copia

Comune di Arquata Scrivia

PROVINCIA DI AL

DECRETO DEL SINDACO N.18 in data 15/10/2026

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO A FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA - TRIBUTI - DEMOGRAFICI

I L S I N D A C O

Visto il D.lgs. n. 267/2000, e in particolare:

– l'art. 50, comma 10, il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

– l'art. 107, che definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;

– l'art. 109, comma 2, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:

– n. 47/2013 del 30/7/2013, con la quale sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa comunale;

– n. 36/2018 del 30/4/2018, a oggetto "Riorganizzazione servizi comunali

– n. 42/2019 del 16/5/2019, a oggetto "Riorganizzazione servizi comunali – ulteriori determinazioni" in base alla quale la Struttura Organizzativa comunale risulta articolata in sette servizi di cui appresso:

1. Segreteria Affari Istituzionali
2. Socio-Assistenziale Istruzione Cultura
3. Demografici Sviluppo Economico
4. Polizia Municipale Protezione Civile
5. Servizio Finanziario
6. Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente
7. Territorio e Lavori Pubblici;

– n. 43/2019 del 16/5/2019, a oggetto "CCNL 21/05/2018 Area delle posizioni organizzative - Istituzione";

– n. 114/2022 del 29/12/2022, con cui veniva approvato il Sistema per l'individuazione e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione da ultimo aggiornato con deliberazione giuntale n. 38 del 6/6/2024;

– n. 87/2023 del 31/10/2023, avente a oggetto "Rimodulazione della struttura organizzativa del comune di Arquata Scrivia (AL) - Linee di indirizzo" con cui la Giunta comunale manifestava la volontà di rimodulare la macrostruttura dell'Ente, sia in funzione dell'esigenza di attivare forme di razionalizzazione, sia al fine di assicurare economicità, efficacia, efficienza e, pertanto, massima rispondenza al pubblico interesse;

- n.74/2026 del 13/10/2026 ad oggetto "Approvazione della macro-struttura del Comune di Arquata Scrivia Ridefinizione e graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione" in base alla quale la Struttura Organizzativa comunale risulta rimodulata in sette servizi di cui appresso:

1. Tributi – Segreteria - Demografici
2. Socio-Assistenziale Istruzione Cultura
3. Polizia Municipale Protezione Civile
4. Programmazione Territoriale Urbanistica
5. Ambiente -Commercio
6. Territorio e Lavori Pubblici
7. Servizio Finanziario.

Visto il vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visti gli articoli 15, 16 e 17 - Capo II Titolo III - del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali - Triennio 2022/2024 relativi alla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, al conferimento degli incarichi e al trattamento economico accessorio di posizione e di risultato.

Visti:

– il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, che all'art. 2, comma 1, lett. b), così recita: "Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa ";

– l'art. 38, comma 1, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ai sensi del quale i Responsabili di Servizio, in forza del potere di organizzazione del rapporto di lavoro degli Uffici e del Personale assegnato, adottano propri atti di gestione organizzativa;

Preso atto della modifica alla macro struttura comunale disposta con la summenzionata DGC 74 del 13/10/2026 dichiarata immediatamente eseguibile comportante la revisione della generalità degli incarichi di Elevata Qualificazione a seguito della quale è stato istituito il nuovo servizio denominato Segreteria – Tributi - Demografici con decorrenza 16 ottobre 2026;

Dato atto che, in base alle previsioni del Contratto Nazionale del comparto funzioni locali (art. 7, comma 4, lett. u), è stato definito l'accordo economico 2025 relativo al Contratto Decentrato Integrativo nel quale è previsto l'incremento di € 10.000,00 da destinare al trattamento economico dei lavoratori titolari di incarico di E.Q. in applicazione dell'art. 14, c. 1-bis, del D.L. 25/2025 convertito con modificazioni dalla L. 69/2025;

Ritenuto necessario ed opportuno procedere al formale riparto delle competenze di "datore di lavoro" ai sensi del D.lgs. n. 81/2008,.

Vista la L. n. 241/1990 e ss. mm. e ii.;

DECRETA

1. DI CONFERIRE con decorrenza dal prossimo 16 ottobre 2026 e fino al 31 dicembre 2026 alla dott.ssa Maria Rosa Cunietti - Funzionario di Elevata Qualificazione – l'incarico di Responsabile del servizio Segreteria – Tributi - Demografici del Comune di Arquata Scrivia e che, in caso di assenza o impedimento, sarà sostituita dal funzionario di Elevata Qualificazione Responsabile del servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura dott. Ercole Zanassi;

2. DI ATTRIBUIRE alla suddetta dipendente nominanda Responsabile di servizio le funzioni di cui al combinato disposto artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000 e la fascia di retribuzione di posizione indicata nella pesatura pervenuta dal Nucleo di Valutazione acquisita al protocollo dell'Ente al n. 14934 in data 12/10/2026;

3. DI SPECIFICARE:

- che al Responsabile del Servizio Segreteria – Tributi – Demografici spetta:
    - la nomina del medico competente e la gestione dei rapporti con quest'ultimo;
    - la richiesta dell'osservanza da parte del medico competente degli obblighi previsti dalle norme di riferimento;
    - la custodia e conservazione presso l'Ente delle cartelle sanitarie individuali dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, con salvaguardia del segreto professionale;
    - la tenuta di un registro nel quale sono annotati cronologicamente gli infortuni sul lavoro che comportano un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, redatto in conformità ai modelli già disciplinati dalle leggi vigenti;
    - la formazione e informazione specifica per i rischi di salute eventualmente emersi dalle valutazioni mediche;
    - la designazione dei lavoratori incaricati delle misure di pronto soccorso e la formazione del personale addetto;
    - la collaborazione alla stesura del documento di valutazione dei rischi per quanto attiene alla parte relativa alla salute dei lavoratori;
    - l'identificazione, la fornitura e la gestione delle attrezzature mediche (cassette di pronto soccorso);
    - la programmazione della formazione e informazione dei lavoratori;
    - permettere ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute e consente al rappresentante per la sicurezza di accedere alle informazioni e alla documentazione aziendale;
    - la consultazione del rappresentante del personale per la sicurezza per quanto di competenza, nei casi previsti;

- che sono in capo ai singoli Responsabili di servizio, limitatamente al proprio personale di riferimento e area di competenza, i seguenti obblighi:

  – comunicare al competente "datore di lavoro" delegato e segnalare l'eventuale necessità di aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e protezione;

  – affidare i compiti ai lavoratori tenendo conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e sicurezza;

  – assegnare ai lavoratori i necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale, previsti e forniti dai "datori di lavoro" delegati, formalizzandone la consegna;

– prendere misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

– far osservare ai lavoratori le norme vigenti, nonché le disposizioni aziendali, in materia di sicurezza e salute e sorvegliare sull'uso dei dispositivi di protezione individuale;

– intervenire con disposizioni specifiche in caso di emergenza fornendo istruzioni affinché i lavoratori abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

– informare i lavoratori esposti a un rischio grave e immediato e sulle disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

– astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e insediato di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;

– accedere al documento di valutazione dei rischi e ai documenti di sicurezza presenti in azienda nonché prendere conoscenza degli esiti degli accertamenti sanitari limitatamente ai rischi connessi all'attività lavorativa del personale di riferimento e alla propria area.

4. DI STABILIRE che l'incarico viene conferito con effetto dal 16/10/2026 sino al 31/12/2026, con i conseguenti compiti compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

5. DI DARE ATTO che il suddetto incarico di responsabile di servizio sarà revocato in caso d'inosservanza delle direttive del Sindaco o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro ed in caso di una futura riorganizzazione della macro struttura dell'Ente;

6. DI ACQUISIRE le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, da rendersi ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;

7. DI NOMINARE il sopra indicato Responsabile di Servizio, dott.ssa Maria Rosa Cunietti quale Responsabile del trattamento dei dati relativi ai procedimenti afferenti all'area di responsabilità;

8. DI TRASMETTERE il presente Decreto ai dipendenti interessati, all'ufficio Segreteria del servizio Tributi – Segreteria – Demografici per la pubblicazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito web comunale, sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Personale sottosezione di secondo livello Posizioni Organizzative, al Servizio Finanziario, al Segretario comunale, al Nucleo di Valutazione.

Arquata Scrivia, lì 15/10/2026

COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA (Prov. di Alessandria)

Il Sindaco

F.to: Alberto Basso

Per accettazione

F.to: Maria Rosa Cunietti

DECRETO DEL SINDACO N.18 in data 15/10/2026

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO A FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA - TRIBUTI - DEMOGRAFICI

Parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo dal responsabile del Servizio Segreteria per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000 e s.m.i. e del vigente Regolamento sui Controlli Interni.

Arquata Scrivia, lì 15/10/2026 Il Responsabile del Servizio Segreteria

Dr. Ercole Zanassi

Parere favorevole di regolarità contabile e di controllo preventivo del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000 e s.m.i. e del vigente Regolamento sui Controlli Interni; importo da parametrare all'ammontare delle risorse disponibili (art. 4 comma 5 del Sistema di graduazione incarichi EQ aggiornato con GC 38/2024).

Arquata Scrivia, lì 15/10/2026 Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr.ssa Anna Giusta