



COMUNE DI MILLESIMO  
PROVINCIA DI SAVONA

**Determinazione n. 024 del 31.03.2024**

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 2019-2021 PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNA) UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” DA AREA OPERATORI ESPERTI A AREA ISTRUTTORI DEL CCNL 2019/2021 – APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Richiamato** il decreto sindacale n. 8 in data 01/09/2022, di attribuzione dell’incarico di posizione organizzativa del settore economico finanziario e personale;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, recente “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” con particolare riferimento agli articoli 97, comma 4 lettera d), e degli artt. 183, 184, 191 e 192 e ss.mm. e ii;

**Visto** il D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 e ss.mm. e ii.;

**Richiamato** il principio contabile applicato della competenza finanziaria potenziata di cui all’Allegato n. 4/2 D.Lgs. n 118/2011;

**Visto** il D.Lgs 126 del 10 agosto 2014 concernente “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 23 giugno 2011, n.118”;

**Visto** il D.Lgs 126 del 10 agosto 2014 concernente “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 23 giugno 2011, n.118”;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 27/09/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2024-2026;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 143 del 5/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026;

Richiamate:

- la Delibera di Giunta comunale n. 21 del 20.02.2024 ad oggetto: “Approvazione PIAO 2024-2026”;
- la Delibera di Giunta comunale n. 97 del 12.09.2023 ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PROGRESSIONI VERTICALI

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Ritenuto**, in osservanza delle priorità indicate nell'atto sopra richiamato, di elaborare apposito Avviso e relativo schema di domanda per la procedura interna per la progressione verticale, cosiddetta "in deroga" di cui all'art. 13 comma 6 del nuovo CCNL 2019-2021 per il profilo professionale "Istruttore Amministrativo", dall'Area Operatori Esperti all'Area Istruttori da assegnare all'Area Strutture, Servizi Scolastici e Ambito Territoriale Sociale del Comune di Millesimo che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;

**Visti:**

- D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 T.U. Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022.
- lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di approvare l'allegato schema di Avviso all. a) e relativa domanda di partecipazione all. b) per la procedura selettiva ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 2019-2021 per la progressione verticale di n. 1 (una) unità con profilo professionale "Istruttore Amministrativo" dall'Area Operatori Esperti all'Area Istruttori;
2. Di pubblicare la presente determinazione unitamente agli allegati a) e b) sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente - e all'Albo Pretorio *on-line*. Sarà altresì divulgato e portato a conoscenza dei dipendenti tramite i canali istituzionali e partecipato a ciascun Responsabile di E.Q.;
3. Di dare atto che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione interna scadrà il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso.
4. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

LA RESPONSABILE SERVIZI PERSONALE

(Dr.ssa Bruno Rosella)

*Rosella Bruno*





**COMUNE DI MILLESIMO**

**Provincia di Savona**

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI DEL NUOVO CCNL 2019/2021 (art. 13 comma 6 CCNL 2019-2021).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**Richimate:**

- la Delibera di Giunta comunale n. 21 del 20.02.2024 ad oggetto: “Approvazione PIAO 2024-2026”;
- la Delibera di Giunta comunale n. 97 del 12.09.2023 ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PROGRESSIONI VERTICALI

**Visto** il D.Lgs. 165/2001, art. 52 – comma 1 bis, penultimo periodo;

**Visto** il nuovo CCNL 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

**Vista** la propria determinazione n. 24 del 31.03.2024 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura valutativa per le progressioni di carriera, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato, in servizio presso l’Ente, mediante passaggio all’Area superiore in applicazione dell’art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022: la progressione tra le Aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di corrispondenza del CCNL 2019-2021. La presente selezione è finalizzata alla ricerca di n. 1 (una) unità con il seguente profilo professionale, da assegnare all’Area Strutture, Servizi Scolastici e Ambito Territoriale Sociale:

**“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” da AREA OPERATORI ESPERTI → ad AREA ISTRUTTORI**

**ART. 1**

**REQUISITI PER L’AMMISSIONE:**

**Requisiti di accesso** – art. 9 Reg. Progressioni verticali -

A. Essere dipendente del Comune di MILLESIMO a tempo indeterminato nell’Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell’istanza, ma anche alla data di scadenza dell’avviso;

## ALLEGATO A

B. Avere un'anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura di almeno tre anni (alla data di scadenza della domanda di partecipazione) con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

*(C. Possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area. Il predetto requisito è riferito alla procedura di progressione verticale eseguita ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.)*

D. Disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio.

E. Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.

### REQUISITI SPECIFICI:

#### **Titolo di studio – esperienza maturata nell'Area di provenienza**

Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza nell'Area degli operatori esperti e/o nella categoria del precedente sistema di classificazione,

Oppure

Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza nell'Area degli operatori esperti e/o nella categoria del precedente sistema di classificazione.

### ART. 2

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di **100 punti**, così suddivisi:

a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza a tempo indeterminate: entro il limite **max 45 punti**

- Servizio effettivo prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione — 3 punti/anno e/o frazione mensili di anno proporzionalmente fino ad un massimo di **punti 45**

<b>Anzianità categoria inferiore max 45 punti</b>	<b>Punti 3/anno</b>
Anni: ( _____ *3) =	
Mesi: ( _____ *3) =	Totalle: _____

b) Titoli di studio superiori rispetto all'assolvimento dell'obbligo scolastico previsto come requisito di accesso entro il limite **max 20 punti**

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	4
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale) – assorbe il titolo precedente	8
Diploma di Laurea triennale	3
Diploma di Laurea Specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale – assorbe il titolo precedente	5

c) Competenze professionali acquisite: entro il limite **max 20 punti**

## ALLEGATO A

- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno (per esempio specifiche Responsabilità ..... ..) - nei 5 anni precedenti nell'Area di provenienza - **max 20 punti** —

- ✓ 2 punti/anno e/o frazione proporzionalmente pertinenti a profilo da rivestire
- ✓ 0,5 punti/anno e/o frazione proporzionalmente per i restanti profili

d) Valutazioni **max 15 punti** da calcolare sulla media dei 3 anni presi come riferimento.

VALUTAZIONE	PUNTI
Da 95 a 100	15
Da 85 a 94	10
Da 75 a 84	8
Da 60 a 74	6

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande.

### ART. 3

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per le progressioni verticali, l'Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi, sarà altresì divulgato e portato a conoscenza dei dipendenti tramite i canali istituzionali e partecipato a ciascun Responsabile di E.Q.

Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il 10° giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso. Nello specifico **la scadenza è il**

**15/04/2024 ore 23:59**

L'istanza di partecipazione dovrà essere inoltrata utilizzando lo schema allegato da trasmettere al protocollo del Comune.

Alla domanda dovrà essere **allegato un dettagliato curriculum vitae formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

### Art. 4

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Personale.

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione – art. 12 Regolamento Progressioni verticali – che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati nell'Allegato B al citato Regolamento.

### Art. 5

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Amministrazione.

ALLEGATO A

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda alle disposizioni legislative vigente ed a quelle del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti alla gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I dati personali saranno utilizzati dall'Ente esclusivamente per la gestione della presente procedura, ai sensi del Reg.UE 2016/679. Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Bruno Rosella.

Millesimo, lì 04/04/2024

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Dott.ssa Bruno Rosella

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 CCNL 2019-2021 PER LA PROGRESSIONE VERTICALE "IN DEROGA" PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA AREA OPERATORI ESPERTI AD AREA ISTRUTTORI**

Al Comune di Millesimo

I sottoscritt \_\_\_\_\_

nat a \_\_\_\_\_ Prov il \_\_\_\_\_

e mail: \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammesso a partecipare alla selezione interna di tipo comparativo per la progressione verticale in oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 della citata normativa in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci – dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

**N.B.: Nella domanda il candidato dovrà barrare solo i punti relativi ai requisiti in suo possesso.**

**Requisiti di accesso:**

- A) di essere dipendente del Comune di MILLESIMO a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_;
- B) di avere un'anzianità di servizio (almeno tre anni), nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della presente progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, decorrente dal \_\_\_\_\_;
- C) di disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura (o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio).
- D) di essere in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area;
- E) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.

## REQUISITI SPECIFICI

### **Titoli di studio:**

1) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

conseguito in data \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_\_

**Ai fini della valutazione dichiara** (ulteriori elementi di valutazione oltre al titolo di studio):

1. **di aver maturato una esperienza nell'area di provenienza** a tempo indeterminato pari ad anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_;

2. di avere acquisito competenze professionali così distinte:

a) **Incarichi nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza così distinti:**

attribuzioni di mansioni superiori/RUP/ specifiche Responsabilità assegnate - per almeno 1 anno (il punteggio del RUP è relativo ad ogni singolo procedimento):

- - atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ oggetto \_\_\_\_\_
- - atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ oggetto \_\_\_\_\_
- - atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ oggetto \_\_\_\_\_
- - atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ oggetto \_\_\_\_\_
- - atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ oggetto \_\_\_\_\_

3. Di aver acquisito la seguente valutazione nell'ultimo triennio disponibile:

<b>Anno</b>	<b>valutazione</b>
2019	
2020	
2021	

Dichiara, inoltre, di accettare, avendone presa visione e conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite e richiamate nell'Avviso di selezione e di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;

**Documenti allegati alla domanda:**

- curriculum vitae in formato europeo
- copia, non autenticata, di un documento di identità.

data

Firma del candidato