Copia

Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

P.za S. Bertelli, 21 – 15061 Arquata Scrivia Tel 0143-600411 - Fax 0143-600417
Codice Fiscale: 00274600063
P.E.C.: comune.arquatascrivia.al@legalmail.it

Servizio SEGRETERIA - AFFARI ISTITUZIONALI

Determinazione n.417 del 25/09/2026

N. per servizio 54

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO OPERAIO "AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO SERVIZIO TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:
- gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, relativi ai Responsabili dei Servizi;
- gli artt.169 e seguenti dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, relativi alla gestione del bilancio;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- l'art. 163 comma 3 del D.Lgs nr. 267/2000.

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto.

VISTE le deliberazioni della Giunta comunale:
- n. 36 in data 30/04/18 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali – determinazioni;
- n. 42 in data 16/05/19 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali–ulteriori determinazioni.

ATTESA la propria competenza ai sensi:
- dell'articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del Decreto Sindacale n. 19 in data 15/10/2026 di conferimento incarico di Elevata Qualificazione Responsabilità del servizio.
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (adottato con deliberazione di Giunta Comunale di data 22/01/1999 n. 7 e ss.mm.ii).

ATTESTATA la regolarità amministrativa della procedura seguita ai sensi e per gli effetti del "Regolamento controllo interno di gestione e regolarità delle procedure amministrative" adottato con D.C.C. n. 2 del 31/01/2013.

DATO ATTO che:
- con verbale di deliberazione n. 6 in data 06/03/2026 il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028.
- con verbale di deliberazione n. 18 in data 31/03/2026 la Giunta comunale ha approvato il P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028.

VISTO il testo unico (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.).

DATO ATTO altresì:

– della conformità del presente provvedimento con gli atti d'indirizzo politico-gestionale con particolare riferimento alla preventiva definizione dei criteri d'attribuzione del finanziamento di cui sopra;

– che le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione.

PREMESSO che nel Programma di Fabbisogno del Personale per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 31.07.2025 e aggiornato con deliberazione G.C. nr. 73 del 28.11.2025 è stata prevista per l'anno 2025 la copertura a tempo pieno ed indeterminato di nr. 1 posto di Operatore esperto operaio "Area degli operatori esperti" – servizio territorio e Lavori Pubblici

DATO ATTO si è provveduto ad inviare agli Enti preposti la preventiva comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

APPURATO CHE:

-con determinazione del Responsabile del servizio Segreteria Affari Istituzionali n. 673 in data 31.12.2025 è stato indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale "Area degli operatori esperti" con il profilo professionale di operatore esperto operaio ed è stato approvato il relativo bando di selezione;

-il bando di selezione è stato pubblicato nell'Albo Pretorio, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente presente nel sito web del Comune, destinata ai bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica "INPA".

RILEVATO che entro il termine di scadenza fissato dal bando sono pervenute nr. 21 domande di partecipazione e che e tutti i candidati sono stati ammessi partecipare al concorso con determinazione del Servizio Segreteria Affari Istituzionali nr.136 del 09.04.2026.

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria Affari Istituzionali nr. 224 in data 04.06.2026 integrata con determinazione n. 294 del 21.07.2026 con la quale si è provveduto alla nomina della commissione giudicatrice del concorso;

ACCERTATO che la determinazione di nomina della commissione è stata trasmessa all'Ufficio della Consigliera di Parità della Regione Piemonte.

RILEVATO che il suddetto posto dii operatore esperto operaio è stato riconfermato nel programma delle assunzioni approvato, nell'ambito del PIAO 2026/2028, con deliberazione della Giunta Comunale nr. 43 in data 18.06.2026 per

DATO ATTO che la Commissione giudicatrice si è insediata in data 22.07.2026 ed ha ultimato i lavori il 21.09.2026 con lo svolgimento della prova orale, come da verbali depositati agli atti del Servizio Segreteria Affari Istituzionali.

APPURATO che con nota prot. n. 14124 del 25.09.2026 il Segretario della Commissione, ha provveduto alla trasmissione dei n. 4 verbali relativi al concorso al Servizio Segreteria Affari Istituzionali per gli ulteriori adempimenti di competenza.

RIENUTO, esclusivamente sulla base di quanto ivi riportato, che il procedimento concorsuale si è svolto regolarmente e preso atto della sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego del'Ente.

VISTO in particolare il verbale n. 4 in data 21.09/2026 contenente la graduatoria provvisoria redatta dalla commissione giudicatrice la quale risulta composta da n. 8 candidati e allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale

RITENUTO dover procedere alla approvazione dei verbali, della graduatoria provvisoria di merito ed altresì alla nomina dei vincitori del concorso;

VISTI

-Il D.Lgs 267/2000; il D.Lgs 165/2001; -Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e del lavoro approvato con deliberazione G.C. n. 7 del 22.01.1999 e aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 47 in data 22.08.2024

-Il Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego approvato con deliberazione nr. 108 del 22.12.2022, modificato con deliberazione G.C. 08.11.2024 -Il CCN.L per il personale delle Funzioni Locali del 16.11.2022

DETERMINA

Per le ragioni in premessa e che si intendono richiamate nel presente dispositivo:

DI DARE ATTO che in data 21 settembre 2026 si è conclusa la procedura concorsuale pubblica avviata dalla commissione giudicatrice in data 22.07.2026 relativa alla copertura di n. 1 posto di operatore esperto operaio "Area degli operatori esperti" come da verbali depositati agli atti del Servizio Segreteria Affari Istituzionali.

DI APPROVARE i verbali e la graduatoria formulata dalla commissione giudicatrice rimessi dal segretario della commissione al servizio Segreteria Affari Istituzionali con nota prot. 14124 in data 25.09.2026 per gli ulteriori adempimenti di competenza;

DI APPROVARE la graduatoria definitiva che si compone di n. 8 candidati utilmente collocati secondo l'ordine di merito formulato dalla commissione giudicatrice allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

DI NOMINARE quali vincitore del concorso a nr. 1 posto di Operatore Esperto – operaio - "Area degli operatori esperti" tempo pieno e indeterminato presso il servizio Territorio e LL.PP il candidato collocato al primo posto della graduatoria di merito:

TORRE DAVIDE nato a Novi Ligure il 05.03.1987 C.F. TRRDVD87C05F965O **PUNTI 56/60**

DI ATTRIBUIRE al soggetto testé individuato il trattamento economico previsto dal CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali vigente per il profilo professionale di operatore Esperto;

DI RISERVARSI di accertare il possesso dei requisiti da parte del soggetto stipulante, che sarà operata dagli uffici comunali a valle dell'adozione della presente determinazione;

DI DARE ATTO:

- che rapporto di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, è instaurato ai sensi e per gli effetti del vigente contratto di lavoro. -che il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Il dipendente si intenderà confermato in servizio decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'albo Pretorio comunale, nell'apposita sezione del sito istituzionale alla pagina Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale di reclutamento della Funzione Pubblica "INPA" dando atto che detta forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

DI DARE ATTO che previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale si procederà all'assunzione del vincitore mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con decorrenza **1 novembre 2026**

DI DISPORRE l'invio del presente provvedimento al competente responsabile del servizio Finanze e Tributi per il seguito degli adempimenti di competenza

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale.

DI DARE ATTO di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.; dell'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, dell'art. 7 del d.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D. Lgs 36/2023;

AVVERTE

ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. che avverso il presente provvedimento è ammesso unicamente ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Torino ai sensi del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 entro il termine di 30 giorni decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 204 del D.Lgs. 50/2016, o comunque dalla conoscenza dell'atto, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.

Il Responsabile del servizio
SEGRETERIA - AFFARI ISTITUZIONALI
F.to: ZANASSI dott. ERCOLE