

COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA
SOGGETTI DELEGATI ALLE ATTIVITÀ OPERATIVE
DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE
Appendice 2.1

Rev. 01

del 18/06/2026

1 5

COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA
SOGGETTI DELEGATI ALLE ATTIVITÀ OPERATIVE
DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE
Appendice 2.1

Rev. 01

del 18/06/2026

2 5

Registro delle Versioni

N° Versione	Data Emissione	Modifiche apportate	Osservazioni
Versione base	18/06/26		
...			

COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA
SOGGETTI DELEGATI ALLE ATTIVITÀ OPERATIVE
DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE
Appendice 2.1

Rev. 01

del 18/06/2026

3 5

1. Premessa

Il presente documento riporta l'elenco dei soggetti delegati dal Responsabile della Conservazione allo svolgimento delle attività operative connesse al processo di conservazione, in conformità a quanto previsto dal Manuale di Conservazione dell'Ente.

I delegati sono incaricati di:

- effettuare la verifica preliminare dei documenti destinati alla conservazione;
- gestire le schedulazioni, i versamenti e la trasmissione in conservazione delle serie documentarie e delle aggregazioni;
- monitorare la corretta presa in carico dei Pacchetti di Versamento (PdV) da parte del sistema di conservazione;
- curare l'esibizione dei documenti conservati relativi al proprio servizio, a supporto delle attività di controllo e consultazione.

2. Elenco dei soggetti delegati

Nominativo	Estremi Atto di nomina	Note
BOTTARO ARMANDO	DECRETO SINDACO N. 10. DEL 20.04.2022	TITOLARE
ZANASSI ERCOLE	DECRETO SINDACO N. 10. DEL 20.04.2022	VICARIO SUPPLENTE

COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA
SOGGETTI DELEGATI ALLE ATTIVITÀ OPERATIVE
DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE
Appendice 2.1

Rev. 01

del 18/06/2026

4 5

--	--	--

COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA
SOGGETTI DELEGATI ALLE ATTIVITÀ OPERATIVE
DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE
Appendice 2.1

Rev. 01

del 18/06/2026

5 5

3. Modalità di aggiornamento e revisione

Il presente documento costituisce una sezione dinamica del sistema di conservazione dell'Ente ed è soggetto a tempestivo aggiornamento a seguito di nuove nomine, modifiche organizzative o revoche delle deleghe operative.

Al fine di garantire la continuità del processo di conservazione, l'aggiornamento dei nominativi e dei ruoli indicati nell'Appendice è disposto con atto interno del Responsabile della Conservazione, senza che ciò comporti la necessaria revisione formale dell'intero Manuale di Conservazione o del relativo Allegato 2. La versione vigente, completa delle sottoscrizioni e delle accettazioni di incarico, è conservata agli atti dell'Ente e resa disponibile per le attività di controllo e verifica.