

**Avviso di selezione, in applicazione dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, per la progressione verticale in deroga tra le aree, riservata al personale del Comune di Arquata Scrivia a tempo indeterminato per la copertura di n. 3 posti "Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione", vari profili professionali.**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 677 del 31/12/2025, con la quale si è provveduto all'indizione di una procedura valutativa per la progressione verticale in deroga tra le aree per la copertura di **n. 3 posti "Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione"** vari profili professionali con approvazione dell'avviso di selezione e del modello di domanda per partecipare;

### **Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss. mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii., recante norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, e in particolare i commi 6, 7 e 8 dell'art. 13;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, per quanto applicabile;
- Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 22.12.2023 e modificato con deliberazioni giuntali n. 67/2024 e n. 84/2025
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. e ii., recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento (UE) 2016/679 e il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 22.12.2023 con cui si è approvato il Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego, successivamente modificato con D.G.C. n. 67/2024;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 23.12.2025, con la quale sono state apportate modifiche al suddetto Regolamento relativamente all'articolo 67, "Procedura Valutativa", del Capo II Disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni tra le aree;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 28.11.2025, con la quale è stato disposto l'aggiornamento del PIAO 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 in data

31.7.2025, e in particolare la sottosezione 3.3, "Fabbisogno del personale", che prevede, fra l'altro, l'attuazione di progressioni verticali "in deroga" ex art. 13, CCNL 2019-2021;

**Preso atto che:**

- il citato CCNL prevede che le procedure valutative per le progressioni verticali in deroga siano effettuabili, in applicazione del penultimo periodo dell'art. 52, comma 1-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii., in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale fino a tutto il 31 dicembre 2025 (salve eventuali proroghe previste da disposizioni normative e contrattuali);
- detta procedura transitoria di progressione verticale è finanziata dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, ai sensi del c. 8 dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019/2021;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione interna per progressione verticale in deroga, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Arquata Scrivia per la copertura dei seguenti posti:

n. 3 posti afferenti all' Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, per i seguenti profili professionali:

- n. 1 Funzionario Amministrativo Servizio Segreteria Affari Istituzionali ;
- n. 1 Funzionario Socio Assistenziale Servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura;
- n. 1 Funzionario di Polizia Locale – Servizio Polizia Municipale Protezione Civile.

### **Art. 1 – Oggetto.**

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle procedure interne di selezione per le progressioni verticali, di cui all'articolo 3, del Decreto Legislativo n. 80/2021 nella forma di quelle cd "speciali" o "in deroga", per la fase di prima applicazione di cui ai commi 6, 7 ed 8 dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, per il passaggio tra le aree.

### **Art. 2 – Caratteristiche della procedura di progressione verticale.**

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 22.12.2023, modificato con deliberazioni giuntali n. 67/2024 e n. 84/2025, che al Capo II disciplina in via transitoria le procedure valutative per le progressioni fra le aree del personale dipendente del Comune di Arquata Scrivia, in applicazione dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 relativo al triennio 2019-2021.

### **Art. 3 – Requisiti specifici per la partecipazione alla procedura.**

Possono partecipare alle procedure comparative i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente i quali posseggano, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato in servizio attivo presso il Comune di Arquata Scrivia;
- essere inquadrati nell'Area (o categoria previgente) immediatamente inferiore a quella oggetto di procedura comparativa;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto per il quale è stata indetta la procedura **o, in assenza**, del numero minimo di anni di esperienza nell'Area immediatamente inferiore secondo quanto previsto dalla tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022, ossia l'inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex cat. giur. "C") e il possesso di laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, **oppure il possesso di** diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

In conformità al disposto di cui all'art. 13, c. 7, del CCNL sottoscritto il 16.11.2022, costituiscono elementi di valutazione ai fini dell'accesso all'area di destinazione:

- a) *esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;*
- b) *titolo di studio;*
- c) *competenze professionali possedute quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite in contesti lavorativi e le abilitazioni professionali.*

A ciascuno di tali ultimi elementi sarà attribuito, ricorrendone i presupposti, un peso percentuale non inferiore al 20%.

Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui alle lettere a), b) e c) è pari a 100 punti.

**Ai fini del calcolo dell'esperienza lavorativa maturata:**

- il periodo di esperienza deve essere interamente ed effettivamente maturato entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
- vanno indicati i periodi di servizio prestato, con indicazione della data di inizio e di eventuale cessazione, riportando il giorno, il mese e l'anno; nel calcolo, l'anno intero viene considerato pari a 365 giorni, il mese intero pari a 30 giorni e le frazioni superiori o uguali a 15 giorni sono arrotondate al mese intero;
- non verranno considerati i periodi di aspettativa i quali, ai sensi di disposizioni normative o contrattuale, non sono utili ai fini della anzianità di servizio;
- verranno considerati i periodi di servizio effettivo a tempo indeterminato e/o determinato presso il Comune di Arquata Scrivia o altre Pubbliche Amministrazioni e nei profili specificati

dall'avviso o equivalenti, in caso di anzianità di servizio maturata presso altre Pubbliche amministrazioni.

Ai fini della maturazione del requisito gli anni possono non essere consecutivi.

#### **Art. 4 – Elementi di valutazione.**

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti suddivisi come di seguito:

**Esperienza maturata nell'Area degli Istruttori, anche con contratti a tempo determinato: massimo 48 punti, ripartiti come segue:**

| <b>Fascia di esperienza maturata nell'Area di provenienza</b>                                                                                                   | <b>Punteggio</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Fino a 5 anni di esperienza (al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso)  | 15               |
| Fino a 10 anni di esperienza (al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso) | 25               |
| Fino a 15 anni di esperienza (al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso) | 35               |
| Fino a 20 anni di esperienza (al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso) | 48               |

#### **Titolo di Studio**

**Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione del titolo di studio è di 32 punti.**

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

| <b>Titolo di studio</b>                                                                                                                   | <b>Punteggio</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Titolo derogatorio richiesto quale requisito di accesso                                                                                   | 0                |
| Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno (es. per passaggio Area Funzionari: laurea triennale)                                         | 12               |
| Titolo superiore a quello richiesto dall'esterno (es. per passaggio Area Funzionari: laurea specialistica, assorbente la triennale, ecc.) | 20               |

**Competenze professionali acquisite: massimo 20 punti.**

| Competenze professionali acquisite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Punteggio |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Percorsi formativi certificati, attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, concluse con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, con attribuzione dei seguenti punteggi: 1 punto per ogni certificazione per massimo 10 punti | 0-10      |
| Certificazioni acquisite in lingua straniera / informatica: 1 punto per ogni certificazione per massimo 5 punti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1-5       |
| Abilitazioni professionali 5 punti complessivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5         |

Non si tiene conto delle sanzioni disciplinari se sono trascorsi due anni dalla loro irrogazione.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la partecipazione da parte del dipendente, nonché alla data di approvazione degli esiti della selezione comparativa.

#### **Art. 5 – Commissione.**

La comparazione viene effettuata da una commissione nominata dal Segretario Generale previa acquisizione dell'elenco dei candidati ammessi e previo apposito avviso. Tale commissione è composta dal Segretario Generale e da due Funzionari. È inoltre individuato un segretario della commissione fra i dipendenti di ruolo dell'Ente.

#### **Art. 6 – Domanda e termini di presentazione.**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, indirizzata al Comune di Arquata Scrivia e redatta in carta libera in conformità al modello di domanda allegato al presente avviso, sottoscritta dall'interessato e corredata dai documenti di cui è richiesta l'obbligatoria allegazione, deve, **a pena di esclusione essere inviata al Comune di Arquata Scrivia - Ufficio protocollo - entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso** all'albo pretorio *on line*, nonché sul sito *web* istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [comune.arquatascriviascivia.al@legalmail.it](mailto:comune.arquatascriviascivia.al@legalmail.it) o tramite Raccomandata A/R o consegnata *brevi manu*. Le domande eventualmente ricevute dopo la scadenza del termine non saranno prese in considerazione.

Qualora il termine di scadenza dovesse ricadere in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al servizio Segreteria Affari Istituzionali.

Decorso il termine di presentazione delle domande, il Responsabile del servizio competente in materia di personale provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande, invitando i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta di integrazione istruttoria.

Costituiscono **causa di esclusione dalla selezione comparativa**:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'accesso;
- la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nell'avviso di procedura comparativa;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato.

#### **Art. 7 – Formulazione e approvazione graduatoria.**

Il responsabile del servizio personale, conclusa l'istruttoria sulla regolarità delle domande e dei documenti prodotti, procede a:

- formare l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi;
- formalizzare con proprio provvedimento, l'ammissione o l'esclusione dalla selezione comparativa, dandone immediata comunicazione agli interessati.

Gli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte sono trasmessi, unitamente alle domande di partecipazione alla selezione comparativa, alla Commissione valutatrice all'atto del suo insediamento. La graduatoria sarà predisposta in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti, secondo quanto indicato all'art. 4 del presente avviso.

Formata la graduatoria, a parità di punteggio è preferito il candidato con la maggiore anzianità di servizio presso l'Ente e in subordine la maggior anzianità di servizio nell'area (intesa come *ex categoria* giuridica) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione e nel caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza, la maggiore età anagrafica.

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione esaminatrice sarà approvata con determinazione del servizio competente in materia di personale, sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio *on line* del Comune di Arquata Scrivia, e sarà altresì pubblicata nel sito *web* istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La graduatoria è utilizzata solamente nel limite dei posti per i quali la procedura è indetta, esaurendo totalmente i propri effetti con l'assunzione di chi sia stato selezionato. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria nel rigoroso ordine di classificazione solo in caso di rinuncia o cessazione del dipendente meglio classificato sopravvenuta entro il termine di sei mesi dal primo giorno di servizio nella nuova area.

#### **Art. 8 – Trattamento economico e giuridico.**

Il passaggio all'area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, a titolo di assegno personale.

## **Art. 9 - Avvertenze generali e trattamento dei dati personali.**

**Art. 10 – Responsabile del procedimento.**