



## ***Comune di ARQUATA SCRIVIA*** ***Provincia di Alessandria***

**Avviso pubblico di selezione di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Amministrativo Economico - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - Servizio Finanziario**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PRESO ATTO** che con deliberazione n. 17 del 02.03.2026 la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento stralcio 2026 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 nel quale è stata inserita, tra le altre, nella sottosezione 3.3. relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, per l'anno 2026, l'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo Economico, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – Servizio Finanziario previo esperimento di mobilità volontaria;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal DPR n. 82/2023, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;

**VISTO** l'art. 30 del D. Lgs.165/2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.L n. 25 del 14.03.2025, convertito in Legge n. 69/2025, recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni";

**VISTI** il D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, ed il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati;

#### **VISTI:**

-l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

-il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

-il D.lgs. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomini e donne";

-lo Statuto Comunale;

-il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

-il Regolamento pe la disciplina delle procedure di accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 108 in data 22.12.2023 modificato con deliberazioni G.c. Nr. 67/08.012025 e G.c.nr. 84 del 23.12.2025

**VISTA** la propria determinazione n. 147 del 16.04.2026, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;

## **RENDE NOTO**

che, in attuazione agli atti sopra citati, il Comune di Arquata Scrivia intende esperire una selezione di personale tramite procedura di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario Amministrativo Economico, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

La copertura del predetto posto e la relativa assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs.165/2001 riguardante l'assegnazione di personale in disponibilità, già attivata con nota prot. n. 4399 del 18.03.2026. In caso contrario il summezionato avviso di selezione è da ritenersi privo di efficacia senza che gli eventuali candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcun diritto o pretesa nei confronti del Comune di Arquata Scrivia.

### **ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;
- b) avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- c) essere inquadrato nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire, ovvero in profilo professionale e Area equivalenti, qualora l'amministrazione di provenienza appartenga ad un comparto diverso da quello delle Funzioni Locali;
- d) essere in possesso del titolo di studio che ha consentito l'accesso alla categoria o area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- e) essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 07/02/1994;
- f) essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria relative al posto oggetto della selezione, fatta salva la facoltà dell'Ente, in base alla normativa di riferimento, di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
- g) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- h) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012 e di non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- i) non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego;
- l) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- m) non avere in corso procedimenti disciplinari e di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- n) non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva, né in via temporanea;
- o) di essere in possesso dell'assenso dell'Ente di provenienza, che rappresenta condizione essenziale ed imprescindibile per il trasferimento del dipendente in caso di esito positivo della valutazione.

### **ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE**

Per partecipare alla procedura di mobilità i candidati devono essere in possesso di competenze specifiche per il profilo professionale indicato nel presente avviso. In particolare sono richieste le seguenti competenze, in base al servizio di assegnazione:

- conoscenze specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;

- capacità di lavoro in autonomia, accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate;
- conoscenza delle norme in ambito amministrativo e contabile e tributario degli Enti Locali;
- conoscenza dei principali strumenti informatici utilizzati in ambito contabile;
- capacità analitiche, di problem solving e lavoro in team.

### **ART. 3**

#### **DOMANDA, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

1. Il presente avviso è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inPA.gov.it/> e sull'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Arquata Scrivia raggiungibile al seguente indirizzo internet:

<https://www.comune.arquatascrivia.al.it>

2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n.445. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA" e del relativo avviso pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Arquata Scrivia. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso entro e non oltre il giorno 22.05.2026 ore 23:59.

3. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "inPA" in quanto il curriculum vitae generato dal portale stesso viene utilizzato per la valutazione della candidatura.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., nella domanda di ammissione alla selezione, da compilarsi come sopra precisato, gli interessati dovranno dichiarare:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza e/o domicilio;
- c) recapito telefonico;
- d) indirizzo di posta elettronica certificata;
- e) di essere dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, inquadrati nel profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Economico" – Area dei Funzionari e dell'E.Q. (CCNL Funzioni Locali) o in profilo equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione;
- f) il titolo di studio posseduto, richiesto per l'accesso alla categoria/area di attuale inquadramento
- g) avere superato il periodo di prova;

- h) di non essere incorsi in procedure disciplinari nel corso del biennio precedente la data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della candidatura e non avere procedimenti disciplinari in corso alla medesima data;
- i) di non avere procedimenti penali in corso né aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con una Pubblica Amministrazione;
- l) di essere in possesso dell'assenso dell'Ente di provenienza, che rappresenta condizione di legge essenziale ed imprescindibile per il trasferimento del dipendente.
- m) l'idoneità allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale di Funzionario Amministrativo Economico
- n) l'accettazione incondizionata di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso;
- o) l'autorizzazione, ai sensi del D.lgs. n. 101/2018, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione al presente avviso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente avviso;
- p) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.lgs. n.165/2001 e dal D.lgs. n. 39/2013 ove applicabile, in relazione all'assunzione quale Funzionario Amministrativo Economico presso il Comune di Arquata Scrivia;

La domanda compilata da Portale InPA dovrà contenere il curriculum formativo e professionale in cui dovranno essere indicati:

- i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;
- le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte dal candidato;
- i titoli di studio posseduti;
- gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento professionale effettuati;
- gli eventuali incarichi e collaborazioni;
- ogni ulteriore informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

#### **ART. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande presentate nelle modalità e nei termini previsti dal presente avviso, saranno istruite dal Servizio competente in materia di organizzazione del personale. Il Responsabile del Servizio, con propria Determinazione, approverà gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli esclusi alla selezione. L'Amministrazione si riserva di disporre, in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART. 5 COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI**

La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata con apposito atto del Responsabile del Servizio competente in materia di organizzazione del personale concluso l'iter di presentazione delle domande e, comunque, prima dell'avvio delle procedure di selezione.

La Commissione è composta:

dal Presidente, individuato nella persona del Segretario Comunale dell'Ente,  
da due Esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione dell'Ente o di altra Pubblica Amministrazione di professionalità adeguata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Le funzioni di segretario verbalizzante della commissione sono affidate ad un dipendente di ruolo dell'Ente in possesso di adeguata esperienza

Alla Commissione competono:

- a) L'organizzazione e valutazione del colloquio orale;
- b) La valutazione dei titoli;
- c) La redazione della graduatoria di merito finale;

La selezione delle candidature ai fini dell'individuazione del candidato più idoneo da trasferire tramite mobilità avverrà mediante colloquio volto a valutare le competenze, esperienze e conoscenze dei candidati, nonché la coerenza del profilo con il ruolo da ricoprire, avuto riguardo al percorso professionale e formativo.

L'iter valutativo si concluderà con un giudizio da parte della Commissione attraverso l'attribuzione di un punteggio sino ad un massimo di 47 punti così ripartiti:

□ Colloquio (max 30 punti): il colloquio è finalizzato alla valutazione della specifica professionalità in possesso dell'aspirante e consisterà in una discussione argomentata di tipo tecnico-motivazionale volta all'accertamento delle competenze attitudinali, comportamentali ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti al posto da ricoprire.

La commissione valuterà la prova tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- Conoscenze tecniche di lavoro, di normative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

□ Curriculum vitae (max 15 punti):

Il curriculum deve contenere titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al ruolo da ricoprire.

| <b>CURRICULUM VITAE</b>  |                        |
|--|------------------------|
| <p><b>a) Anzianità di servizio</b><br/>servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo (o analogo per contenuto) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 0,10 punti per ogni mese o frazione pari o superiore a 15 giorni (1,2 all'anno), nella medesima categoria e profilo professionale in ruoli analoghi a quello del posto da ricoprire;</li> </ul>  | <b>massimo punti 6</b> |
| <p><b>b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio</b><br/>(titoli di studio, titoli professionali abilitativi, titoli di specializzazione, formazione e aggiornamento):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- abilitazione (se non richiesta nel bando come requisito obbligatorio), seconda laurea, master di specializzazione di durata annuale, pubblicazione su giornali e riviste, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 2;</li> <li>- i corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 4: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1,50 per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale;</li> <li>○ 0,30 per la frequenza/partecipazione a ogni corso di durata almeno di una giornata (non inferiore a 4 ore);</li> </ul> </li> </ul> | <b>massimo punti 6</b> |
| <p><b>c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ fino a 0,50 per ogni incarico presso Enti Pubblici rapportata a complessità e durata;</li> </ul>  | <b>massimo punti 3</b> |

□ Situazione familiare (max 2 punti) così attribuibili:

- per avvicinamento al proprio nucleo familiare: punti 2
- per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza superiore a 50 km: punti 1
- per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza fino a 50 Km punti: 0,50

Si procederà, quindi, a stilare apposita graduatoria per l'individuazione del candidato idoneo da trasferire con procedura di mobilità. La commissione formula la graduatoria di merito sommando il punteggio del curriculum, quello del colloquio e quello derivante dall'eventuale situazione familiare. Risulterà idoneo al posto il candidato che ottiene il massimo punteggio, fatto salvo il conseguimento dell'idoneità nel colloquio. Verranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio precede il candidato che abbia conseguito il maggior punteggio nel colloquio ed in caso di ulteriore parità il candidato avente minore età.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

## **ART. 6**

### **GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice, comprendente i verbali da essa redatti, viene approvata con determinazione del Responsabile del Servizio competente in materia di organizzazione del personale.

L'assunzione è disposta solo previo rilascio del nulla osta al trasferimento dall'Ente di provenienza.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie del posto oggetto di selezione.**

Il/La candidato/a collocato/a nella prima posizione della graduatoria sarà invitato/a:

- a produrre il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza in un termine che verrà indicato dall'Amministrazione;
- a prendere servizio in una data che verrà concordata con il Comune di Arquata Scrivia ai fini della copertura del posto in organico.

**In caso di mancato deposito del nulla osta, di un mancato accordo sulla data di inizio della prestazione lavorativa o della mancata presa di servizio, si procederà allo scorrimento della graduatoria.**

## **ART. 7**

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Sul Portale "inPA" e sull'apposita sezione AmministrazioneTrasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Arquata Scrivia saranno pubblicati:

- a) l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi alla presente selezione;
- b) il calendario dei colloqui con indicazione di data, ora e luogo di svolgimento;
- c) l'esito della selezione.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per l'intera durata della procedura, a consultare i sopra indicati siti, in quanto per qualsiasi comunicazione formale valgono i suddetti canali informativi.

## **ART. 8**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al candidato assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, oltre al trattamento economico accessorio.

**ART. 9**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli interessati alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Arquata Scrivia è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. Il trattamento avverrà da parte di personale autorizzato, presso le strutture organizzative cui afferisce la posizione e nelle sedi ove avranno luogo le eventuali riunioni della Commissione di valutazione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arquata Scrivia con sede ad Arquata Scrivia Piazza S. Bertelli n. 21, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo rappresentante legale indirizzo Pec: [comune.arquatascrivia.al@legalmail.it](mailto:comune.arquatascrivia.al@legalmail.it)

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è l'Avvocato Claudio Strata raggiungibile alla Pec: [claudiostrata@pec.ordineavvocatorino.it](mailto:claudiostrata@pec.ordineavvocatorino.it) a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i loro diritti in tema di trattamento dei dati personali.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Arquata Scrivia nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I risultati della presente procedura selettiva saranno pubblicati secondo la normativa vigente; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

**ART. 10**  
**INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è il dott. Ercole Zanassi Funzionario Elevata Qualificazione- Servizio Segreteria Affari Istituzionali.

Per informazioni sul presente avviso, è possibile rivolgersi all'ufficio Segreteria Affari Istituzionali dell'Ente al numero 0143 600441 – 600430 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

IL Responsabile del servizio Segreteria Affari Istituzionali  
Dott. Ercole Zanassi