



## Comune di Arquata Scrivia

*Provincia di Alessandria*

Verbale di deliberazione  
della  
**Giunta Comunale**

delibera n. 42

**OGGETTO : RIORGANIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI - ULTERIORI DETERMINAZIONI.**

Il giorno 16/05/2019 alle ore 12:30 nella sala delle adunanze del Comune, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, a seguito di convocazione dei componenti della Giunta Comunale, risultanti all'appello:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTI
1	<b>BASSO ALBERTO - Sindaco</b>	Sì
2	<b>SPINETO PAOLO - Vice Sindaco</b>	Giust.
3	<b>CUCINELLA NICOLETTA - Assessore</b>	Sì
4	<b>PRANDO ROBERTO - Assessore</b>	Giust.
5	<b>PEZZAN STEFANIA - Assessore</b>	Sì
	TOTALE PRESENTI	<b>3</b>
	TOTALE ASSENTI	<b>2</b>

con l'intervento e l'opera di **Ronchi Dott.ssa Simona Enrica** - Segretario Comunale, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Dott. **BASSO ALBERTO - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato, invitando i presenti a deliberare in merito.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **RICHIAMATE:**

- la propria deliberazione n. 47 in data 30.07.2013 con al quale è stato da ultimo approvato il nuovo organigramma dell'Ente contenente la distribuzione negli uffici e nei servizi del personale componente la dotazione organica dell'Ente con conseguente assegnazione delle risorse umane ai vari Uffici, e conferma delle sette posizioni di lavoro di cat. D denominate formalmente Servizi e costituenti l'area delle posizioni organizzative a cui è stata attribuita la responsabilità di direzione di unità organizzative di massima dimensione.

-la propria deliberazione n. 14 in data 04.03.2019 con la quale è stato approvato il NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO ED ADEGUAMENTO PIANO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2019/2021 DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA

### **DATO ATTO:**

-che la dotazione organica di questo Ente, così come approvata con la surrichiamata deliberazione n° 14 del 04.03.2019 esecutiva ai sensi di legge, è costituita da n°35 posti, di cui alla data odierna ne risultano coperti n°34 a tempo indeterminato e n° 1 a tempo determinato con personale di altro Ente in convenzione ;

-che l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;

-che l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, prevede che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

**RICHIAMATO** l'art. 5, commi 1 e 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.m.ii. secondo cui "Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici.

### **VISTI:**

- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede, come norma di principio, che la determinazione della dotazione organica e la disciplina degli uffici e della dotazione organica, siano disposte, previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 dello stesso Decreto Legislativo, quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane;

- l'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia normativa e organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio; economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;

### **CONSIDERATO:**

- che le recenti normative in tema di personale degli enti pubblici dettano precise indicazioni finalizzate al contenimento della spesa ed alla organizzazione interna del personale che si

sostanziano in un processo di riduzione delle unità organizzative attraverso anche una migliore riorganizzazione dei servizi; che, infatti, la legge 196/2006, all'art. 1 comma 557 e ss.mm.ii., detta precise disposizioni alle amministrazioni pubbliche per il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, consistenti prioritariamente in:

a) riduzione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al complesso delle spese correnti;  
b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative anche attraverso l'accorpamento di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni organizzative in organico

- che la revisione ordinamentale della pubblica amministrazione così come disegnata dalla Legge Delega 07.08.2015 n. 124 (cd. Legge Madia) impone un'attenta valutazione delle esigenze funzionali dell'Ente da valutarsi nel contesto conseguente all'attuale mandato amministrativo;

- che, è opportuno, quindi, rivedere l'attuale assetto organizzativo dell'Ente fornendo una più concreta attuazione dei succitati principi di legge in tema di efficienza delle pubbliche amministrazioni;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione nr. 36 in data 30.04.2018 con la quale nell'ottica di quanto sopra, è stato disposto di unificare i servizi Segreteria Affari Istituzionali Organizzazione Risorse Umane e Socio Assistenziale Istruzione Cultura per realizzare una maggiore efficienza, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa essendo i suddetti servizi da tempo affidati alla responsabilità un'unica posizione organizzativa.

**RICORDATO CHE** con la suddetta deliberazione è stato, altresì, disposto:

- di trasferire dal servizio Segreteria Affari Istituzionali Organizzazione Risorse Umane al servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente le attività informatiche assegnando al suddetto servizio un istruttore informatico per n. 18 ore settimanali;

- di trasferire dal Servizio Segreteria Organizzazione Risorse Umane al servizio Finanziario alcuni procedimenti afferenti le risorse umane al fine di assicurare una maggiore omogeneità e speditezza alle procedure di liquidazione delle spettanze del personale attualmente suddivise fra il servizio Organizzazione Risorse Umane ed il Servizio finanziario.

**RILEVATA** la necessità di definire indicativamente i procedimenti afferenti il personale oggetto di trasferimento:

- parte economico-contabile in capo al servizio Finanziario
- parte giuridico-amministrativa in capo al servizio Segreteria Affari Istituzionali

**RILEVATA**, inoltre l'opportunità, di trasferire dal servizio Segreteria Affari Istituzionali al servizio Demografici Sviluppo Economico l'ufficio protocollo e archivio ed il centralino comunale assegnando al suddetto servizio le seguenti risorse:

- N. 1 esecutore operativo cat. B addetto al protocollo
- N. 1 esecutore centralinista cat. B addetto al centralino comunale

**VALUTATO** di mantenere l'ufficio tributi all'interno del servizio Finanziario soprassedendo, per il momento, al trasferimento al servizio Territorio e LL.PP. come previsto con propria deliberazione G.C 36 del 30.04.2018 in attesa di ulteriori valutazioni da parte dell'Amministrazione;

**ACCERTATA**, altresì, la necessità di differire l'unificazione dei servizi Segreteria e Socio Assistenziale Istruzione Cultura, come previsto con propria deliberazione G.C 36 del 30.04.2018, nelle more di valutazione delle procedure tecnico-contabili conseguenti la fusione dei suddetti servizi e degli esiti della presente riorganizzazione;

**RITENUTO** per quanto suesposto di modificare e approvare la riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente comprendente il piano di assegnazione delle risorse umane agli uffici e servizi;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, che individua nella Giunta Comunale, l'organo deputato all'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché ai sensi dell'art. 89 comma 5 del succitato Decreto Legislativo che statuisce che l'Ente Locale approva l'organigramma nella piena autonomia normativa ed organizzativa nei soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165 e s.m.i

**VISTO** il D.Lgs. n°267/2000;

**VISTA** la legge Delega 7/08/2015 nr. 124

**VISTO** il D.lgs. 75/201

**VISTO** lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;

**VISTI** i pareri dei responsabili dei servizi interessati a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. , che si allegano alla presente deliberazione così da costituirne parte integrante e sostanziale;

con voti **favorevoli unanimi** espressi nei modi e forme di legge

## **DELIBERA**

**1) DI DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati qui richiamati integralmente e i riferimenti per relationem citati;

**2) DI APPROVARE** in via transitoria, la nuova Struttura Organizzativa comunale articolata in sette servizi di cui appresso:

- Segreteria Affari Istituzionali
- Socio Assistenziale Istruzione Cultura
- Demografici Sviluppo Economico
- Polizia Municipale Protezione Civile
- Servizio Finanziario
- Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente
- Territorio e Lavori Pubblici

**3) DI DEMANDARE** a successivo atto normativamente la mappa generale degli uffici quale indicazione a titolo meramente esemplificativo dei compiti e attribuzioni assegnate ai servizi sopra indicati;

**4) DI APPROVARE** il nuovo organigramma dell'Ente concernente la distribuzione negli uffici e servizi del personale componente la dotazione organica e la conseguente assegnazione delle risorse come da allegato prospetto distinto sotto la lettera **A**).

**5) DI DARE ATTO:**

- che l'assegnazione delle nuove risorse ai servizi Programmazione Territoriale e Sviluppo Economico è attuata con invarianza di spesa mediante trasferimento di personale in servizio presso l'Ente e contestuale soppressione dei relativi posti nel servizio di precedente assegnazione.

- che la dotazione organica del personale di ruolo si mantiene nei limiti numerici e di spesa del personale da ultimo previsti nella propria deliberazione n. 14 in data 04.03.2019 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo e l'adeguamento del piano di programmazione triennale 2019/2021 del fabbisogno di personale.

- che i Responsabili di Servizio, titolari di posizione organizzativa, sono individuati e nominati dal Sindaco, nel rispetto dei principi e criteri statuiti dal CCNL Funzioni Locali e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- che le modifiche apportate alla struttura organizzativa dalla presente deliberazione finalizzate al conseguimento di una maggiore funzionalità ed economicità dei servizi interessati hanno decorrenza dal 21 Maggio p.v.

- che viene confermato quant'altro non espressamente modificato con il presente atto;

**6) DI DEMANDARE** al Segretario comunale il coordinamento dell'attuazione della modifica organizzativa e dell'assegnazione del personale mediante assunzione degli atti di gestione organizzativa di cui all'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**7) DI TRASMETTERE** la presente deliberazione a tutti i Responsabili di servizio, alla RSU ed alle organizzazioni sindacali di categoria.

**8) DI DISPORRE** che copia della presente deliberazione rimanga in pubblicazione permanente ai sensi dell'art. 13 – comma 1 lett. b) del D.lgs n. 33 /2013 Amministrazione trasparente).

**9) DI DARE ATTO** che la presente delibera verrà comunicata ai consiglieri capigruppo a sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).

**10) DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile per l'urgenza, a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).

**11) DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso a sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.:

- giurisdizionale al T.A.R. di Torino ai sensi del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

oppure in alternativa:

- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

\*\*\*\*\*

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

il Presidente  
F.to: BASSO ALBERTO



il Segretario Comunale  
F.to: Ronchi Dott.ssa Simona Enrica

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 562 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio digitale del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 04-giu-2019 al 19-giu-2019, come previsto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Arquata Scrivia, lì 04-giu-2019

Il Messo Comunale incaricato di pubblicazione

F.to: Motto Antonella



Il Segretario Comunale

F.to: Ronchi Dott.ssa Simona Enrica

### ATTESTAZIONI

Si attesta che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ai Capigruppo in data 04-giu-2019 prot. 8915 come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267
- alla Prefettura in data \_\_\_\_\_ prot. a sensi dell'art. 135, comma 2° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

Arquata Scrivia, lì 04-giu-2019



Il Segretario Comunale

F.to: Ronchi Dott.ssa Simona Enrica

A norma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

### SI CERTIFICA

- che la retro estesa deliberazione ha efficacia, ai sensi dell'art. 134 suddetto, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000

Arquata Scrivia, lì 16/05/2019

Il Segretario Comunale

F.to: Ronchi Dott.ssa Simona Enrica

- che la retro estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo Pretorio del Comune;

- che la retro estesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 suddetto:

☐ essendo intervenuta l'attestazione di copertura finanziaria, ex art. 151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000;

☐ non avendo riportato nei primi 10 giorni dalla pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. 267/2000.

Arquata Scrivia, lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Ronchi Dott.ssa Simona Enrica

Copia conforme all'originale in carta ☐ resa legale ☐ libera per gli usi consentiti (art.16 All.B DPR 642/1972 e s.m.i.)

Arquata Scrivia, lì \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale





## **Comune di Arquata Scrivia**

Provincia di Alessandria

P.za S. Bertelli, 21 – 15061 Arquata Scrivia    Tel 0143-600411 - Fax 0143-600417  
Codice Fiscale: 00274600063 - **Cod. IBAN: IT45 T 05696 01400 000040800X56**  
P.E.C.: [comune.arquatascrivia.al@legalmail.it](mailto:comune.arquatascrivia.al@legalmail.it)

**PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267**

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 110 DEL 14/05/2019**

**OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI - ULTERIORI DETERMINAZIONI.**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i..

Arquata Scrivia, li 14/05/2019



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**ZANASSI dott. ERCOLE**



## **Comune di Arquata Scrivia**

Provincia di Alessandria

P.za S. Bertelli, 21 – 15061 Arquata Scrivia    Tel 0143-600411 - Fax 0143-600417  
Codice Fiscale: 00274600063 - **Cod. IBAN: IT45 T 05696 01400 000040800X56**  
P.E.C.: comune.arquatascrivia.al@legalmail.it

**PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267**

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 110 DEL 14/05/2019**

**OGGETTO:    RIORGANIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI - ULTERIORI DETERMINAZIONI.**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i..

Arquata Scrivia, li 16/05/2019



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
GIUSTA dott.ssa ANNA



**Allegato A)**

**Posto vacante coperto a tempo determinato in convenzione (\*)**

**Funzioni affidate al Responsabile del servizio Segreteria e Affari Istituzionali (\*\*)**

<b>Servizio</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Totali</b>
<b>Segreteria Affari Istituzionali</b>	Istruttore Direttivo D	Istruttore C (pt)		2
<b>Demografici Sviluppo Economico e</b>	Istruttore Direttivo D	Istruttore C Istruttore C	Esecutore B Esecutore B	5
<b>Servizio Finanziario</b>	Istruttore Direttivo D	Istruttore C Istruttore C Istruttore C (pt)	Collaboratore B3(pt)	5
<b>Territorio lavori pubblici</b>	<b>Istruttore Direttivo D (*)</b>	Istruttore C Istruttore C	Esecutore B Esecutore B Esecutore B	6
<b>Programmazione territoriale – Urbanistica – Ambiente</b>	Funzionario D3 Istruttore Direttivo D (pt)	Istruttore C IstruttoreC (pt)		4
<b>Socio Assistenziale Istruzione Cultura</b>	(**)	Istruttore C Istruttore C Istruttore C Istruttore C (pt) Istruttore C (pt)	Esecutore B Esecutore B	7
<b>Polizia Municipale Protezione Civile</b>	Istruttore Direttivo D	Istruttore C Istruttore C Istruttore C Istruttore C	Collaboratore B3	6
Totale posti dotazione organica	7	19	9	35
Totale Posti vacanti	1	0	0	1