

**OBIETTIVI SPECIFICI SERVIZI COMUNALI ESERCIZIO 2018:**

**SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E ATTIVITA' INFORMATICHE**

Attività "Datore di Lavoro, secondo Dlgs 81/08"	Adempimenti secondo decreto di nomina "Datore di lavoro" in relazione al Dlgs 81/08
Miglioramento sistema protocollo.	Sistemazione e aggiornamento rubrica
Eventi istituzionali e commemorazioni	Organizzazione
Ricostituzione BIM dello Scrivia	Corrispondenza
Software IT comunale	Miglioramento prestazioni generali

**SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ISTRUZIONE CULTURA:**

Riorganizzazione ed efficientamento Asilo Nido comunale	Ottimizzazione spese funzionamento
Recupero morosi ATC	Corrispondenza
Gestione Atc con riduzione dei debiti rispetto anno 2017	Monitoraggio e ottimizzazione
Attività "Girolibrando"	Implementazione prestiti e attività
progetto "Orientamento e formazione" alle famiglie	Creazione del progetto e organizzazione e svolgimento almeno 5 incontri

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA AMBIENTE:**

Aggiornamento PRG	Approvazione elenchi aree percorse dal fuoco e completamento variante strutturale.
Adeguamento Regolamento Edilizio	Predisposizione atti necessari
Contributo ai privati colpiti da alluvione 2014.	Conclusione procedimenti

**SERVIZIO DEMOGRAFICI – SVILUPPO ECONOMICO:**

Carta Identità Elettronica	Organizzazione nuova gestione
Celebrazione matrimoni civili e relative tariffe e spettacoli viaggianti.	Predisposizione di regolamenti comunali
Riconoscimento regionale ad Arquata quale comune turistico	Predisposizione atti
Database delle attività commerciali	Creazione, attraverso sito inipec, di (in sede fissa e su area pubblica) ed artigianali soggetto ad autorizzazioni comunale.
Informazioni turistiche e attività informativa	Pubblicazione di tutti gli eventi comunale e comunicazione a tutti gli enti di promozione turistica territoriale sovracomunali, aggiornamento video atrio con inserimento notizie e/o eventi di attualità in primo piano, tramite collegamento con news del sito istituzionale, a seguito acquisto apposito programma gestionale.
Contributo attività economiche colpiti da alluvione 2014	Conclusione procedimenti

**SERVIZIO FINANZIARIO**

Contrasto all'evasione e all'elusione per tendere alla riduzione della pressione fiscale	a) Attività di recupero e controllo IMU mediante emissione e notifica di avvisi di accertamento entro il 31.12.2018. b) insinuazione nelle procedura fallimentari
Aggiornamento del Conto del Patrimonio alla luce del principio contabile all. n.4/3 D.Lgs 118/2011 e avvio contabilità patrimoniale armonizzata	Ricognizione straordinaria dei beni immobili dell'ente mediante affidamento a società specializzate - lavoro che deve concludersi entro il 31/12/2018
Controllo di gestione alla luce dei nuovi principi dell'armonizzazione contabile	Individuazione Centri di Costo e valutazione dei dati al fine di verificarne attuazione efficacie ed economicità
Regolamento di contabilità	Proposta di aggiornamento al consiglio comunale
Convenzione Consip e Mepa	Ricerca convenzione consip o scr con predisposizione di tutti i relativi atti per utenze energia-gas-carburante-telefonia
Bilancio consolidato 2017	predisposizione atti per individuazione perimetro di consolidamento dei bilanci
Soste a pagamento e posteggi mezzi pesanti zona Derrik.	Creazione data base utenti parcheggio Derrik con servizio finanziario

**SERVIZIO TERRITORIO E LLPP:**

Servizio spazzamento	Controllo gestione e riorganizzazione del servizio in previsione del passaggio a 5 Valli S.r.l. nel 2019 (settembre)
Servizio verde	Controllo gestione e organizzazione
Servizio neve	Controllo gestione e organizzazione
Servizio illuminazione pubblica	Contratto di manutenzione e gestione gara Consip
Servizio calore	Studio ottimizzazione centrali termiche e rete cogenerazione riscaldamento scuole e comune.
Strada del Bovo Via del Vapore	Predisposizione atti propedeutici alla realizzazione dell'opera e gestione della realizzazione medesima. Predisposizione atti propedeutici alla presa in carico della viabilità
Manutenzione del Territorio	Registrazione e monitoraggio segnalazioni e manutenzione del territorio
Segnaletica orizzontale e verticale CONDIVISO CON SERVIZIO POLIZIA	Studio e realizzazione di eventuali nuove soluzioni viabili. Analisi, sulla base del progetto per il bando regionale piste ciclabili e dei preliminari del progetto RFI e del PUT, degli itinerari che possano essere davvero realizzati.

**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE:**

Segnaletica orizzontale e verticale CONDIVISO CON SERVIZIO TERRITORIO LLPP	Manutenzione dell'impianto segnaletico con particolare riferimento alla sostituzione della segnaletica verticale obsoleta e all'installazione di nuova in seguito alla adozione di provvedimenti modificativi della circolazione, della realizzazione di nuove vie, delle nuove zone a pagamento. Studio e realizzazione di eventuali nuove soluzioni viabili. Analisi, sulla base del progetto per il bando regionale piste ciclabili e dei preliminari del progetto RFI e del PUT degli itinerari che possano essere davvero realizzati
Videosorveglianza	Elaborazione di proposta di implementazione del sistema con particolare riguardo alla videosorveglianza di zone sensibili in quanto già oggetto nel recente passato di episodi di vandalismo o di degrado e di zone di nuova realizzazione (Area sportive, cimiteri e frazioni).
Manifestazioni	Garantire adeguato supporto, al fine di consentirne l'ordinato e regolare svolgimento, alle manifestazioni organizzate e/o patrocinate dall'Ente, dalle autorità religiose e dai soggetti privati autorizzati. Predisposizione dei Piani di emergenza per quelle di maggior rilievo e impatto con individuazione e attuazione delle misure di safety e security in ottemperanza alle recenti novità normative in relazione alla organizzazione di eventi (Circolare Gabrielli ecc.)
Protezione civile – sistema di allertamento	Mantenimento in esercizio e gestione del sistema di allertamento massivo di cui è dotato l'ente - app protezione civile Info via mail /sms utilizzo. Realizzazione statistica interventi
Gestione cimiteri	Svolgimento di tutta la parte amministrativa della polizia mortuaria per quanto attiene scadenze concessioni, esumazioni, estumulazioni. Verifica tariffe operazioni cimiteriali. Aggiornamento banca dati concessioni scadute e implementazione attività di rinnovo concessioni/estumulazioni.
Soste a pagamento e posteggi mezzi pesanti (zona Derrik)	Gestione amministrativa e contabile delle aree di sosta a pagamento zona Movicentro e del parcheggio per mezzi pesanti nella zona Derrick. Implementazione delle aree e relativi aumenti entrate. Creazione data base utenti parcheggio zona Derrik in collaborazione con servizio finanziario Organizzazione del servizio per l'attività di rilascio degli abbonamenti annuali residenti.
Fiere e mercati	Organizzazione della sezione agricola della fiera del 1° Maggio con analisi dell'area e studio finalizzato alla migliore collocazione degli espositori, ricezione delle domande di partecipazione ed evasione con assegnazione degli spazi.

