



COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 111

OGGETTO: APPROVAZIONE INDIRIZZI IN MERITO ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DEL COMUNE DI MILLESIMO.

L'anno **duemilaquattordici** addì **trenta** del mese di **ottobre** alle ore **ventuno e trenta**, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i signori:

PIZZORNO Pietro	Sindaco	SI
MINETTI Daniela	Vice Sindaco	SI
DECIA Mirco	Assessore	SI
MANCONI Andrea	Assessore	SI
REBORA Sabina	Assessore	SI

Partecipa il Dott. Giovanni PUCCIANO, Segretario Comunale.

Il Sig. Pietro PIZZORNO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE INDIRIZZI IN MERITO ALLA RIORGANIZZAZIONE
DELLA STRUTTURA OPERATIVA DEL COMUNE DI MILLESIMO.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA necessaria una rivisitazione della struttura dell'ente per consentire il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione, valutando tra l'altro la congruità ed il numero delle posizioni organizzative esistenti rispetto alle finalità date;

DATO ATTO inoltre che lo schema strutturale esistente dimostrava la necessità di una rivalutazione ed adeguamento alla luce di tutte le evoluzioni intervenute sia nell'ambiente esterno sia in quello interno all'Ente, al fine di assicurare efficacia, efficienza e rispondenza al pubblico interesse nell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che:

- sono state recentemente introdotte nell'ordinamento rilevanti nuove normative di forte impatto sull'organizzazione e sull'assetto della pubblica amministrazione soprattutto in materia di controlli e verifiche di legittimità, di lotta alla corruzione e conflitto di interessi;

- in particolare in tema di prevenzione e lotta alla corruzione è stata approvata la legge n. 190/2012 che ha introdotto numerosi strumenti per il contrasto ai fenomeni corruttivi;

- in materia di controlli è intervenuto il D.L. 174/2012 e legge di conversione n. 213/2012 che ha innovato il sistema dei controlli interni prevedendo forme di raccordo, collegamento ed integrazione tra controlli di legittimità, regolarità contabile e amministrativa, controlli sugli equilibri di bilancio, di gestione, sulle società partecipate e sulla qualità dei servizi;

- con il D. Lgs. 33/2013 sono state riscritte le disposizioni in materia di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni con una rilevante ricaduta di carattere organizzativo e necessità di coordinamento tra le strutture operative;

- che il Comune di Millesimo fa parte "dell'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale (AATO) Savonese Centro Ovest 2" e tutte le funzioni in materia di servizio idrico integrato stabilite dal d.lgs. 152/2006 e successive modificazioni ed integrazioni sono attribuite ai comuni facenti parte dell'ambito, che esercitano in forma associata secondo il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

- con la Legge Regionale n. 1 del 24 febbraio 2014 "NORME IN MATERIA DI INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI OTTIMALI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E ALLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI" si attribuiscono ai comuni le varie funzioni;

PRESO ATTO delle seguenti analisi:

- 1) Potenziare gli uffici coinvolti nella redazione degli atti di programmazione urbanistica, valorizzando tutto ciò che attiene alla pianificazione ed al governo del territorio. Pertanto si ripropone la necessità di una suddivisione del Settore Tecnico in due aree autonome e cioè quella Urbanistica e quella dei Lavori Pubblici, con la finalità che un aumento dei centri decisionali produca un miglioramento nei tempi di istruttoria delle pratiche consentendo indubbi vantaggi all'utenza. Al Settore Urbanistica, così alleggerita può essere affidata la

gestione acque in ottemperanza della Legge Regionale n. 1 del 24 febbraio 2014 "NORME IN MATERIA DI INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI OTTIMALI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E ALLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI"

Dato atto che l'organigramma funzionale del Comune dovrà quindi essere composto da NOVE Settori funzionali anziché dagli OTTO attuali (vedi schema allegato):

Settore Amministrativo

Settore Finanziario

Settore Tributi

Settore Lavori Pubblici

Settore Urbanistica Servizio Idrico Integrato

Settore Vigilanza

Settore Socio Assistenziale

Settore S.U.A.P.

Settore Protezione Civile

e che i settori indicati nello schema potranno essere ridefiniti sulla base delle indicazioni dei capi Settore;

RILEVATO che l'ambito delle attribuzioni in materia di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi è definito dal decreto legislativo 267/2000 prevedendo la competenza della Giunta Comunale in materia di assetto e regolamentazione organizzativa;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

1) di approvare i seguenti indirizzi relativi alla riorganizzazione della struttura operativa del comune di Millesimo;

2) Potenziare gli uffici coinvolti nella redazione degli atti di programmazione urbanistica, valorizzando tutto ciò che attiene alla pianificazione ed al governo del territorio compreso il servizio idrico integrato. Pertanto si ripropone la necessità di una suddivisione del Settore Tecnico in due aree autonome e cioè quella Urbanistica e servizio idrico integrato e quella dei Lavori Pubblici, con la finalità che un aumento dei centri decisionali produca un miglioramento nei tempi di istruttoria delle pratiche consentendo indubbi vantaggi all'utenza;

3) di dare atto che l'organigramma funzionale del Comune dovrà quindi essere composto da NOVE aree funzionali anziché dalle OTTO attuali (vedi schema allegato):

Settore Amministrativo

Settore Finanziario

Settore Tributi

Settore Lavori Pubblici

Settore Urbanistica e Servizio Idrico Integrato

Settore Vigilanza

Settore Socio Assistenziale

Settore S.U.A.P.

Settore Protezione Civile

e che i settori indicati nello schema potranno essere ridefiniti sulla base delle indicazioni dei capi Settore;

3) di dare altresì atto che il Responsabile del Settore Amministrativo, provvederà all'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'approvazione del presente provvedimento;

4) di comunicare l'adozione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

5) di dichiarare, con separata votazione unanime favorevole, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Pietro PIZZORNO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il

26 NOV. 2014

per quindici giorni consecutivi.



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

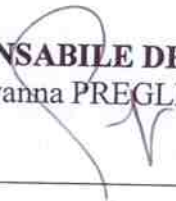
Franco IVALDO
MESSO COMUNALE
(Franco Ivaldo)

N. 10218 Reg. A.P.

Messo Comunale

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanna PREGLIASCO



Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanna PREGLIASCO



ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Millesimo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO