

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001
N.165, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO
DI “ISTRUTTORE TECNICO” (CAT. C)**

Il Responsabile del Servizio Personale

in esecuzione della deliberazione di G.C. 97 del 07/09/2019

RENDE NOTO

- Che è indetta procedura di “mobilità volontaria esterna” ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale “Istruttore Tecnico”;
- Che ai sensi del D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 e come previsto dall’art. 57 del D. Lgs. 165/2001, alla predetta selezione possono partecipare i candidati dell’uno o dell’altro sesso purché in possesso dei requisiti del presente avviso;
- Che questa Amministrazione è in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- Che tutte le comunicazioni intermedie relative al presente procedimento selettivo saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale di questo Comune ad eccezione delle comunicazioni che, per loro natura e per garanzia della privacy dei candidati, verranno trasmesse ai singoli interessati.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a **tempo pieno ed indeterminato** presso Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1 e 2 del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per effetto di quanto disposto dall’art. 1 comma 47 della Legge n. 311/2004 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale ma devono dichiarare all’atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del lavoro a tempo pieno);
- essere in possesso del titolo di studio del Diploma di Geometra o titolo equipollente o superiore che assorbe tale titolo;
- essere inquadrato nella categoria C, con profilo professionale di “Istruttore tecnico”;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere avuto sanzioni disciplinari nell’ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- aver superato con esito favorevole il periodo di prova nell’Ente di provenienza;
- essere in possesso della patente di guida di tipo “B”;
- essere in possesso di esperienza specifica maturata presso l’Area oggetto della selezione e avere adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all’impiego specifico ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura.

Il difetto dei requisiti prescritti accertato nel corso della procedura di mobilità comporta l’esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al bando, redatta in carta semplice e sottoscritta (pena l'esclusione automatica dalla procedura), **secondo lo schema allegato al presente avviso** deve riportare **tutte** le indicazioni richieste.

- La domanda deve essere inoltrata **entro il termine perentorio di giorni trenta (30) dalla data di pubblicazione del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Millesimo, Piazza Italia 2, 17017 MILLESIMO – entro la data di scadenza della selezione. La data di spedizione della domanda sarà determinata e comprovata dal timbro apposto sul plico dall'ufficio postale accettante;
- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo, nella sede di Piazza Italia 2 – Millesimo – nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9:30 alle ore 12:00;
- spedizione a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it.

Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto di “Istruttore tecnico” (Cat. C)”*.

Qualora il numero di concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione, sarà possibile prorogare o riaprire i termini della presente selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, nonché da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi o disguidi dovuti a caso fortuito, forza maggiore o imputabili a terzi, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamenti nella casella PEC o per impossibilità di apertura dei file trasmessi.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere compilata utilizzando **il modello allegato**.

In caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrarle entro il nuovo termine.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla secondo le modalità previste dal presente avviso e corredata della documentazione richiesta.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'assunzione di cui trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:

- **copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore;**
- curriculum datato e sottoscritto (la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura);
- copia della patente di guida categoria B;

- nulla-osta alla mobilità esterna da parte dell'Ente di provenienza.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della presente selezione pubblica è costituita ai sensi delle norme e del Regolamento per le selezioni vigente e redige appositi verbali in occasione di ogni seduta.

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La Commissione Giudicatrice, dopo aver accertato se le domande sono pervenute entro i termini stabiliti e se contengono le dichiarazioni e i documenti richiesti, nonché dopo aver verificato la conformità alle norme dell'avviso, dichiara i concorrenti ammessi alla prova selettiva, gli ammessi con riserva di regolarizzazione della domanda e gli esclusi; infine redige appositi elenchi che saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Millesimo.

L'ammissione con riserva avviene quando i concorrenti debbano provvedere alla regolarizzazione della domanda, entro il termine comunicato, pena l'esclusione in caso di mancato o tardivo adempimento.

MODALITÀ DI SELEZIONE

L'Amministrazione Comunale provvederà alla nomina di una Commissione volta ad individuare i soggetti ritenuti idonei alla formazione della graduatoria, attraverso una selezione per titoli e colloquio.

Per la valutazione del curriculum si avrà a disposizione un massimo di 30 punti. Saranno valutate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale.

Per il colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti alla mansione da ricoprire potrà essere assegnato un punteggio massimo di 30 punti.

Per conseguire l'idoneità, e quindi l'inserimento in graduatoria, il concorrente dovrà conseguire il punteggio minimo di 21 punti.

Il punteggio complessivo finale, utile per la graduatoria di merito, corrisponde alla somma del punteggio attribuito al curriculum e del punteggio conseguito nel colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio selettivo, la data e la sede del colloquio, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente comunemillesimo.gov.it – homepage.

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, dovuta a qualunque causa, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA – ASSUNZIONE

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria dei candidati secondo l'ordine dei punteggi finali attribuiti.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del Regolamento europeo 679/2016 – GDPR, i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Millesimo – Ufficio Personale – per le finalità di gestione del procedimento.

I dati saranno trattati su supporto informatico, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti il rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità verrà considerata quale consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi eventuali dati sensibili.

Presso il Comune di Millesimo, titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno – in qualsiasi momento – esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., tra i quali il diritto di accesso ai dati.

RISERVE

Il Comune di Millesimo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, ovvero di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa e diritto.

La procedura di mobilità è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore al momento relativo alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

A norma della Legge n. 241/1990 si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in mesi tre dalla data di adozione del presente bando.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale del Comune di Millesimo, tel. 019-564007-19-30-31.

L'avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune: comunemillesimo.gov.it, per almeno 30 giorni consecutivi.
Millesimo, 20/09/2019

Il Responsabile del Servizio Personale
F.to Rag. Giovanna PREGLIASCO

