



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE "AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE" AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO ECONOMICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - SERVIZIO FINANZIARIO.

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 28.04.2023 modificata con deliberazione G.C. 78 del 12.12.2025 avente per oggetto: "Catalogo dei profili professionali e mansionario in attuazione del CCNL 16.11.2022 relativo al personale del comparto Funzioni locali Triennio 2019/2021" con identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie";

VISTE le indicazioni sulla Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025- 2027 contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 59 in data 31.07.2025 e aggiornato con deliberazione G.C. nr. 73/28.11.2025

VISTI il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023.

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 7 del 22.01.1999 e da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 47 del 22.08.2024.

VISTO il Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 108 del 22.12.2022 da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 23.12.2025

VISTA la determinazione del Responsabile del servizio Segreteria Affari Istituzionali nr. 671 in data 31.12.2025 di approvazione del presente bando di concorso.

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 unità di personale "area dei funzionari elevata qualificazione" ai sensi del CCNL comparto funzioni locali del 16/11/2022, profilo professionale Funzionario amministrativo/economico a tempo pieno e indeterminato presso il servizio finanziario. Il Funzionario amministrativo/economico è proposto allo svolgimento di mansioni di carattere istruttorio che implicano adeguata autonomia operativa con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi legati alla contabilità che richiedono particolari conoscenze contabili e amministrative. Svolge sia in ambito contabile che amministrativo, attività di raccolta, organizzazione, elaborazione di dati di natura complessa avvalendosi di strumenti informatici che richiedono la conoscenza di programmi in uso e aggiornamento periodico. Cura la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili di notevole complessità in contesto lavorativo ad elevato contenuto professionale.

Il posto da ricoprire richiede:

- conoscenze specialistiche relative alle materie amministrative, contabili e tributi comunali.
- competenze pratiche, gestionali e relazionali e di cooperazione di lavoro in équipe, adeguate ad affrontare, con consapevolezza critica, problemi di elevata complessità.

Il Funzionario amministrativo/economico svolge istruttorie, analisi, studi ed elaborazioni di dati amministrativo-contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici; se non titolare di responsabilità di servizio, il funzionario amministrativo/economico opera a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Le relazioni interne sono di natura negoziale e complessa, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o altre istituzioni) sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale in caso di attribuzione della responsabilità di servizio; le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale

Ai sensi dell'art.1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 66/2010 art. 1014, comma 3 e art. 678 comma 9, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore militari congedati senza demerito, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 e dell'art.57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6, del DPR n.487/1994 modificato dal DPR n. 82/2023 si evidenzia che alla data del 31.12.2024 la percentuale di rappresentatività di genere delle donne inquadrato nell'area dei Funzionari Elevata Qualificazione era pari al 45% quella degli uomini era pari al 55%.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa. L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai seguenti articoli:

1)PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTENUTO E REQUISITI RICHIESTI.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **17.03.2026** ore **23:59** (20 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione) e dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale di Reclutamento della Funzione Pubblica "Portale InPA" raggiungibile al link www.inpa.gov.it, al quale si accede previa autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal medesimo Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. In caso di scadenza in giorno festivo la scadenza è posticipata al primo giorno non festivo.

All'interno del portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La data di presentazione

on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 23:59 del termine sopraindicato. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura on line entro il termine di scadenza.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e invia" nella sezione verifica e invio. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'e-mail di conferma che si consiglia di conservare.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Si suggerisce di evitare di inviare la propria candidatura in prossimità del termine ultimo per la presentazione della stessa, onde evitare problemi tecnici di qualunque natura che si specifica fin da ora non potranno costituire giustificato motivo per la mancata presentazione della domanda.

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- le proprie generalità complete, cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio fiscale ed il preciso recapito, numero di cellulare ed indirizzo e-mail;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall'articolo 38 commi 1, 2 e 3- bis del d.lgs. 165/2001;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- di indicare il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;

- il titolo di studio:

Diploma di laurea di una delle seguenti classi:

- 2 Scienze dei servizi giuridici;
- 19 - Scienze dell'amministrazione,
- 31 - Scienze giuridiche;
- 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale = L-18
- 28 - Scienze economiche = L33

Diploma di laurea magistrale relative al D.M. 270/2004 e laurea specialistica relative al D.M. 509/99 in una delle seguenti classi:

- 19/S – Finanza = LM-16;
- 64/S - Scienze dell'economia = LM-56;
- 84/S – Scienze economico-aziendali = LM-77;
- 34/S – Ingegneria gestionale = LM-31;
- 71/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni = LM-63;

oppure Diploma di laurea ordinamento previgente equiparato alle lauree specialistiche sopra indicate ai sensi del D.M. Istruzione, Università e Ricerca 5 maggio 2004.

Si dovrà specificare in quale Ateneo è stato conseguito il titolo di studio, la data e la votazione. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani;

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del/della candidato/a dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'Autorità competente.

- gli eventuali titoli, di cui all'art.5 c. 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i integrato con il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82. che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza (la mancata dichiarazione in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, esclude il candidato dal beneficio);

- di autorizzare il Comune di Arquata Scrivia ad utilizzare i dati personali in tutti gli atti inerenti l'iter concorsuale, nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679;

- di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Arquata Scrivia e le loro eventuali modificazioni.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.M. 9.11.2021 ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di

lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

Nella domanda di partecipazione, il candidato che ha una diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, così che l'Amministrazione possa giungere preparata alla prova. Le necessità del candidato devono essere documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata, che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 2°, D.P.R. 487/94) e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro (art. 1 c.8 del D.P.R. 16.06.2023, n. 82).

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Il possesso dei requisiti prescritti sarà accertato, in ogni caso prima dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale, ove già instaurato, senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice:

- ♣ Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità.
- ♣ Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina.

Per la partecipazione al concorso non è previsto il pagamento della tassa di concorso

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal CCNL 16.11.2022. Spetta inoltre la tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti leggi in materia.

3) PROVE D'ESAME

Il programma degli esami comprende una prova scritta ed una prova orale sulle materie di seguito indicate:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000, D.Lgs. n. 118/2011 e principi contabili allegati);
- Contabilità pubblica, ragioneria generale applicata agli Enti Locali;
- Legislazione in materia di finanza locale
- Disciplina dei tributi locali e delle entrate extra tributarie;
- Riscossione dei tributi locali e procedure di recupero coattivo;
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo);
- Procedure di acquisti di beni e servizi: nozioni in materia di sistemi telematici di acquisizione di beni, servizi e forniture (utilizzo mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA – CONSIP);

- Patrimonio indisponibile e patrimonio disponibile del Comune; inventario dei beni immobili
- Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici: diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Conoscenze in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy applicata agli Enti Locali;
- Nozioni riguardo il funzionamento e le competenze degli organi del Comune (TU Enti Locali D. Lgs n. 267/2000);
- Nozioni in materia di procedure di spesa e accertamento delle entrate dei Comuni;

PROVA SCRITTA di carattere teorico, che potrà consistere nella stesura di un elaborato/tema, di un questionario a risposta libera o a risposta multipla, con alternativa di risposte già predisposte, tra le quali il candidato deve scegliere quella esatta, ovvero, nella stesura di un provvedimento o di un atto inerente le materie d'esame. Il concorso si concluderà entro 180 giorni dalla prova pratica.

PROVA ORALE che consisterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame, diretto a verificare il grado di preparazione del candidato. Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse senza attribuzione di punteggio, unicamente al fine del rilascio dell'idoneità, ai sensi dell'art. 37 c. 1 D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

Verrà inoltre verificato, il possesso delle attitudini necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso con particolare riferimento alle competenze, all'orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione, riconoscendo il ruolo e i compiti di ogni singolo attore, al fine del raggiungimento dell'obiettivo comune e la capacità di relazione con l'utenza.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti prova scritta
- 30 punti prova orale

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale saranno rese pubbliche sul sito internet dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso e sul portale unico del reclutamento Inpa. Nelle comunicazioni che verranno pubblicate nel corso della procedura i candidati verranno identificati con il codice ID che è quello attribuito dal portale al termine dell'invio della domanda di partecipazione al concorso. Tutti i candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento e di quanto indicato nell'avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale Inpa relativo al diario delle prove

Ai candidati ammessi alla prova scritta non perverranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Durante le prove non sarà consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. Sarà inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc. Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di

tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, entro cinque giorni precedenti allo svolgimento della prima prova prevista, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

4) DIARIO DELLE PROVE

Il giorno, l'ora, la sede della prova scritta e della prova orale saranno resi noti mediante pubblicazione sul portale unico del reclutamento InPA raggiungibile al link www.InPA.gov.it e sul sito del Comune di Arquata Scrivia: <http://www.comune.arquatascriviasc.al.it> nell'apposita area (accedendo al sito internet del comune: amministrazione trasparente/bandi di concorso) almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Si invitano quindi i candidati a consultare il sito internet del Comune di Arquata Scrivia – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso per la pubblicazione di eventuali avvisi inerenti la procedura nonché il Portale Unico di Reclutamento INPA.

5) FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso ha validità per il periodo previsto dalle norme vigenti in materia al momento della relativa approvazione. L'Amministrazione si riserva di utilizzare la presente graduatoria per la copertura di posti di pari profilo professionale disponibili o che dovessero successivamente rendersi disponibili.

Il candidato che rifiuti la proposta di lavoro a tempo indeterminato fatta dall'Amministrazione, sia essa a tempo pieno o a tempo parziale, sarà escluso dalla graduatoria. La rinuncia o l'eventuale accettazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato. La medesima graduatoria, dopo l'approvazione, potrà essere ceduta ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo, secondo le norme di legge al riguardo. A parità di merito e di titoli di preferenza, la graduatoria sarà determinata in conformità all'art. 5. c. 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 integrato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82. I concorrenti facenti parte della graduatoria finale, dovranno far pervenire all'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa. Ai dipendenti assunti non sarà accordata, ai sensi della vigente normativa, la cessione del contratto di lavoro ad altre amministrazioni, prima del compimento di cinque anni di servizio nell'Amministrazione Comunale di Arquata Scrivia.

6) PREFERENZE

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con DPR 16 giugno 2023, n. 82, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Arquata Scrivia in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del

Comune di Arquata Scrivia. Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta:

- al Comune di Arquata Scrivia in qualità di titolare, Piazza S. Bertelli n. 21 - 15061 Arquata Scrivia al seguente indirizzo Pec: comune.arquatascrivia.al@legalmail.it

- al Responsabile per la protezione dei dati dell'Ente al seguente indirizzo Pec: claudiostrata@pec.ordineavvocatorino.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali rivolgendosi a: GARANTE PRIVACY.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Arquata Scrivia T. 0143 600430 – 0143 600441 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet: www.comune.arquatascrivia.al.it nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e sul portale Unico di Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Il Responsabile del presente Procedimento è dott. Ercole Zanassi Funzionario di Elevata Qualificazione - Servizio Segreteria Affari Istituzionali.

8) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono le disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come integrato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82

L'Amministrazione Comunale di Arquata Scrivia si riserva la facoltà di revocare, prorogare, rinviare, annullare o modificare il presente bando di concorso e le relative procedure, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti della stessa, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti di partecipazione, di non procedere alle assunzioni qualora nessun candidato possieda le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

L'EFFICACIA DEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO E' SUBORDINATA ALLA CONDIZIONE SOSPENSIVA CHE IL PROCEDIMENTO DI MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART.34 BIS D.LGS. 165/2001 E S.M.I PER LA COPERTURA DEI POSTI DI CUI ALLA PROCEDURA CONCORSUALE IN OGGETTO, ABBIA ESITO NEGATIVO. IN CASO CONTRARIO IL SUMMENZIONATO BANDO DI CONCORSO E' DA RITENERSI PRIVO DI EFFICACIA SENZA CHE GLI EVENTUALI CANDIDATI CHE ABBIANO PRESENTATO DOMANDA POSSANO VANTARE ALCUN DIRITTO O PRETESA NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA.

Arquata Scrivia lì, 25.02.2026

Il Responsabile del Servizio Segreteria Affari Istituzionali

Dott. Ercole Zanassi

