



COMUNE DI MILLESIMO
PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 5600044 - Fax 019 564368
www.comunemillesimo.it
Mail: ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it



Prat.n. 4/2019

VERBALE LAVORI DI SOMMA URGENZA
(art. 163 D.lgs. 50/2016)

Tipo di procedura: Affidamento diretto in somma urgenza.

Oggetto: PULIZIA E RIPRISTINO FOSSA IMHOFF A SERVIZIO LOC. CHIESA

L'anno 2019, il giorno 26 del mese di novembre il sottoscritto, Geom. Tiziana Zucconi, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Millesimo intervenuto sui luoghi ha constatato che, a seguito delle piogge eccezionali cadute nel giorno 23 - 24 novembre 2019, in LOC. CHIESA, dove si è verificato L'INTERRAMENTO DELLA FOSSA IMHOFF A SERVIZIO DELLA LOC. CHIESA, sono necessari la realizzazione di LAVORI RIMOZIONE DEL MATERIALE E RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DELLA FOSSA IMHOFF. Pertanto si certifica la necessità di procedere con lavori in somma urgenza per le ragioni e nelle modalità di seguito descritte.

2. CAUSE CHE HANNO PROVOCATO LA SITUAZIONE

Evento alluvionale del 23 - 24 novembre 2019.

3. LAVORI NECESSARI PER RIMUOVERE LA SITUAZIONE

Per rimuovere la situazione di pericolo si ritiene necessario eseguire i seguenti lavori:

RIMOZIONE ED ALLONTANAMENTO DEL MATERIALE;
RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DELLA FOSSA IMHOFF.

4. CONCLUSIONI E DECISIONI D'INTERVENTO

Per quanto sopra esposto, si ritiene necessario procedere in somma urgenza alla messa in opera delle lavorazioni sopraelencate. Si è individuata come idonea allo scopo l'impresa **Società Appalti Pubblici s.r.l. di Messina** la quale, contattata per le vie brevi, è convenuta sul luogo ed ha fornito, nella persona dell'Amministratore Unico Sig.ra Sapone Gina, la disponibilità ad intraprendere ed eseguire nel più breve tempo possibile le opere richieste.

Per quanto sopra, preso atto dello stato di necessità di eseguire urgenti lavori necessari per rimuovere lo stato di pregiudizio della pubblica incolumità, si dispone, ai sensi dell'art. 163 del Dlgs 50/2016, l'immediata esecuzione degli interventi sopra descritti, affidando gli stessi all'impresa **SOCIETA' APPALTI PUBBLICI s.r.l. di Messina**.

L'importo complessivo dei lavori, da intendersi "a corpo" è pari ad € 20.000 (euro VENTIMILA/00), IVA compresa, sul quale si esprime giudizio di congruità positivo. Tale importo sarà **confermato** nel Preventivo di spesa che l'impresa si impegna a presentare entro 5 giorni dalla sottoscrizione del presente verbale e che verrà allegato alla lettera B.

Tutto ciò visto e considerato, con la sottoscrizione del presente verbale, la Sig.ra Sapone Gina in qualità di legale rappresentante dell'impresa suddetta dichiara di accettare l'incarico conferito e si impegna pertanto ad eseguire l'intervento secondo le norme di legge e le disposizioni relative ai lavori per conto dello Stato, alle condizioni riportate nel presente verbale nonché a quelle contenute nel *Capitolato d'oneri* (All. A quale parte integrante e sostanziale del presente Verbale), per l'importo complessivo convenuto di € 16.393,44 oltre IVA, nella misura di legge. Detto importo è comprensivo dei costi per la sicurezza ed ogni altro onere di allacciamento, occupazioni di suolo pubblico ed ogni altro onere legato alla realizzazione delle opere. Trattandosi di prestazioni a corpo, come disposto dall'art. 53 del D. Lgs. 163/2006 e smi e successive modifiche e integrazioni, il prezzo convenuto resta fisso ed invariabile e non può essere modificato sulla base della verifica della quantità o della qualità della prestazione.

La Sig.ra Sapone Gina in qualità di legale rappresentante dell'impresa suddetta dichiara altresì:

- di aver preso visione e ricognizione dei luoghi, delle difficoltà e condizioni in cui si debbono eseguire i lavori;
- di aver assunto tutte le notizie e le informazioni ed eseguito tutti i controlli e rilievi comunque necessari per verificare che le modalità di esecuzione previste per i lavori in oggetto soddisfino tutte le norme di legge;
- di giudicare l'offerta sufficientemente remunerativa;
- di garantire il completamento dei lavori nei tempi previsti. Fanno parte integrante del presente Verbale, anche se non materialmente ad esso allegati, i seguenti documenti:

All. A Capitolato d'oneri;

All. B .Preventivo di spesa assunto entro 5 giorni dalla sottoscrizione del verbale.

Il presente verbale redatto in duplice originale, costituito da n. 1 foglio stampato fronte-retro oltre agli allegati, viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Millesimo, 26/11/2019

Per accettazione:
L'impresa esecutrice

Società Appalti Pubblici s.r.l.
Via Dogali, 1/A piano 2 int. 5
MESSINA



Il Responsabile del Servizio Tecnico
Tiziana geom. Zucconi



AII. A - CAPITOLATO D'ONERI

Oggetto del presente affidamento sono i lavori definiti nel Verbale di somma urgenza e nei relativi allegati.

TERMINE CONSEGNA LAVORI

I lavori dovranno avere inizio tassativamente entro 48 ore dalla data di sottoscrizione del Verbale di somma urgenza.

CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Per le prestazioni in oggetto il corrispettivo è da liquidarsi a favore dell'impresa in un'unica soluzione, previa verifica del servizio reso, nonché della regolarità contributiva come risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Le fatture, corredate del numero di CIG relativi al presente affidamento, dovranno essere intestate ed inviate al Comune di Millesimo piazza Italia.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura a mezzo bonifico bancario sul numero di conto corrente indicato nel punto successivo.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10, l'esecutore lavori si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato indicato nella dichiarazione nell'ambito della quale ha individuato i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

L'esecutore lavori si impegna a comunicare alla Stazione appaltante, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione delle suddette variazioni comporterà l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui alla L. n. 136/2010.

ONERI A CARICO DELL'IMPRESA ESECUTRICE LAVORI

Sono a carico dell'impresa esecutrice tutti gli oneri imposti dal D. Lgs. 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 e dalle norme ancora vigenti del Cap. Gen. 145/00. In ogni caso si intendono comprese nei lavori, e quindi a carico della ditta esecutrice, le spese per:

- l'impianto, la manutenzione e l'illuminazione dei cantieri;
- il trasporto di qualsiasi materiale o mezzo d'opera;
- attrezzi e opere provvisorie e quanto altro occorre alla esecuzione piena e perfetta dei lavori;
- rilievi, tracciati, verifiche, esplorazioni, capisaldi e simili che possono occorrere dal giorno della consegna fino al compimento del collaudo provvisorio o all'emissione del certificato di regolare esecuzione;
- le vie di accesso al cantiere;
- la messa a disposizione di idoneo locale e delle necessarie attrezzature per la direzione dei lavori;
- passaggio, occupazioni temporanee e risarcimento di danni per l'abbattimento di piante, per depositi od estrazioni di materiali;
- la custodia e la conservazione delle opere fino al collaudo provvisorio o all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'impresa esecutrice è responsabile della disciplina e del buon ordine del cantiere e ha obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento.

Tutte le opere dovranno essere eseguite a regola d'arte con l'osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari vigenti, con magisteri e materiali appropriati e saranno uniformate alle indicazioni che, per ciascuna categoria, stabiliscono le norme vigenti, con l'utilizzo di attrezzature marchiate a norme CE, con l'ausilio di personale specializzato, salvo le maggiori istruzioni che saranno fornite dalla Stazione appaltante in corso di esecuzione.

L'esecutore dei lavori condurrà gli stessi secondo l'ordine dettato dalle buone norme e nel modo che meglio crederà ma con razionale sviluppo per darli compiuti nel termine utile.

L'impresa esecutrice dovrà provvedere, a sua cura e spese, agli obblighi assicurativi e alla retribuzione dei dipendenti secondo i contratti collettivi di lavoro e le leggi vigenti.

Fanno parte integrante del presente affidamento di lavori, anche se non materialmente allegati, oltre alle norme ancora vigenti del Capitolato Generale di Appalto, anche i seguenti documenti: le Legge, i Decreti, i Regolamenti e le Circolari Ministeriali emanate e vigenti alla data di esecuzione dei lavori;

Le norme emanate dal C.N.R., le norme U.N.I., le norme C.E.I., le tabelle CEI-UNEL anche se non citati nel presente atto.

APPLICAZIONE NORME CCNL E SICUREZZA

L'impresa esecutrice deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazioni e assistenza dei lavoratori.

GARANZIE

L'impresa è responsabile di tutti i danni ed inconvenienti di qualsiasi natura che si dovessero verificare alle persone e alle cose, tanto dell'Amministrazione che a terzi, nel corso dell'esecuzione dei lavori, qualunque sia la causa, rimanendo inteso che, in caso di disgrazia o infortunio, essa deve provvedere al completo risarcimento dei danni e ciò senza diritto a compenso, obbligandosi altresì a sollevare e tenere indenne l'Agenzia da ogni pretesa di danni contro di esso eventualmente rivolta da terzi.

CONTROVERSIE

L'impresa esecutrice terrà sollevata ed indenne il Comune di Millesimo da ogni controversia derivante dall'esecuzione dei lavori e da conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, richieste etc. da parte dei terzi, in ordine all'esecuzione dei lavori.

Le controversie che durante l'esecuzione o al termine dei lavori non si siano potute definire in via amministrativa, ex art. 240 D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e smi, sono deferite ad un collegio arbitrale composto e funzionante secondo le previsioni dell'art. 241 del precitato decreto legislativo e smi.

Nessun interesse per nessun titolo decorrerà sulle somme che potranno essere trattenute dall'Amministrazione appaltante finché ogni controversia sia stata risolta,

CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. Non è ammessa la cessione del credito.

SUBAPPALTO

Non si autorizza il subappalto.

CODICE ETICO

L'aggiudicatario, nell'espletamento del contratto di appalto, dovrà adottare comportamenti in linea con quanto previsto nel Codice Etico della Stazione Appaltante. L'inosservanza di tale prescrizione costituirà grave inadempimento contrattuale tale da comportare la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile fermo restando il risarcimento dei danni.

Data 26/11/2019

Per accettazione:

L'impresa esecutrice

Società Appalti Pubblici s.r.l.
Via Dogali, 1/A piano 2 int. 5
MESSINA

