



COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Tel. 019/564007 - Fax 019/564368

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO PERSONALE

Determinazione n. 38 del 23.04.2024

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 2019-2021 PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNA) UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA AREA OPERATORI ESPERTI AD AREA ISTRUTTORI DEL CCNL 2019/2021 – NOMINA VINCITORE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto sindacale n° 08 del 01.09.2022 di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa del settore economico finanziario e personale;

Vista la Delibera di Giunta comunale n. 21 del 20.02.2024 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO – art. 6 D.L. n. 80/2021 – aggiornamento per il triennio 2024-2026)", con particolare riferimento alla Sez. 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026", che prevede una progressione verticale di carriera ai sensi dell'art. 13 commi 6-7-8 del CCNL 2019-2021, per ottenere n. 1 unità di personale profilo di Istruttore, cat. Ex C1, da assegnare al settore Servizi Sociali e Strutture;

Richiamata la Delibera di Giunta comunale n. 97 del 12.09.2023 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI";

Rilevato che:

- con propria precedente determinazione n. 24 del 31.03.2024 è stato dato avvio alla procedura selettiva per la progressione verticale ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 2019-2021, tra l'area da Operatori Esperti all'area Istruttori, per la copertura di n° 1 (una) unità con profilo professionale "Istruttore Amministrativo" da assegnare al settore Servizi Sociali e Strutture;
- l'Avviso pubblico di selezione con relativo schema di domanda è stato pubblicato sul sito internet, nella sezione Amministrazione Trasparente –Bandi di concorso, e all'albo pretorio dell'Ente ;
- entro il termine fissato dall'avviso è pervenuta n° 1 domanda di partecipazione alla selezione (Prot.n° 2983 del 12.04.2024) secondo le modalità previste dall'avviso;
- con propria precedente determinazione n. 35 del 18.04.2024 è stata nominata la commissione giudicatrice e sono stati ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti;

Preso atto del verbale della commissione giudicatrice, n° 1 del 23.04.2024, concernente le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto del

regolamento che disciplina le procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 15 - art. 13, CCNL 16 novembre 2022), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 12.09.2023;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali e provvedere all'adozione degli atti consequenziali;

Riscontrato che in base alle risultanze del verbale della commissione giudicatrice è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti:

D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 T.U Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

il Regolamento di contabilità;

il CCNL 2016/2019, sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riferimento alle procedure ex art. 13;

il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) di prendere atto, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, delle risultanze del verbale della commissione giudicatrice relativo alla "PROCEDURA SELETTIVA AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 2019-2021 PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNA) UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA AREA OPERATORI ESPERTI AD AREA ISTRUTTORI DEL CCNL 2019/2021", che si riporta nell'allegato 1 costituente parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di nominare vincitrice della selezione la Sig.ra MARCELLA FEDELE, alla quale competerà, con decorrenza 01/05/2024, il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- 3) di comunicare al concorrente l'esito della selezione;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale, del visto di regolarità contabile;
- 6) di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Rosella Bruno;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio e in Amministrazione trasparente;

Millesimo, 23.04.2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Rosella Bruno

Rosella Bruno

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria relativa al presente atto. (Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Dott.ssa Rosella Bruno

Rosella Bruno