



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

Piazza S. Bertelli, 21 - 15061 - Arquata Scrivia (AI) - ☎ 0143.600411 - 📠 0143.600417

Ufficio del Sindaco

Decreto n. 4 del 30.01.2015

IL SINDACO

PREMESSO:

- che con DGC n. 7 del 27.02.2007 il Comune di Arquata Scrivia confermava l'area delle posizioni organizzative in attuazione dell'art. 8 del CCNL-EELL del 31/03/99 già istituite presso l'ente;
- che con DGC n. 14 del 01.03.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nuova pesatura e graduazione di dette posizioni in coerenza con i vigenti atti di organizzazione, governo e programmazione dell'ente
- che con DGC n. 19 del 29.03.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, sono state apportate modificazioni alla struttura organizzativa comunale e all'area delle posizioni organizzative con la soppressione del servizio Segreteria e Innovazione.
- che con proprio decreto n. 3 in data 31.01.2015 si poneva in capo la titolarità dei seguenti incarichi dal 01/02/2015 al 28/02/2015 rispettivamente ai sigg:
 - Dott. Ercole Zanassi – Segreteria Affari Istituzionali Organizzazione Risorse Umane Attività Informatiche Vicesegretario
 - Dott. Armando Bottaro – Demografici Sviluppo Economico
 - Dott.ssa Teresa Gandolfo – Servizio Socio Assistenziale Istruzione Cultura
 - Dott.ssa Anna Giusta – Servizio Finanziario
 - Dott. Fabrizio Repetto - Servizio Polizia Municipale Protezione Civile
 - Arch. Monica Ubaldeschi – Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente

VISTO il proprio precedente Decreto n. 18/2014 con il quale il dipendente Geom. Giuliano Repetto veniva nominato Responsabile del Servizio Territorio e Lavori Pubblici a decorrere dal 01/01/2015 e fino al 31/01/2015.

DATO ATTO che il dipendente Geom. Giuliano Repetto - Responsabile del Servizio Territorio e Lavori Pubblici risulterà assente dal 02/02/2015 a seguito di concessione congedo retribuito per anni uno per assistenza genitore convivente affetto da handicap grave riconosciuto con verbale della Commissione medica per l'accertamento dell'handicap ex. L.104/92 art. 3 comma 3, come disposto da determinazione del Servizio Risorse Umane n. 6 in data 30/01/2015.

CONSIDERATO che occorre assicurare la gestione istituzionale degli uffici e dei servizi.

VISTO l'art. 9 del CCNL 31.03.1999 avente oggetto "Conferimento e revoca incarichi posizioni organizzative"

RICHIAMATO l'art. 50 del T.U.L.C.P. n. 267/2000

VISTO:

- il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che all'art. 2 comma 1 lett. b) individua il "datore di lavoro" come: ".....Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del

decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa”;

- l'art. 44 comma 1 lett.f) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ai sensi del quale i Responsabili di Servizio, in forza del potere di organizzazione del rapporto di lavoro degli Uffici e del Personale assegnato, adottano propri atti di gestione organizzativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro;

RITENUTO opportuno e doveroso procedere a formale riparto delle competenze di “datore di lavoro” ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., in questo Ente, anche per i riflessi che ciò comporta nell'adozione di atti coerenti e conseguenti;

ACCERTATA la necessità ed urgenza di individuare un responsabile del servizio Territorio LLPP a seguito dell'assenza “straordinaria” del dipendente suddetto, al fine di assicurare la continuità del servizio.

CONSIDERATO che, nelle more della riorganizzazione e ripesatura delle posizioni organizzative ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della nomina del nucleo di valutazione, è opportuno assegnare temporaneamente al Segretario comunale la titolarità dell'incarico di responsabile del servizio Territorio e LLPP.

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI QUANTO IN PREMESSA INDICATO

DECRETA

1) di attribuire con decorrenza dal 02.02.2015 e sino al 28.02.2015 la titolarità della posizione organizzativa di responsabile del Servizio Territorio LLPP al dottor Domenico Massacane già Segretario comunale, dando atto che allo stesso non verrà attribuito alcun incremento al trattamento retributivo annuo;

2) di individuare in ciascuno dei Responsabili dei Servizi comunali, formalmente incaricati con decreto sindacale e per la durata dell'incarico stesso, la figura de “il datore di lavoro” di cui all'art.2, comma 1 lett. b), del D.Lgs. n.81/2008, atteso che una valutazione dell'organizzazione interna dell'Ente suggerisce di ottimizzare il coordinamento della gestione del servizio di prevenzione e protezione e le risorse economiche ad essi destinate, delega parte degli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 626/94 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 81/2008 alle seguenti figure:

- a) Responsabile del Servizio Segreteria Affari Istituzionali Organizzazione Risorse Umane Attività Informatiche;
 - b) Responsabile del Servizio Territorio e Lavori Pubblici
- ciascuno relativamente a specifici ambiti di competenza come di seguito individuati:

Al Responsabile del Servizio Segreteria Affari Istituzionali spetta:

- la nomina del medico competente e la gestione dei rapporti con quest'ultimo;
- la richiesta dell'osservanza da parte del medico competente degli obblighi previsti dalle norme di riferimento;
- la custodia e conservazione presso l'ente delle cartelle sanitarie individuali dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, con salvaguardia del segreto professionale;

- la tenuta di un registro nel quale sono annotati cronologicamente gli infortuni sul lavoro che comportano un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, redatto in conformità ai modelli già disciplinati dalle leggi vigenti;
- la formazione e informazione specifica per i rischi di salute eventualmente emersi dalle valutazioni mediche;
- la designazione dei lavoratori incaricati delle misure di pronto soccorso e la formazione del personale addetto;
- la collaborazione alla stesura del documento di valutazione dei rischi per quanto attiene alla parte relativa alla salute dei lavoratori.
- l'identificazione, la fornitura e la gestione delle attrezzature mediche (cassette di pronto soccorso);
- la programmazione della formazione e informazione dei lavoratori;
- permette ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute e consente al rappresentante per la sicurezza di accedere alle informazioni e alla documentazione aziendale;
- la consultazione del rappresentante del personale per la sicurezza per quanto di competenza, nei casi previsti;

Al Responsabile del Servizio Territorio e Lavori Pubblici spetta:

- la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e la gestione dei rapporti con quest'ultimo;
- l'elaborazione, l'aggiornamento e la conservazione del documento di valutazione dei rischi e dei documenti di sicurezza;
- la gestione e valutazione dei rischi dei luoghi di lavoro e delle strutture;
- la programmazione e gli adeguamenti sulle strutture lavorative;
- la predisposizione e la gestione dei piani di emergenza;
- la designazione dei lavoratori incaricati delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio e la formazione del personale addetto;
- la formazione e informazione tecnica sui rischi specifici;
- provvede gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati in uso a pubbliche amministrazioni o a pubblici uffici, ivi comprese le istituzioni scolastiche ed educative.

Le funzioni delegate si riferiscono all'intera amministrazione comunale e riguardano l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione.

Ai "datori di lavoro" delegati verranno affidate le risorse necessarie e sufficienti per provvedere secondo le relative competenze, commisurate alla valutazione dei rischi, con dovere di vigilanza e segnalazione, sull'evoluzione del quadro ambientale complessivo, sul mutare delle esigenze e dei bisogni manifestatisi.

3) di disporre che in caso di assenza o impedimento il nominando responsabile del servizio Territorio LLPP dottor Domenico Massacane sarà sostituito dall'Arch. Monica Ubaldeschi già responsabile del servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente;

4) di disporre l'invio del presente decreto al Servizio Segreteria per l'inoltro al servizio finanziario e ai soggetti interessati.



IL SINDACO

Ing. Paolo SPINETO

Per accettazione: