



Comune di Millesimo - 2022
Provincia di Savona
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Approvazione Nuovo Codice di Comportamento. Implementazione e monitoraggio attuazione misure di Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Descrizione	In applicazione delle ultime Linee Guida ANAC, approvate con Delibera numero 177 del 19 febbraio 2020 in materia di Codice di Comportamento, l'Ente procederà alla revisione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, allo scopo di orientare i dipendenti e rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico, in coerenza con quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti i dipendenti sia in momenti di confronto che nella partecipazione a specifici corsi di formazione, anche in modalità FAD, per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione. A seguito dell'emanazione del nuovo PNA 2019 e allegati, si rende necessario prevedere una revisione del PTPCT in merito alla nuova gestione del rischio, all'attuazione e monitoraggio delle misure generali e specifiche di prevenzione, in particolare la formazione e la trasparenza, applicando il principio di gradualità previsto da ANAC per i piccoli Enti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa
Altri CDR coinvolti	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa, 2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica, 3 - Tributi, 4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico, 6 - Polizia Municipale, 5 - SUAP Associato - Ufficio Commercio, 7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi scolastici, 9 - Protezione Civile, 8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale

Fasi di attuazione			
1	Attività propedeutiche all' aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020		
2	Revisione mappatura processi per individuazione misure generali e specifiche di trattamento del rischio, con applicazione del nuovo sistema valutazione rischio (All. 1 PNA 2019)		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività propedeutiche all' aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	2021												
Revisione mappatura processi per individuazione misure generali e specifiche di trattamento del rischio, con applicazione del nuovo sistema valutazione rischio (All. 1 PNA 2019)	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2017 - Formazione sugli aggiornamenti normativi in tema di Prevenzione e Corruzione : N. dipendenti coinvolti (%)	50	0	0	0
I232 - N. istanze di accesso civico generalizzato pervenute da cittadini evase	0	0	0	0
I2018 - % complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili (Ente)	90	0	0	0
I2019 - n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPC (whistleblowing)	0	0	0	0

Considerazioni
Tutte le PO dell'Ente sono coinvolte nell'obiettivo

Obiettivo Gestionale	2021 Prosecuzione Gestione contabile di tutte le movimentazioni dei Servizi associati.
Descrizione	Gestione contabile competa dei servizi associati, - rendicontazione - riparto spese ai comuni associati - ambito sociale - suap Vincolo idrogeologico - commissione paesaggio - - BIM parziale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2016 - Riparti spese e gestione contabile per le forme associate Ambito Sociale, Suap, Vincolo idro geologico, commissione paesaggio e BIM) (%)	100	0	0	0
I2067 - N. comuni gestiti in forma associata per i servizi di riparto contabili in oggetto	42	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE DIRETTIVO	ROSELLA BRUNO	30	
RESP. AREA FINANZIARIA	GIOVANNA PREGLIASCO	30	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	MONICA BALDI	40	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	2022 Gestione di n: 4 pratiche pensionistiche con risorse prevalentemente interne. Ricostruzione vita lavorativa prestata presso l'Ente dal momento dell'assunzione al momento del pensionamento.
Descrizione	Nel corso dell'anno 2022 si prevede la predisposizione di tutta la documentazione allegata ai fascicoli personali di n° 4 dipendenti che cessano il rapporto di lavoro. Il Servizio si occupa di ricercare, elaborare e ricostruire la documentazione da consegnare solo in fase finale al patronato. Questo comporta un carico di lavoro straordinario per un Ente di piccole dimensioni e un risparmio notevole rispetto all'affidamento a ditte private specializzate.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2091 - N. pratiche pensione gestite nel corso del 2021	4	0	0	0
I2092 - Risparmio stimato conseguito per utilizzo risorse proprie rispetto a esternalizzazione servizio	3.000	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA FINANZIARIA	GIOVANNA PREGLIASCO	50	
ISTRUTTORE DIRETTIVO	ROSELLA BRUNO	40	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	MANUELA BAGNASCO	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	2022 Dematerializzazione Liste Elettorali - Prosecuzione
Descrizione	La sotto commissione circondariale detta i tempi della dematerializzazione delle Liste Elettorali affinché tutti i Comuni procedano parallelamente al raggiungimento di questo obiettivo condiviso.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	6
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica

Fasi di attuazione			
1	Integrazione digitale dei servizi elettorali	3	
2	Passaggio a Next elettorale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
E PASSAGGIO DEFINITIVO DELL'ELETTORALI IN NEXT CON RELATIVA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE	2021	X	X	X	X	X	X						
	2021												
	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PATRIZIA VOMERO	20	
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	80	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	2022 Subentro in ANPR dello Stato civile ed Elettorale
Descrizione	Subentro in ANPR dello Stato civile ed Elettorale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica

Fasi di attuazione			
1	Subentro Stato civile	3	
		4	

Cronoprogramma														
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Subentro Stato civile	2023													

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	80	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PATRIZIA VOMERO	20	

Considerazioni

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	2021 Promozione lettura contemporanea, partecipazione bando ministeriale e acquisto volumi, in attesa di riattivare in pieno il servizio Biblioteca.
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Partecipazione bando ministeriale	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2069 - Importo finanziamento ottenuto	5.000	0	0	0
I2070 - N. volumi acquistati	370	0	0	0
I2071 - N. volumi oggetto di verifica e smaltimento di libri non consultati	200	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	60	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PATRIZIA VOMERO	30	

Missione: 07 - Turismo
Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	2022 FESTA NAZIONALE DEL TARTUFO
Descrizione	La Festa del Tartufo rappresenta un evento di rilievo per l'attrazione turistica e la valorizzazione del territorio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica

Fasi di attuazione			
1	Promozione evento	3	monitoraggio dati visitatori
2	Svolgimento, coordinamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Promozione evento	2022												
Svolgimento, coordinamento	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2010 - N. partecipanti Festa Nazionale Tartufo	4.500	0	0	0
I2011 - N. espositori Festa Nazionale Tartufo coordinati e gestiti	70	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	30	
OPERAIO GENERICO	MARCO SPECCHIA	10	
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	15	
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	20	
OPERAIO SPECIALIZZATO	BARBARA VERDESIO	10	
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	Personale esterno	10	
MESSO NOTIFICATORE	FRANCO IVALDO	5	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Portale gestione TARI-IMU-Canone Unico
Descrizione	Acquisto software per gestione TARI-IMU_Canone Unico- Creazione Banca dati utenti Attivazione PAGoPA-Applo
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	3 - Tributi

Fasi di attuazione			
1	Acquisto nuovo software Tributi		
2	Integrazione Pagamenti digitali		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2021												
	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
Avvisi di accertamento IMU-TARI	150	0	0	0
Avvisi di pagamento TARI	2.050	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TRIBUTU	Paolo ANELLI	30	
Personale esterno		70	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	2021 - Implementazione Informatizzazione Servizi Edilizia privata, Paesaggistico e Idrogeologico
Descrizione	L'obiettivo si prefigge la completa informatizzazione di ogni tipologia di pratica, attraverso l'acquisizione e attivazione di una piattaforma web per la gestione on line delle pratiche SUE, PAESAGGISTICHE, ecc.. I professionisti potranno accedere attraverso specifiche credenziali per la presentazione on line della documentazione e visualizzare lo stato delle stesse, riducendo così i tempi di ricerca e i costi dei supporti cartacei.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico

Fasi di attuazione			
1	Attivazione PagoPA		
2	Implementazione delle pratiche edilizie, ambientali e paesaggistiche, comprese le certificazioni destinazione urbanistica e accesso agli atti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione PagoPA	2022												
Implementazione delle pratiche edilizie, ambientali e paesaggistiche, comprese le certificazioni destinazione urbanistica e accesso agli atti	202												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2039 - N. professionisti già attivi sulla piattaforma	0	0	0	0
I2073 - N. pratiche elaborate completate on_line (tutte le tipologie)	150	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	100	

Considerazioni
.Prosegue il miglioramento del servizio, verrà richiesto alla ditta Technical Design la possibilità di protocollare direttamente le pratiche dal portale

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	2022 Gestione associata Servizio Rischio idro-geologico e ambientale per i 13 Comuni della Valle - prosecuzione
Descrizione	Il servizio associato del Servizio idro-geologico e ambientale, di cui il Comune di Millesimo è capofila, vede l'inserimento di 3 nuovi comuni oltre a quelli già associati , portando a 16 il numero di Enti complessivi che si avvalgono del Servizio : oltre ai Comuni di Millesimo, Sassello, Urbe, Murialdo, Piana Crixia, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Bardineto, Calizzano, Plodio, Pontinvrea, Mioglia, si aggiungono dal 2022 i Comuni di Altare, Massimino e Cosseria .
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2007 - N. procedimenti idro-geologico gestiti per i Comuni associati	70	0	0	0
I2008 - N. procedimenti paesaggistica gestiti per i Comuni associati	50	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	100	60

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	2021 INTERVENTI STRAORDINARI OPERE PUBBLICHE
Descrizione	2021 INTERVENTI STRAORDINARI OPERE PUBBLICHE
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico

Fasi di attuazione			
1	Progettazione	3	Conclusione lavori e inaugurazione
2	Contabilità Lavori	4	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione	2021												
Contabilità Lavori	2021												
Conclusione lavori e inaugurazione	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
Reperimento risorse da Bandi (Risp energetico, Asilo, Sport Periferie)	1.514.000	0	0	0
Prog Scogliere (Argini Bormida nelle frazioni) affidam lavori	Entro l'anno			
Prog Asilo Affidamento lavori	Entro l'anno			
Prog Energetico e Sport e periferie affidam lavori	Entro l'anno	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	100	

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	2022 Supporto a Organizzazione eventi
Descrizione	Interventi e servizi straordinari per preparazione e gestione tecnica degli eventi organizzati dal Comune
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
Num Eventi	7	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
OPERAIO SPECIALIZZATO	BARBARA VERDESIO	15	
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	30	
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	30	
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	10	
OPERAIO GENERICO	MARCO SPECCHIA	15	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Gestionale	2022 Richiesta finanziamento bandi PNRR
Descrizione	2022 Potenziamento Portale Digitale del cittadino con fondi PNRR- Potenziamento PAGOPA
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - SUAP Associato - Ufficio Commercio

Fasi di attuazione			
1	Domande bandi PNRR	3	
2	Creazione portale cittadino		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Domande bandi PNRR	2022												
Potenziamento portale cittadino	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2087 - N. utenti fruitori PagoPA	20	0		
Fruitori Portale cittadino	10	0		

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. SUAP	PAOLO ANELLI	100	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Gestionale	2021 Sostenere le realtà produttive del territorio (S.U.A.P.) per i 13 Comuni aderenti al Servizio associato
Descrizione	La gestione associata del servizio SUAP vede coinvolti 16 Enti, di cui Millesimo è capofila,: Bardineto, Carcare, Calizzano, Cengio, Sassello, Mioglia, Murialdo, Osiglia, Piana Crixia, Pontinvrea, Roccavignale, Urbe, da gennaio 2022 hanno aderito anche i comuni di Altare Cosseria e Massimino. Tutti i procedimenti sono gestiti sul portale web
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	5 - SUAP Associato - Ufficio Commercio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
- N. pratiche gestite dal SUAP	450	0	0	0
- N. attestazioni regolarità contributiva	100	0	0	0
- N. ore settimanalmente destinate al supporto informativo sul commercio ai comuni associati	2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. SUAP	PAOLO ANELLI	100	

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Aumentare la sicurezza urbana e contrastare il degrado urbano, controlli specifici sull'intero territorio legati alla pandemia COVID19
Descrizione	SPOSTAMENTO DEL MERCATO PER ESIGENZE LEGATE ALLA PANDEMIA COVID-19 CON ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DEI POSTEGGI IN PIAZZA PERTINI
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	6 - Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione di una nuova pianta del mercato che tiene conto degli spazi occupati dai dehors esistenti e di quelli nuovi e del loro ampliamento (6*4 struttura fissa più 4 metri)	3	Controllo dei titoli autorizzativi e della nuova concessione emessa
2	Predisposizione di una seconda pianta del mercato, per lo spostamento dei banchi nella parte opposta della piazza con alternanza ogni mese	4	Verifica anzianità di presenza degli spuntisti per emissione bando

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2055 - N. ore attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuale	500	0	0	0
I2056 - N. ore attività complessive polizia municipale	3000		0	0
I2057 - N. controlli stradali	60		0	0
I2059 - N. verbali compilati	600		0	0
I2058 - N. regolamenti comunali	20		0	0
I2060 - % presenza di personale di P.L. in occasione di manifestazioni -eventi	100		0	0
I2061 - N. procedimenti penali e amministrativi trattati (iniziativa o per delega)	30		0	0
I2062 - N. unità operative del processo	2		0	0
I2063 - PREVENZIONE CON NUMERO PATTUGLIE APPIEDATE	200		0	0
I2064 - Servizi serali	7		0	0
I2065 - servizi congiunti con altre FF.OO.	12		0	0
I 2066 - N. ACCERTAMENTI RELATIVI A SITUAZIONI DI DEGRADO	2		0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	GIORGIO FERRANDO	50	
COMANDANTE	SILVIA SCHINCA	50	

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	CONTROLLO ASSICURAZIONI attraverso tecnologia OCR. Potenziamento servizi digitali di controllo su app "Controlli".
Descrizione	La telecamera OCR è uno strumento di alta qualità che consente la lettura di tutte le targhe che passano sotto il varco dove è installata. La telecamera è dotata di un software, collegato al Ministero dei Trasporti, che rileva tutti i veicoli che sono sprovvisti di assicurazione e di revisione. La telecamera è ubicata in Via Delfino. Questo Comando è dotato di una app, installata su telefono, che consente agli operatori, di effettuare i controlli delle assicurazioni e delle revisioni in modalità pattuglia a monte/valle del varco.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - Polizia Municipale

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2088 - N. verbali emessi da OCR c/o UFFICIO	120	0	0	0
I2089 - N. verbali emessi OCR da PATTUGLIA con app	10	0	0	0
I2090 - Proventi stimati sanzioni con OCR da verbali emessi	85.000	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
COMANDANTE	SILVIA SCHINCA	100	

Considerazioni

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	GESTIONE GARE APPALTO SERVIZI SCOLASTICI, ASILO NIDO, RESIDENZA PROTETTA E SERVIZI SOCIALI
Descrizione	Gestione in qualità di RUP delle gare di appalto per la gestione delle attività di assistenza e attività connesse della Residenza Protetta Comunale "A. e L. Levratto", della gestione del Nido d'Infanzia Comunale "L' Albero Rosso" e dei servizi socio assistenziali in gestione con gli altri Comuni dell'ATS 23.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi scolastici

Fasi di attuazione			
1	indizione gara R.P. Levratto	4	indizione gara Nido Infanzia avviso pubblico
2	nomina commissione giudicatrice	5	lettera di invito
3	aggiudicazione periodo dal 1 luglio 2021 al 30/06/2024	6	Aggiudicazione gara

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
indizione gara R.P. Levratto	2021												
nomina commissione giudicatrice	2021												
aggiudicazione periodo dal 1 luglio 2021 al 30/06/2024	2021												
indizione gara Nido Infanzia avviso pubblico	2021												
lettera di invito	2021												
Aggiudicazione gara	2021												
7 procedure per l'affidamento servizi socio assistenziali in gestione con gli altri Comuni dell'A.T.S. n. 23	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2072 - % rispetto fasi e tempi	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA AMBITO SOCIALE	LARA DE VIVO	100	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 03 - Interventi per gli anziani

Obiettivo Gestionale	2021 Gestione Servizio Coordinamento R.P. Casa di Riposo, interventi costanti per la gestione emergenza COVID, interventi di garanzia qualitativa del servizio per l'accreditamento 2022.
Descrizione	Stesura nuovo Progetto triennale per l'accreditamento della R.P. "Casa di Riposo", introducendo criteri di qualità e di Coordinamento interno, come richiesto da ALISA. Prosecuzione servizio - Residenza Sociale - Struttura polivalente P.zza Pertini, in piena emergenza COVID, che ha costretto la struttura a chiudere per un certo periodo. Nonostante questo, attraverso la riorganizzazione completa del servizio e dei locali interni (procedure per implementare la comunicazione digitale, distanziamento, sanificazione, dispositivi per il personale, procedure di comportamento, ecc.) la struttura è rimasta COVID-FREE.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi scolastici

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2020 - Anziani assistiti nella R.P. Casa di Riposo	55	0	0	0
I2022 - Utenti Residenza Sociale	8	0	0	0
N. incontri periodici del gruppo di lavoro (personale comunale e di cooperativa) con cadenza trimestrale per un confronto sulle criticità riscontrate, le azioni da porre in atto	4	0	0	0
N. tipologie interventi di manutenzione e migliorie individuati	10	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
OPERATORE GENERICO	FAUSTO FERRARO	5	
APPLICATO AMMINISTRATIVO	MARCELLA FEDELE	25	
OPERATORE SOCIO SANITARIO	SANDRA VIGNOLO	10	
OPERATORE SOCIO SANITARIO	CATERINA MARZULLO	10	
OPERATORE SOCIO SANITARIO	DANIELA SALVETTO	10	
OPERATORE SOCIO SANITARIO	LOREDANA ROBBA	15	
OPERATORE SOCIO SANITARIO	DONATELLA PORRETTA	10	
RESP. AREA AMBITO SOCIALE	LARA DE VIVO	25	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	2021 Prosecuzione interventi di sostegno per le persone in grave disagio sociale nel territorio dei Comuni associati (Millesimo, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Cosseria, Calizzano, Bardineto, Murialdo, Massimino).
Descrizione	Consegna Buoni Spesa Emergenza COVID. Sostenere le persone in grave disagio sociale nel territorio dei Comuni associati (Millesimo, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Cosseria, Calizzano, Bardineto, Murialdo, Massimino)Sostenere le attività finalizzate all'educazione e formazione di minori in età prescolare e delle loro famiglie sempre in forma associata, di cui Millesimo è capo-fila. Gestione Bonus Locazioni
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I127 - n. minori in carico	50	0	0	0
I1496 - N. domande accolte servizio assistenza domiciliare anziani	13	0	0	0
I133 - n.anziani in carico	18	0	0	0
I1550 - N. domande assistenza sociale accolte	45	0	0	0
I2052 - N. inserimenti lavoratori protetti	14	0	0	0
I2086 - N. pratiche bonus locazioni gestite	25	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA AMBITO SOCIALE	LARA DE VIVO	50	
OPERATORE SOCIO SANITARIO	PAOLA BRIGNACCA	50	

Obiettivo Gestionale	2022 Prosecuzione interventi su allerte meteo e neve.
Descrizione	Gestione allerte meteo e supporto volontari.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	9 - Protezione Civile

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione allerte meteo e supporto volontari	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I1361 - N. volontari della Protezione Civile residenti sul territorio	24	0	0	0
I2045 - N. corsi formazione erogati ai volontari erogati (in gg)	2	0	0	0
I2046 - N. interventi incendi boschivi coordinati e gestiti	3	0	0	0
I2047 - N. Centrali Operative Comunali attivate e gestite in caso di allerte arancioni e rosse :	1	0	0	0
I2085 - N. indice interventi su allerte meteo gestiti da personale interno	4	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	20	20
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	40	40
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	40	40

Considerazioni
L'attività prosegue nelle allerte arancioni e rosse per neve, incendi boschivi organizzazione corso volontari ecc. e. Interventi vari di supporto al gruppo volontari.

Obiettivo Gestionale	2022 Edilizia privata .
Descrizione	Servizio di ricerca pratiche storiche e gestione pratiche super bonus
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 Ufficio Tecnico

Cronoprogramma														
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Servizio di ricerca pratiche storiche e gestione pratiche super bonus	2022													

Fasi di attuazione			
1	Ricerca storica pratiche edilizie	3	
2	Gestione pratiche super bonus	4	

Indici				
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	
N° ricerca pratiche		50	0	0
N gestione pratiche super bonus		20	0	0
			0	0
Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica		Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	100		

Considerazioni
A seguito emanazione legge super bonus, è stato attuato il servizio di ricerca pratiche storiche e gestione pratiche super bonus.

Missione : 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	2022 Gare telematiche opere pubbliche .
Descrizione	Accreditamento alla piattaforma ASMEL e gestione delle gare pubbliche e gestione PNRR per i comuni di Millesimo Osiglia Murialdo
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 Ufficio Tecnico

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Accreditamento alla piattaforma ASMEL e gestione delle gare pubbliche e gestione PNRR per i comuni di Millesimo Osiglia Murialdo	2022												

Fasi di attuazione			
1	Accreditamento piattaforma	3	
2	Gestione gare telematiche	4	

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
Importo versato dai comuni per gestione gare	€ 10.000,00	0	0	0
N° gare gestite	6	0	0	0
		0	0	0
Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	100	20	

Considerazioni
Servizi di stazione unica appaltante per i comuni di Millesimo Osiglia e Murialdo con l'accreditamento alla piattaforma ASSMEL per tutte le gare

Missione : 06 Politiche giovanili sport e tempo libero
Programma: 01 Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	2022
Descrizione	Nell'anno 2022 si prevede di ricorrere all'accensione di n° 1 mutuo per la manutenzione straordinaria impianti sportivi. L'obiettivo coinvolge sia l'ufficio tecnico per tutto ciò che riguarda la progettazione dell'opera, sia l'ufficio finanziario per ciò che attiene la programmazione contabile e la predisposizione di tutti gli atti contabili e amministrativi, necessari per attivare la domanda di concessione del prestito. Si prevede di effettuare una ricerca di mercato finalizzata all'individuazione dell'Istituto di Credito che offra le migliori condizioni di prestito, comparando le proposte dell'Istituto del Credito Sportivo con quelle della Cassa Depositi e Prestiti.
Peso	
Anno di scadenza	2023
Assegnazione	1-Area Economica Finanziaria-Personale-Affari generali-Area Amministrativa

INDICI

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
Concessione mutuo				
Impianti sportivi	€ 300.000,00			

PERSONALE COINVOLTO

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Resp.Area Finanziaria	Giovanna Pregliasco	40	
Istruttore Direttivo	Rosella Bruno	55	
Istruttore Amministrativo	Monica Baldi	5	
Nuovo assunto Istruttore amministrativo		0	

Considerazioni: Si prevede nel corso dell'esercizio 2022 il collocamento a riposo della Responsabile Giovanna Pregliasco.

Missione : 12 Diritti sociali politiche sociali e famiglie
Programma: 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	2022
Descrizione	Nell'anno 2022 si prevede di ricorrere all'accensione di n° 1 mutuo per la costruzione di nuovi loculi cimiteriali. L'obiettivo coinvolge sia l'ufficio tecnico per tutto ciò che riguarda la progettazione dell'opera , sia l'ufficio finanziario per ciò che attiene la programmazione contabile e la predisposizione di tutti gli atti contabili e amministrativi, necessari per attivare la domanda di concessione del prestito. Si prevede di effettuare una ricerca di mercato finalizzata all'individuazione dell'Istituto di Credito che offra le migliori condizioni di prestito.
Peso	
Anno di scadenza	2023
Assegnazione	1-Area Economica Finanziaria-Personale-Affari generali-Area Amministrativa

INDICI

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
Concessione mutuo				
Costruzione nuovi loculi	€ 200.000,00			

PERSONALE COINVOLTO

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Resp.Area Finanziaria	Giovanna Pregliasco	40	
Istruttore Direttivo	Rosella Bruno	55	
Istruttore Amministrativo	Monica Baldi	5	
Nuovo assunto Istruttore amministrativo		0	

Considerazioni: Si prevede nel corso dell'esercizio 2022 il collocamento a riposo della Responsabile Giovanna Pregliasco.

MISSIONE: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia														
PROGRAMMA:														
RESPONSABILE: De Vivo Lara														
OBIETTIVO GESTIONALE Gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica E.R.P.														
DESCRIZIONE Gestione della graduatoria abitativa del bando E.R.P. 2018 attraverso la cura dei procedimenti di assegnazione e la predisposizione dei relativi atti amministrativi che rendano veloce e trasparente l’assegnazione degli alloggi														
PESO 9														
ANNO DI SCADENZA 2022														
ASSEGNAZIONE CDR		7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi Scolastici												
FASI DI ATTUAZIONE														
1 gestione graduatoria assegnatari bando E.R.P. 2018														
2 verifica e controllo del possesso dei requisiti da parte degli assegnatari														
3 atti amministrativi di assegnazione alloggi														
4 rendiconto alloggi assegnati														
CRONOPROGRAMMA														
DESCRIZIONE		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	gestione graduatoria assegnatari bando E.R.P. 2018	2022												
2	verifica e controllo del permanere dei requisiti da parte degli assegnatari	2022												
3	atti amministrativi di assegnazione alloggi	2022												
4	rendiconto alloggi assegnati	2022												

INDICI				
TITOLO	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO	2023	2024
n. alloggi disponibili da bando E.R.P. 2018	11			
n. alloggi assegnati	9			

PERSONALE COINVOLTO

CAT.	NOME E COGNOME	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE TEORICA	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE REALE
Respons. Ambito Territoriale sociale n.. 23	Lara De Vivo	50	
Applicato Amministrativo	Marcella Fedele	50	

CONSIDERAZIONI
Per diversi anni non è stato possibile procedere all'assegnazione alloggi E.R.P secondo l'ordine della graduatoria abitativa del bando E.R.P. 2018, dapprima per mancanza di alloggi disponibili e successivamente a causa della pandemia da Covid-19, pertanto il settore si prefigge di rispondere al bisogno abitativo assegnando agli eventi diritto gli alloggi disponibili attraverso l'individuazione di meccanismi amministrativi che rendano veloce e trasparente l'assegnazione..

MISSIONE: 04 - Istruzione e diritto allo studio														
PROGRAMMA: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione														
RESPONSABILE: De Vivo Lara														
OBIETTIVO GESTIONALE Garantire il diritto allo studio attraverso una gestione ottimale dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, refezione, sostegno alunni disabili, pre scuola)														
DESCRIZIONE Garantire la gestione ottimale dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, refezione, sostegno alunni disabili, pre-scuola).														
PESO 9														
ANNO DI SCADENZA 2022														
ASSEGNAZIONE CDR		7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi Scolastici												
FASI DI ATTUAZIONE														
1 accoglienza richieste servizio trasporto scolastico														
2 organizzazione servizio trasporto scolastico, refezione scolastica e servizio pre scuola														
3 progetti in collaborazione con le scuole per gli alunni disabili														
4 verifica buoni pasto venduti														
CRONOPROGRAMMA														
DESCRIZIONE		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	accoglienza richieste servizio trasporto scolastico	2022												
2	organizzazione servizio trasporto scolastico, refezione scolastica e servizio pre scuola	2022												
3	progetti in collaborazione con le scuole per gli alunni disabili	2022												
4	verifica buoni pasto venduti	2022												

INDICI				
TITOLO	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO	2023	2024
N. domande trasporto scolastico	75			
N. pasti erogati	12.300			
N. interventi assistenza scolastica a supporto dell'autonomia	10			

PERSONALE COINVOLTO

CAT.	NOME E COGNOME	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE TEORICA	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE REALE
Respons. Ambito Territoriale sociale n.. 23	Lara De Vivo	50	
Applicato Amministrativo	Marcella Fedele	50	

CONSIDERAZIONI			
Il settore si pone l'obiettivo di promuovere il ruolo educativo e formativo della scuola, fondamentale per la crescita delle generazioni future, sostenendo tutte le attività che consentono alla scuola di svolgere la loro funzione (servizio di trasporto scolastico , refezione scolastica, sostegno alunni disabili, pre-scuola)			

Missione: 01 - Servizi Istituzionali generali
Programma: POLIZIA LOCALE e ARMA

Obiettivo Gestionale	CENSIMENTO SEGNALETICA VERTICALE COMUNE MULESINO
Descrizione	La segnaletica stradale è lo strumento tecnico che produce la più rilevante e visibile qualità, funzionalità, sicurezza ed efficienza per la circolazione e il sistema della mobilità. Nella fattispecie si prende in esame la segnaletica verticale la quale ha lo scopo di informare correttamente gli utenti della strada sul comportamento che devono tenere quando si trovano alla guida di un qualsiasi veicolo.
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4

Fasi di attuazione	
1) Ricognizione della segnaletica verticale presente in ogni via	3) Individuazione dei pannelli stradali da sostituire se segnale è deteriorato
2) Verifica della correttezza del posizionamento dei cartelli	4) Individuazione nuovi segnali verticali da posizionare considerato il cambiamento delle intersezioni - Realizzazione n. 2 rotonde

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Impianti segnaletici edili, ambientali e parasegnali	2021					X	X	X	X	X			
comprese le correzioni	2021												

Titolo	Indici			
	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
Tipologie	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
P			

Considerazioni
Richiesta alla tecnica des