



**Massimiliano Morettini**

Nato a Genova il 04/04/1970

Residente a Genova  
e-mail: massimorettini@gmail.com  
cellulare: 3939773207

---

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

**Giugno 2021 – oggi**

Dipendente presso Società di Consulenza e Servizi per la PA DASEIN Srl, Torino.

Principali attività di consulenza alla Pa in particolare su:

- Organismi indipendenti di valutazione
- Formazione su Trasparenza, anticorruzione e privacy
- Analisi organizzativa
- Pianificazione e controllo di gestione

**Luglio 2015 – oggi**

Responsabile amministrativo-gestionale per Rasterman srl, società che opera nel settore della somministrazione, ristorazione e gestione di eventi di spettacolo e fiere.

Principali mansioni:

- Controllo di gestione
- Turni/gestione del personale
- Commercialista/banche
- Relazioni esterne
- Pianificazione

**Aprile 2018 – oggi**

Presidente Cda per Spoon Fever srl, società che opera nel settore della ristorazione.

Principali mansioni:

- Controllo di gestione
- Turni/gestione del personale
- Commercialista/banche
- Relazioni esterne
- Pianificazione

**Dicembre 2013 – Maggio 2015**

Membro Cda Fondazione Carige

**Febbraio 2011 – Dicembre 2013**

Membro Consiglio di indirizzo Fondazione Carige

### **Giugno 2012 – Settembre 2019**

Presidente Coge Liguria – Comitato di Gestione per i fondi del volontariato

### **Febbraio 2010 – Giugno 2015**

Responsabile amministrativo-gestionale per Banano Tsunami srl, società che opera nel settore della somministrazione;

Principali mansioni:

- Controllo di gestione
- Turni/gestione del personale
- Commercialista/banche
- Relazioni esterne
- Pianificazione

### **Luglio 2011 – Giugno 2016**

Presidente Consorzio cooperativo Tom, aderente a Legacoop e operante nella gestione di servizi e formazione agli associati. Ha gestito anche un'attività di ristorazione.

Principali mansioni:

- Controllo di gestione
- Relazioni esterne
- Pianificazione

### **Maggio 2009 – Aprile 2020**

Attività di formatore, con ideazione e gestione d'aula di svariati corsi in particolare su:

- Competenze relazionali
- Organizzazione e gestione di eventi culturali
- Comunicazione nelle associazioni di volontariato
- Alfabetizzazione per stranieri
- Creazione di impresa cooperativa
- Elementi base nell'uso di excel
- Avvio d'impresa per persone rifugiate e richiedenti asilo

Committenti: Isforcoop, Celivo, Arci Nazionale, CLP

### **Maggio 2008 – Aprile 2010**

Responsabile progettazione culturale e gestione di eventi di spettacolo per Arci Genova.

Principali mansioni:

- Fund raising
- Promozione eventi/comunicazione
- Produzione eventi

### **Maggio 2007 – Maggio 2008**

Assessore presso Comune di Genova con deleghe a Centro storico, Politiche giovanili, Immigrazione, Cooperazione internazionale. Sindaco Marta Vincenzi.

### **Maggio 2002 – Aprile 2007**

Consigliere comunale – Sindaco Giuseppe Pericu

**Maggio 2002 – Aprile 2007**

Presidente Arci Liguria

Responsabilità su direzione generale associazione, amministrazione, gestione organismi dirigenti

Principali attività:

- Fund raising
- Progettazione e gestione di servizi complessi per cittadini migranti;
- Progettazione e gestione di eventi culturali (mostre, video, dibattiti...) e di spettacolo, in particolare musicale;
- Progettazione e gestione progetti di cooperazione internazionale;
- Ideazione e organizzazione di convegni e seminari;
- Pubbliche relazioni e rapporti istituzionali;
- Gestione risorse umane

---

**ISTRUZIONE** Attualmente iscritto a Scienze politiche, indirizzo Informazione ed editoria

Laurea in Filosofia (1997) 110/110 con lode e dignità di stampa e tesi "Il linguaggio nella filosofia di Hegel".

Diploma Maturità scientifica 57/60

---

**FORMAZIONE  
E ATTESTATI** Public speaking  
2019, Attore del tuo successo

La gestione della voce  
2018, Attore del tuo successo

Management dell'impresa cooperativa  
2011, Quadir

Risorse umane in organizzazioni complesse  
2009 Celivo

Formazione quadri dell'impresa sociale  
Adapt, Fse, Arci Nazionale 1999/2000

---

**PUBBLICAZIONI** In volume miscellaneo "Anima, tempo, memoria", Franco Angeli, articolo su "Linguaggio e verità nel Nietzsche giovane"

---

**COMPETENZE  
SOCIALI E  
ORGANIZZATIVE** Comunicativo, paziente, creativo, abituato al confronto. Grande dimestichezza nel parlare in pubblico anche di fronte a molte persone. Ottime capacità di sintesi e di scrittura. Eccellenti capacità a lavorare in gruppo, con assunzione di responsabilità, anche sotto stress, con capacità di adattamento e flessibilità. Ottima attitudine alla leadership e alla conduzione di gruppi.

---

**COMPETENZE  
DIGITALI** Posta elettronica e strumenti internet: ottimo  
Social media: ottimo  
Pacchetto office: ottimo

---

**ALTRI  
COMPETENZE**

Patente B

Lingua francese, buona scritta e parlata  
Lingua inglese, elementare

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Firma

