



COMUNE DI MILESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Tel. 019/564007 - Fax 019/564368

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO PERSONALE

Determinazione n. 38 del 23.04.2024

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 2019-2021 PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNA) UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA AREA OPERATORI ESPERTI AD AREA ISTRUTTORI DEL CCNL 2019/2021 – NOMINA VINCITORE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto sindacale n° 08 del 01.09.2022 di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa del settore economico finanziario e personale;

Vista la Delibera di Giunta comunale n. 21 del 20.02.2024 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO – art. 6 D.L. n. 80/2021 – aggiornamento per il triennio 2024-2026)", con particolare riferimento alla Sez. 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026", che prevede una progressione verticale di carriera ai sensi dell'art. 13 commi 6-7-8 del CCNL 2019-2021, per ottenere n. 1 unità di personale profilo di Istruttore, cat. Ex C1, da assegnare al settore Servizi Sociali e Strutture;

Richiamata la Delibera di Giunta comunale n. 97 del 12.09.2023 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI";

Rilevato che:

- con propria precedente determinazione n. 24 del 31.03.2024 è stato dato avvio alla procedura selettiva per la progressione verticale ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 2019-2021, tra l'area da Operatori Esperti all'area Istruttori, per la copertura di n° 1 (una) unità con profilo professionale "Istruttore Amministrativo" da assegnare al settore Servizi Sociali e Strutture;
- l'Avviso pubblico di selezione con relativo schema di domanda è stato pubblicato sul sito internet, nella sezione Amministrazione Trasparente –Bandi di concorso, e all'albo pretorio dell'Ente ;
- entro il termine fissato dall'avviso è pervenuta n° 1 domanda di partecipazione alla selezione (Prot.n° 2983 del 12.04.2024) secondo le modalità previste dall'avviso;
- con propria precedente determinazione n. 35 del 18.04.2024 è stata nominata la commissione giudicatrice e sono stati ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti;

Preso atto del verbale della commissione giudicatrice, n° 1 del 23.04.2024, concernente le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto del

regolamento che disciplina le procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 15 - art. 13, CCNL 16 novembre 2022), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 12.09.2023;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali e provvedere all'adozione degli atti consequenziali;

Riscontrato che in base alle risultanze del verbale della commissione giudicatrice è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti:

D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 T.U Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

il Regolamento di contabilità;

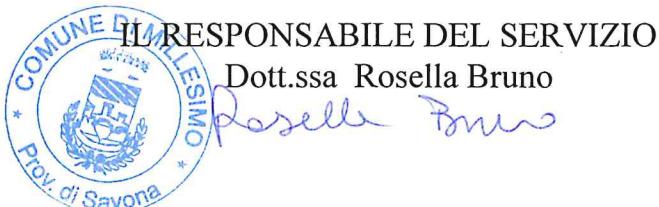
il CCNL 2016/2019, sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riferimento alle procedure ex art. 13;

il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) di prendere atto, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, delle risultanze del verbale della commissione giudicatrice relativo alla "PROCEDURA SELETTIVA AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 2019-2021 PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNA) UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA AREA OPERATORI ESPERTI AD AREA ISTRUTTORI DEL CCNL 2019/2021", che si riporta nell'allegato 1 costituente parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di nominare vincitrice della selezione la Sig.ra MARCELLA FEDELE, alla quale competerà, con decorrenza 01/05/2024, il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- 3) di comunicare al concorrente l'esito della selezione;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale, del visto di regolarità contabile;
- 6) di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Rosella Bruno;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio e in Amministrazione trasparente;

Millesimo, 23.04.2024



SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria relativa al presente atto. (Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Dott.ssa Rosella Bruno