025 è stata reiterata la domanda di finanziamento alla regione Piemonte, per l'importo di € 43.000 circa. In mancanza di tale finanziamento e/o della disponibilità di risorse da parte del Comune (in mancanza del finanziamento) l'obiettivo non è perseguibile. Come si può vedere nel prospetto "Risorse finanziarie" l'attuale disponibilità del capitolo inerente 1566.90, finanziato con oneri (cosa non possibile ai sensi di legge), è pari a € 15.000, da cui decurtare € 10.000 per la variante di cui all'obiettivo n. 5, pertanto dovrà essere incrementato.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Affidamento servizio di redazione della variante	ARCH. UBALDESCHI M.M.R.	Bisio Alessio	Otonello Sara				
			10%	10%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
1566.90	UFF.URBANISTICA:PRESTAZIONI PROF.PER STUDI PROGETTAZIONE.	5.000,00
	totale	5.000,00

[illegible]

Codice obiettivo:

7.1

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

MANUTENZIONE DELLE SCUOLE

Responsabile

Ing. David WILLIAMS

Obiettivo

annuale		<del>2025</del>	2026	2027
performance individuale			performance organizzativa	

Risultato atteso

Rifacimento intonaci ammalorati bagni edifici scolastici e altre riparazioni

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
<div></div>	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 20 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	75%	Rifacimento intonaci servizi igienici edifici scolastici	gg di ritardo rispetto al termine previsto		100%					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%
2	25%	Riparazioni intonaci ammalorati edifici	gg di ritardo rispetto al termine previsto		100%					

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Interventi di ripristino intonaci effettuati dal personale dipendente	entro 31/12/2025	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	opere edili	Ing. David WILLIAMS	RONCOLI 100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		

Codice obiettivo:

7.2

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

ASSISTENZA PORTALE REGIS PER FINANZIAMENTI PNRR MEDIE OPERE

Responsabile

Ing. David WILLIAMS

Obiettivo

annuale

2025

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

Assistenza portale Regis per finanziamenti PNRR medie opere in luogo di società esterna di consulenza

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 20 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	50%	inserimento dati portale Regis o comunicazione a società 3S per inserimento	gg dal ricevimento del S.A.L.		100%					gg. 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
1	50%	completamento dati presenti	rispetto dei tempi previsti		100%					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	inserimento dati portale Regis o comunicazione a società 3S per inserimento	entro 30 gg dal ricevimento del S.A.L.	rispetto dei termini	100%	gg. da ricezione SAL all'inserimento sul portale 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	50%	completamento dati portale Regis presenti relativi a passati procedimenti	entro il 31/12/2025	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report OK su piattaforma	Ing. David WILLIAMS	Tavella					
			100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

Codice obiettivo:

7.1

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

PIANTUMAZIONE VIALE DELLA RIMEMBRANZA

Responsabile

Ing. David WILLIAMS

Obiettivo

annuale

2025

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

Piantumazione Viale della Rimembranza

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
<div></div>	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 20 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/04/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	100%	piantumazione alberi viale rimembranza	numero di alberi piantati rispetto al numero di alberi da piantare previsti nel progetto di riqualificazione		numero alberi da piantare previsti nel progetto (se pervenuto entro il 15/9/25)	numero alberi da piantare previsti nel progetto (se pervenuto entro il 30/11/24)				proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	numero di alberi piantati	entro il 31/12/2025	numero di alberi	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Avvenuta Piantumazione	Ing. David WILLIAMS	Piaggio					
			100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

Codice obiettivo:

7.4

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

MANUTENZIONE AREE VERDI NON AFFIDATE AL SERVIZIO ESTERNO

Responsabile

Ing. David WILLIAMS

Obiettivo

annuale

2025

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

Manutenzione ed abbellimento floreale aree verdi relative ad aiuole, aree pertinenziali non assegnate all'aggiudicatario esterno oltre ad aree cimiteriali

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
<div></div>	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 20 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	25%	piantumazione e mantenimento fioriere comunali	numero piantumazioni (il relativo mantenimento rientra nella normale attività che deve essere svolta)		2					proporzionale
2	25%	manutenzione aree verdi delle piazze comunali	numero interventi annuali		6					proporzionale
3	25%	manutenzione aree verdi (incluse aree estreme) del n. 5 cimiteri	numero interventi annuali		8					proporzionale
4	25%	inerbimento verde area anfiteatro Jula	realizzazione		100%					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25%	piantumazione e mantenimento fioriere comunali			100%	proporzionaleproporzionale
2	25%	manutenzione aree verdi delle piazze comunali			100%	proporzionaleproporzionale
3	25%	manutenzione aree verdi (incluse aree estreme) del n. 5 cimiteri			100%	proporzionaleproporzionale
4	25%	inerbimento verde area anfiteatro Jula			100%	proporzionaleproporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
1	CURA AREE VERDI	Ing. David WILLIAMS	BRAGATTO100%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:

7.5

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAPPELLE CIMITERIALI E RIPARAZIONE PORZIONE DEL TETTO DEL PALAZZO COMUNALE SOVRASTANTE LOCALI UTILIZZATI DALLA Banda Musicale Arquatese

Responsabile

Ing. David WILLIAMS

Obiettivo

annuale

2025

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

MANUTENZIONE STRAORDINARIA muri e tetti della CAPPELLE CIMITERIALE E RIPARAZIONE TETTO DEL PALAZZO COMUNALE SOVRASTANTE LOCALI UTILIZZATI DALLA Banda Musicale Arquatese

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 20 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	60%	manutenzione straordinaria cappelle cimiteriali	rispetto del termine		100					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%
2	40%	riparazione porzione tetto locali in uso a BMA	rispetto del termine		100					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60%	manutenzione straordinaria cappelle cimiteriali	entro il 31/10/2025	100		gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%
2	40%	riparazione porzione tetto locali in uso a BMA	entro il 31/10/2025	100		gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	manutenzione straordinaria cappelle cimiteriali	Ing. David WILLIAMS	RONCOLI					
			100%					
2	riparazione porzione tetto locali in uso a BMA	Ing. David WILLIAMS	RONCOLI					
			100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	



Codice obiettivo:

7.6

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

ADEGUAMENTO/SISTEMAZIONE SPOGLIATOI PATRIMONIO COMUNALE

Responsabile

Ing. David WILLIAMS

Obiettivo

annuale

2025

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

Adeguamento spogliatoi per operai e vigili nei locali siti in piazza della Musica in uso a Gruppo Rangers Volontari e Sistemazione spogliatoi del campo da calcio in località Le Vaie

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 20 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	50%	Adeguamento spogliatoi per operai e vigili nei locali siti in piazza della Musica in uso a Gruppo Rangers Volontari	rispetto del termine		100					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%
2	50%	Sistemazione spogliatoi del campo da calcio in località Le Vaie	rispetto del termine		100					gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Adeguamento spogliatoi per operai ei vigili nei locali siti in piazza della Musica in uso a Gruppo Rangers Volontari	31 dicembre 2025			gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%
2	50%	Sistemazione spogliatoi del campo da calcio in località Le Vaie	31 luglio 2025			gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Adeguamento spogliatoi per operai ei vigili nei locali siti in piazza della Musica in uso a Gruppo Rangers Volontari	Ing. David WILLIAMS	Roncoli	Bonanno	Piaggio			
			35%	60%	15%			
2	Sistemazione spogliatoi del campo da calcio in località Le Vaie	Ing. David WILLIAMS	Roncoli	Bonanno	Piaggio			
			30%	30%	40%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:

7.7

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

LAVORI PUBBLICI interventi nelle frazioni comunali

Responsabile

Ing. David WILLIAMS

Obiettivo

annuale

2025

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

Lavori di sistemazione fogna in frazione Vocemola, riqualificazioni piazze delle frazioni

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 20 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	50%	esecuzione lavori di riqualificazione rete fognaria in frazione Vocemola	rispetto del termine							gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%
2	25%	Riqualificazione piazze delle frazioni: affidamento progettazione	rispetto del termine							gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%
3	25%	Riqualificazione piazze delle frazioni: consegna progetto esecutivo	rispetto del termine							

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	esecuzione lavori di riqualificazione rete fognaria in frazione Vocemola	31 dicembre 2025			gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%
2	25%	Riqualificazione piazze: affidamento progettazione	31 dicembre 2025			gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%
3	25%	Riqualificazione piazze: consegna progetto esecutivo	31 marzo 2026			gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	esecuzione lavori di riqualificazione rete fognaria in frazione Vocemola	Ing. David WILLIAMS	TAVELLA					
			100%					
2	Riqualificazione piazze: affidamento progettazione	Ing. David WILLIAMS	TAVELLA					
			100%					
3	Riqualificazione piazze: consegna progetto esecutivo	Ing. David WILLIAMS	TAVELLA					
			100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:

7.8

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

PARCHEGGIO VIA MARTIRI DELLE BENEDICTA (adiacente Distretto sanitario/Poliambulatorio)

Responsabile

Ing. David WILLIAMS

Obiettivo

annuale

2025

2026

2027

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

Realizzazione nuovo parcheggio lungo la via Martiri della Benedicta

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
<div></div>	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 20 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2027	v.a. finale 31/12/2027	graduazione
1	25%	Studio di fattibilità	rispetto del termine							gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%
2	25%	Progettazione definitiva	rispetto del termine							gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%
3	25%	Appalto lavori	rispetto del termine							gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%
3	25%	Fine lavori	rispetto del termine							gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25%	Studio di fattibilità	31 ottobre 2025			gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%
2	25%	Progettazione esecutiva	31 dicembre 2025			gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%
3	25%	Appalto lavori	30 aprile 2026			gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%
4	25%	Fine lavori	31 luglio 2026			gg. Ritardo: 0=100%; 1-10=75%; 11-20=50%; 21-30=25%; >30=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Studio di fattibilità	Ing. David WILLIAMS	WILLIAMS					
			100%					
2	Progettazione esecutiva	Ing. David WILLIAMS	WILLIAMS					
			100%					
3	Appalto dei lavori	Ing. David WILLIAMS	WILLIAMS					
			100%					
4	Consegna dei lavori	Ing. David WILLIAMS	WILLIAMS					
			100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	