



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

P.za S. Bertelli, 21 – 15061 Arquata Scrivia Tel 0143-600411 - Fax 0143-600417

Codice Fiscale: 00274600063

P.E.C.: comune.arquatascrivia.al@legalmail.it

Servizio **SEGRETERIA - AFFARI ISTITUZIONALI**

Determinazione n.317 del 31/07/2026

N. per servizio 43

OGGETTO: SELEZIONE IN PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE- PRESA ATTO DELLA RISULTANZE DELLA GRADUATORIA. SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI LAVORO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, relativi ai Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 169 e seguenti dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, relativi alla gestione del bilancio;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- l'art. 163 comma 3 del D.Lgs nr. 267/2000.

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto.

VISTE le deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 36 in data 30/04/18 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali – determinazioni;
- n. 42 in data 16/05/19 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali–ulteriori determinazioni.

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del Decreto Sindacale n. 26 in data 31/12/2025 di conferimento incarico di Elevata Qualificazione Responsabilità del servizio.
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (adottato con deliberazione di Giunta Comunale di data 22/01/1999 n. 7 e ss.mm.ii).

ATTESTATA la regolarità amministrativa della procedura seguita ai sensi e per gli effetti del "Regolamento controllo interno di gestione e regolarità delle procedure amministrative" adottato con D.C.C. n. 2 del 31/01/2013.

DATO ATTO che:

- con verbale di deliberazione n. 6 in data 06/03/2026 il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028.

- con verbale di deliberazione n. 18 in data 31/03/2026 la Giunta comunale ha approvato il P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028.

VISTO il testo unico (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.).

DATO ATTO altresì:

- della conformità del presente provvedimento con gli atti d'indirizzo politico-gestionale con particolare riferimento alla preventiva definizione dei criteri d'attribuzione del finanziamento di cui sopra;
- che le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione.

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 28.11.2025 è stato disposto l'aggiornamento il PIAO 2025-2027, approvato con deliberazione G.C n. 59/31.07.2025 ed in particolare la sottosezione 3.3 "Fabbisogno del personale" nella quale è stata prevista, fra l'altro, l'attuazione di progressioni verticali "in deroga" ex art. 13 CCNL 2019/2021.

- che con deliberazione della Giunta Comunale nr. 43 in data 18.06.2026 è stata disposta l'approvazione del PIAO 2026-2028 ed in particolare la sottosezione 3.3 "Fabbisogno del personale" nella quale è stata prevista, fra l'altro, l'attuazione di progressioni verticali "in deroga" ex art. 13 CCNL 2019/202

-che con propria determinazione n. 262 in data 29.06.2026 si è preso atto dell'approvazione della graduatoria di merito formulata dalla commissione esaminatrice della selezione in oggetto approvata con determinazione del segretario comunale nr. 209 in data 26.05.2026, ai sensi del vigente Regolamento di accesso all'impiego la quale risulta composta da un unico candidato quale vincitore della selezione, in applicazione dell'art.13 commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per la progressione verticale in deroga tra le aree, riservata al personale del Comune di Arquata Scrivia a tempo indeterminato ad un posto di Funzionario Socio Assistenziale - Servizio Socio Assistenziale Istruzione e Cultura

-che con il suddetto provvedimento si disponeva, la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con la dipendente Sig.ra Bellingeri dott.ssa Barbara - Area degli Istruttori per l'inquadramento della suddetta nell'area superiore "Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione" con il profilo professionale di Funzionario Socio Assistenziale con decorrenza dal 1 luglio 2026.

-che il dipendente individuato per l'inquadramento nell'area superiore ai sensi dell'art. 64 del Regolamento comunale per la Disciplina delle Procedure di Accesso all'Impiego è tenuto alla presentazione delle proprie dimissioni dal posto ricoperto nell'area di provenienza al fine di consentire al Responsabile del servizio competente gli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione giuridica.

DATO ATTO:

-che sono sorti dubbi sulla correttezza della suddetta previsione regolamentare che impone ai dipendenti vincitori di una procedura di progressione verticale tra le aree di rassegnare le dimissioni dall'area di provenienza e quindi sono stati disposti necessari ulteriori approfondimenti relativamente a quanto previsto dal suddetto art. 64 del Regolamento comunale per la Disciplina delle procedure di Accesso all'Impiego.

-che con propria determinazione nr. 274 in data 03.07.2026 è stato disposto di differire, per le motivazioni di cui sopra, la decorrenza dell'immissione in ruolo della dipendente Sig.ra Bellingeri dott.ssa Barbara - Area degli Istruttori nella nuova posizione giuridica di Funzionario Socio Assistenziale Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione e la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro al fine di consentire gli ulteriori approfondimenti relativamente a quanto disposto dall'art. 64 del Regolamento comunale per la Disciplina delle procedure di Accesso all'Impiego,

ovvero, la presentazione delle dimissioni del dipendente dal posto ricoperto nell'area di provenienza

VISTO il parere redatto dal servizio di consulenza dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani denominato "Anci Risponde" in risposta al quesito inviato dall'Amministrazione in data 06.07.2026 nel quale si precisa che nelle progressioni verticali in deroga previste dall'art. 13 commi 6,7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 il dipendente vincitore della selezione non cessa dal servizio, per essere successivamente riassunto, ma prosegue il rapporto di lavoro con un diverso inquadramento nell'area superiore, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale nr. 51 in data 30.07.2026 con la quale visto il parere reso dai consulenti dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani è stata disposta la modifica dell'art. 64 del Regolamento comunale per la Disciplina delle Procedure di Accesso all'Impiego e la rimozione della parte relativa all'obbligo da parte del dipendente vincitore di una procedura di progressione verticale tra le aree di presentazione delle proprie dimissioni dal posto ricoperto nell'area di provenienza.

RITENUTO quindi, di disporre la sottoscrizione del contratto di lavoro per l'assunzione del vincitore della procedura di progressione verticale tra le aree ad un posto Funzionario Socio Assistenziale - Servizio Socio Assistenziale Istruzione e Cultura

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO:

- che in data 31 marzo 2026 si è conclusa la procedura di selezione in applicazione dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 per la progressione in deroga tra le aree, riservata al personale del Comune di Arquata Scrivia e tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Socio Assistenziale – servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura come da verbali depositati agli atti.

-della graduatoria di merito formulata dalla commissione esaminatrice e approvata con determinazione del Segretario Generale nr. 209 in data 26.05.2026, ai sensi del vigente Regolamento di accesso all'impiego la quale risulta composta da un unico candidato quale vincitore della selezione, in applicazione dell'art.13 commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per la progressione verticale in deroga tra le aree, riservata al personale del Comune di Arquata Scrivia a tempo indeterminato ad un posto di Funzionario Socio Assistenziale - Servizio Socio Assistenziale Istruzione e Cultura come in appresso indicato: Nome Cognome Barbara Bellingeri.

-che la graduatoria della selezione è stata resa nota al personale mediante pubblicazione all'albo Pretorio comunale e sul sito internet comunale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" con decorrenza dal 27.05.2026 per la durata di giorni trenta

-che entro il predetto termine non sono pervenuti ricorsi, contenziosi e/o contestazioni relativi alla procedura di selezione in applicazione dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 per la progressione in deroga tra le aree, riservata al personale del Comune di Arquata Scrivia e tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Socio Assistenziale

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 in data 30.07.2026, visto il parere reso dai consulenti dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani, è stata disposta la modifica dell'art. 64 del Regolamento comunale per la Disciplina delle Procedure di Accesso all'Impiego e la rimozione della parte relativa all'obbligo da parte del dipendente vincitore di una procedura di

progressione verticale tra le aree di presentazione delle proprie dimissioni dal posto ricoperto nell'area di provenienza.

DI DISPORRE, conseguentemente, la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con la dipendente Sig.ra Bellingeri dott.ssa Barbara - Area degli Istruttori per l'inquadramento della suddetta nell'area superiore "Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione" con il profilo professionale di Funzionario Socio Assistenziale con decorrenza dal 1 Agosto 2026.

DI ASSEGNARE con decorrenza 1 agosto 2026 la dipendente Sig.ra Bellingeri dott.ssa Barbara Funzionario Socio Assistenziale "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" al servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art	Piano Fin.	Importo €	Creditore
	2026	607	12071	4080	1771	1	U.1.01.01.01.002	0,00	

DI DARE ATTO:

-che il presente provvedimento sarà inviato:

- al dipendente interessato
- al servizio finanziario
- al servizio Segreteria Affari Istituzionali

-che il presente provvedimento verrà pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale.

-che in considerazione delle esigenze organizzative del servizio interessato dal nuovo inquadramento del dipendente e dei tempi ridotti previsti per la stipula del contratto individuale di lavoro e immissione in ruolo (1 agosto 2026) l'Amministrazione acconsente alla rinuncia al periodo di preavviso previsto in caso di dimissioni del dipendente.

-che l'assunzione in oggetto viene attuata nel rispetto della normativa sui limiti alla spesa del personale degli enti locali;

-che al dipendente testé individuato compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni locali per il profilo professionale di Funzionario Socio Assistenziale "Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione";

- che rapporto di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, è instaurato ai sensi e per gli effetti del vigente Contratto Nazionale di Lavoro.

DI PRENDERE ATTO della volontà del dipendente di non avvalersi della facoltà prevista dall'art. 25 comma 2 secondo periodo del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 relativa all'esonero dal periodo di prova per i dipendenti che risultino vincitori di procedure selettive per la progressione tra aree riservate al personale di ruolo presso la medesima Amministrazione.

DI DARE ATTO ALTRESI' di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.; dell'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, dell'art. 7 del d.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D. Lgs 36/2023;

AVVERTE

che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso a sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.:

– giurisdizionale al T.A.R. di Torino ai sensi del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

oppure in alternativa:

– straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Il Responsabile del servizio
SEGRETERIA - AFFARI ISTITUZIONALI
ZANASSI dott. ERCOLE

