



## COMUNE DI MILLESIMO PROVINCIA DI SAVONA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 90

OGGETTO: Approvazione revisione della struttura organizzativa dell'Ente e dei criteri di individuazione, fasce economiche e pesatura delle posizioni organizzative.

L'anno **duemilasedici** addì **cinque** del mese di **novembre** alle ore **undici** nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i signori:

PIZZORNO Pietro	Sindaco	SI
MINETTI Daniela	Vice Sindaco	SI
DECIA Mirco	Assessore	SI
MANCONI Andrea	Assessore	SI
REBORA Sabina	Assessore	SI

Partecipa il Dott. Giovanni PUCCIANO, Segretario Comunale.

Il sig. PIZZORNO Pietro, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra-indicato.

**OGGETTO:** Approvazione revisione della struttura organizzativa dell'Ente e dei criteri di individuazione, fasce economiche e pesatura delle posizioni organizzative.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**CONSIDERATO** che l'attuale struttura organizzativa, determinata con delibera GC n. 111 del 30.10.2014 necessita di una parziale revisione per rispondere alla esigenza di assicurare la piena attuazione del programma di mandato, nonché per svolgere le funzioni fondamentali di rango costituzionale, anche attraverso gestioni in forma associata, secondo gli indirizzi di politica generale del Governo;

**ESAMINATA** la proposta di revisione della struttura organizzativa, come da allegato A al presente atto, e ritenuta meritevole di approvazione;

**DATO ATTO** che la proposta in argomento non modifica la dotazione organica vigente e pertanto non genera aumenti di spesa;

**RITENUTO** di dare comunicazione del presente atto anche alle Organizzazioni sindacali e alle RSU dell'Ente;

**RITENUTO** inoltre di determinare i settori all'interno delle quali sarà individuata una figura apicale titolare di posizione organizzativa, così come di seguito indicato:

AMMINISTRATIVO

ECONOMICO FINANZIARIO

TRIBUTI

URBANISTICA LL.PP. E MANUTENTIVO

CASA RIPOSO E SERVIZI SCOLASTICI

PROTEZIONE CIVILE

SUAP ASSOCIATO

SERVIZI SOCIALI AMBITO

**DATO ATTO** che il Settore VIGILANZA POLIZIA MUNICIPALE è svolto in gestione associata e la relativa posizione organizzativa è in capo al Comune di Cengio;

**RITENUTO** di adottare i criteri per l'individuazione delle P.O., come da allegato B;

**RITENUTO** opportuno graduare la quantificazione della retribuzione di posizione, di cui all'art. 10, comma 2, del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali siglato il 31.03.1999, e di stabilire le fasce di compattamento, ai fini della determinazione del valore economico di ciascuna posizione, come specificato nell'allegato C, da € 5.164,57 a € 12.911,42 e fino a € 16.000,00, quest'ultimo in caso di gestione di funzione associata o di alta professionalità;

**RITENUTO** inoltre necessario individuare i criteri per la pesatura del valore della posizione, ai fini della graduazione di tutte le posizioni organizzative dell'ente, come da allegato C, dando atto che le posizioni sono connesse all'organigramma, pertanto qualsiasi sua modifica può comportare variazioni nel loro peso, fino alla loro soppressione, con conseguente modifica di incarico al responsabile;

**RICHIAMATO** il vigente regolamento per il funzionamento degli uffici comunali e successive modifiche e integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica, e del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

CON VOTI UNAMINI, espressi per alzata di mano

## DELIBERA

- 1) DI APPROVARE, per i motivi suesposti, la revisione delle strutture organizzative dell'Ente rideterminandola secondo il prospetto allegato al presente atto, contrassegnato con la lettera A;
- 2) DI DETERMINARE i settori all'interno delle quali sarà individuata la posizione organizzativa come segue:  
AMMINISTRATIVO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
TRIBUTI  
URBANISTICA LL.PP. E MANUTENTIVO  
CASA RIPOSO E SERVIZI SCOLASTICI  
PROTEZIONE CIVILE  
SUAP ASSOCIATO  
SERVIZI SOCIALI AMBITO
- 3) DI DARE ATTO che il Settore VIGILANZA POLIZIA MUNICIPALE è svolto in gestione associata e la relativa posizione organizzativa è in capo al Comune di Cengio;
- 4) DI ADOTTARE i criteri per l'individuazione delle P.O., come da allegato C;
- 5) DI INDIVIDUARE i criteri per la pesatura del valore della posizione, ai fini della graduazione di tutte le posizioni organizzative dell'ente, come da allegato C, dando atto che le posizioni sono connesse all'organigramma, pertanto qualsiasi sua modifica può comportare variazioni nel loro peso, fino alla loro soppressione, con conseguente modifica di incarico al responsabile;
- 6) RITENUTO opportuno graduare la quantificazione della retribuzione di posizione, di cui all'art. 10, comma 2, del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali siglato il 31.03.1999, e di stabilire le fasce di compattamento, ai fini della determinazione del valore economico di ciascuna posizione, come specificato nell'allegato C e di stabilire, una maggiorazione di € 2.000,00 in caso di responsabilità di funzione/servizio svolta in forma associata, entro il limite annuo massimo di € 12.911,42;
- 7) DI STABILIRE che la misura massima di indennità di risultato, ai sensi dell'art. 10, comma 3, del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali siglato il 31.03.1999, viene stabilita nel 25% dell'indennità corrisposta nell'anno;
- 8) DI STABILIRE, inoltre che l'indennità di cui al precedente punto 7) sarà erogata agli aventi diritto previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento sulla valutazione delle performance" approvato con deliberazione G.C. n. 167 del 28.10.2014;
- 9) DI DEMANDARE al Responsabile dell'Ufficio Personale la predisposizione degli atti costituenti l'iter procedimentale suindicato;

10) DI DEMANDARE ai competenti Uffici comunali gli adempimenti conseguenti quali la trasmissione del presente atto ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000,

11) DI DARE comunicazione del presente atto anche alle Organizzazioni sindacali e alle RSU dell'Ente;

Successivamente, con votazione unanime e palese, la GIUNTA COMUNALE,

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Pietro PIZZORNO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Giovanni PUCCIANO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il

10 NOV. 2016

per quindici giorni consecutivi.



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

Franco IVALDO

~~MESSAGGIO COMUNALE~~  
(Franco Ivaldo)

n. 10363 Reg. A.P.

Il Messo Comunale

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Giovanna PREGLIASCO

Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D. Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Giovanna PREGLIASCO

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Millesimo, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Giovanni PUCCIANO

## **CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Alla scelta dell'incaricato di posizione organizzativa si procede in base ai seguenti criteri: requisiti culturali, competenze professionali ed organizzative, capacità acquisita, aventi "pesi" diversi e, in particolare:

### **Requisiti culturali: massimo punti 3**

- a) corsi e attestati(*superati con esami finali*) *punti 0,5*
- b) *titoli culturali:*
- *laurea necessaria per l'accesso dall'esterno;*  
*ovvero*
  - *specificatamente per il SETTORE RISORSE FINANZIARIE:*  
*diploma di Ragioniere più tre anni di anzianità di servizio*
  - *specificatamente per i Settori "TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO"*  
*e "URBANISTICA"*  
*diploma di Geometra più tre anni di anzianità di servizio*
- punti 2,5*

### **Competenze professionali ed organizzative: massimo punti 5**

- a) *Servizio prestato come P.O, svolto anche presso altri Enti negli ultimi 5 anni:*  
*(1,0 punto per anno) fino a un massimo di* *punti 5*
- b) *Servizio prestato come Responsabile di Procedimento negli ultimi 5 anni:*  
*(0,8 punti per anno) fino a un massimo di* *punti 4*

### **Anzianità di servizio in ruolo anche presso altri enti: massimo punti 2**

- In categoria D:* *punti/anno 0,1*  
*In categorie inferiori* *punti/anno 0,05*

INDICATORI				PUNTI		FASCE	punti da a		indennità annua
	FASCE			PARZ	TOTALE				
<b>personale</b>	<i>da 0 a 2 dip. P.ti da 0 a</i> 0 5	<i>da 2,1 a 5 dip. P.ti da a</i> 5,1 15	<i>oltre 5,1 dip. P.ti da a</i> 16,1 20		20	A	71	100	12.911,42
						B	66	70	10.000,00
<b>budget</b>	<i>da 0 a 200.000,00 P.ti da a</i> 0 7,57	<i>da 200.001,00 a 500.000,00 P.ti da a</i> 7,58 15,15	<i>da 500.001,00 P.ti da a</i> 15,16 40			C	56	65	7.000,00
						D	0	55	5.164,57
<b>servizi</b>	<i>complessità 0 15</i>	<i>strategicità 15,1 20</i>			30				
<b>TOTALE</b>					100				

**si attribuisce il punteggio massimo al candidato primo all'interno di ogni fascia**

es. fascia budget entrata da 200.001,00 a 500.000,00 punti da 7,58 a 15,15. Al punteggio più alto viene attribuito 15,15. il secondo ottiene: 15,15/ punteggio più alto\* il punteggio in esame+7,58