Copia

Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

P.za S. Bertelli, 21 – 15061 Arquata Scrivia Tel 0143-600411 - Fax 0143-600417
Codice Fiscale: 00274600063
P.E.C.: comune.arquatascrivia.al@legalmail.it

Servizio SEGRETERIA - AFFARI ISTITUZIONALI

Determinazione n.444 del 13/10/2026

N. per servizio 56

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE - AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QAULIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO Amministrativo economico - TEMPO PIENO E INDETERMINATO SERVIZIO FINANZIARIO - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI LAVORO CON IL VINCITORE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:
- gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, relativi ai Responsabili dei Servizi;
- gli artt.169 e seguenti dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, relativi alla gestione del bilancio;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- l'art. 163 comma 3 del D.Lgs nr. 267/2000.

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto.

VISTE le deliberazioni della Giunta comunale:
- n. 36 in data 30/04/18 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali – determinazioni;
- n. 42 in data 16/05/19 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali–ulteriori determinazioni.

ATTESA la propria competenza ai sensi:
- dell'articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del Decreto Sindacale n. 19 in data 15/10/2026 di conferimento incarico di Elevata Qualificazione Responsabilità del servizio.
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (adottato con deliberazione di Giunta Comunale di data 22/01/1999 n. 7 e ss.mm.ii).

ATTESTATA la regolarità amministrativa della procedura seguita ai sensi e per gli effetti del "Regolamento controllo interno di gestione e regolarità delle procedure amministrative" adottato con D.C.C. n. 2 del 31/01/2013.

DATO ATTO che:
- con verbale di deliberazione n. 6 in data 06/03/2026 il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028.

- con verbale di deliberazione n. 18 in data 31/03/2026 la Giunta comunale ha approvato il P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028.

VISTO il testo unico (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.).

DATO ATTO altresì:

– della conformità del presente provvedimento con gli atti d'indirizzo politico-gestionale con particolare riferimento alla preventiva definizione dei criteri d'attribuzione del finanziamento di cui sopra;

– che le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione.

PREMESSO che nel Programma di Fabbisogno del Personale per il triennio 2025/2027 ricognito nel PIAO, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 31.07.2025 e aggiornato con deliberazione G.C. nr. 73 del 28.11.2025 è stata prevista per l'anno 2025 la copertura a tempo pieno ed indeterminato di nr. 1 Funzionario Amministrativo Economico "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" – servizio Finanziario

DATO ATTO si è provveduto ad inviare agli Enti preposti la preventiva comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

APPURATO CHE:

-con determinazione del Responsabile del servizio Segreteria Affari Istituzionali n. 671 in data 31.12.2025 è stato indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo Economico ed è stato approvato il relativo bando di selezione;

-il bando di selezione è stato pubblicato nell'Albo Pretorio, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente presente nel sito web del Comune, destinata ai bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica "INPA".

RILEVATO che entro il termine di scadenza fissato dal bando sono pervenute nr. 28 domande di partecipazione e che e tutti i candidati sono stati ammessi partecipare al concorso con determinazione del Servizio Segreteria Affari Istituzionali nr.135 del 09.04.2026.

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria Affari Istituzionali nr. 197 in data 19.05.2026 con la quale si è provveduto alla nomina della commissione giudicatrice del concorso;

ACCERTATO che la determinazione di nomina della commissione è stata trasmessa all'Ufficio della Consigliera di Parità della Regione Piemonte.

RILEVATO che il suddetto posto di Funzionario Amministrativo Economico è stato riconfermato nel programma delle assunzioni approvato, nell'ambito del PIAO 2026/2028, con deliberazione della Giunta Comunale nr. 43 in data 18.06.2026

DATO ATTO che la Commissione giudicatrice si è insediata in data 23.06.2026 ed ha ultimato i lavori il 22.09.2026 con lo svolgimento della prova orale, come da verbali depositati agli atti del Servizio Segreteria Affari Istituzionali.

APPURATO che con nota prot. n. 14842 del 09.10.2026 il Presidente della Commissione, ha provveduto alla trasmissione dei n. 3 verbali relativi al concorso al Servizio Segreteria Affari Istituzionali per gli adempimenti di competenza.

RIENUTO, esclusivamente sulla base di quanto ivi riportato, che il procedimento concorsuale si è svolto regolarmente e preso atto della sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego dell'Ente.

VISTO in particolare il verbale n. 3 in data 22.09.2026 contenente la graduatoria provvisoria redatta dalla commissione giudicatrice la quale risulta composta da n. 3 candidati:

Nr.	Codice Candidatura	Cognome	Nome	Punteggio prova SCRITTA	Punteggio prova ORALE	TOTALE
1	PE97KZ63HQ	ROSSI	SELENE	27,6/30	24/30	51,6/60
2	P8Y4K23AZK	VILLAVECCHIA	SILVIA VIVIANA	24,4/30	25/30	49,4/60
3	5FGTK4TDQA	GIACOBBO	AGATINA	21/30	22/30	43/60

RITENUTO dover procedere alla approvazione dei verbali e della graduatoria di merito ed altresì alla nomina del vincitore del concorso;

VISTI

-Il D.Lgs 267/2000; il D.Lgs 165/2001;
-Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e del lavoro approvato con deliberazione G.C. n. 7 del 22.01.1999 e aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 47 in data 22.08.2024
-Il Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego approvato con deliberazione nr. 108 del 22.12.2022, modificato con deliberazione G.C. 08.11.2024
-Il CCN.L per il personale Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026

DETERMINA

Per le ragioni in premessa e che si intendono richiamate nel presente dispositivo:

DI DARE ATTO che in data 22 settembre 2026 si è conclusa la procedura concorsuale pubblica avviata dalla commissione giudicatrice in data 23.06.2026 relativa alla copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Economico "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" – servizio Finanziario come da verbali depositati agli atti del Servizio Segreteria Affari Istituzionali.

DI APPROVARE i verbali e la graduatoria formulata dalla commissione giudicatrice rimessi dal Presidente della commissione al servizio Segreteria Affari Istituzionali con nota prot.n. 14842 in data 09.10.2026 per gli adempimenti di competenza;

DI APPROVARE la graduatoria definitiva che si compone di n. 3 candidati utilmente collocati secondo l'ordine di merito formulato dalla commissione giudicatrice di cui appresso:

Nr.	Codice Candidatura	Cognome	Nome	Punteggio prova SCRITTA	Punteggio prova ORALE	TOTALE
1	PE97KZ63HQ	ROSSI	SELENE	27,6/30	24/30	51,6/60
2	P8Y4K23AZK	VILLAVECCHIA	SILVIA VIVIANA	24,4/30	25/30	49,4/60
3	5FGTK4TDQA	GIACOBBO	AGATINA	21/30	22/30	43/60

DI NOMINARE quali vincitore del concorso per la copertura di n. 1 unità di personale - "Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" tempo pieno e indeterminato presso il servizio Finanziario il candidato collocato al primo posto della graduatoria di merito:

ROSSI SELENE nata a Genova il 06.04.1985 C.F. RSSSLN85D46D969S TOT: PUNTI 51,6/60

DI ATTRIBUIRE al soggetto testé individuato il trattamento economico previsto dal CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali vigente per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo Economico;

DI RISERVARSI di accertare il possesso dei requisiti da parte del soggetto stipulante, che sarà operata dagli uffici comunali a valle dell'adozione della presente determinazione

DI DARE ATTO:

- che rapporto di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, è instaurato ai sensi e per gli effetti del vigente contratto di lavoro.
-che il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Il dipendente si intenderà confermato in servizio decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'albo Pretorio comunale, nell'apposita sezione del sito istituzionale alla pagina Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale di reclutamento della Funzione Pubblica "INPA" dando atto che detta forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

DI DARE ATTO che previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale si procederà all'assunzione del vincitore mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con decorrenza **1 novembre 2026**

DI DISPORRE l'invio del presente provvedimento al competente responsabile del servizio Finanze e Tributi per il seguito degli adempimenti di competenza:

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
	2026	9 / 1	01031	230	1021	2	U.1.01.01.01.002	0,00	DIVERSI/1 X STIPENDI+ACCESSORI+INDENNITA'
	2026	10 / 1	01031	230	1022	2	U.1.01.02.01.001	0,00	CPDEL
	2026	31 / 1	01031	290	1022	4	U.1.02.01.01.001	0,00	REGIONE PIEMONTE- I R A P CON F24 EP DA GENN.08
	2026	775	01031	230	1021	2	U.1.01.01.01.002	0,00	ROSSI SELENE
	2026	776	01031	230	1022	2	U.1.01.02.01.001	0,00	
	2026	777	01031	290	1022	4	U.1.02.01.01.001	0,00	REGIONE PIEMONTE- I R A P CON F24 EP DA GENN.08

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale.

DI DARE ATTO di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della

vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.; dell'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, dell'art. 7 del d.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D. Lgs 36/2023;

AVVERTE

che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso a sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.:

- giurisdizionale al T.A.R. di Torino ai sensi del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

oppure in alternativa:

- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Il Responsabile del servizio
SEGRETERIA - AFFARI ISTITUZIONALI
F.to: ZANASSI dott. ERCOLE

