



## Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

P.za S. Bertelli, 21 – 15061 Arquata Scrivia Tel 0143-600411 - Fax 0143-600417

Codice Fiscale: 00274600063 - Cod. IBAN: IT45 T 05696 01400 000040800X56

P.E.C.: comune.arquatascrivia.al@legalmail.it

### Servizio **SEGRETARIO COMUNALE**

**Determinazione n. 356 del 29/07/2019**

N. per servizio 5

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' ESTERNA EX. ART. 53 D.L.G.S. 165/2001 DIPENDENTE CASSANO ALESSANDRO.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

##### **VISTI:**

- gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, relativi ai Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 169 e seguenti dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, relativi alla gestione del bilancio;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- l'art. 163 comma 3 del D.Lgs nr. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 in data 18/10/1996 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'effettuazione di spese in economia aggiornato con deliberazione C.C. n. 38 del 31-10-2002;

**VISTO** l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

**DATO ATTO CHE**, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto.

**VISTE** la deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 36 in data 30/04/18 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali – determinazioni
- n. 42 in data 16/05/19 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali–ulteriori determinazioni

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale di data 22/01/1999 n. 7 esecutiva agli effetti di legge.

**ATTESTATA** la regolarità amministrativa della procedura seguita ai sensi e per gli effetti del "Regolamento controllo interno di gestione e regolarità delle procedure amministrative" adottato con D.C.C. n. 2 del 31/01/2013;

**VISTO** il testo unico (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.)

**RICHIAMATE** altresì le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 16 in data 27/03/2019, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- della Giunta comunale n. 41 in data 16/05/2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

**DATO ATTO** altresì:

- della conformità del presente provvedimento con gli atti d'indirizzo politico-gestionale con particolare riferimento alla preventiva definizione dei criteri d'attribuzione del finanziamento di cui sopra;
- che le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione.

**VISTA** la richiesta inoltrata dal Centro Servizi Socio Assistenziali "IPAB LERCARO" di Ovada in data 10.07.2019 registrata al prot. 10731 e integrata con successiva nota del 24.07.2019 registrata al prot. nr. 11436 con la quale si richiede di potersi avvalere della prestazione lavorativa del dipendente Cassano Alessandro in orario extra lavorativo al di fuori, quindi, dell'impegno contrattuale con l'Ente di appartenenza per il periodo dal 01.08.2019 al 31.12.2019;

**VISTO** il Nullaosta di competenza del Responsabile del servizio Finanziario reso con nota prot. nr. 11560 del 29.07.2019 con il quale si esprime parere favorevole al rilascio dell'autorizzazione al dipendente Cassano Alessandro collaboratore amministrativo-contabile ad effettuare la prestazione lavorativa a beneficio del Centro Servizi Socio Assistenziali "IPAB LERCARO" di Ovada;

**ACCERTATO** che l'attività esterna del dipendente in part-time sarà espletata al di fuori del normale orario di servizio, al di fuori dell'ambito territoriale comunale e con l'esclusione da qualsivoglia incompatibilità con i compiti e doveri del proprio ufficio;

**VISTO** l'art. 23 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi il quale assegna al Segretario Comunale l'adozione del presente atto.

### **DETERMINA**

**1) DI AUTORIZZARE**, per i suddetti motivi, il dipendente Sig. Cassano Alessandro – Collaboratore Amministrativo Contabile – categoria B3 – posizione economica B4 con contratto part-time (18 ore settimanali) e indeterminato all'esercizio di attività esterna per l'espletamento delle mansioni afferenti la categoria ed il profilo rivestito al di fuori del normale orario di servizio come richiesto dal Centro Servizi Socio Assistenziali "IPAB LERCARO" di Ovada nei limiti di cui al nullaosta citato in premessa.

**2) DI DARE ATTO** che la presente autorizzazione ha decorrenza dal 01.08.2019 e scadenza al 31.12.2019.

**3) DI DARE ATTO** che, ai sensi del comma 4 dell'art. 23 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la presente autorizzazione è la prima concessa al dipendente nel corrente anno;

**4) DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento venga trasmessa:

- all'Assessore al Personale se delegato o al Sindaco per gli eventuali provvedimenti di cui all'art. 42 comma 3 lett. d) del suddetto regolamento;

- al servizio Segreteria per la sua numerazione, inserimento nell'apposito registro delle determinazioni organizzative ed affissione all'Albo pretorio per giorni 15 consecutivi;

- al servizio Risorse Umane per quanto di competenza;

- ai Responsabili dei servizi interessati dal presente provvedimento;

- al dipendente richiedente l'autorizzazione.

### AVVERTE

che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso a sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.:

-giurisdizionale al T.A.R. di Torino ai sensi del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

oppure in alternativa:

-straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

**Il Responsabile del servizio  
SEGRETARIO COMUNALE**  
RONCHI dott.ssa SIMONA ENRICA

