



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

Verbale di deliberazione
della
Giunta Comunale

delibera n. 36

OGGETTO : RIORGANIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI - DETERMINAZIONI.

Il giorno 30/04/2018 alle ore 16:00 nella sala delle adunanze del Comune, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, a seguito di convocazione dei componenti della Giunta Comunale, risultanti all'appello:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTI
1	BASSO ALBERTO - Sindaco	Sì
2	SPINETO PAOLO - Vice Sindaco	Sì
3	CUCINELLA NICOLETTA - Assessore	Sì
4	PRANDO ROBERTO - Assessore	No
5	PEZZAN STEFANIA - Assessore	Sì
	TOTALE PRESENTI	4
	TOTALE ASSENTI	1

con l'intervento e l'opera di **Casagrande Alessandro** - Segretario Comunale, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Dott. **BASSO ALBERTO - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato, invitando i presenti a deliberare in merito.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la propria deliberazione n. 47 in data 30.07.2013 con al quale è stato da ultimo approvato il nuovo organigramma dell'Ente contenente la distribuzione negli uffici e nei servizi del personale componente la dotazione organica dell'Ente con conseguente assegnazione delle risorse umane ai vari Uffici, e conferma delle sette posizioni di lavoro di cat. D denominate formalmente Servizi e costituenti l'area delle posizioni organizzative a cui è stata attribuita la responsabilità di direzione di unità organizzative di massima dimensione.

-la propria deliberazione n. 13 in data 15.02.2018 con al quale è stato approvato il PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2018 / 2020 - DUP SEZIONE OPERATIVA PARTE 2^

DATO ATTO:

-che la dotazione organica di questo Ente, così come approvata con la surrichiamata deliberazione n° 13 del 15.02.2018 esecutiva ai sensi di legge, è costituita da n°45 posti, di cui alla data odierna ne risultano coperti n°34;

-che l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;

-che l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, prevede che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

RICHIAMATO l'art. 5, commi 1 e 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.m.ii. secondo cui "Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici.

VISTI:

- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede, come norma di principio, che la determinazione della dotazione organica e la disciplina degli uffici e della dotazione organica, siano disposte, previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 dello stesso Decreto Legislativo, quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane;

- l'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia normativa e organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio; economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO:

- che le recenti normative in tema di personale degli enti pubblici dettano precise indicazioni finalizzate al contenimento della spesa ed alla organizzazione interna del personale che si sostanziano in un processo di riduzione delle unità organizzative attraverso anche una migliore riorganizzazione dei servizi; che, infatti, la legge 196/2006, all'art. 1 comma 557 e ss.mm.ii., detta precise disposizioni alle amministrazioni pubbliche per il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica,

consistenti prioritariamente in: riduzione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al complesso delle spese correnti; razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative anche attraverso accorpamento di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni organizzative in organico

-che la revisione ordinamentale della pubblica amministrazione così come disegnata dalla Legge Delega 07.08.2015 n. 124 (cd. Legge Madia) impone un'attenta valutazione delle esigenze funzionali dell'Ente da valutarsi nel contesto conseguente all'attuale mandato amministrativo;

- che, è opportuno, quindi, rivedere l'attuale assetto organizzativo dell'Ente fornendo una più concreta attuazione dei succitati principi di legge in tema di efficienza delle pubbliche amministrazioni;

VALUTATA, pertanto, la opportunità nell'ottica di quanto sopra, **di unificare i servizi Segreteria Affari Istituzionali Organizzazione Risorse Umane e Socio Assistenziale Istruzione Cultura** per realizzare una maggiore efficienza, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa.

PRESO ATTO che vi è altresì l'esigenza:

- **di trasferire, a livello sperimentale l'ufficio tributi dal servizio Finanziario al servizio Territorio e LL.PP.** assegnando a quest'ultimo le seguenti risorse: un Istruttore contabile addetto all'ufficio tributi per nr.18 ore settimanali e un collaboratore amministrativo contabile addetto all'ufficio tributi part-time nr. 18 ore settimanali

-di trasferire dal servizio Segreteria Affari Istituzionali Organizzazione Risorse Umane al servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente le attività informatiche assegnando al suddetto servizio un istruttore informatico per n. 18 ore settimanali;

- **di trasferire al servizio finanziario i seguenti procedimenti afferenti le risorse umane** al fine di assicurare una maggiore omogeneità e speditezza alle procedure di liquidazione delle spettanze del personale attualmente suddivise fra il servizio Organizzazione Risorse Umane ed il Servizio finanziario:

-stipendi e procedure liquidative

-costituzione e gestione fondo incentivante la produttività

-liquidazione emolumenti variabili: produttività, lavoro straordinario, turno, rischio, reperibilità, indennità professionali e rimborsi spese del personale dipendente.

RITENUTO per quanto suesposto di modificare e approvare la nuova riorganizzazione della struttura organizzativa comprendente il piano di assegnazione delle risorse umane ai servizi "DOTAZIONE ORGANICA" la struttura organizzativa "ORGANIGRAMMA" attraverso i quali si articola la struttura organizzativa dell'Ente, ed il relativo quadro delle competenze di ciascun servizio " da ultimo approvati rispettivamente con deliberazione della Giunta Comunale n° 13 del 15.02.2018 e n. 47 del 30.07.2013 fine di adeguare l'assetto delle funzioni attribuite a ciascun servizio;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, che individua nella Giunta Comunale, l'organo deputato all'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché ai sensi dell'art. 89 comma 5 del succitato Decreto Legislativo che statuisce che l'Ente Locale approva l'organigramma nella piena autonomia normativa ed organizzativa nei soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165 e s.m.i

VISTO il D.Lgs. n°267/2000;

VISTA la legge Delega 7/08/2015 nr. 124

VISTO il D.lgs. 75/2017

VISTO il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2018 - 2020;

VISTO il Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 22/01/201999 e modificato con deliberazioni GC 110/2001, GC 8/2004, GC 10/2009, GC 104/2012, GC 33/2012 e 79/2012.

VISTO lo Statuto Comunale

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

SENTITO il Segretario Comunale

DELIBERA

1) DI APPROVARE gli indirizzi di cui in premessa e qui riportati:

- **di unificare i servizi Segreteria Affari Istituzionali Organizzazione Risorse Umane e Socio Assistenziale Istruzione Cultura** per realizzare una maggiore efficienza, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa.

- **di trasferire, a livello sperimentale l'ufficio tributi dal servizio Finanziario al servizio Territorio e LL.PP.** assegnando a quest'ultimo le seguenti risorse: un Istruttore contabile addetto all'ufficio tributi per nr.18 ore settimanali e un collaboratore amministrativo contabile addetto all'ufficio tributi part-time nr. 18 ore settimanali

- **di trasferire dal servizio Segreteria Affari Istituzionali Organizzazione Risorse Umane al servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente le attività informatiche** assegnando al suddetto servizio un istruttore informatico per n. 18 ore settimanali;

- **di trasferire al servizio finanziario i seguenti procedimenti afferenti le risorse umane** al fine di assicurare una maggiore omogeneità e speditezza alle procedure di liquidazione delle spettanze del personale attualmente suddivise fra il servizio Organizzazione Risorse Umane ed il Servizio finanziario:

-stipendi e procedure liquidative

-costituzione e gestione fondo incentivante la produttività

-liquidazione emolumenti variabili: produttività, lavoro straordinario, turno, rischio, reperibilità, indennità professionali e rimborsi spese del personale dipendente.

2) DI DARE ATTO che:

- con propria successiva deliberazione si provvederà ad un maggior dettaglio delle competenze da attribuire ai vari servizi e alla determinazione della data di avvio delle suddette modifiche;

- l'assegnazione delle nuove risorse al servizio Territorio e LL.PP e al servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente è attuata con invarianza di spesa;

- la dotazione organica del personale di ruolo si mantiene nei limiti di spesa del personale quantificata ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 e ss.mm.ii.;

- che viene confermato quant'altro non espressamente modificato con il presente atto;

3) DI DEMANDARE al Segretario comunale il coordinamento con i responsabili dei servizi per i successivi adempimenti necessari alla modifica organizzativa in parola finalizzate al conseguimento di una maggiore funzionalità ed economicità dei servizi interessati;

4) DI TRASMETTERE la presente deliberazione a tutti i Responsabili di servizio, alle RSU ed alle organizzazioni sindacali di categoria;

5) DI DISPORRE che copia della presente deliberazione rimanga in pubblicazione permanente ai sensi dell'art. 13 – comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 33 /2013 Amministrazione trasparente;

6) DI DARE ATTO che la presente delibera verrà comunicata ai consiglieri capigruppo a sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).

7) DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile per l'urgenza, a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).

8) DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso a sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.:

- giurisdizionale al T.A.R. di Torino ai sensi del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

oppure in alternativa:

- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

il Presidente
F.to: BASSO ALBERTO



il Segretario Comunale
F.to: Casagrande Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 1150 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio digitale del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 14-dic-2018 al 28-dic-2018, come previsto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Arquata Scrivia, lì 14-dic-2018

Il Messo Comunale incaricato di pubblicazione

F.to: Motto Antonella



Il Segretario Comunale

F.to: Ronchi Simona Enrica

ATTESTAZIONI

Si attesta che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ai Capigruppo in data 14-dic-2018 prot. 19354 come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267
- alla Prefettura in data _____ prot. a sensi dell'art. 135, comma 2° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

Arquata Scrivia, lì 14-dic-2018



Il Segretario Comunale

F.to: Ronchi Simona Enrica

Si attesta la copertura finanziaria ex 151 c.4 D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).

Arquata Scrivia, lì



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Giusta Dott.ssa Anna

A norma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

SI CERTIFICA

- che la retro estesa deliberazione ha efficacia, ai sensi dell'art. 134 suddetto, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000

Arquata Scrivia, lì 30/04/2018

Il Segretario Comunale

F.to: Casagrande Alessandro

- che la retro estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo Pretorio del Comune;

- che la retro estesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 suddetto:

☐ essendo intervenuta l'attestazione di copertura finanziaria, ex art. 151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000;

☒ non avendo riportato nei primi 10 giorni dalla pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. 267/2000.

Arquata Scrivia, lì 07/01/2019

Il Segretario Comunale

Ronchi Simona Enrica

Copia conforme all'originale in carta ☐ resa legale ☐ libera per gli usi consentiti (art.16 All.B DPR 642/1972 e s.m.i.)

Arquata Scrivia, lì _____

Il Segretario comunale



Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 in data 30/04/2018




Comune di Arquata Scrivia

PROVINCIA DI AL

Proposta deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 09/04/2018

Oggetto:
RIORGANIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI - DETERMINAZIONI.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
PARERE TECNICO AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000	Favorevole	09/04/2018	ZANASSI dott. ERCOLE	
PARERE CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000	Favorevole	24/04/2018	GIUSTA dott.ssa ANNA	