

# **Curriculum vitæ et studiorum**

## **Informazioni personali**

|                                       |                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Nome</b>                           | <b>MINISTERI, Claudio Giuseppe</b> |
| <b>Data di nascita</b>                | 29.3.1972                          |
| <b>Indirizzo di posta elettronica</b> | claudioministeri@gmail.com         |

## **Esperienza lavorativa**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Periodo</b>          | Aprile 2025 – a tutt’oggi   |
| <b>Datore di lavoro</b> | Ministero dell’Interno  |
| <b>Tipo di funzione</b> | Segretario Generale titolare della Sede di segreteria convenzionata di classe II tra i Comuni di <b>Varedo (MB)</b> e <b>Vedano al Lambro (MB)</b>              |
| <b>Periodo</b>          | Gennaio 2023 – Marzo 2025   |
| <b>Datore di lavoro</b> | Ministero dell’Interno  |
| <b>Tipo di funzione</b> | Segretario Generale titolare della Sede di segreteria convenzionata di classe II tra i Comuni di Varedo (MB) e Lambrugo (CO)                                    |
| <b>Periodo</b>          | Marzo – Dicembre 2022   |
| <b>Datore di lavoro</b> | Ministero dell’Interno  |
| <b>Tipo di funzione</b> | Segretario Comunale titolare della Sede di segreteria convenzionata di classe III tra i Comuni di Garbagnate Monastero (LC) e Lambrugo (CO)                     |
| <b>Periodo</b>          | Gennaio 2021 – Febbraio 2022  |
| <b>Datore di lavoro</b> | Ministero dell’Interno  |
| <b>Tipo di funzione</b> | Segretario Comunale titolare della Sede di segreteria convenzionata di classe III tra i Comuni di Garbagnate Monastero (LC), Esino Lario (LC) e Valvarrone (LC) |
| <b>Periodo</b>          | Maggio 2018 – Dicembre 2020   |
| <b>Datore di lavoro</b> | Ministero dell’Interno  |
| <b>Tipo di funzione</b> | Segretario Comunale titolare della Sede di segreteria convenzionata di classe IV tra i Comuni di Introbio (LC) e Valvarrone (LC)                                |
| <b>Periodo</b>          | Gennaio 2018 – Maggio 2018  |
| <b>Datore di lavoro</b> | Ministero dell’Interno  |
| <b>Tipo di funzione</b> | Segretario Comunale titolare della Sede di segreteria convenzionata di classe IV tra i Comuni di Introbio (LC), Valvarrone (LC) e Sueglio (LC)                  |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Periodo</b>          | Maggio 2015 – Aprile 2018   |
| <b>Datore di lavoro</b> | Ministero dell'Interno  |
| <b>Tipo di funzione</b> | Segretario dell'Unione dei Comuni della Valvarrone  |
| <b>Note</b>             | Dopo la cessazione dell'incarico per avvio della fase di liquidazione dell'Unione dei Comuni, ho espletato funzioni di controllo, coordinamento e supervisione delle procedure di competenza dei quattro Comuni che ne avevano fatto parte. |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Periodo</b>          | Maggio 2015 – Dicembre 2017   |
| <b>Datore di lavoro</b> | Ministero dell'Interno  |
| <b>Tipo di funzione</b> | Segretario comunale titolare della Sede di segreteria convenzionata di classe IV tra i Comuni di Introbio (LC), Vestreno (LC), Sueglio (LC), Tremenico (LC) e Introzzo (LC) |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>Note</b> | Nel corso di questa esperienza ho svolto funzioni di direzione, coordinamento e supervisione di tutte le attività inerenti all'iter mirante alla fusione dei Comuni di Introzzo, Tremenico e Vestreno, ivi compresi l'elaborazione degli atti amministrativi connessi, la gestione dei rapporti con gli attori istituzionali coinvolti e lo svolgimento delle attività informative della cittadinanza. Trattasi di uno dei quattro procedimenti coronati dal positivo riscontro della consultazione referendaria registrati in Regione Lombardia nel corso del 2017 (altri nove nel resto d'Italia), e pertanto conclusi con la fusione avente decorrenza dall'1.1.2018. |
|-------------|--|

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Periodi</b>          | vari   |
| <b>Datore di lavoro</b> | Ministero dell'Interno   |
| <b>Tipo di funzione</b> | Segretario comunale con incarico di reggenza temporanea o supplenza della durata di almeno due mesi presso i seguenti Comuni, indicati in ordine cronologico in relazione alla data di decorrenza degli incarichi:   |
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Torre di Santa Maria (SO);</li> <li>- Taceno (LC);</li> <li>- Sueglio (LC);</li> <li>- Esino Lario (LC);</li> <li>- Varenna (LC);</li> <li>- Valbrona (CO);</li> <li>- Lambrugo (CO);</li> <li>- Lentate sul Seveso (MB);</li> <li>- Perledo (LC);</li> <li>- Musso (CO);</li> <li>- Valvarrone (LC);</li> <li>- Vedano al Lambro (MB);</li> <li>- Macherio (MB);</li> <li>- Varedo (MB);</li> <li>- Garbagnate Monastero (LC);</li> <li>- Cernusco Lombardone (LC);</li> <li>- Cucciago (CO);</li> <li>- Guanzate (CO);</li> </ul> |

- Carate Brianza (MB);
- Garlate (LC);
- Civate(LC)

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Periodo</b>                   | Marzo 2004 – Maggio 2015                                    |
| <b>Datore di lavoro</b>          | Esercizio della libera professione di Consulente del Lavoro |
| <b>Tipo di settore</b>           | Amministrazione del personale e consulenza del lavoro       |
| <b>Periodo</b>                   | Febbraio 1998 – Novembre 2003                               |
| <b>Datori di lavoro</b>          | Vari  |
| <b>Tipo di azienda o settore</b> | Studi di Consulenza del Lavoro e Fiscale                    |
| <b>Tipi di impiego</b>           | Vari  |

## Istruzione e formazione

---

### Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

S.S.A.I. - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno  
**Corso-concorso Se.F.A. 2023 di formazione per l'iscrizione alla fascia "A" dei Segretari Comunali e Provinciali**

### Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Discipline giuridiche, economiche, tecnico-contabili, area delle relazioni industriali

### Qualifica

Segretario Generale iscritto alla fascia "A"

---

### Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

S.S.A.I. - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno  
**Corso-concorso Spe.S 2019 di specializzazione per l'iscrizione alla fascia "B" dei Segretari Comunali e Provinciali**

### Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Discipline giuridiche, economiche, tecnico-contabili, area delle relazioni industriali

### Qualifica conseguita

Segretario Generale iscritto alla fascia "B" (Voto finale: 30/30)

---

### Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

S.S.P.A.L. - Scuola Superiore della Pubblica

**Amministrazione Locale**

**Corso-concorso Co.A. 4 per l'accesso alla carriera di Segretario comunale e provinciale**

**Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio**

Discipline giuridiche, economiche, tecnico-contabili, area delle relazioni industriali.

**Qualifica conseguita**

**Segretario Comunale**

---

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

**Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Giurisprudenza - Corso di Laurea in Giurisprudenza**

**Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio**

Discipline giuridiche, economiche, relazioni industriali, lingue Inglese e Araba

**Qualifica conseguita**

Iscrizione al V anno (conseguimento C.F.U. pari a 267/300, votazione media 28,5/30)

---

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

**Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Giurisprudenza - Corso di Laurea in Scienze Giuridiche**

**Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio**

Discipline giuridiche, economiche, relazioni industriali, lingue Inglese e Araba.

Materie delle Tesi di laurea: Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo, Diritto Finanziario; titoli: "Il contratto di lavoro intermittente", "La potestà statutaria degli enti locali", "Il federalismo fiscale municipale"

**Qualifica conseguita**

**Dottore in Scienze Giuridiche**

---

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

**I.N.A.I.L. - Concorso pubblico per l'area C, profilo delle attività amministrative**

**Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio**

Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Legislazione sociale, Contabilità pubblica, Lingua Inglese, Informatica

**Qualifica conseguita**

Idoneità all'impiego presso l'I.N.A.I.L., l'Agenzia delle Dogane, il Ministero della Giustizia (ho declinato le relative proposte di assunzione)

---

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

**Università di Palermo** - Facoltà di Scienze Politiche - Corso di Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico-Economico "Relazioni industriali" (previgente ordinamento universitario)

**Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio**

Discipline giuridiche, economiche, relazioni industriali, lingue Inglese e Araba.  
Materia della Tesi di laurea: Diritto del Lavoro; titolo: "La riforma del mercato del lavoro"

**Qualifica conseguita**

**Dottore in Scienze Politiche** (Voto finale: 110/110)

---

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro

**Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio**

Discipline giuridiche, tecnico-contabili, relazioni industriali

**Qualifica conseguita**

**Consulente del Lavoro**

---

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Istituto Statale Tecnico-Commerciale "Galileo Galilei"

**Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio**

Economia aziendale, Ragioneria, Matematica finanziaria, Informatica, Lingue Inglese e Francese

**Qualifica conseguita**

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

## **Altre competenze linguistiche**

|                               |            | <b>Inglese</b>  |
|-------------------------------|------------|-----------------|
| Capacità di lettura           | avanzata   |                 |
| Capacità di scrittura         | avanzata   |                 |
| Capacità di espressione orale | intermedia |                 |
|                               |            | <b>Francese</b> |
| Capacità di lettura           | avanzata   |                 |
| Capacità di scrittura         | intermedia |                 |
| Capacità di espressione orale | intermedia |                 |
|                               |            | <b>Araba</b>    |
| Capacità di scrittura         | base       |                 |
| Capacità di lettura           | base       |                 |
| Capacità di espressione orale | base       |                 |

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii., autorizzo il trattamento dei dati personali recati dal presente *curriculum vitæ et studiorum* per le finalità del procedimento nell'ambito del quale esso è stato rilasciato.