



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N.165 DEL 30 MARZO 2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA B3 - PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) TEMPO INDETERMINATO – SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Visto l'art. 30 – comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 13.04.2016 con la quale è stato approvato il Programma del fabbisogno di personale 2016/2018 – Dup sezione operativa parte 2^

Visto il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.7 in data 22.01.1999, e ss.mm.ii. ed in particolare il "Titolo III - art. 26 Mobilità"

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 17 del 29.04.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2016 e relativi allegati;

Vista la propria determinazione n. 51 del 03.05.2016 di approvazione del presente avviso;

R E N D E N O T O

1 - INDIZIONE AVVISO

Premesso che ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.lgs 30.03.2001 n. 165 le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del suddetto decreto legislativo, provvedendo, in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto nei limiti dei posti vacanti con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza.

E' indetto un avviso di selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo contabile – categoria B3 - part-time (18 ore settimanali) tempo indeterminato da destinare al Servizio Finanziario.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro part-time e a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 sottoposta a vincoli assunzionali;

- essere inquadrato nella categoria B3 - Comparto Regioni Autonomie Locali e nel profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ovvero in profilo analogo per contenuto e competenze richieste con esperienza lavorativa non inferiore a ventiquattro mesi nella suddetta categoria e profilo professionale;

- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari;

- non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.) e non avere procedimenti penali in corso;

- possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere

- nulla-osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza senza condizioni ed operativo a richiesta dell'Amministrazione Comunale;

Tali requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di collaboratore amministrativo contabile- categoria B3 – comparto Regioni Autonomie Locali oltre gli eventuali assegni per il nucleo familiare se dovuti;

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi del Comune di Arquata Scrivia.

4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato in calce.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui al presente articolo, devono dichiarare in modo circostanziato:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza anagrafica;
4. il recapito al quale si chiede che siano trasmesse, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
5. i titoli di studio posseduti con l'indicazione delle Scuole/Istituti/Università, le date di conseguimento e le votazioni ottenute;
6. di essere dipendente con rapporto di lavoro part-time e a tempo indeterminato di un Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, sottoposta a vincoli assunzionali e di essere inquadrato nella categoria B3 – Comparto Regioni Autonomie Locali con il profilo professionale di collaboratore amministrativo contabile (o in altro profilo analogo per contenuto e competenze richieste) con esperienza lavorativa non inferiore a 24 mesi nella categoria e profilo professionale;
7. di avere superato il periodo di prova;
8. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari;
9. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
10. di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
11. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci;
12. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
13. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso;
14. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Arquata Scrivia per le comunicazioni inerenti il presente avviso.

Alla domanda devono essere allegati:

- il curriculum di studio e professionale datato e firmato da cui risultino:

- a) i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi e le specializzazioni professionali conseguite;
 - b) l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'elencazione delle effettive attività e incarichi svolti;
- la fotocopia del documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
- il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza a rilasciare il consenso alla cessione del contratto individuale;

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire entro il termine perentorio del **08.06.2016 alle ore 12.00** pena l'esclusione. Essa può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

-a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Arquata Scrivia – Piazza S. Bertelli 21 - 15061 ARQUATA SCRIVIA (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00 – il sabato dalle ore 9,00 alle 11,30 - il lunedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle 17,30);

-a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Arquata Scrivia – Piazza S. Bertelli 21 - 15061 ARQUATA SCRIVIA.

Sulla busta deve essere riportata la dicitura “Avviso di Mobilità per la copertura di n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA B3 – PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) – SERVIZIO FINANZIARIO

- a mezzo fax al nr. 0143600417 ;

- con posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta certificata) all'indirizzo:

PEC: comune.arquatascriviascrivia.al@legalmail.it

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal timbro a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Arquata Scrivia.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, costituiscono motivo di esclusione:

la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista;

la mancata sottoscrizione della domanda;

la mancata presentazione del curriculum

la mancanza del documento di identità (in copia)

5 - CRITERI DI VALUTAZIONE - CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno esaminate dalla Commissione di selezione composta dal Responsabile del servizio interessato alla procedura di mobilità e da altri due componenti dallo stesso individuati tra i soggetti esperti della materia e da un segretario verbalizzante. La commissione procederà prima alla valutazione del curriculum ed in altra data allo svolgimento del colloquio.

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di Arquata Scrivia – Piazza S. Bertelli 21 il giorno **16.06.2016 alle ore 15.00**. L'eventuale non ammissione al colloquio sarà comunicata il giorno **15.06.2016** entro le ore **12.00** mediante pubblicazione all'Albo pretorio digitale e sul sito internet comunale www.comune.arquatascriviascrivia.al.it che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge. E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio espresso in sessantesimi così definito:

- il punteggio massimo attribuibile al Curriculum è di complessivi punti 20 così distribuiti:

- ulteriori titoli di studio di grado non inferiore a quello richiesto per la copertura del posto (Diploma di istruzione secondaria di secondo grado) attinenti alla professionalità richiesta punti 0,5 per complessivi punti 3

- titoli di studio di grado superiore a quello richiesto per la copertura del posto (laurea vecchio ordinamento/laurea magistrale) attinenti alla professionalità richiesta ma comunque attestanti arricchimento della stessa punti 0,25 per complessivi punti 4
- attestati, certificazioni o specializzazioni tecnico-professionali se attinenti al posto a selezione anche conseguenti a periodi di praticantato o ad esami punti 0,25 per complessivi punti 1
- Incarichi di consulenza e/o collaborazione prestati presso enti e uffici pubblici attinenti alle mansioni e professionalità richieste dall'avviso di selezione punti 0,5 per ciascun anno per complessivi punti 2;
- anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria e profilo professionale richiesto, o analogo per contenuto, punti 0,5 per ciascun anno per complessivi punti 6
- servizio a tempo determinato prestato nella categoria e profilo professionale richiesto, o analogo per contenuto, punti 0,5 per ciascun anno per complessivi punti 3
- anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria ma con profilo professionale diverso da quello richiesto per la copertura del posto punti 0,10 per ciascun anno per complessivi punti 1

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione e i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero. Il servizio viene valutato sino alla scadenza del bando di selezione ovvero del periodo dichiarato dal candidato se anteriore alla data predetta.

Il punteggio massimo attribuibile, a seguito del colloquio è di punti 40.

Il colloquio è effettuato al fine di verificare le competenze specifiche della figura professionale ricercata, con riferimento all'esperienza lavorativa, alle motivazioni al trasferimento, alla professionalità acquisita e alla capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

Durante il colloquio verranno trattati argomenti e specifiche problematiche del servizio di destinazione con particolare riferimento alla legislazione vigente ed alle tecniche di redazione di atti e provvedimenti relativi a:

- Ordinamento contabile degli Enti Locali
- Nozioni diritto tributario
- Elementi di amministrazione del patrimonio
- Legislazione degli Enti Locali
- Nozioni di diritto amministrativo
- Diritti, doveri e responsabilità nel pubblico impiego

Verrà, inoltre verificata la conoscenza di strumenti quali posta elettronica, applicazioni informatiche e unità periferiche più comuni (stampanti e scanner).

I candidati che conseguiranno nel colloquio un punteggio finale pari o superiore a 28/40 saranno considerati idonei e verranno inseriti nella graduatoria che verrà formata in base al punteggio attribuito nel colloquio e quello risultante dalla valutazione del curriculum. Il risultato della selezione viene pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Arquata Scrivia. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

6 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio dell'autorizzazione alla cessione del contratto di lavoro del dipendente da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Arquata Scrivia, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di mancato nulla osta nei termini richiesti dall'Ente ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la scelta di altro candidato, tra quelli ammessi alla selezione secondo l'ordine della graduatoria. Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione, caso per caso, in

relazione alle motivazioni addotte. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro

7 - PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione Comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., pari opportunità per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

8 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso di mobilità per sopravvenute esigenze organizzative o per altra causa ostativa. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità e/o indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Il presente avviso è condizionato all'espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Organizzazione Risorse Umane, Dott. Ercole Zanassi

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Comune di Arquata Scrivia anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Esaminatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano e la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile del Servizio Organizzazione Risorse Umane.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta ai seguenti numeri telefonici:

- 0143 600418 Servizio Organizzazione Risorse Umane;

Il presente avviso ai sensi dell'art. 4 del D.L. 24.06.2014 n. 90 viene diffuso mediante affissione per giorni 30 all'Albo Pretorio online del Comune di Arquata Scrivia e pubblicazione sul sito Internet www.comune.arquatascrivia.al.it ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Arquata Scrivia, lì 09.05.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
F.to Dott. Ercole Zanassi