



**Comune di Millesimo - 2021
Provincia di Savona
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Approvazione Nuovo Codice di Comportamento. Implementazione e monitoraggio attuazione misure di Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Descrizione	In applicazione delle ultime Linee Guida ANAC, approvate con Delibera numero 177 del 19 febbraio 2020 in materia di Codice di Comportamento, l'Ente procederà alla revisione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, allo scopo di orientare i dipendenti e rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico, in coerenza con quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti i dipendenti sia in momenti di confronto che nella partecipazione a specifici corsi di formazione, anche in modalità FAD, per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione. A seguito dell'emanaione del nuovo PNA 2019 e allegati, si rende necessario prevedere una revisione del PTPCT in merito alla nuova gestione del rischio, all'attuazione e monitoraggio delle misure generali e specifiche di prevenzione, in particolare la formazione e la trasparenza, applicando il principio di gradualità previsto da ANAC per i piccoli Enti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa
Altri CDR coinvolti	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa, 2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica, 3 - Tributi, 4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico, 6 - Polizia Municipale, 5 - SUAP Associato - Ufficio Commercio, 7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi scolastici, 9 - Protezione Civile, 8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale

Fasi di attuazione		
1	Attività propedeutiche all' aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	
2	Revisione mappatura processi per individuazione misure generali e specifiche di trattamento del rischio, con applicazione del nuovo sistema valutazione rischio (All. 1 PNA 2019)	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività propedeutiche all' aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	2021												
Revisione mappatura processi per individuazione misure generali e specifiche di trattamento del rischio, con applicazione del nuovo sistema valutazione rischio (All. 1 PNA 2019)	2021												

Indici													
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto			2022			2023			 	 	
I2017 - Formazione sugli aggiornamenti normativi in tema di Prevenzione e Corruzione : N. dipendenti coinvolti (%)	50	100			0			0					
I232 - N. istanze di accesso civico generalizzato pervenute da cittadini evase	0	5			0			0					
I2018 - % complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili (Ente)	90	80			0			0					
I2019 - n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPC (whistleblowing)	0	0			0			0					

Considerazioni													
Tutte le PO dell'Ente sono coinvolte nell'obiettivo													

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	2021 Prosecuzione Gestione contabile di tutte le movimentazioni dei Servizi associati.
Descrizione	Gestione contabile competa dei servizi associati, - rendicontazione - riparto spese ai comuni associati - ambito sociale - suap Vincolo idrogeologico - commissione paesaggio -- BIM parziale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2016 - Riparti spese e gestione contabile per le forme associate Ambito Sociale, Suap, Vincolo idro geologico, commissione paesaggio e BIM (%)	100	100	0	0
I2067 - N. comuni gestiti in forma associata per i servizi di riparto contabili in oggetto	42	42	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE DIRETTIVO	ROSELLA BRUNO	20	
RESP. AREA FINANZIARIA	GIOVANNA PREGLIASCO	40	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	MONICA BALDI	40	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	2021 Rendicontazione Fondo Funzioni Fondamentali (Certificazione COVID)
Descrizione	Durante l'anno 2021 si è reso necessario predisporre una nuova certificazione relativa alle spese e alle mancate entrate affrontate dall'ente in conseguenza alla pandemia epidemiomogica covid -19 trattasi di un lavoro che interessa le entrate e le uscite di tutti i servizi comunali pertanto particolarmente complesso anche perché si devono ricercare tutti i giustificativi delle mancate entrate e delle maggiori spese è da tenere conto che la complessità dell'operazione è dovuta anche al fatto che l'Ente pur essendo di modeste dimensioni gestisce all'interno del proprio bilancio una casa di riposo, una residenza sociale, ed in convenzione con privati un asilo nido , tutti servizi particolarmente sensibili all'epidemia covid. 19
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2092 - Risparmio stimato conseguito per utilizzo risorse proprie rispetto a esternalizzazione servizio	1.500	2.250	0	0
I2093 - N. atti oggetto di identificazione e analisi per rendicontazione	75	75	0	0
I2094 - Finanziamento ottenuto	280.000	286.879	0	0
I2095 - Saldo a credito del Comune derivante dalla Certificazione	80.000	88.513	0	0

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
RESP. AREA FINANZIARIA	GIOVANNA PREGLIASCO	80		
ISTRUTTORE DIRETTIVO	ROSELLA BRUNO	10		
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	MONICA BALDI	10		

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	2021 Gestione di N.2 pratiche pensionistiche con risorse prevalentemente interne. ricostruzione vita lavorativa prestata presso l'Ente dall'assunzione al pensionamento
Descrizione	Anche nel corso del 2021 si prevede la predisposizione di tutta la documentazione allegata ai fascicoli personali di 2 dipendenti che cessano il rapporto di lavoro entro gennaio 2021. Il Servizio si occupa di ricercare , elaborare e ricostruire la documentazione da consegnare solo in una fase finale al patronato. Questo comporta un notevole risparmio rispetto all'affidamento a ditte private specializzateoltre che un carico di lavoro straordinario per un Ente di piccole dimensioni. Predisposizione pratiche tfr /tfs per i dipendenti cessati a gennaio 2021
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa

Indici					
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2091 - N. pratiche pensione gestite nel corso del 2021	2	3	0	0	0
I2092 - Risparmio stimato conseguito per utilizzo risorse proprie rispetto a esternalizzazione servizio	1.500	2.250	0	0	

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
RESP. AREA FINANZIARIA	GIOVANNA PREGLIASCO	50		
ISTRUTTORE DIRETTIVO	ROSELLA BRUNO	50		

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	2021 Dematerializzazione Liste Elettorali - Prosecuzione
Descrizione	La sotto commissione circondariale detta i tempi della dematerializzazione delle Liste Elettorali affinchè tutti i Comuni procedano parallelamente al raggiungimento di questo obiettivo condiviso.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	6
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica

Fasi di attuazione			
1	Ricevimento nullaosta della prefettura per avviare la procedura di dematerializzazione	3	E PASSAGGIO DEFINITIVO DELL'ELETTORALI IN NEXT CON RELATIVA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE
2	PASSAGGIO DELL'ELETTORALE IN AMBIENTE DI TEST PROGRAMMATO PER MARTEDÌ' 21 SETTEMBRE 2021		

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricevimento nullaosta della prefettura per avviare la procedura di dematerializzazione		2021							■					
PASSAGGIO DELL'ELETTORALE IN AMBIENTE DI TEST PROGRAMMATO PER MARTEDÌ' 21 SETTEMBRE 2021		2021								■				
E PASSAGGIO DEFINITIVO DELL'ELETTORALI IN NEXT CON RELATIVA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE		2021												■

Personale coinvolto															
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica							Percentuale di partecipazione reale						
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PATRIZIA VOMERO	20													
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	80													

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	2021 Subentro in ANPR dello Stato civile ed Elettorale
Descrizione	Subentro in ANPR dello Stato civile ed Elettorale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica

Fasi di attuazione			
1	Affidamento incarico e inizio formazione al personale	3	Formazione e creazione ambiente di test
2	Bonifica data base	4	Subentro Stato civile

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento incarico e inizio formazione al personale	2021													
Bonifica data base	2021													
Bonifica data base	2022													
Formazione e creazione ambiente di test	2021													
Formazione e creazione ambiente di test	2022													
Subentro Stato civile	2021													
Subentro Stato civile	2022													

Personale coinvolto													
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale										
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	90											
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PATRIZIA VOMERO	10											

Considerazioni													
PASSAGGIO DELL'ELETTORALE IN AMBIENTE DI TEST PROGRAMMATO PER MARTEDÌ 21 SETTEMBRE 2021 E PASSAGGIO DEFINITIVO DELL'ELETTORALI IN NEXT CON RELATIVA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE A CONCLUSIONE DELLA TERZA REVISIONE SEMESTRALE (20/12/2021)													

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	2021 Promozione lettura contemporanea, partecipazione bando ministeriale e acquisto volumi, in attesa di riattivare in pieno il servizio Biblioteca, a seguito emergenza COVID
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale – Servizi culturali – Informazione ed Accoglienza Turistica

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Partecipazione bando ministeriale	2021												

Indici					
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023	
I2069 - Importo finanziamento ottenuto	5.000	4.602,44	0	0	
I2070 - N. volumi acquistati	500	302	0	0	
I2071 - N. volumi oggetto di verifica e smaltimento di libri non consultati	200	200	0	0	

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	40		
ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	CARLA PLACIDI	30		
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PATRIZIA VOMERO	30		

Missione: 07 - Turismo

Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	2021 XXVI FESTA NAZIONALE DEL TARTUFO : svolgimento in forma ridotta a seguito emergenza COVID, attuazione disposizioni sicurezza e distanziamento										
Descrizione	La Festa del Tartufo nazionale edizione 2020, ha rappresentato un evento di rilievo per l'attrazione turistica e la valorizzazione del territorio, è stata organizzata e svolta anche se l'emergenza COVID ha richiesto un numero ridotto di espositori e di visitatori per garantire le misure di sicurezza.										
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore										
Peso	8										
Anno di scadenza	2023										
Assegnazione CDR	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica										

Fasi di attuazione											
1	Promozione evento	3	monitoraggio dati visitatori								
2	Svolgimento, coordinamento										

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Promozione evento		2021												
Svolgimento, coordinamento		2021												

Indici												
	Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023							
I2010 - N. partecipanti Festa Nazionale Tartufo	4.000	5.000	0	0								
I2011 - N. espositori Festa Nazionale Tartufo coordinati e gestiti	50	80	0	0								

Personale coinvolto												
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale									
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	20										
OPERAIO GENERICO	MARCO SPECCHIA	5										
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	15										
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	15										
OPERAIO SPECIALIZZATO	BARBARA VERDESIO	5										
OPERAIO SPECIALIZZATO	ANDREA SALVETTO	15										
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	GIORGIO FERRANDO	10										
MESSO NOTIFICATORE	FRANCO IVALDO	5										

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Transizione digitale : Implementazione Servizi di pagamento tributi attraverso PAGOPA, AppIO, altro. Approvazione Piano Finanziario TARI in autonomia Passaggio del servizio acquedotto al CIRA - Adempimenti successivi al passaggio avvenuto in data 1.12.2020
Descrizione	Il responsabile dell'ufficio tributi gestisce ben 2 comuni (Millesimo e Roccavignale), inoltre rispetto ad altri comuni di pari dimensioni gestisce in più in economia le affissioni, l'imposta sulla pubblicità, l'acquedotto ed il controllo dell'evasione IMU, servizi che gli altri comuni hanno appaltato. Il personale dell'ufficio tributi del comune di Millesimo e Roccavignale nel 2020 si è ridotto dopo il pensionamento dell'impiegato precedente. L'ufficio tributi non si avvale di software gestionale, ciò comporta un risparmio di costi per l'Ente ed un più rapido svolgimento delle mansioni avendo adottato procedure specifiche per ogni operazione, utilizzando software generici e gratuiti. L'ufficio è sovente chiamato da altri servizi dell'Ente per superare difficoltà non previste dai software gestionali specifici a volte troppo ingessati. Nel 2021 l'ufficio tributi sia per Millesimo che per Roccavignale si è preso carico di elaborare in economia il Piano Economico Finanziario TARI (i comuni limitrofi, considerata la difficoltà delle procedure, hanno incaricato ditte esterne per l'elaborazione). Sempre in tema di TARI l'ufficio ha stampato in proprio tutti i modelli F24 per la riscossione della TARI, sia per Millesimo che per Roccavignale, in continuità con gli anni precedenti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	3 - Tributi

Fasi di attuazione		
1	Acquisto nuovo software Tributi, integrato con i pagamenti digitali.	
2	Approvazione Piano Finanziario TARI 2021	

Cronoprogramma		Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Acquisto nuovo software Tributi, integrato con i pagamenti digitali.		2021													
Approvazione Piano Finanziario TARI 2021		2021													

Indici						
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022		2023
I2096 - Avvisi di accertamento IMU		35	35	0		0
I2097 - Avvisi di accertamento TOSAP		3	3	0		0
I2098 - Avvisi di accertamento TARI		2	2	0		0
I2099 - Avvisi di accertamento TASI		2	2	0		0
I2100 - Fatture acquedotto emesse		1.931	1.931	0		0
I2101 - Avvisi di pagamento TARI		2.063	2.063	0		0

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
RESP. AREA TRIBUTU	FRANCO PASTORINO	100		

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	2021 - Implementazione Informatizzazione Servizi Edilizia privata, Paesaggistico e Idrogeologico
Descrizione	L'obiettivo si prefigge la completa informatizzazione di ogni tipologia di pratica, attraverso l'acquisizione e attivazione di una piattaforma web per la gestione on line delle pratiche SUE, PAESAGGISTICHE, ecc.. I professionisti potranno accedere attraverso specifiche credenziali per la presentazione on line della documentazione e visualizzare lo stato delle stesse, riducendo così i tempi di ricerca e i costi dei supporti cartacei.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico

Fasi di attuazione		
1	Attivazione PagoPA	
2	Implementazione delle pratiche edilizie, ambientali e paesaggistiche, comprese le certificazioni destinazione urbanistica e accesso agli atti	

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione PagoPA		2021												
Implementazione delle pratiche edilizie, ambientali e paesaggistiche, comprese le certificazioni destinazione urbanistica e accesso agli atti		2021												

Indici												
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022				2023				
I2039 - N. professionisti già attivi sulla piattaforma		0	0	0				0				
I2073 - N. pratiche elaborate complete on_line (tutte le tipologie)		100	165	0				0				

Personale coinvolto												
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale									
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	100										

Considerazioni												
Utilizzo della piattaforma in aumento manca ancora la possibilità di inserire le pratiche per la paesaggistica e l'idrogeologico di altri comuni, già fatta richiesta alla technical design .												

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	2021 Gestione associata Servizio Rischio idro-geologico e ambientale per i 13 Comuni della Valle - prosecuzione
Descrizione	Il servizio associato del Servizio idro-geologico e ambientale , di cui il Comune di Millesimo è capofila, vede l'inserimento di 2 nuovi comuni oltre a quelli già associati , portando a 13 il numero di Enti complessivi che si avvalgono del Servizio : oltre ai Comuni di Millesimo, Sassello, Urbe, Murielido, Piana Crixia, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Bardinetto, Calizzano, Plodio, si aggiungono dal 2018 i Comuni di Pontinvrea e Mioglia.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico

Indici					
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2007 - N. procedimenti idro-geologico gestiti per i Comuni associati		60	73	0	0
I2008 - N. procedimenti paesaggistica gestiti per i Comuni associati		40	54	0	0

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	100	60	

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	2021 INTERVENTI STRAORDINARI OPERE PUBBLICHE
Descrizione	2021 INTERVENTI STRAORDINARI OPERE PUBBLICHE
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico

Fasi di attuazione			
1	Progettazione	3	Contabilità Lavori
2	Progettazione	4	Conclusione lavori e inaugurazione

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione		2021												
Progettazione		2021												
Contabilità Lavori		2021												
Conclusione lavori e inaugurazione		2021												

Indici															
Titolo			Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto			2022			2023					
I2083 - Finanziamenti ottenuti da Piano Crescita			100.000		400.000		0			0					
I2084 - Finanziamenti Fondi Propri da lascito			590.000		590.000		0			0					

Personale coinvolto														
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale											
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	100												

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	2021 MANUTENZIONI STRAORDINARIE
Descrizione	2021 MANUTENZIONI STRAORDINARIE strade
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - Ufficio Tecnico – Vincolo Ambientale – Idrogeologico

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2102 - N. interventi su strade comunali	200	300	0	0

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
OPERAIO SPECIALIZZATO	BARBARA VERDESIO	10		
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	10		
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	10		
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	50		
OPERAIO GENERICO	MARCO SPECCHIA	10		

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Gestionale	2021 Potenziamento Portale Digitale SUAP : Attivazione PagoPA, Appio e autenticazione SPID.
Descrizione	2021 Potenziamento Portale Digitale SUAP : Attivazione PagoPA, Appio e autenticazione SPID.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - SUAP Associato - Ufficio Commercio

Fasi di attuazione		
1	attivazione accesso al servizio tramite SPID	3 Iscrizione Servizio AppIO
2	Data attivazione accesso al servizio tramite CIE	

Cronoprogramma		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
attivazione accesso al servizio tramite SPID		2021												
Data attivazione accesso al servizio tramite CIE		2021												
Iscrizione Servizio AppIO		2021												

Indici														
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto			2022			2023					
I2087 - N. utenti fruitori PagoPA, AppIO		10	5			50			200					

Personale coinvolto														
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica			Percentuale di partecipazione reale									
RESP. SUAP	PAOLO ANELLI	100												

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Gestionale	2021 Sostenere le realtà produttive del territorio (S.U.A.P.) per i 13 Comuni aderenti al Servizio associato
Descrizione	La gestione associata del servizio SUAP vede coinvolti 13 Enti, di cui Millesimo è capofila : Millesimo, Bardinetto, Carcare, Calizzano, Cengio, Sassello, Mioglia, Murialdo, Osiglia, Piana Crixia, Pontinvrea, Roccavignale, Urbe. Tutti i procedimenti sono gestiti sul portale web.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - SUAP Associato – Ufficio Commercio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Indici					
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023	
I2027 - N. pratiche gestite sul portale complessivamente (Licenze temporanee, SCIA urbanistica, CILA, autorizzazioni uniche, AUA, ec)	400	468	0	0	
I2028 - N. attestazioni regolarità contributiva rilasciate	100	93	0	0	
I2029 - N. ore settimanalmente destinate al supporto informativo sul commercio ai comuni associati	2	4	0	0	

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
RESP. SUAP	PAOLO ANELLI	90		
OPERAIO SPECIALIZZATO	ANDREA SALVETTO	10		

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Aumentare la sicurezza urbana e contrastare il degrado urbano, controlli specifici sull'intero territorio legati alla pandemia COVID19										
Descrizione	SPOSTAMENTO DEL MERCATO PER ESIGENZE LEGATE ALLA PANDEMIA COVID-19 CON ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DEI POSTEGGI IN PIAZZA PERTINI										
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore										
Peso	1										
Anno di scadenza	2022										
Assegnazione CDR	6 - Polizia Municipale										

Fasi di attuazione												
1	RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI IN ESSERE, VERIFICA DELLE METRATURE IN CONCESSIONE, RICOSTRUZIONE DELLA ANZIANITA E RELATIVA GRADUATORIA											3
2	INDIVIDUAZIONE ALL'INTERNO DELLE AREE DEFINITE DALLA AMMINISTRAZIONE DEGLI STALLI PER I POSTEGGI											4

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI IN ESSERE, VERIFICA DELLE METRATURE IN CONCESSIONE, RICOSTRUZIONE DELLA ANZIANITA E RELATIVA GRADUATORIA	2020													
INDIVIDUAZIONE ALL'INTERNO DELLE AREE DEFINITE DALLA AMMINISTRAZIONE DEGLI STALLI PER I POSTEGGI	2020													
REALIZZAZIONE DI UNA RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEI NUOVI POSTEGGI DA ASSEGNARE IN SPERIMENTAZIONE.	2020													
INFORMAZIONE E CONVOCAZIONE DEI TITOLARI PER LA SCELTA DEL POSTEGGIO ED ASSEGNAZIONE D'UFFICIO AGLI ASSENTI	2020													
SISTEMAZIONE DEGLI OPERATORI NELLA GIORNATA DELLA MANIFESTAZIONE	2020													

Indici						
	Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023	
I2055 - N. ore attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali	576	2.800	0	0	0	
I2056 - N. ore attività complessive polizia municipale	2.000	3.456	0	0	0	
I2057 - N. controlli stradali	22	52	0	0	0	
I2059 - N. verbali compilati	50	900	0	0	0	
I2058 - N. regolamenti comunali	3	20	0	0	0	
I2060 - % presenza di personale di P.L. in occasione di manifestazioni-eventi	90	90	0	0	0	
I2061 - N. procedimenti penali e amministrativi trattati (iniziativa o per delega)	30	250	0	0	0	
I2062 - N. unità operative del processo	2	2	0	0	0	
I2063 - PREVENZIONE CON NUMERO PATTUGLIE APPIEDATE	220	220	0	0	0	
I2064 - Servizi serali	8	8	0	0	0	
I2065 - SERVIZI CONGIUNTI CON ALTRE FF.OO.	10	15	0	0	0	
I2066 - N. ACCERTAMENTI RELATIVI A SITUAZIONI DI DEGRADO	2	2	0	0	0	

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2003 - Vigilanza stradale e sul territorio(%) (I2055 - N. ore attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali/I2056 - N. ore attività complessive polizia municipale)*100	0	28,80				0	0
KP2004 - Media dei procedimenti penali e amministrativi trattati dalla singola unità operativa I2061 - N. procedimenti penali e amministrativi trattati (iniziativa o per delega)/I2062 - N. unità operative del processo	0	15				0	0

Personale coinvolto					
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica		Percentuale di partecipazione reale	
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	GIORGIO FERRANDO	50			
COMANDANTE	SILVIA SCHINCA	50			

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	CONTROLLO ASSICURAZIONI attraverso tecnologia OCR. Potenziamento servizi digitali di controllo su app "Controlli".
Descrizione	La telecamera OCR è uno strumento di alta qualità che consente la lettura di tutte le targhe che passano sotto il varco dove è installata. La telecamera è dotata di un software, collegato al Ministero dei Trasporti, che rileva tutti i veicoli che sono sprovvisti di assicurazione e di revisione. La telecamera è ubicata in Via Delfino. Questo Comando è dotato di una app, installata su telefono, che consente agli operatori, di effettuare i controlli delle assicurazioni e delle revisioni in modalità pattuglia a monte/valle del varco.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - Polizia Municipale

Indici					
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2088 - N. verbali emessi da OCR c/o UFFICIO		120	138	0	0
I2089 - N. verbali emessi OCR da PATTUGLIA con app		10	10	0	0
I2090 - Proventi stimati sanzioni con OCR da verbali emessi		85.000	30.000	0	0

Personale coinvolto					
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale		
COMANDANTE	SILVIA SCHINCA	100			

Considerazioni					
Non tutti i verbali emessi da OCR c/o Ufficio (art. 180 Cds) portano all'emissione dell'art. 193 Cds (veicolo privo di polizza assicurativa) Alcuni veicoli possono avere targa prova o risultare effettivamente assicurati. L'importo per la mancata assicurazione è pari a Euro 866,00. Se il verbale è pagato entro gg. 5 dalla notifica l'importo è decurtato del 30% per cui la somma da pagare per il trasgressore è pari a Euro 606,20. Se l'assicurazione è rinnovata dal 16° al 30° giorno la sanzione è ridotta del 50% per cui l'importo è pari a 433,00 scontato pari a Euro 303,10. La sanzione, essendo molto elevata, a richiesta del cittadino potrà essere pagate a rate.					

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	GESTIONE GARE APPALTO SERVIZI SCOLASTICI, ASILO NIDO, RESIDENZA PROTETTA E SERVIZI SOCIALI											
Descrizione	Gestione in qualità di RUP delle gare di appalto per la gestione delle attività di assistenza e attività connesse della Residenza Protetta Comunale "A. e L. Levratto", della gestione del Nido d'Infanzia Comunale "L' Albero Rosso" e dei servizi socio assistenziali in gestione con gli altri Comuni dell'ATS 23.											
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore											
Peso	10											
Anno di scadenza	2022											
Assegnazione CDR	7 - Servizi e Strutture Sociali – Servizi scolastici											

Fasi di attuazione												
1	indizione gara R.P. Levratto	4	indizione gara Nido Infanzia avviso pubblico									
2	nomina commissione giudicatrice	5	lettera di invito									
3	aggiudicazione periodo dal 1 luglio 2021 al 30/06/2024	6	Aggiudicazione gara									

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
indizione gara R.P. Levratto	2021												
nomina commissione giudicatrice	2021												
aggiudicazione periodo dal 1 luglio 2021 al 30/06/2024	2021												
aggiudicazione periodo dal 1 luglio 2021 al 30/06/2024	2022												
aggiudicazione periodo dal 1 luglio 2021 al 30/06/2024	2023												
aggiudicazione periodo dal 1 luglio 2021 al 30/06/2024	2024												
indizione gara Nido Infanzia avviso pubblico	2021												
lettera di invito	2021												
Aggiudicazione gara	2021												

Indici												
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022				2023				
I2072 - % rispetto fasi e tempi		100	100	0				0				

Personale coinvolto												
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale									
RESP. AREA AMBITO SOCIALE	LARA DE VIVO	100										

Considerazioni												
Durante le annualità 2021-2022 sono state gestite varie gare d'appalto al fine di garantire la gestione delle attività di assistenza e attività connesse della residenza protetta "casa di riposo A. e L. Levratto", della gestione del nido d'infanzia comunale "L'Albero Rosso" e dei servizi socio assistenziali gestiti in forma associata con gli altri comuni dell'ambito territoriale sociale n. 23. Gli obiettivi previsti sono stati pienamente raggiunti												

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 03 - Interventi per gli anziani

Obiettivo Gestionale	2021 Gestione Servizio Coordinamento R.P. Casa di Riposo, interventi costanti per la gestione emergenza COVID, interventi di garanzia qualitativa del servizio per l'accreditamento 2022.
Descrizione	Stesura nuovo Progetto triennale per l'accreditamento della R.P. "Casa di Riposo" , introducendo criteri di qualità e di Coordinamento interno, come richiesto da ALISA. Prosecuzione servizio - Residenza Sociale - Struttura polivalente P.zza Pertini, in piena emergenza COVID, che ha costretto la struttura a chiudere per un certo periodo. Nonostante questo , attraverso la riorganizzazione completa del servizio e dei locali interni (procedure per implementare la comunicazione digitale , distanziamento, sanificazione , dispositivi per il personale, procedure di comportamento, ecc.la struttura è rimasta COVID-FREE.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	7 - Servizi e Strutture Sociali – Servizi scolastici

Cronoprogramma															
Descrizione			Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Indici															
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023											
I2020 - Anziani assistiti nella R.P. Casa di Riposo	50	56	0	0											
I2021 - Gradimento espresso dall'utenza Residenze protette attraverso questionari	85	85	0	0											
I2022 - Utenti Residenza Sociale	8	8	0	0											
I2023 - Proventi complessivi strutture	799.924	837.204,23	0	0											
I2076 - N. tipologie di interventi di manutenzioni e migliorie individuati, da programmare nel triennio (luci, arredi, impianti di chiamata, ecc.)	10	12	0	0											
I2077 - % tempo lavoro annuale dedicata alla gestione emergenza covid nelle strutture	12	0	0	0											

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
OPERATORE GENERICO	FAUSTO FERRARO	5	
APPLICATO AMMINISTRATIVO	MARCELLA FEDELE	15	
OPERATORE SOCIO SANITARIO	SANDRA VIGNOLO	10	
OPERATORE SOCIO SANITARIO	CATERINA MARZULLO	10	
OPERATORE SOCIO SANITARIO	DANIELA SALVETTO	10	
OPERATORE SOCIO SANITARIO	LOREDANA ROBBA	15	
OPERATORE SOCIO SANITARIO	DONATELLA PORRETTA	10	
RESP. AREA AMBITO SOCIALE	LARA DE VIVO	25	

Considerazioni

Durante l'anno 2021 si è lavorato costantemente per garantire e valorizzare la gestione globale e diretta delle strutture sociali comunali. In particolar modo rispetto alla casa di riposo "A. e L. Levratto" sono proseguiti interventi costanti per la gestione dell'emergenza Covid-19, al fine di tutelare gli ospiti inseriti, attraverso il monitoraggio costante degli operatori, il mantenimento delle procedure adottate e indicate a livello regionale da Alisa (Mant. Zona buffer, digitalizzazione ecc..) in merito alla struttura polivalente di P.zza Pertini, nel corso dell'anno 2021, c'è stata una riorganizzazione degli spazi e lavori di adeguamento strutturale. Da settembre 2021 è diventata sede della nuova scuola dell'infanzia "Girotondo"

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	2021 Prosecuzione interventi di sostegno per le persone in grave disagio sociale nel territorio dei Comuni associati (Millesimo, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Cosseria, Calizzano, Bardineto, Murielmo, Massimino). Prosecuzione Consegnna Buoni Spesa Emergenza COVID e gestione Bonus Locazioni.
Descrizione	Consegna Buoni Spesa Emergenza COVID. Sostenere le persone in grave disagio sociale nel territorio dei Comuni associati (Millesimo, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Cosseria, Calizzano, Bardineto, Murielmo, Massimino)Sostenere le attività finalizzate all'educazione e formazione di minori in età prescolare e delle loro famiglie sempre in forma associata, di cui Millesimo è capo-fila. Gestione Bonus Locazioni
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I127 - n. minori in carico	50	52	0	0
I1496 - N. domande accolte servizio assistenza domiciliare anziani	13	14	0	0
I133 - n.anziani in carico	18	18	0	0
I1550 - N. domande assistenza sociale accolte	45	45	0	0
I2052 - N. inserimenti lavoratori disabili	15	14	0	0
I2080 - N. buoni spesa COVID consegnati	88	116	0	0
I2081 - Importo buoni spesa COVID	18.650	0	0	0
I2086 - N. pratiche bonus locazioni gestite	27	25	0	0

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
RESP. AREA AMBITO SOCIALE	LARA DE VIVO	50		
OPERATORE SOCIO SANITARIO	PAOLA BRIGNACCA	50		

Missione: 11 - Soccorso civile

Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	2021 Prosecuzione interventi COVID e interventi su allerte meteo.											
Descrizione	A seguito emergenza COVID, tutto il personale operaio del Comune ha svolto interventi presso le famiglie colpite per dare supporto sia nella consegna di beni sia per lo smaltimento dei rifiuti speciali.											
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore											
Peso	7											
Anno di scadenza	2022											
Assegnazione CDR	9 - Protezione Civile											

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Consegna contenitori per rifiuti speciali alle persone affette da COVID	2021												

Indici					
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023	
I1361 - N. volontari della Protezione Civile residenti sul territorio	17	24	0	0	
I2045 - N. corsi formazione erogati ai volontari erogati (in gg)	2	3	0	0	
I2046 - N. interventi incendi boschivi coordinati e gestiti	3	2	0	0	
I2047 - N. Centrali Operative Comunali attivate e gestite in caso di allerte arancioni e rosse :	1	6	0	0	
I2082 - N. contenitori consegnati alla popolazione colpita dall'emergenza COVID	100	0	0	0	
I2085 - N. indice interventi su allerte meteo gestiti da personale interno	3	6	0	0	

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	20	20	
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	40	40	
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	40	40	

Considerazioni	
L'attività prosegue nelle allerte arancioni e rosse per neve ecc e incendi boschivi organizzazione corso volontari ecc. Servizio per malati COVID trasporto cassonetti e se necessario aiuto alla popolazione	