



Ufficio Finanziario e  
Personale

**COMUNE DI MILLESIMO**  
PROVINCIA DI SAVONA  
*Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)*  
*Tel. 019 564007 - Fax 019 5600463*  
*www.comunemillesimo.gov.it*  
*Mail: [ragioneria@comune.millesimo.sv.it](mailto:ragioneria@comune.millesimo.sv.it)*



Certificazione ANCI  
Associazione  
Nazionale  
Comuni Italiani

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

### **IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 18.03.2017 avente per oggetto: "PIANO ANNUALE 2017 E TRIENNALE 2017/2019 DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE";

VISTA la deliberazione GC n. 107 del 23/09/2017, con la quale veniva approvata la modifica al fabbisogno triennale 2017– 2019 delle assunzioni del personale dipendente approvato con delibera GC n. 25 del 18/03/2017;

Vista la propria determinazione n. 62 del 25/09/2017 avente per oggetto: "Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, full time a tempo indeterminato Cat. C - (Sviluppo Economico da C1 a C5) da destinarsi ai servizi demografici-commercio Settore Amministrativo;

#### **rende noto**

che è indetta procedura di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo servizi demografici – commercio, full time a tempo indeterminato inquadrato in Cat. C - (Sviluppo Economico da C1 a C5) da destinare al Settore Amministrativo;

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **ART. 1 – Requisiti**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell'interesse nazionale e ai sensi del DPCM n. 174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) essere dipendenti, in servizio a tempo indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 soggetta a regime di limitazione delle assunzioni,

c) essere inquadrati in figura di "Istruttore Amministrativo", categoria C, (Sviluppo Economico da C1 a C5);

d) essere in possesso di:

diploma di scuola media superiore ovvero di scuola media inferiore

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che tale impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; non aver subito nel precedente rapporto di lavoro procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio;

h) essere in possesso di una adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

l) essere in possesso dell' idoneità fisica incondizionata all' impiego specifico;

l) Il candidato deve inoltre essere in possesso, da parte dell'Ente di appartenenza, del nulla osta al trasferimento. Tale nulla osta deve essere allegato alla domanda di partecipazione alla presente mobilità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione.

## **ART. 2 – Presentazione delle domande. Termine e modalità**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **31/10/2017**:

direttamente al servizio protocollo del Comune – Piazza Italia, 2 – Millesimo, dal Lunedì al Sabato: dalle 9,00 alle 12,00 e farà fede la ricevuta rilasciata dal servizio stesso mediante apposizione del timbro del protocollo sulla seconda copia della domanda esibita dal candidato;

via fax al numero 019/564368 ;

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Millesimo Piazza Italia, 2 — 17017 Millesimo (SV). Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata l'indicazione dell'avviso cui si intende partecipare, il nome e cognome del candidato.

tramite Posta Elettronica Certificata alla seguente casella:  
[protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it)

In caso di spedizione della domanda a mezzo posta è valida la data di partenza quale risulta dal timbro postale. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande che, ancorché spedite entro il termine del 31/10/2017 non saranno pervenute al Protocollo del Comune entro il 06/11/2017 (giorni successivi).

Per entrambe le modalità sul retro della busta il candidato dovrà indicare: nome, cognome, indirizzo e la dicitura "Selezione di Mobilità per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo", categoria C, (Sviluppo Economico da C1 a C5)"

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

I candidati devono redigere la domanda di partecipazione alla selezione secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale e devono attenersi alle seguenti indicazioni;

- dovranno dichiarare, oltre al proprio cognome e nome e alla residenza:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) l'Ente di appartenenza, la figura professionale, la categoria di inquadramento, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale si presta servizio;
- c) il titolo di studio posseduto, la data e l'istituto presso cui è stato conseguito;
- d) gli altri requisiti di cui all'art. 1 del presente bando
- e) i titoli di precedenza da fare valere a parità di punteggio, quali:
  - situazione di famiglia del richiedente (es. ricongiungimento al nucleo familiare, assistenza a parente fino al terzo grado);
  - avvicinamento al luogo di residenza.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla mobilità deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di ammissione dovrà essere indicato, ove diverso dalla residenza, il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla mobilità, i concorrenti DOVRANNO ALLEGARE:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Millesimo anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Coloro i quali abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità indicate nel presente avviso.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale procedimento di trasferimento

La domanda di partecipazione al bando, redatta in carta libera e sottoscritta (pena l'esclusione automatica dalla procedura), dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. La firma non deve essere autenticata.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

### **ART. 3 - Ammissibilità delle istanze**

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

- a) candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di ammissione alla selezione;
- b) candidati che NON abbiano presentato la domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente bando.

I candidati che rientrano nelle suddette casistiche sono ESCLUSI dalla presente selezione.

I candidati, qualora in sede di formulazione della domanda di partecipazione alla selezione non dichiarino il possesso dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione alla selezione medesima, ovvero, omettano o non presentino nelle forme richieste la prescritta documentazione, su richiesta dell'amministrazione dovranno presentare istanza integrativa o produrre documentazione entro e non oltre il giorno di effettuazione della selezione, pena la non ammissione ed esclusione dalla stessa. In ogni caso i requisiti dichiarati devono essere posseduti entro il termine per la presentazione della domanda di ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto entro il **15/11/2017** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Millesimo, e pubblicazione sul sito internet [www.comunemillesimo.gov.it](http://www.comunemillesimo.gov.it)

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione dell'avvenuta esclusione a mezzo lettera raccomandata A.R., ovvero, altro mezzo idoneo, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dalla selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità avanti alla quale possa essere presentato un eventuale ricorso.

Ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Millesimo e con la pubblicazione sul sito internet [www.comunemillesimo.gov.it](http://www.comunemillesimo.gov.it)

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

### **ART. 4 – Prove selettive**

La prova selettiva consiste in un colloquio che sarà rivolto ad accertare il possesso delle competenze richieste per il ruolo da ricoprire. Sono inoltre richieste conoscenze tecnico giuridiche e tecnico operative relative al posto di cui al presente avviso:

Preparazione professionale specifica in relazione ai posti da ricoprire;

Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro ;

Conoscenza di tecniche del lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;

Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

Possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;

Ogni altro elemento caratterizzante le mansioni del posto da coprire.

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali con particolare riferimento al servizio stato civile, anagrafe, commercio.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Al punteggio del colloquio verrà sommato il punteggio del titolo di studio come segue:

<b>Diploma Scuola Media Inferiore</b>	<b>punti 0</b>
<b>Diploma di Maturità</b>	<b>punti 1</b>
<b>Laurea Triennale</b>	<b>punti 1,5</b>
<b>Laurea Vecchio Ordinamento o Magistrale Quinquennale</b>	<b>punti 2</b>

La scelta dei candidati avverrà nei confronti di coloro che avranno ottenuto il più elevato punteggio complessivo riportato nella graduatoria di merito.

A parità di punteggio, si fa riferimento, nell'ordine alle seguenti motivazioni:

- situazione di famiglia del richiedente (es. ricongiungimento al nucleo familiare, assistenza a parente fino al terzo grado);
- avvicinamento al luogo di residenza.

### **Art. 5 - Graduatoria di merito e dei vincitori**

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore della mobilità, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici.

La graduatoria di mobilità esaurisce la propria validità con il trasferimento dei lavoratori presso il Comune di Millesimo.

### **Art. 6 - Adempimenti per l'idoneo**

Il perfezionamento della procedura di mobilità esterna è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza.

Il posto da coprire è a tempo pieno anche per i candidati che si trovassero presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di tempo parziale.

A seguito di mobilità volontaria, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità presso questo Comune

### **Art. 7 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso di mobilità o di revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contemplate dal Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Millesimo e alle norme di leggi e contrattuali vigenti in materia.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto nello stesso riportato, senza riserva alcuna.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del Settore Personale Rag. Pregliasco Giovanna - Settore Personale del Comune (Piazza Italia 2) tel. 019-564007 int. 19

25/09/2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE  
f.to PREGLIASCO Rag. GIOVANNA**

Al Comune di MILLESIMO  
Settore Personale  
Piazza Italia, 2  
17017 MILLESIMO

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo, servizi demografici-commercio inquadrato in Cat. C (Sviluppo Economico da C1 a C5) Settore Amministrativo. A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

<b>QUADRO 1</b>
Cognome .....
Nome .....
Via /piazza.....Numero civico.....
Città di residenza.....C.A.P.....Provincia.....
Numero di telefono ...../.....e mail.....
Luogo di nascita .....Provincia .....
Data di nascita .....
Cittadinanza italiana (S/N)  __
In caso negativo, indicare la cittadinanza .....
<b>QUADRO 1. BIS</b>
da compilare <b>solo</b> nel caso che le comunicazioni relative alla presente domanda debbano essere inviate ad un recapito diverso da quello della residenza
Cognome .....
Nome .....
Indirizzo .....N. civico .....
Città .....C.A.P:.....Provincia .....
Numero di telefono ...../.....
<b>QUADRO 2</b>
SEGNARE NELLE CASELLE SI' (S) O NO (N)
• Ente di appartenenza .....
• Figura professionale rivestita.....
• Categoria di inquadramento .....
• Posizione economica acquisita.....
• Data di assunzione a tempo indeterminato.....

• Ufficio presso il quale si presta servizio.....
• Titolo di studio posseduto:
.....
• Istituto statale o legalmente riconosciuto presso cui è stato conseguito (denominazione, Comune in cui ha sede l'Istituto):
.....
• data (o anno) di conseguimento.....
Procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità (S/N)  __
• Procedimenti disciplinari in corso (S/N)  __
• Titolo di precedenza a parità di punteggio – di cui all'art. 2 lett. e) dell'avviso - (S/N)  __
Se sì, indicarli .....
Adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (S/N)  __
Possesso dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico (S/N)  __

**ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA:**

- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente , mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Millesimo – Settore Personale –, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative alla selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste dal bando di selezione – dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

Luogo e data