



**Comune di Millesimo - 2020**  
**Provincia di Savona**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Consolidamento degli strumenti e procedure previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (D.Lgs 33/2013)</b>
<b>Descrizione</b>	Formazione continua ai dipendenti, revisione e monitoraggio attuazione misure
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2021
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa
<b>Altri CDR coinvolti</b>	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa, 2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica, 3 - Tributi, 4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico, 6 - Polizia Municipale Associata, 5 - SUAP Associato - Ufficio Commercio, 7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi scolastici, 9 - Protezione Civile, 8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
-------------	------	-----	-----	-----	-----	-----	--------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

#### Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2017 - Formazione sugli aggiornamenti normativi in tema di Prevenzione e Corruzione : N. dipendenti coinvolti (%)	100	100	0	0
I232 - N. istanze di accesso civico generalizzato pervenute da cittadini evase	0	0	0	0
I2018 - % complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili (Ente)	80	90	0	0
I2019 - n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPC (whistleblowing)	0	0	0	0

#### Considerazioni

Tutte le PO dell'Ente sono coinvolte nell'obiettivo

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2020 Gestione contabile di tutte le movimentazioni dei Servizi associati.</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2021
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giul</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
I2016 - Riparti spese e gestione contabile per le forme associate Ambito Sociale, Suap, Vincolo idro geologico, commissione paesaggio e BIM) (%)	100	100	0	0
I2067 - N. comuni gestiti in forma associata per i servizi di riparto contabili in oggetto	42	42	0	0

<b>Personale coinvolto</b>				
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>		<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
ISTRUTTORE DIRETTIVO	ROSELLA BRUNO	30		30
RESP. AREA FINANZIARIA	GIOVANNA PREGLIASCO	40		40
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	MONICA BALDI	30		30

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	2020 - Rinegoziazione Mutui Cassa DDPP
<b>Descrizione</b>	Nel corso del 2020 si intende procedere alla rinegoziazione dei mutui al fine di liberare risorse per il Bilancio 2020 e successivi. Questo comporta un aggravio di lavoro ma anche una liberalizzazione di risorse immediate.
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2021
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa

Indici						
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022	
I2053 - Risparmio previsto da rinegoziazione mutui (per ciascun anno)		100.000	190.463,33	100.000	100.000	
I2054 - N. mutui oggetto di rinegoziazione		81	81	0	0	
Indicatori di Risultato						
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021
KP2002 - Risparmio annuale previsto da rinegoziazione mutui	0	100.000	190.463,33	90.463,33	??	100.000
I2053 - Risparmio previsto da rinegoziazione mutui (per ciascun anno)						100.000

Personale coinvolto							
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica			Percentuale di partecipazione reale		
RESP. AREA FINANZIARIA	GIOVANNA PREGLIASCO	80			80		
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	MONICA BALDI	10			10		
ISTRUTTORE DIRETTIVO	ROSELLA BRUNO	10			10		

Considerazioni							
SI E' TRATTATO DI UN'OPERAZIONE ABBASTANZA COMPLESSA IN QUANTO HA INTERESSATO BEN N. 81 MUTUI TUTTA L'OPRAZIONE E' ANDATA A BUNON FINE L'IMPORTO RINEGOZIATO AMMONTA A EURO 3.148.219,33 IL "RISPARMIO" - VALORE ATTESO - EFFETTIVO SOLO PER L'ANNO 2020 E' STATO PARI A €. 190.463,33 IL "RISPARMIO" - VALORE ATTESO EFFETTIVO PROSEGUIRA' NEL TEMPO E SARA' PARI A EURO 126.412,74 ANNUI FINO AL 31,12,2025 E POI INIZIERÀ A DIMINUIRE OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%							

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Gestione di N.4 pratiche pensionistiche con risorse prevalentemente interne.
Descrizione	Predisposizione di tutta la documentazione allegata ai fascicoli personali di 4 dipendenti che cessano il rapporto di lavoro entro gennaio 2021. Il Servizio si occupa di ricercare, elaborare e ricostruire la documentazione da consegnare solo in una fase finale al patronato. Questo comporta un notevole risparmio rispetto all'affidamento a ditte private specializzate oltre che un carico di lavoro straordinario per un Ente di piccole dimensioni.
Peso	8
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa

Indici					
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2068 - N. pratiche pensione gestite nel corso del 2020	4	4	0	0	

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
RESP. AREA FINANZIARIA	GIOVANNA PREGLIASCO	50	50	
ISTRUTTORE DIRETTIVO	ROSELLA BRUNO	50	50	

Considerazioni				
CONSIDERATE LE PICCOLE DIMENSIONI DEL COMUNE SONO STATE PREDISPOSTE LE PRATICHE RELATIVE ALLE PENSIONI DI N. 4 DIPENDENTI FATTO ECCEZIONALE PER IL COMUNE CHE SI TROVA IN QUESTI ANNI AD AFFRONTARE UN NUMERE DI PRATICHE IMPORTANTE IN PERCENTUALE AL PERSONALE DIPENDENTE IN SEGUITO AD UN ESODO PERNISIONISTICO CHE SI CONCENTRA IN QUESTI ANNI - PER L'ANNO 2020 E' PARI AL 15,38% DEL PERSONALE DIPENDENTE OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%				

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	2020 Dematerializzazione Liste Elettorali - Prosecuzione
Descrizione	La sotto commissione circondariale detta i tempi della dematerializzazione delle Liste Elettorali affinchè tutti i Comuni procedano parallelamente al raggiungimento di questo obiettivo condiviso.
Peso	6
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ReInvio richiesta dematerializzazione liste alla Mandamentale. Attività propedeutiche	2020												

Indici												
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022								
I2033 - N. posizioni elettori bonificate ai fini dematerializzazione liste	0	0	2.600	0								

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PATRIZIA VOMERO	50	30	
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	50	70	

Considerazioni	
In data 01.07.2021 ricevuto il nulla osta della prefettura per avviare le dematerializzazione. L'avvio delle dematerializzazione può partire con il passaggio a civilia next e a seguito delle attività propedeutiche di bonifica dati previste per settembre 2021.	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	2020 Subentro in ANPR dello Stato civile ed Elettorale
Descrizione	Subentro in ANPR dello Stato civile ed Elettorale
Peso	8
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica

Fasi di attuazione			
1	Richiesta alla software house per il passaggio Stato Civile e Elettorale	3	Bonifica data base
2	Affidamento incarico e inizio formazione al personale	4	Formazione e creazione ambiente di test

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Richiesta alla software house per il passaggio Stato Civile e Elettorale		2020												
Affidamento incarico e inizio formazione al personale		2020												
Bonifica data base		2021												
Formazione e creazione ambiente di test		2020												
Subentro Stato civile e eElettorale		2021												

Personale coinvolto												
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale									
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	90	80									
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PATRIZIA VOMERO	10	20									

Considerazioni												
Il ritardo nel subentro è dovuto al solo recente acquisto dei programmi necessari per il subento a next .												

**Missione:** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma:** 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2020 Promozione lettura contemporanea, partecipazione bando ministeriale e acquisto volumi, in attesa di riattivare in pieno il servizio Biblioteca, a seguito emergenza COVID</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Peso</b>	5
<b>Anno di scadenza</b>	2021
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giul</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Partecipazione bando ministeriale	2020												

<b>Indici</b>												
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2021</b>				<b>2022</b>					
I2069 - Importo finanziamento ottenuto	5.000	5.000	0				0					
I2070 - N. volumi acquistati	500	300	0				0					
I2071 - N. volumi oggetto di verifica e smaltimento di libri non consultati	200	0	0				0					

<b>Personale coinvolto</b>				
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>	
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	40	40	
ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	CARLA PLACIDI	30	30	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PATRIZIA VOMERO	30	30	

**Missione:** 07 - Turismo**Programma:** 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2020 XXVI FESTA NAZIONALE DEL TARTUFO : svolgimento in forma ridotta a seguito emergenza COVID, attuazione disposizioni sicurezza e distanziamento</b>											
<b>Descrizione</b>	La Festa del Tartufo nazionale edizione 2020, rappresentando un evento di rilievo per l'attrazione turistica e la valorizzazione del territorio, è stata organizzata e svolta anche se l'emergenza COVID ha richiesto un numero ridotto di espositori e di visitatori per garantire le misure di sicurezza.											
<b>Peso</b>	8											
<b>Anno di scadenza</b>	2021											
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica											

**Fasi di attuazione**

<b>1</b>	Promozione evento	<b>3</b>	monitoraggio dati visitatori
<b>2</b>	Svolgimento, coordinamento		

**Cronoprogramma**

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Promozione evento	2020												
Svolgimento, coordinamento	2020												
monitoraggio dati visitatori	2020												

**Indici**

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2010 - N. partecipanti Festa Nazionale Tartufo	2.000	4.000	0	0
I2011 - N. espositori Festa Nazionale Tartufo coordinati e gestiti	40	40	0	0

**Personale coinvolto**

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	20	20
OPERAIO GENERICO	MARCO SPECCHIA	5	5
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	15	15
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	15	15
OPERAIO SPECIALIZZATO	BARBARA VERDESIO	5	5
OPERAIO SPECIALIZZATO	ANDREA SALVETTO	15	15
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	GIORGIO FERRANDO	10	10
MESSO NOTIFICATORE	FRANCO IVALDO	5	5

<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Revisione Regolamento TARI e IMU, predisposizione piani finanziari per ARERA, ricalcolo riduzione TARI e TOSAP attività chiuse a causa emergenza COVID, anche tenuto conto della riduzione delle risorse umane assegnate al Servizio.</b>
<b>Descrizione</b>	Revisione Regolamento TARI e IMU, predisposizione piani finanziari per ARERA, ricalcolo riduzione TARI e TOSAP attività chiuse a causa emergenza COVID, anche tenuto conto della riduzione delle risorse umane assegnate al Servizio per pensionamenti e riduzioni orario.
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2021
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - Tributi

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Revisione piano finanziario per ARERA	<b>3</b>	Ricalcolo TOSAP e TARI per attività chiuse / sospese per emergenza COVID
<b>2</b>	Redazione e Approvazione nuovi Regolamenti IMU e TARI	<b>4</b>	Ricalcolo del piano finanziario ARERA, causa mancato incasso TARI

<b>Cronoprogramma</b>														
	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giul</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
	Revisione piano finanziario per ARERA	2020												
	Redazione e Approvazione nuovi Regolamenti IMU e TARI	2020												
	Ricalcolo TOSAP e TARI per attività chiuse / sospese per emergenza COVID	2020												
	Ricalcolo del piano finanziario ARERA, causa mancato incasso TARI	2020												

<b>Indici</b>					
	<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
I2072 - % rispetto fasi e tempi		100	100	0	0

<b>Personale coinvolto</b>				
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>	
RESP. AREA TRIBUTU	FRANCO PASTORINO	100	100	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	2020 - Informatizzazione Servizi Edilizia privata, Paesaggistico e Idrogeologico fase operativa
Descrizione	L'obiettivo si prefigge la completa informatizzazione di ogni tipologia di pratica, attraverso l'acquisizione e attivazione di una piattaforma web per la gestione on line delle pratiche SUE, PAESAGGISTICHE, ecc.. I professionisti potranno accedere attraverso specifiche credenziali per la presentazione on line della documentazione e visualizzare lo stato delle stesse, riducendo così i tempi di ricerca e i costi dei supporti cartacei.
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	4 - Ufficio Tecnico – Vincolo Ambientale – Idrogeologico

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Implementazione delle pratiche edilizie, ambientali e paesaggistiche, comprese le certificazioni destinazione urbanistica e accesso agli atti	2020												

Indici					
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022	
I2039 - N. professionisti già attivi sulla piattaforma	20	24	0	0	
I2073 - N. pratiche elaborate complete on_line (tutte le tipologie)	60	73	0	0	

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	100	100	

Considerazioni	
Utilizzo della piattaforma in aumento manca ancora la possibilità di inserire le pratiche per la paesaggistica e l'idrogeologico di altri comuni, già fatta richiesta alla technical design .	

**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma:** 01 - Difesa del suolo

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2020 Gestione associata Servizio Rischio idro-geologico e ambientale per i 13 Comuni della Valle</b>
<b>Descrizione</b>	Il servizio associato del Servizio idro-geologico e ambientale , di cui il Comune di Millesimo è capofila, vede l'inserimento di 2 nuovi comuni oltre a quelli già associati , portando a 13 il numero di Enti complessivi che si avvalgono del Servizio : oltre ai Comuni di Millesimo, Sassello, Urbe, Murialdo, Piana Crixia, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Bardinetto, Calizzano, Plodio, si aggiungono dal 2018 i Comuni di Pontinvrea e Mioglia.
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2021
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - Ufficio Tecnico – Vincolo Ambientale – Idrogeologico

<b>Indici</b>					
<b>Titolo</b>		<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
I2007 - N. procedimenti idro-geologico gestiti per i Comuni associati		70	73	0	0
I2008 - N. procedimenti paesaggistica gestiti per i Comuni associati		45	54	0	0

<b>Personale coinvolto</b>					
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>		<b>Percentuale di partecipazione reale</b>	
OPERAIO SPECIALIZZATO	BARBARA VERDESIO	10		10	
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	10		10	
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	10		10	
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	50		60	
OPERAIO GENERICO	MARCO SPECCHIA	10		10	

**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma:** 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	2020 - Gestione Danni alluvionali novembre 2019 - Rendicontazione, Direzione Lavori, ecc.
Descrizione	A seguito eventi alluvionali del novembre 2019, il Comune ha presentato N. 26 schede danno al Ministero, per un totale di circa € 1.200.000 , finalizzati al recupero di strutture danneggiate, strade, ecc.
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico

Fasi di attuazione		
1	Inizio lavori a seguito invio schede avvenuta nel dicembre 2019	3
2	Invio rendicontazioni stato avanzamento e finali	Monitoraggio e verifiche lavori

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Inizio lavori a seguito invio schede avvenuta nel dicembre 2019	2020												
	Invio rendicontazioni stato avanzamento e finali	2020												
	Monitoraggio e verifiche lavori	2020												

Indici					
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2074 - N. progetti elaborati ed inviati		26	26	0	0
I2075 - Somme rendicontate		1.200.000	1.875.000	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	100	100

Considerazioni	
Le pratiche sono ancora aperte causa il mancato pagamento delle somme da parte della Regione, vengono costantemente aggiornati e integrati i documenti	

**Missione:** 14 - Sviluppo economico e competitività

**Programma:** 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2020 Sostenere le realtà produttive del territorio (S.U.A.P.) per i 13 Comuni aderenti al Servizio associato</b>
<b>Descrizione</b>	La gestione associata del servizio SUAP vede coinvolti 13 Enti, di cui Millesimo è capofila : Millesimo, Bardinetto, Carcare, Calizzano, Cengio, Sassello, Mioglia, Murialdo, Osiglia, Piana Crixia, Pontinvrea, Roccavignale, Urbe. Tutti i procedimenti sono gestiti sul portale web.
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2021
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - SUAP Associato – Ufficio Commercio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione PagoPA	2020												
Attivazione PagoPA	2021												

Indici					
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022	
I2027 - N. pratiche gestite sul portale complessivamente ( Licenze temporanee, SCIA urbanistica, CILA, autorizzazioni uniche, AUA, ec	400	420	400	0	
I2028 - N. attestazioni regolarità contributiva rilasciate	100	75	100	0	
I2029 - N. ore settimanalmente destinate al supporto informativo sul commercio ai comuni associati	2	3	2	0	

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
RESP. SUAP	PAOLO ANELLI	95	90	
OPERAIO SPECIALIZZATO	ANDREA SALVETTO	5	10	

#### Considerazioni

Attivata sul portale l'applicazione App IO, PagoPA e SPID come unico sistema di identificazione x l'accesso ai servizi del portale SUAP

**Missione:** 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Programma:** 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Aumentare la sicurezza urbana e contrastare il degrado urbano, controlli specifici sull'intero territorio legati alla pandemia COVID19</b>	
<b>Descrizione</b>	SPOSTAMENTO DEL MERCATO PER ESIGENZE LEGATE ALLA PANDEMIA COVID-19 CON ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DEI POSTEGGI IN PIAZZA PERTINI	
<b>Peso</b>	1	
<b>Anno di scadenza</b>	2021	
<b>Assegnazione CDR</b>	6 - Polizia Municipale Associata	

<b>Fasi di attuazione</b>					
<b>1</b>	RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI IN ESSERE, VERIFICA DELLE METRATURE IN CONCESSIONE, RICOSTRUZIONE DELLA ANZIANITA E RELATIVA GRADUATORIA	<b>3</b>	REALIZZAZIONE DI UNA RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEI NUOVI POSTEGGI DA ASSEGNAME IN SPERIMENTAZIONE.		
<b>2</b>	INDIVIDUAZIONE ALL'INTERNO DELLE AREE DEFINITE DALLA AMMINISTRAZIONE DEGLI STALLI PER I POSTEGGI	<b>4</b>	INFORMAZIONE E CONVOCAZIONE DEI TITOLARI PER LA SCELTA DEL POSTEGGIO ED ASSEGNAZIONE D'UFFICIO AGLI ASSENTI		

<b>Cronoprogramma</b>		<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giugno</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI IN ESSERE, VERIFICA DELLE METRATURE IN CONCESSIONE, RICOSTRUZIONE DELLA ANZIANITA E RELATIVA GRADUATORIA	2020													
INDIVIDUAZIONE ALL'INTERNO DELLE AREE DEFINITE DALLA AMMINISTRAZIONE DEGLI STALLI PER I POSTEGGI	2020													
REALIZZAZIONE DI UNA RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEI NUOVI POSTEGGI DA ASSEGNAME IN SPERIMENTAZIONE.	2020													
INFORMAZIONE E CONVOCAZIONE DEI TITOLARI PER LA SCELTA DEL POSTEGGIO ED ASSEGNAZIONE D'UFFICIO AGLI ASSENTI	2020													
SISTEMAZIONE DEGLI OPERATORI NELLA GIORNATA DELLA MANIFESTAZIONE	2020													

<b>Indici</b>					
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
I2055 - N. ore attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali	168	576	0	0	
I2056 - N. ore attività complessive polizia municipale	2.000	2.000	0	0	
I2057 - N. controlli stradali	22	75	0	0	
I2059 - N. verbali compilati	50	701	0	0	
I2058 - N. regolamenti comunali	3	22	0	0	
I2060 - % presenza di personale di P.L. in occasione di manifestazioni-eventi	90	100	0	0	
I2061 - N. procedimenti penali e amministrativi trattati (iniziativa o per delega)	30	30	0	0	
I2062 - N. unità operative del processo	2	2	0	0	
I2063 - PREVENZIONE CON NUMERO PATTUGLIE APPIEDATE	220	330	0	0	
I2064 - Servizi serali	8	8	0	0	
I2065 - SERVIZI CONGIUNTI CON ALTRE FF.OO.	10	15	0	0	
I2066 - N. ACCERTAMENTI RELATIVI A SITUAZIONI DI DEGRADO	2	2	0	0	

<b>Indicatori di Risultato</b>							
<b>Efficacia</b>	<b>Media anni precedenti</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>Scostamento</b>	<b>Esito</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
KP2003 - Vigilanza stradale e sul territorio(%) (I2055 - N. ore attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali/I2056 - N. ore attività complessive polizia municipale)*100	0	8,40	28,80	20,40	??	0	0
KP2004 - Media dei procedimenti penali e amministrativi trattati dalla singola unità operativa I2061 - N. procedimenti penali e amministrativi trattati (iniziativa o per delega)/I2062 - N. unità operative del processo	0	15	15	0	:)	0	0

<b>Personale coinvolto</b>					
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>		<b>Percentuale di partecipazione reale</b>	
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	GIORGIO FERRANDO	50		50	
COMANDANTE	SILVIA SCHINCA	50		50	

<b>Considerazioni</b>					
A seguito pandemia COVID, l'obiettivo iniziale che prevedeva il ridimensionamento della piazza dedicata al Mercato comunale settimanale, è stato sostituito dallo spostamento del mercato da Piazza Italia a Piazza Pertini, questo ha comportato il ridisegnamento del posizionamento dei banchi, mantenendo le misure in concessione e l'attenzione al distanziamento tra i banchi, in osservanza di tutte le disposizioni di sicurezza che di volta in volta sono state emanate dal governo.					

**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Programma:** 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2020 - Incontri e colloqui con la Direzione Didattica e il personale , oltre che con i Responsabili dei Servizi Trasporto e Refezione, finalizzati alla riorganizzazione dei servizi a seguito emergenza COVID</b>
<b>Descrizione</b>	Incontri e colloqui con la Direzione Didattica e il personale , oltre che con i Responsabili dei Servizi Trasporto e Refezione, finalizzati alla riorganizzazione dei servizi a seguito emergenza COVID. Attraverso la collaborazione con TPL i tragitti degli scuolabus sono stati oggetto di ampliamento , con conseguente risparmio sui mezzi propri comunali. Il Servizio di ristorazione è stato svolto con la massima osservanza delle disposizioni di sicurezza (sanificazione, distanziamento, dispositivi, ecc.), consentendo inoltre un risparmio dovuto alla riorganizzazione del personale della ditta affidataria , addetto alla preparazione dei pasti, che ha potuto cucinare presso la cucina della Casa di Riposo, che ha cucinato anche per le Scuole, ottimizzando risorse . Il Comune di Millesimo quindi ha svolto il servizio a invarianza di costi rispetto al 2019.
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2021
<b>Assegnazione CDR</b>	7 - Servizi e Strutture Sociali – Servizi scolastici

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
I105 - N. utenti trasporto scolastico	200	105	200	0
I106 - Gradimento del servizio assistenza scolastica	90	95	90	0
I102 - N. pasti alunni	15.000	6.850	15.000	0
I883 - N. utenti ristorazione scolastica	278	230	278	0

<b>Personale coinvolto</b>				
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>	
APPLICATO AMMINISTRATIVO	MARCELLA FEDELE	80	75	
RESP. AREA STRUTTURE SOCIALI	TIZIANA DREOSTO	20	25	

<b>Considerazioni</b>	
Il gradimento da parte della Commissione Mensa è stato positivo. I dati sono risultati inferiori rispetto agli anni precedenti a causa dell'emergenza Covid 19 che ha reso obbligatoria la chiusura delle scuole durante il periodo dal 24.02.2020 al 30.06.2020. Sono stati necessari diversi incontri di integrazione con la dirigenza scolastica e anche con i Comuni facenti parte dell'Istituto Comprensivo per iniziare l'anno scolastico 2020/2021 in ragione di massima sicurezza per gli alunni e in conformità con le normative impartite dal Ministero dell'Istruzione come mai prima d'ora si erano avute esperienze analoghe. Il servizio di trasporto scolastico è stato riorganizzato con TPL Linea sia per la sicurezza anti Covid 19 e sia per riuscire ad ampliare il tragitto, inserendo nello stesso le fermate delle frazioni che prima avevano utilizzato altri mezzi, nello stesso arco di tempo, in modo da ottenere un risparmio della spesa di euro 2.000,00 rispetto all'anno precedente durante il quale si era dovuto ricorrere ad un servizio di taxi straordinario. Il servizio di ristorazione scolastica è stato riorganizzato in modo da permettere tutte le garanzie necessarie alla prevenzione del contagio attraverso le procedure igieniche, anche attraverso la sostituzione del materiale per la somministrazione del cibo. Sopra la E' stata accettata da parte della Società Camst la proposta del Responsabile del Servizio di ristorazione di mantenimento delle condizioni economiche secondo una modalità di sconto di 0,23 centesimi a pasto attraverso la razionalizzazione della spesa del personale con la concentrazione dello stesso nella cucina della Casa di Riposo già attiva per la preparazione dei pasti per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria non rendendo operativa la cucina della Scuola per l'Infanzia e quindi, recuperando risorse per il maggiore servizio durante la distribuzione dei pasti nelle aule. Si rileva che è stata avanzata una proposta alla Camst per il mantenimento delle condizioni economiche in essere che è stata dalla stessa accettata e che ha diversificato la precedente realtà nella preparazione dei pasti per ottenere la razionalizzazione della spesa a fronte della razionalizzazione del personale rendendolo non più operativo presso la cucina della Scuola dell'Infanzia e concentrando nella cucina della Casa di Riposo già attiva per la preparazione dei pasti per la Scuola Primaria e Secondaria.	

**Missione:** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma:** 03 - Interventi per gli anziani

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2020 Rinnovo accreditamento ALISA e Gestione Emergenza COVID. Nuovo progetto triennale con l'introduzione di criteri maggiormente improntati sulla qualità e sulle migliorie del Servizio di Coordinamento interno , per la R.P. "Casa di Riposo" Prosecuzione servizio - Residenza Sociale - Struttura polivalente P.zza Pertini, in piena emergenza COVID.</b>
<b>Descrizione</b>	Stesura nuovo Progetto triennale per l'accreditamento della R.P. "Casa di Riposo" , introducendo criteri di qualità e di Coordinamento interno, come richiesto da ALISA. Prosecuzione servizio - Residenza Sociale - Struttura polivalente P.zza Pertini, in piena emergenza COVID., che ha costretto la struttura a chiudere per un certo periodo. Nonostante questo , attraverso la riorganizzazione completa del servizio e dei locali interni (procedure per implementare la comunicazione digitale , distanziamento, sanificazione , dispositivi per il personale, procedure di comportamento, ecc. la struttura è rimasta COVID-FREE.
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2021
<b>Assegnazione CDR</b>	7 - Servizi e Strutture Sociali – Servizi scolastici

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stesura nuovo progetto accreditamento	2020												

Indici					
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
I2020 - Anziani assistiti nella R.P. Casa di Riposo	55	55	0	0	
I2021 - Gradimento espresso dall'utenza Residenze protette attraverso questionari	85	85	0	0	
I2022 - Utenti Residenza Sociale	25	25	0	0	
I2023 - Proventi complessivi strutture	826.860	826.860	0	0	
I2024 - recupero delle morosità accertate a seguito attivazione procedure	6.000	6.000	0	0	
I2025 - Risparmi previsti da rinnovo contratti appalto strutture	2.000	2.000	0	0	
I2076 - N. tipologie di interventi di manutenzioni e migliorie individuati, da programmare nel triennio (luci, arredi, impianti di chiamata, ecc.)	5	5	0	0	
I2077 - % tempo lavoro annuale dedicata alla gestione emergenza covid nelle strutture	60	60	0	0	

Personale coinvolto			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
OPERATORE GENERICO	FAUSTO FERRARO	5	5
OPERATORE SOCIO SANITARIO	CLAUDIA GRENNON	10	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	NADIA CANAZZA	10	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	SANDRA VIGNOLO	10	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	CATERINA MARZULLO	10	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	DANIELA SALVETTO	10	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	LOREDANA ROBBA	10	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	DONATELLA PORRETTA	10	10
RESP. AREA STRUTTURE SOCIALI	TIZIANA DREOSTO	25	25

### Considerazioni

Durante i primi mesi dell'anno 2020 si è lavorarato per l'aggiornamento e la produzione della documentazione finalizzata al rinnovo dell'accreditamento della struttura che è stato ottenuto a chiusura della verifica da parte della Regione Liguria avvenuta durante il mese di ottobre 2019. Secondo quanto è stato impartito si è iniziata una procedura d'interventi migliorativi interne di garanzia qualitativa del servizio ed è stato stilato un programma nuovo per il triennio 2020/2022, al fine di ottenere il rinnovo dell'accreditamento ottenuto nel mese di febbraio 2020 e che avrà scadenza alla fine dell'anno 2022. Secondo quanto è stato impartito dalla Regione stessa è iniziata una procedura d'interventi migliorativi interni e di garanzia qualitativa del servizio ed è stato stilato un nuovo programma per il triennio 2020/2022, al fine di poter operare per il futuro rinnovo dell'accreditamento, poiché quello ottenuto durante il mese di febbraio 2020 avrà scadenza verso la fine dell'anno 2022. La gestione della Casa di Riposo ha comportato un grande lavoro di squadra, al fine di evitare il contagio del Covid-19 e con grande soddisfazione la struttura è rimasta Covid free: soprattutto è stato difficile inizialmente reperire in tempo i DPI per salvaguardare la sicurezza lavorativa del personale operante e degli ospiti. In seguito è stato attivato l'inserimento in rete per la distribuzione regionale/Asl n. 2, inoltre si è dovuto dotare il personale di nuove procedure di comportamento da seguire, si è provveduto a una nuova riorganizzazione dell'ambiente interno per evitare il rischio di contagio con spostamenti di locali e con la creazione di una zona rossa e di una zona buffer per l'isolamento degli ospiti in base alle indicazioni di Alisa e dell'Asl n.2. Si è provveduto alle pratiche necessarie per l'attivazione della digitalizzazione ed è stata avanzata la manifestazione d'interesse a Liguria Digitale per la dotazione di strumenti, ottenendo un tablet gratuito per le videochiamate fra gli ospiti e i familiari che è stato da loro molto apprezzato e utile durante quel periodo d'impossibilità a potersi incontrare. Inoltre, siccome le strutture sociali sono state sottoposte a stretta sorveglianza nazionale, anche con visite ispettive interne, l'ufficio ha dovuto prestare costantemente e durante le criticità maggiori anche quotidianamente, la disponibilità volontaria come lavoro aggiuntivo, di referencia sia con Alisa e sia con i vari servizi dell'Asl n. 2 anche in coordinazione con il Direttore Sanitario. Inoltre, siccome le strutture sociali sono state sottoposte a stretta sorveglianza nazionale, anche con visite ispettive interne, l'ufficio ha dovuto prestare costantemente e durante le criticità maggiori anche quotidianamente, la disponibilità volontaria come lavoro aggiuntivo, di referencia sia con Alisa e sia con i vari servizi dell'Asl n. 2 anche in coordinazione con il Direttore Sanitario per la procedura sanitaria attraverso la trasmissione di continui dati richiesti dal monitoraggio regionale e per il programma e l'organizzazione necessaria per l'effettuazione degli esami sierologici e dei tamponi agli ospiti e al personale in servizio, integrandosi anche con la Cooperativa per il personale operante nei servizi esternalizzati, al fine di ottemperare alle disposizioni e alle indicazioni sanitarie emanate. All'interno della Residenza Sociale è stato necessario provvedere all'ampliamento dei locali alla comunità presente facente parte del progetto Sprar, in modo da ottemperare alle disposizioni emanate dal Ministero, finalizzate ad evitare la diffusione del contagio in caso di positività dei presenti.

**Missione:** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma:** 03 - Interventi per gli anziani

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2020 - Prosecuzione progetto di tirocinio formativo presso la R.P. Casa di Riposo - A. e L. Levratto" a favore di rifugiati inseriti nel progetto SPRAR e integrazione nel servizio di un soggetto in borsa lavoro</b>
<b>Descrizione</b>	2020 - Prosecuzione progetto di tirocinio formativo presso la R.P. Casa di Riposo - A. e L. Levratto" a favore di rifugiati inseriti nel progetto SPRAR . Integrazione nel servizio di un soggetto in borsa lavoro, solo per il primo trimestre a causa chiusura della struttura Casa di Riposo per emergenza COVID
<b>Peso</b>	6
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	7 - Servizi e Strutture Sociali – Servizi scolastici

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
I2078 - nuovi progetti 2020	2	2	0	0
I2079 - N. rifugiati progetto SPRAR fruitori di tirocini formativi	3	3	0	0

<b>Personale coinvolto</b>				
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>	
RESP. AREA STRUTTURE SOCIALI	TIZIANA DREOSTO	100	100	

<b>Considerazioni</b>	
Fase 1 - Stesura e gestione di due progetti Sprar a seguito di quello precedente e richiesta con contatti diretti al Centro per l'Impiego anche per successiva relativa proroga per tutto il 2020. Fase 2 - Riorganizzazione del personale addetto alle pulizie nella R.P. Casa di Riposo per ottimizzazione dei servizi, liberando risorse umane alle pulizie di igiene e sanificazione necessarie per il contrasto del Covid 19, al fine di una maggiore assistenza agli ospiti e favorendo il reinserimento dei rifugiati Sprar e l'inserimento di un soggetto in borsa lavoro. Fase 3 - Gestione, esecuzione Sprar del servizio pomeridiano delle pulizie e di alcuni interventi manutentivi e straordinari nell'ambito della struttura, finalizzati a migliorarne l'aspetto anche igienico durante il periodo di chiusura della stessa; per numero di 2 di 20 ore settimanali dal 04.11.2019 al 18.02.2020 per il totale di n. 66 giorni circa, conseguentemente prorogato dal 19.05.2020 al 22.07.2020 per il totale di n. 47 giorni circa, poiché è stato interrotto. Attivato nuovo progetto dal 23.06.2020 al 23.09.2020 per il totale di n. 65 giorni circa, conseguentemente prorogato dal 24.09.2020 al 23.12.2020 per il totale di n. 63 giorni circa, per il totale di n. 63 giorni circa. Fase 4 - Gestione, esecuzione borsa lavoro del servizio mattutino delle pulizie e di alcuni piccoli interventi di verniciatura nell'ambito della struttura per n. 20 ore settimanali nei giorni dal lunedì al venerdì dal 01.01.2020 al 31.03.2020 poi dovuta interrompersi per emergenza Covid 19 e per chiusura delle strutture, al fine di evitare il rischio di contagio e che comunque ha permesso di provvedere fin da subito ad avere un intervento preventivo d'igiene nella pulizia dei pavimenti. Entrambe le esecuzioni sono state dedicate come attività migliorative e finalizzate alla convenienza economica e alla migliore qualità del servizio agli ospiti della struttura che non sono stati contagiati dal virus.	

**Missione:** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma:** 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	2020 Prosecuzione svolgimento programma nazionale PIPPI per minori a rischio
Descrizione	Il Comune di Millesimo , nonostante l'emergenza COVID, ha proseguito lo svolgimento del programma PIPPI per la prevenzione della istituzionalizzazione dei minori a rischio. Sta partecipando a un progetto pilota attraverso la realizzazione di dispositivi che sono : Istituzione delle EM (Equipe Multidisciplinare), educativa domiciliare e di gruppi di familiari e bambini , interventi di raccordo con le scuole.
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale

Indici					
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2043 - N. minori coinvolti nel progetto		2	2	0	0
I2044 - N. interventi educativi presso le famiglie		10	12	0	0

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
RESP. AREA AMBITO SOCIALE	LARA DE VIVO	100	100	

**Missione:** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma:** 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2020 Consegnare Buoni Spesa Emergenza COVID. Prosecuzione interventi di sostegno per le persone in grave disagio sociale nel territorio dei Comuni associati (Millesimo, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Cosseria, Calizzano, Bardineto, Muriel, Massimino)</b>
<b>Descrizione</b>	Consegna Buoni Spesa Emergenza COVID. Sostenere le persone in grave disagio sociale nel territorio dei Comuni associati (Millesimo, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Cosseria, Calizzano, Bardineto, Muriel, Massimino)Sostenere le attività finalizzate all'educazione e formazione di minori in età prescolare e delle loro famiglie sempre in forma associata, di cui Millesimo è capo-fila.
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2021
<b>Assegnazione CDR</b>	8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale

<b>Indici</b>					
<b>Titolo</b>		<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
I127 - n. minori in carico		49	50	0	0
I1496 - N. domande accolte servizio assistenza domiciliare anziani		12	11	0	0
I133 - n.anziani in carico		20	22	0	0
I1550 - N. domande assistenza sociale accolte		44	45	0	0
I2052 - N. inserimenti lavoratori disabili		18	16	0	0
I2080 - N. buoni spesa COVID consegnati		86	86	0	0
I2081 - Importo buoni spesa COVID		20.300	20.300	0	0

<b>Personale coinvolto</b>				
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>	
RESP. AREA AMBITO SOCIALE	LARA DE VIVO	50	50	
OPERATORE SOCIO SANITARIO	PAOLA BRIGNACCA	50	50	

**Missione:** 11 - Soccorso civile

**Programma:** 01 - Sistema di protezione civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2020 Gestione emergenza COVID: sostegno alla popolazione, anche per la raccolta speciale dei rifiuti</b>
<b>Descrizione</b>	A seguito emergenza COVID, tutto il personale operaio del Comune ha svolto interventi presso le famiglie colpite per dare supporto sia nella consegna di beni sia per lo smaltimento dei rifiuti speciali.
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2021
<b>Assegnazione CDR</b>	9 - Protezione Civile

<b>Fasi di attuazione</b>		
1	Consegna contenitori per rifiuti speciali alle persone affette da COVID	
2	Ordinanze di isolamento	

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giul</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Consegna contenitori per rifiuti speciali alle persone affette da COVID	2020												
Ordinanze di isolamento	2020												

<b>Indici</b>					
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
I1361 - N. volontari della Protezione Civile residenti sul territorio	17	32	17	0	
I2045 - N. corsi formazione erogati ai volontari erogati (in gg )	0	1	0	0	
I2046 - N. interventi incendi boschivi coordinati e gestiti	0	3	0	0	
I2047 - N. Centrali Operative Comunali attivate e gestite in caso di allerte arancioni e rosse :	8	8	0	0	
I2082 - N. contenitori consegnati alla popolazione colpita dall'emergenza COVID	200	286	0	0	

<b>Personale coinvolto</b>				
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>	
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	20	20	
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	40	40	
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	40	40	

<b>Considerazioni</b>	
L'attività prosegue nelle allerte arancioni e rosse per neve ecc e incendi boschivi organizzazione corso volontari ecc. Servizio per malati COVID trasporto cassonetti e se necessario aiuto alla popolazione	