



COPIA

Comune di Arquata Scrivia

PROVINCIA DI AL

DECRETO DEL SINDACO N.14 in data 12/08/2025

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICHI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (già P.O.) RINNOVO PERIODO 01/09/2025 - 31/12/2025

IL SINDACO

Premesso che:

- con Deliberazione G.C. n. 47/2013 del 30/07/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa comunale;
- con i Decreti Sindacali n. 14 del 30/06/2023, n. 15 del 01/07/2023, n. 21 del 30/10/2023, n. 7 del 29/02/2024, n. 9 del 31/05/2024, n. 12 del 31/07/2024, n. 15 del 29/10/2024, n. 19 del 30/12/2024 e da ultimo n. 11 del 30/04/2025, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, si rinnovava l'incarico alle Posizioni Organizzative – Titolari di Elevata Qualificazione rispettivamente ai Sigg:
 - o -Dott. Ercole Zanassi – Servizio Segreteria Affari Istituzionali e Servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura
 - o -Dott. Armando Bottaro – Servizio Demografici Sviluppo Economico.
 - o Dott.ssa Anna Giusta – Servizio Finanziario.
 - o Dott. Fabrizio Repetto - Servizio Polizia Municipale Protezione Civile.
 - o Arch. Monica Ubaldeschi – Servizio Programmazione Territoriale, Urbanistica e Ambiente.
 - o Ing. David Williams – Servizio Territorio e Lavori Pubblici.

Richiamate altresì:

- la Deliberazione G.C. 36/2018 del 30/04/2018 ad oggetto “Riorganizzazione servizi comunali – determinazioni”;
- la Deliberazione G.C. n. 42/2019 del 16/05/2019 ad oggetto “Riorganizzazione servizi comunali – ulteriori determinazioni”;
- la Deliberazione G.C. n. 43/2019 del 16/05/2019 ad oggetto “CCNL 21/05/2018 Area delle posizioni organizzative - Istituzione”.
- la Deliberazione G.C. n. 114/2022 adottata in data 29/12/2022 con cui veniva approvato il Sistema per l'individuazione e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione da ultimo aggiornato con DGC 38 del 06/06/2024;

Considerato che le nomine di cui al Decreto Sindacale n. 19/2024 sono in scadenza al prossimo 31 agosto 2025;

Rilevata la necessità, al fine di garantire il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa, nonché assicurare la gestione degli uffici e il regolare funzionamento dei servizi comunali, di **rinnovare le nomine dei Titolari di Posizioni di Elevata Qualificazione (già Responsabili di Servizio - Titolari di Posizione Organizzativa) e contestualmente, affidare a questi ultimi i relativi incarichi**, ai sensi della richiamata Deliberazione GC n. 114/2022 adottata in data 30.12.2022;

Richiamato il precedente Decreto Sindacale n. 14 in data 30/06/2023, con il quale si è disposto quanto segue:

- “sulla base di quanto precisato dalla Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per il Piemonte con il sopraccitato parere, occorre procedere contestualmente in autotutela all’annullamento parziale del Decreto n. 14 del 30/05/2022 nella parte in cui dispone: “2)Di Rideterminare, ai sensi dell’art. 13 comma 3 CCNL 21.05.2018, con effetto dal giorno 1.07.2019 la “Retribuzione di Posizione” spettante ai Responsabili di Servizio Titolari di P.O. del Comune di Arquata Scrivia (... omissis ...); con la seguente riformulazione: “2)Di Rideterminare, ai sensi dell’art. 13 comma 3 CCNL 21.05.2018, con effetto dal giorno 1.01.2022 la “Retribuzione di Posizione” spettante ai Responsabili di Servizio Titolari di P.O. del Comune di Arquata Scrivia (... omissis ...) poiché l’art. 11 bis comma 2 del D.L. 135/2018 convertito in L.12/2019, consentiva ai Comuni privi di Dirigenti fino al 20 Maggio 2019 di derogare dal vincolo di cui all’art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 avvalendosi, per la quota in eccesso, degli spazi assunzionali a disposizione dell’Ente, pertanto siffatta eccezionalità è valevole a tutto il 20 Maggio 2019;

Dato atto che dall’anno 2022 con il Decreto Sindacale n. 14 del 30/05/2022 la retribuzione di Posizione spettante ai Responsabili di servizio Titolari di P.O. (attuali titolari di E.Q.) del Comune di Arquata Scrivia è la seguente:

- Arch. Monica Ubaldeschi – Responsabile Servizio Programmazione Territoriale, Urbanistica e Ambiente: €. 11.500,00 complessive lorde annue.
- Ing. David Williams – Responsabile Servizio Territorio e Lavori Pubblici: €. 11.500,00 complessive lorde annue.
- Dott. Ercole Zanassi – Responsabile Segreteria, Affari Istituzionali, Socio-Assistenziale, Istruzione e Cultura : €. 9.000,00 complessive lorde annue.
- Dott. ssa Anna Giusta – Responsabile Servizi Finanziari e Tributi: €. 11.500,00 complessive lorde annue.
- Dott. Fabrizio Repetto – Responsabile Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile: €. 9.000,00 complessive lorde annue.
- Dott. Armando Bottaro – Responsabile Servizi Demografici, Elettorale e Sviluppo Economico: €. 8.000,00 complessive lorde annue.”;

Di dare altresì atto che, in base alle previsioni del Contratto Nazionale del comparto funzioni locali (art. 7, comma 4, lett. u), è in fase di contrattazione l’accordo economico 2024 relativo al Contratto Decentrato Integrativo anno;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 87 in data 31/10/2023 avente ad oggetto: “Rimodulazione della struttura organizzativa del comune di Arquata Scrivia (AL) - Linee di indirizzo”.

Visto il vigente Regolamento comunale per l’Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Visti gli articoli 16, 17 e 18 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019/2021 - sottoscritto in data 16.11.2022 relativi alla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, al conferimento e revoca degli incarichi e al trattamento economico accessorio di posizione e di risultato.

Considerato che negli Enti privi di dirigenza gli incaricati di Posizione Organizzativa sono altresì Responsabili delle strutture di massima dimensione, nominati ai sensi dell’art. 109 del TUEL.

Richiamato l’art. 50 del T.U.E.L di cui al D.Lgs.n. 267/2000;

Visti:

-il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che all’art. 2 comma 1 lett. b) individua il “datore di lavoro” come: “Nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest’ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall’organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell’ubicazione e dell’ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l’attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa ”;

-l’art. 38 comma 1) del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ai sensi del quale i Responsabili di Servizio, in forza del potere di organizzazione del rapporto di lavoro degli Uffici e del Personale assegnato, adottano propri atti di gestione organizzativa;

Ritenuto opportuno procedere al formale riparto delle competenze di “datore di lavoro” ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in questo Ente, anche per i riflessi che ciò comporta nell’adozione di atti coerenti e conseguenti;

Visti il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., lo Statuto Comunale e il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1) DI RINNOVARE E PROROGARE, per le motivazioni indicate nella parte espositiva che qui s'intendono integralmente riportati, quali titolari degli incarichi di Posizioni di Elevata Qualificazione già Posizioni Organizzative e Responsabile di Servizio, **con decorrenza dall'01.09.2025 al 31.12.2025** al fine di procedere alla completa riorganizzazione della struttura interna comunale, all'adeguamento dell'ordinamento comunale al nuovo CCNL Comparto Funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022 e alla pesatura a cura del NdV delle posizioni di lavoro ad elevata responsabilità con la metodologia da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale nr. 38 in data 06/06/2024 e fermo restando la facoltà di revoca ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e la rettifica/compensazione degli importi di retribuzione di posizione in base ai limiti previsti dal nuovo CCNL, i seguenti dipendenti comunali:

- Servizio Demografici e Sviluppo Economico: **Dott. Armando Bottaro** Retribuzione di Posizione linda annua € 8.000,00
- Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile: **Dott. Fabrizio Repetto** Retribuzione di Posizione linda annua € 9.000,00
- Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica e Ambiente: **Arch. Monica Ubaldeschi** Retribuzione di Posizione linda annua € 11.500,00
- Servizio Finanziario e Tributi: **Dott.ssa Anna Giusta** Retribuzione di Posizione linda annua € 11.500,00
- Servizi Segreteria - Affari Istituzionali e Socio Assistenziale, Istruzione e Cultura: **Dott. Ercole Zanassi** Retribuzione di Posizione annua € 9.000,00;
- Servizio Territorio e Lavori Pubblici: **Ing. David Williams** Retribuzione di Posizione annua €. 11.500,00;

2) DI PRENDERE ATTO del Decreto n. 14 del 30/05/2022 nella parte in cui dispone: “*2)Di Rideterminare, ai sensi dell'art. 13 comma 3 CCNL 21.05.2018, con effetto dal giorno 1.07.2019 la “Retribuzione di Posizione” spettante ai Responsabili di Servizio Titolari di P.O. del Comune di Arquata Scrivia (... omissis ...); con la seguente riformulazione: “2)Di Rideterminare, ai sensi dell'art. 13 comma 3 CCNL 21.05.2018, con effetto dal giorno 1.01.2022 la “Retribuzione di Posizione” spettante ai Responsabili di Servizio Titolari di P.O. del Comune di Arquata Scrivia (... omissis ...) poiché l'art. 11 bis comma 2 del D.L. 135/2018 convertito in L.12/2019, consentiva ai Comuni privi di Dirigenti fino al 20 Maggio 2019 di derogare dal vincolo di cui all'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 avvalendosi, per la quota in eccesso, degli spazi assunzionali a disposizione dell'Ente, pertanto siffatta eccezionalità è valevole a tutto il 20 Maggio 2019;*

3) DI PRENDERE ATTO che:

- i riconoscimenti economici connessi alle indennità di posizione di cui al vigente Comparto Funzioni Locali sopra evidenziati, sono da intendersi espressi in misura annua e vanno rapportati, ai fini della loro corresponsione, al periodo di vigenza del presente decreto con riserva di aggiornamento e/o conferma delle predette indennità a seguito di espletamento delle procedure finalizzate all'adeguamento normativo degli regolamentari comunali al CCNL 16/11/2022 e alla riorganizzazione della struttura interna comunale;
- sono individuati in ciascuno dei Responsabili dei Servizi comunali, formalmente incaricati con decreto sindacale e per la durata dell'incarico stesso, la figura di “datore di lavoro” di cui all'art. 2, comma 1 lett. b), del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii., ciascuno nell'ambito delle proprie autonome competenze gestionali.
- a ciascun Responsabile di Servizio individuato come “datore di lavoro” competono gli obblighi di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., ciascuno nell'ambito delle proprie autonome competenze gestionali, atteso che una valutazione dell'organizzazione interna dell'Ente suggerisce di ottimizzare il coordinamento della gestione del servizio di prevenzione e protezione e le risorse economiche ad essi destinate, delegando parte degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., alle seguenti figure:
 - a) Responsabile del Servizio Segreteria Affari Istituzionali

b) Responsabile del Servizio Territorio e Lavori Pubblici

ciascuno relativamente a specifici ambiti di competenza.

Al Responsabile del Servizio Segreteria Affari Istituzionali spetta:

- § la nomina del medico competente e la gestione dei rapporti con quest'ultimo;
- § la richiesta dell'osservanza da parte del medico competente degli obblighi previsti dalle norme di riferimento;
- § la custodia e conservazione presso l'ente delle cartelle sanitarie individuali dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, con salvaguardia del segreto professionale;
- § la tenuta di un registro nel quale sono annotati cronologicamente gli infortuni sul lavoro che comportano un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, redatto in conformità ai modelli già disciplinati dalle leggi vigenti;
- § la formazione e informazione specifica per i rischi di salute eventualmente emersi dalle valutazioni mediche;
- § la designazione dei lavoratori incaricati delle misure di pronto soccorso e la formazione del personale addetto;
- § la collaborazione alla stesura del documento di valutazione dei rischi per quanto attiene alla parte relativa alla salute dei lavoratori.
- § l'identificazione, la fornitura e la gestione delle attrezzature mediche (cassette di pronto soccorso);
- § la programmazione della formazione e informazione dei lavoratori;
- § permettere ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute e consente al rappresentante per la sicurezza di accedere alle informazioni e alla documentazione aziendale;
- § la consultazione del rappresentante del personale per la sicurezza per quanto di competenza, nei casi previsti;

Al Responsabile del Servizio Territorio e Lavori Pubblici spetta:

- § la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e la gestione dei rapporti con quest'ultimo;
- § l'elaborazione, l'aggiornamento e la conservazione del documento di valutazione dei rischi e dei documenti di sicurezza;
- § la gestione e valutazione dei rischi dei luoghi di lavoro e delle strutture;
- § la programmazione e gli adeguamenti sulle strutture lavorative, con onere di tempestiva segnalazione ai competenti Organi comunali delle esigenze finanziarie necessarie all'assolvimento dei suddetti obblighi, funzionale all'attribuzione delle relative risorse;
- § la predisposizione e la gestione dei piani di emergenza;
- § la designazione dei lavoratori incaricati delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio e la formazione del personale addetto;
- § la formazione e informazione tecnica sui rischi specifici;
- § provvedere gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati in uso a pubbliche amministrazioni o a pubblici uffici, ivi comprese le istituzioni scolastiche ed educative, con onere di tempestiva segnalazione ai competenti Organi comunali delle esigenze finanziarie necessarie all'assolvimento dei suddetti obblighi, funzionale all'attribuzione delle relative risorse.

Le Funzioni Delegate si riferiscono all'intero Ente e riguardano l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione. Ai "Datori di Lavoro" delegati verranno affidate le risorse necessarie e sufficienti per provvedere secondo le relative competenze, in conformità alle richieste da essi formulate e commisurate alla

valutazione dei rischi, con dovere di vigilanza e segnalazione, sull'evoluzione del quadro ambientale complessivo, sul mutare delle esigenze e dei bisogni manifestatisi.

Restano in capo ai singoli Responsabili di Area comunale, limitatamente al proprio personale di riferimento e area di competenza, i seguenti obblighi:

§ comunicare al competente “datore di lavoro” delegato e segnalare l’eventuale necessità di aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e protezione;

§ affidare i compiti ai lavoratori tenendo conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e sicurezza;

§ assegnare ai lavoratori i necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale, previsti e forniti dai “datori di lavoro” delegati, formalizzandone la consegna;

§ prendere misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

§ far osservare ai lavoratori le norme vigenti, nonché le disposizioni aziendali, in materia di sicurezza e salute e sorvegliare sull’uso dei dispositivi di protezione individuale;

§ intervenire con disposizioni specifiche in caso di emergenza fornendo istruzioni affinché i lavoratori abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

§ informare i lavoratori esposti a un rischio grave e immediato e sulle disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

§ astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e insediato di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;

§ accedere al documento di valutazione dei rischi e ai documenti di sicurezza presenti in azienda nonché prendere conoscenza degli esiti degli accertamenti sanitari limitatamente ai rischi connessi all’attività lavorativa del personale di riferimento e alla propria area;

4) DI DARE ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario, provvederà a verificare la retribuzione di posizione attribuita ai responsabili che svolgeranno eventuale attività presso più Enti e, conseguentemente, riproporzionare la retribuzione attribuita nei limiti contrattualmente previsti;

5) DI DISPORRE che, in caso di assenza o impedimento, i Responsabili di Servizio siano sostituiti da altro funzionario/responsabile come di seguito indicato:

-Il Responsabile del Servizio Segreteria sostituirà il Responsabile dei Servizi Demografici e viceversa;

-Il Responsabile dei Servizi Finanziari sarà sostituito dal Responsabile del Servizio Segreteria;

-Il Responsabile del Servizio Territorio e Lavori Pubblici sostituirà il Responsabile del Servizio Programmazione Territoriale, Urbanistica e Ambiente e viceversa;

6) DI TRASMETTERE il presente Decreto al Servizio Segreteria per la pubblicazione all’Albo pretorio digitale e sul sito comunale sezione Amministrazione Trasparente, al Servizio Finanziario, al Segretario comunale, al Nucleo di Valutazione e ai dipendenti interessati per quanto di competenza.

Arquata Scrivia, lì 12 agosto 2025



IL SINDACO

F.to Dott. Alberto Basso

Pareri su Decreto Sindacale n. 14 in data 12/08/2025

Parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo dal responsabile del Servizio Segreteria per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000 e s.m.i. e del vigente Regolamento sui Controlli Interni;

Arquata Scrivia, Lì 12/08/2025

Il Responsabile del Servizio Segreteria
F.to Dr. Ercole Zanassi



Parere favorevole di regolarità contabile e di controllo preventivo del Responsabile del Servizio Finanze per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000 e s.m.i. e del vigente Regolamento sui Controlli Interni;

Arquata Scrivia, Lì 12/08/2025

Il Responsabile dei servizi Finanziari
F.to Dr. ssa Anna Giusta

