



COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 5600044 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.gov.it

Mail: ufficiotecnico@comunemillesimo.gov.it

Partita I.V.A. 00342680097



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE COPERTA

**indetta con determinazione n. 46/2018
(Scadenza per la presentazione delle offerte - Ore 12:00 del 05.07.2018)**

Codice CIG: 7528524E87

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione ufficiale: Comune di Millesimo

Indirizzo postale: Piazza Italia 2 - 17017 Millesimo SV

Telefono: 019 5600044 Fax: 019 564368

E-mail Certificata: protocollo@pec.comunemillesimo.gov.it

Indirizzo Internet: <http://www.comunemillesimo.gov.it> ;

Responsabile del Procedimento: Geom. Tiziana Zucconi.

2. OGGETTO

La Concessione ha per oggetto la gestione della piscina comunale coperta costituita da:

impianto natatorio con n. 1 piscina delle dimensioni di mt. 25x6 profondità mt. 1,35-1,65, spogliatoio uomini e donne con relativi servizi igienici, locale ad uso deposito, locale ad uso spogliatoio istruttori, sottoscala e cortile esterno.

La gestione dovrà essere svolta secondo le modalità descritte nel capitolato d'oneri allegato al presente bando quale parte integrale e sostanziale (allegato A) e secondo quanto offerto in sede di gara.

La durata della concessione sarà pari a 2 + 2 anni rinnovabili su richiesta a discrezione dell'Amministrazione.

Tipologia: Concessione di servizio da art. 164 a art. 177 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.

3. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60-61 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

4. IMPORTO COMPLESSIVO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO E LA CONDUZIONE DELL'IMPIANTO A BASE DI GARA: € 215.000,00 di cui 7.900,00 annui, soggetti a ribasso, per l'intera durata della

concessione, tale importo, sarà mantenuto invariato in caso di rinnovo.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

offerta tecnica punteggio massimo attribuibile: 70 punti su 100 da valutarsi in base a:

m. 9 offerta economica punteggio massimo attribuibile: 30 punti su 100
da valutarsi in base a:

2

Saranno effettuati gli arrotondamenti alla seconda cifra decimale

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica. Il punteggio massimo conseguibile è di 100 punti.

A parità di punteggio sarà favorita la Società/Associazione composta in percentuale maggiore da figure di genere femminile, e in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

6. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti richiesti al successivo art. 80 e 83 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, **pena l'esclusione** dalla gara.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

a)- Requisiti di idoneità professionale e di ordine generale :

- 1) Tutte le società sportive, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, in possesso del riconoscimento od affiliazione alla F.G.I.C. o al CONI, per le discipline di competenza, o ad Ente di Promozione Sportiva;
- 2) non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 3) non avere debiti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo;
- 4) essere in possesso dei requisiti di ordine morale e professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 59/2010, richiamato dagli artt. 12 e 13 della L.R. 1/2007;

In caso di RTI, consorzio ordinario e consorzi di cui all'art. 47 e 48 i requisiti di cui ai punti 2),3), devono essere posseduti da tutte le imprese riunite (modello B). Il requisito previsto al punto 1) dovrà essere posseduto almeno dalla mandataria e i requisiti previsti al punto 4) dovranno essere posseduti dal rappresentante legale della mandataria ovvero dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale indicata in sede di gara.

8. DISCIPLINA DEI CONSORZI TRA COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE - CONSORZI STABILI - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI - CONSORZI ORDINARI ARTT. 47 E 48 D.LGS. 50/2016 E S.M.I.]

Nel caso in cui il RTI/Consorzio ordinario **sia già costituito**:

- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dalla sola capogruppo/mandataria;
- il mandato collettivo speciale con rappresentanza - contenente l'indicazione delle quote di partecipazione, qualificazione ed esecuzione, che devono essere coincidenti per ciascuna impresa (*art. 37 c. 13 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.*) - deve risultare dal scrittura privata ai sensi dell' *art. 37 c. 15 del D.lgs. 163/2006*.

Nel caso in cui il RTI/Consorzio ordinario **non sia ancora costituito**:

- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i componenti del RTI/Consorzio ordinario ai sensi art. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- le imprese riunite devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, *ai sensi art. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.*, e possedere i requisiti di qualificazione nella medesima percentuale.
- le imprese raggruppane/consorzianti si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (mandatario) *ai sensi art. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.*

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un RTI o Consorzio ordinario ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento di concorrenti.

Sono vietate l'associazione in partecipazione e la modificazione alla composizione dei RTI e dei Consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta *ai sensi dell'art. 47 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.*

I Consorzi di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Ai consorziati indicati è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato.

9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico esterno generale contenente le buste componenti l'offerta dovrà pervenire integro (non deve riportare lesioni che permettano di verificarne il contenuto), chiuso e sigillato con nastro adesivo, **a pena di esclusione**, e controfirmato sui lembi di chiusura a **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05.07.2018**, al seguente indirizzo – **a pena di esclusione**:

Comune di Millesimo
Servizio Protocollo

Piazza Italia, 2
17017 - Millesimo (SV)

Il plico dovrà essere inviato esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- 1) con raccomandata a mezzo del servizio postale;
- 2) a mezzo di agenzia di recapito autorizzata;
- 3) a mano;

Per le modalità di cui ai punti 2) e 3) il Servizio Protocollo rilascerà apposita ricevuta.

L'orario di apertura del Servizio Protocollo è il seguente: dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00.

Gli incaricati della consegna diretta con le modalità di cui ai punti 2) e 3) dovranno rivolgersi in via esclusiva al Servizio protocollo nell'orario sopraindicato.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al Protocollo dell'Ente.

Non saranno accettate le offerte pervenute oltre il termine sopraindicato.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Detto plico dovrà riportare, **pena l'esclusione**, l'indicazione del nominativo, dell'indirizzo dell'impresa mittente e la seguente dicitura:

"AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE COPERTA"

"CODICE CIG: 7528524E87 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

ORE 12:00 DEL GIORNO 05.07.2018 - NON APRIRE".

All'interno del plico devono essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, le seguenti **buste** a loro volta idoneamente sigillate con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il nominativo e l'indirizzo dell'impresa mittente e, **pena l'esclusione, l'indicazione del contenuto**, come segue:

Busta A -- "Documentazione amministrativa" (contenente la documentazione indicata al successivo art. 10).

Busta B -- "Offerta tecnica" (contenente la documentazione di cui al successivo punto 11).

Busta C -- "Offerta economica" (contenente la documentazione di cui al successivo punto 12).

10. Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A, recante i dati identificativi del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere chiusa e sigillata con nastro adesivo, **a pena di esclusione**, e dovrà riportare la dicitura esterna **"BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, pena l'esclusione.

Al suo interno dovranno essere contenuti i seguenti documenti – **a pena di esclusione**:

- 1- **Istanza di ammissione (modello A1/A2/A3)** (completa di bollo da € 16,00) - ai sensi del DPR 445/2000 - resa dal concorrente **debitamente sottoscritta (pena l'esclusione) e presentata** unitamente a copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore.
- 2- **Dichiarazioni sostitutive (modello B);**
- 3- **Eventuali dichiarazioni sostitutive integrative** - se necessarie - sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante (**modello B1/B2**);
- 4- *(in caso di persona preposta all'attività commerciale diversa dal Titolare o Legale Rappresentante)* **dichiarazione sostitutiva** del possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 comma 1 e comma 6 del D.lgs. 59/2010 (**modello B3**);
- 5- **Dichiarazione di un istituto bancario oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. L.gs. 385/1993** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in favore della Stazione Appaltante.
- 6- **Nel caso** in cui chi sottoscrive l'istanza di ammissione, le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica, non sia il legale rappresentante dovrà essere presentata copia autentica dell'atto o documento che attesta i poteri di firma.
- 7- **In caso di RTI / Consorzio ordinario/– già costituito:**
 - ☞ copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario;
 - ☞ la dichiarazione del legale rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le quote di partecipazione al raggruppamento, le quote di qualificazione e le relative quote di esecuzione delle singole imprese in caso di RTI ovvero le quote di esecuzione dei singoli consorziati in caso di Consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (**modello A2**).
- 8- **In caso di RTI/ Consorzio ordinario/– non costituito:**
dichiarazione singola o congiunta, firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
 - a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero quale impresa sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - b) le quote di partecipazione al raggruppamento, le quote di qualificazione e le relative quote di esecuzione dalle singole imprese in caso di RTI ovvero le quote di esecuzione dei singoli consorziati in caso di Consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (**modello A3**).
- 9- **In caso di Consorzi art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:**
dichiarazione indicante quali consorziate eseguiranno le lavorazioni, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (**modello A2**).

Inoltre nella busta A dovranno essere inseriti i seguenti ulteriori documenti:

- ☐ **copia atto costitutivo** in caso di consorzio ordinario già costituito o consorzi previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- ❑ **copia attestazione di presa visione dei luoghi** rilasciata dal Servizio Tecnico previo appuntamento telefonico al n. 019/5600044 esclusivamente al Legale Rappresentante o Direttore tecnico dell'Impresa ovvero Dipendente munito di delega.

Il certificato attestante l'avvenuta presa visione verrà rilasciato in copia alle ditte. L'originale verrà conservato agli atti del Servizio Demanio Marittimo.

Il sopralluogo delle ditte concorrenti costituisce elemento essenziale dell'offerta, la mancata effettuazione dello stesso è sanzionata con l'esclusione dalla gara.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, **a pena di esclusione** dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 05-03-2014 la Ditta partecipante, sulla scorta del importo per gestione e conduzione dell'impianto annuo posto base di gara, non deve provvedere al versamento di alcuna somma all'Autorità di Vigilanza.

11. Busta B – OFFERTA TECNICA

La busta o plico B, recante i dati identificativi del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere chiusa e sigillata con nastro adesivo, **a pena di esclusione**, e dovrà riportare la dicitura esterna **"BUSTA B: OFFERTA TECNICA"**, **pena l'esclusione**.

L'operatore economico che intende partecipare alla gara deve redigere un elaborato di massimo 20 facciate formato A4 suddiviso secondo le voci della tabella dei punteggi relativi all'offerta tecnica comprensivo del progetto di gestione con allegato il piano economico-finanziario contenente gli elementi di valutazione indicati ed una eventuale relazione, integrativa del progetto di cui sopra, che trovi riscontro nel piano economico-finanziario, dal quale emerga la consistenza dell'impegno futuro nel settore della promozione sportiva.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dal legale rappresentante dell'Impresa capogruppo nel caso di ATI/consorzio già costituiti e dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di ATI/consorzio da costituirsi.

12. Busta C –OFFERTA ECONOMICA

La busta C, recante i dati identificativi del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere chiusa e sigillata con nastro adesivo, **a pena di esclusione**, e dovrà riportare la dicitura esterna **"BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA"**, **pena l'esclusione**.

In tale busta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere inserita l'offerta economica.

L'offerta economica in bollo da € 16,00 – **a pena di esclusione** – indicante la **percentuale di ribasso** per la gestione del servizio e la conduzione dell'impianto posto a base di gara, dovrà essere debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona munita dei necessari poteri di rappresentanza, redatta sul modello C e corredata di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di difformità tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, si preferirà quello in lettere.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione, salvo richiesta di ulteriore proroga di 90 giorni.

Sull'offerta economica non dovranno esservi correzioni che non siano leggibili (tramite tracciatura di una semplice riga sulla parte da correggere) ed espressamente confermate con firma a fianco del sottoscrittore dell'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente è immediatamente obbligato nei confronti dell'Amministrazione Comunale ad effettuare le prestazioni nei modi e nei termini indicati, mentre per l'Amministrazione comunale il rapporto obbligatorio nasce solo dopo l'aggiudicazione definitiva efficace.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione dalla gara**:

- offerte alla pari e in rialzo.
- offerte contenenti riserve o condizioni;
- offerte in variante;
- offerte per persona da nominare, o che facciano riferimento ad altre offerte o che contengano previsione di revisione dei prezzi;

13. ALTRE INFORMAZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non aggiudicare.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e relativa segnalazione all'Autorità di vigilanza per i provvedimenti di competenza.

Nel corso della procedura di aggiudicazione si procederà ad inviare ai concorrenti tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché ogni altra comunicazione relativa al presente appalto a **mezzo PEC, (modello B)**.

L'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula del contratto quanto segue:

a - cauzione definitiva (v. art. 6 del Capitolato d'oneri) nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

b - polizza assicurativa (v. art. 5 comma 6 del Capitolato d'oneri) La cauzione e la polizza sopra indicate devono, altresì, essere conformi agli schemi di polizza di cui al decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n. 123.

d- Mandato collettivo speciale con rappresentanza/atto costitutivo, in caso di aggiudicazione le imprese raggruppande dovranno conferire con atto unico, risultante da scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale mandataria, alla quale spetta la rappresentanza per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto. Il raggruppamento temporaneo d'impresa dovrà essere formalmente costituito entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima. Nel contratto di mandato dovranno essere previste apposite clausole volte al rispetto dell'obbligo di tracciabilità fra la mandataria e mandanti di cui sopra.

In caso di R.T.I. la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica con firma digitale. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto.

14. MODALITA' E PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Stazione Appaltante costituirà apposito seggio di gara, che procederà - nella persona del Presidente - nel giorno fissato per lo svolgimento della gara stessa, in seduta pubblica:

1) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, quindi, per ciascun concorrente, all'apertura dei plichi stessi nonché alla verifica dell'integrità, completezza e regolarità della documentazione e delle dichiarazioni presenti nella Busta A e all'enunciazione finale dell'elenco delle ditte ammesse alla seconda fase della selezione e di quelle eventualmente escluse.

Nella medesima seduta pubblica, il seggio procede all'apertura della busta o plico "**B) Offerta tecnica**" dei concorrenti ammessi alla gara, verifica la formale presenza dei documenti richiesti; il Presidente sigla i documenti al fine di garantirne l'immodificabilità.

2) Successivamente la Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 e 78 del DLGS 50/2016, procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche, sulla base della documentazione contenuta nella busta B.

3) La stessa Commissione con successiva seduta pubblica renderà conto del punteggio attribuito all'offerta tecnica e procederà all'apertura dell'offerta economica e all'attribuzione dei relativi punteggi e individuando l'aggiudicatario provvisorio.

4) Le sedute pubbliche successive alla prima verranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune www.comunemillesimo.gov.it con un preavviso di almeno tre giorni.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse, ai sensi art. 95, del Codice.

Nel caso in cui una o più offerte risultassero anomale la seduta di gara verrà sospesa e la Stazione Appaltante verificherà tali offerte secondo quanto disposto dagli artt. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'esito della verifica di anomalia verrà reso noto in una ulteriore seduta pubblica. In tale seduta si formerà la graduatoria finale.

Alle sedute pubbliche di gara potranno partecipare i legali rappresentanti o direttori tecnici delle ditte interessate ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. **La prima seduta pubblica è fissata per il giorno 06.07.2018 alle ore 09.00 presso la Sede della Stazione Appaltante.**

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una/più ditte concorrenti, non si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche che, unitamente all'intero plico, verranno custoditi dalla Stazione Appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Di tutte le operazioni sarà redatto verbale.

La gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria, immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria. In seguito all'aggiudicazione provvisoria si procederà alla verifica dei requisiti richiesti nei confronti dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione diverrà efficace al termine dell'esito positivo della verifica dei requisiti di idoneità professione e di carattere generale previsti dall'art. 80-83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto verrà sottoscritto ad avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e decorsi i termini cui all'art. 32 del DLGS 50/2016. La consegna del servizio potrà avvenire nelle more della stipula del contratto.

La stipulazione del contratto, previa acquisizione di apposita dichiarazione con la quale l'interessato attesti che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'[articolo 67](#) del D. lvo 159/2011, è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli e di lotta alla mafia.

La dichiarazione deve essere sottoscritta con le modalità di cui all'[articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#).

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

15. CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti devono essere inviate al seguente indirizzo di PEC: protocollo@pec.comunemillesimo.gov.it, al fine di consentirne l'acquisizione al Protocollo Informatico dell'Ente. Si accettano solo comunicazioni provenienti da indirizzi di PEC (Posta Elettronica Certificata).

Si precisa che la stazione appaltante risponderà alle eventuali richieste di chiarimenti pervenute entro e non oltre il 30.06.2018. Le richieste di chiarimenti pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione risponderà entro il 03.07.2018 tramite pubblicazione sul sito internet www.comunemillesimo.gov.it.

16. CONCILIAZIONE

Per qualsiasi controversia concernente il contratto o collegata allo stesso - comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione - si dichiara competente il Foro di Savona con espressa rinuncia di qualsiasi altro foro.

Tutte le controversie tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore che non si siano potute definire tra le parti, ove previsto, in via amministrativa attraverso la proposta di accordo bonario, saranno deferite al giudice competente per materia (Tribunale di Savona / T.A.R. Liguria).

17. TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa.

Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m.i..

I dati raccolti possono essere comunicati:

- a) al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara;
- b) a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara;
- c) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

18. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Capitolato d'oneri, nel presente bando e nei suoi allegati.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Tiziana Zucconi, al quale potranno essere richieste informazioni al numero Tel. 019.5600044.

20. DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara sottoelencati, costituenti parte integrante e sostanziale del presente bando, necessari per la formulazione dell'offerta, sono esclusivamente disponibili sul sito internet all'indirizzo: www.comunemillesimo.gov.it:

- **Capitolato d'oneri A;**
- **Modello A1** - "Istanza di ammissione alla gara" [*da utilizzare nel caso di imprese singole*];
- **Modello A2** - "Istanza di ammissione alla gara" [*da utilizzare nel caso di RTI / aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete / consorzi ordinari di concorrenti ai sensi art. 45 già costituiti e nel caso di consorzi costituiti ai sensi art. 45*];
- **Modello A3** - "Istanza di ammissione alla gara" [*da utilizzare nel caso di RTI / aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete / consorzi ordinari di concorrenti ai sensi art. 45 ancora da costituire*];
- **Modello B** - "Dichiarazione a corredo dell'offerta" [*prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; in caso di RTI o Consorzio ordinario o Consorzio stabile da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il RTI o Consorzio*];
- **Modello B1** - "Dichiarazioni sostitutive integrative all'istanza di ammissione del titolare (in caso di imprese individuali), dei soci (in caso di s.n.c.), dei soci accomandatari (in caso di s.a.s.), degli amministratori muniti di rappresentanza (compresi i procuratori speciali), del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per gli altri tipi di società o consorzi) e dei direttori tecnici (per qualsiasi tipo di società);
- **Modello B2** - "Dichiarazioni sostitutive integrative all'istanza di ammissione del legale rappresentante in presenza di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara";
- **Modello B3** - "Dichiarazioni sostitutive integrative all'istanza di ammissione della persona preposta all'attività commerciale diversa dal Titolare o Legale Rappresentante";
- **Modello C** - Offerta economica
- **Modello D** - Offerta tecnica.

Millesimo, 14.06.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Geom. Tiziana Zucconi