



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

P.zza S. Bertelli, 21 – 15061 Arquata Scrivia Tel 0143-600411 - Fax 0143-600417

Codice Fiscale: 00274600063 - Cod. IBAN: IT45 T 05696 01400 000040800X56

P.E.C.: comune.arquatascrivia.al@legalmail.it

Servizio SEGRETERIO COMUNALE Determinazione n. 305 del 24/06/2019

N. per servizio 4

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' ESTERNA EX. ART. 53 D.L.G.S. 165/2001 DIPENDENTE SCOTTO BARBARA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, relativi ai Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 169 e seguenti dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, relativi alla gestione del bilancio;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- l'art. 163 comma 3 del D.Lgs nr. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 in data 18/10/1996 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'effettuazione di spese in economia aggiornato con deliberazione C.C. n. 38 del 31-10-2002;

VISTO l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto.

VISTE la deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 36 in data 30/04/18 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali – determinazioni
- n. 42 in data 16/05/19 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali–ulteriori determinazioni

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del Decreto Sindacale nr. 8 del 17/05/2019 di proroga della nomina dei Responsabili dei Servizi fino al 30/06/2019 adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 267/18.8.2000;
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale di data 22/01/1999 n. 7 esecutiva agli effetti di legge.

ATTESTATA la regolarità amministrativa della procedura seguita ai sensi e per gli effetti del "Regolamento controllo interno di gestione e regolarità delle procedure amministrative" adottato con D.C.C. n. 2 del 31/01/2013;

VISTO il testo unico (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.)

RICHIAMATA altresì la delibera di Consiglio Comunale n. 16 in data 27/03/2019, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

DATO ATTO altresì:

– della conformità del presente provvedimento con gli atti d'indirizzo politico-gestionale con particolare riferimento alla preventiva definizione dei criteri d'attribuzione del finanziamento di cui sopra;

– che le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione.

VISTA la richiesta inoltrata dal Sindaco di Cabella Ligure in data 10/06/2019 Prot. n. 9188 con la quale si richiede la possibilità di usufruire a tempo determinato e parziale della prestazione lavorativa della dipendente in oggetto per una media di 6 ore settimanali al di fuori dell'orario di lavoro contrattuale con l'Ente di appartenenza;

VISTO il Nullaosta di competenza del Responsabile del servizio Polizia Municipale reso con nota prot. nr. 9780 del 20.06.2019 con il quale si esprime parere favorevole al rilascio dell'autorizzazione alla dipendente Assistente di PM Scotto Barbara ad effettuare la prestazione lavorativa a beneficio del Comune di Cabella Ligure relativamente agli aspetti organizzativi e di mantenimento degli standard quali-quantitativi del suddetto Servizio;

ACCERTATO che l'attività esterna della dipendente sarà espletata al di fuori del normale orario di servizio, al di fuori dell'ambito territoriale comunale e con l'esclusione da qualsivoglia incompatibilità con i compiti e doveri del proprio ufficio;

VISTO l'art. 23 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi il quale assegna al Segretario Comunale l'adozione del presente atto.

DETERMINA

DI AUTORIZZARE, per i suddetti motivi, la dipendente Sig.ra Scotto Barbara – Istruttore Assistente di PM – categoria C – posizione economica C5 con contratto a tempo pieno e indeterminato all'esercizio di attività esterna per l'espletamento delle mansioni afferenti la categoria ed il profilo rivestito al di fuori del normale orario di servizio per nr. 6 ore settimanali come richiesto dal Comune di Cabella con nota prot. 9867 del 16.05.2011 e nei limiti di cui al nullaosta citato in premessa.

DI DARE ATTO che la presente autorizzazione ha decorrenza dal 01.07.2019 e scadenza al 30.06.2020.

DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 4 dell'art. 23 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la presente autorizzazione è la prima concessa alla dipendente nel corrente anno;

DI DISPORRE che copia del presente provvedimento venga trasmessa:

- all'Assessore al Personale per gli eventuali provvedimenti di cui all'art. 42 comma 3 lett. d) del suddetto regolamento;

- al servizio Segreteria per la sua numerazione, inserimento nell'apposito registro delle determinazioni organizzative ed affissione all'Albo pretorio per giorni 15 consecutivi
- al servizio Risorse Umane per quanto di competenza
- ai Responsabili dei servizi interessati dal presente provvedimento;
- alla dipendente richiedente l'autorizzazione.

AVVERTE

che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso a sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.:

-giurisdizionale al T.A.R. di Torino ai sensi del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

oppure in alternativa:

-straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

**Il Responsabile del servizio
SEGRETARIO COMUNALE**
Dott.ssa RONCHI Simona Enrica

