



**Comune di Millesimo - 2022
Provincia di Savona
Relazione sulla Performance anno 2022
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

Obiettivo Gestionale	2022 Richiesta finanziamento bandi PNRR
Descrizione	2022 - Sostenere la realtà produttiva (SUAP) per i 16 Comuni associati
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	2 - SUAP Associato - Ufficio Commercio

Fasi di attuazione		
1	N. Pratiche gestite dal SUAP	6
2	N. Attestazioni regolarità contributiva	7
3	N. Ore destinate a supporto Comuni	8
4		9
5		10

Cronoprogramma												
Descrizione	Anno	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic
N. Pratiche gestite dal SUAP	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
N. Attestazioni regolarità contributiva	2022		X	X			X	X	X			X
N. Ore destinate a supporto Comuni	2022	X	X					X				

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
N. Pratiche gestite dal SUAP	450	500	0	0
N. Attestazioni regolarità contributiva	100	100	0	0
N. Ore destinate a supporto Comuni	2	2	0	0
		0	0	0
		0	0	0

Personale coinvolto				
Cat	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
D4	Paolo anelli	100%	100%	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Gestionale	2022 Richiesta finanziamento bandi PNRR
Descrizione	2022 - Potenziamento Portale Digitale del cittadino con fondi PNRR - Potenziamento PAGOPA
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	2 - SUAP Associato - Ufficio Commercio

Fasi di attuazione

1	Domande Bandi PNRR	6	
2	Potenziamento PagoPA	7	
3	Creazione portale cittadino	8	
4		9	
5		10	

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Domande Bandi PNRR	2022		X				X						
Creazione portale cittadino	2022			X							X		
Potenziamento PagoPA	2022		X	X						X			

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
12087 - N. utenti fruitori PagoPA	50	70	0	0
Fruitori portale cittadino	20	40	0	0
Domande Bandi PNRR	2	4	0	0
		0	0	0
		0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	Paolo anelli	100%	100%

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Portale gestione TARI-IMU-Canone Unico
Descrizione	Acquisto software per gestione TARI-IMU-Canone Unico - creazione banca dati attivazione PagoPA-AppIO
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	3 - Tributi

Fasi di attuazione

1	Acquisto software Tributi	6	
2	Integrazione Pagamenti digitali	7	
3		8	
4		9	
5		10	

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Acquisto software Tributi	2022		X		X	X				X			
Integrazione Pagamenti digitali	2022	X		X				X			X	X	

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
Avvisi di accertamento IMU-TARI	150	250	0	0
Avvisi pagamento TARI	2050	2050	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica		Percentuale di partecipazione reale	
		30%	70%	30%	70%
D4	Paolo anelli	30%		30%	
C1	Giulia affine	70%		70%	

Missione :01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10- Risorse umane

Obiettivo Gestionale	2022 Attuazione piano triennale 2022/2024 del fabbisogno del personale – aggiornamento annuale.
Descrizione	<p>Nel corso dell'anno 2022 si prevede di dare attuazione al piano assunzionale del fabbisogno del personale, che prevede le seguenti nuove assunzioni a tempo indeterminato di :</p> <p>n° 1 Istruttore Agente di P.M.;</p> <p>n°1 Istruttore Tecnico;</p> <p>n° 3 Istruttori Amministrativi.</p> <p>Le modalità attraverso le quali si prevede di dare attuazione alla copertura delle figure sopra indicate, sono: l'utilizzo di graduatorie di concorsi vigenti presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa la stipula di appositi accordi, e nel caso in cui non fosse possibile utilizzare tale strumento, si prevede il reclutamento attraverso un bando di assunzione per concorso, oppure bando di mobilità.</p>
Peso	
Anno di scadenza	2022
Assegnazione	1-Area Economica Finanziaria-Personale-Affari generali-Area Amministrativa

INDICI

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto 2022	2023	2024
N° assunzioni previste	5	3	2	
N° accordi tra enti per utilizzo graduatorie	3	3		
N° bandi di concorso per esami per assunzione a tempo pieno e indeterminato	1	1		
N° bando di assunzione per mobilità.	1	0		

PERSONALE COINVOLTO

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Resp.Area Finanziaria	Giovanna Pregliasco	40	20
Istruttore Direttivo	Rosella Bruno	39	40
Istruttore Amministrativo	Monica Baldi	5	0
Istruttore Amministrativo	Manuela Bagnasco	16	40

Note:

La Responsabile Giovanna Pregliasco a decorrere dal 1 settembre 2022 è stata collocata a riposo.

A far data dal 1 settembre 2022 è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario - Personale Rosella Bruno.

A far data dal 16 luglio 2022 è stata assunta Manuela Bagnasco.

Missione :01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 03- Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	2022 Prosecuzione Gestione contabile di tutte le movimentazioni dei Servizi associati
Descrizione	Gestione contabile completa dei servizi associati, rendicontazione riparto spese ai comuni associati ambito sociale -SUAP- Vincolo idrogeologico-commissione paesaggio- BIM .
Peso	
Anno di scadenza	2023
Assegnazione	1-Area Economica Finanziaria-Personale-Affari generali-Area Amministrativa

INDICI

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
Riparto spese e gestione contabile per le forme associate Ambito Sociale, Suap, Vincolo idrogeologico, commissione paesaggio e BIM	100	100		
N comuni gestiti in forma associata per i servizi di riparto contabile in oggetto	42	42		

PERSONALE COINVOLTO

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Resp.Area Finanziaria	Giovanna Pregliasco	30	20
Istruttore Direttivo	Rosella Bruno	30	35
Istruttore Amministrativo	Monica Baldi	40	40
Istruttore Amministrativo	Manuela Bagnasco		5

La Responsabile Giovanna Pregliasco a decorrere dal 1 settembre 2022 è stata collocata a riposo.

A far data dal 1 settembre 2022 è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario - Personale Rosella Bruno.

A far data dal 16 luglio 2022 è stata assunta Manuela Bagnasco.

Missione : 06 Politiche giovanili sport e tempo libero
Programma: 01 Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	2022
Descrizione	Nell'anno 2022 si prevede di ricorrere all'accensione di n° 1 mutuo per la manutenzione straordinaria impianti sportivi. L'obiettivo coinvolge sia l'ufficio tecnico per tutto ciò che riguarda la progettazione dell'opera, sia l'ufficio finanziario per ciò che attiene la programmazione contabile e la predisposizione di tutti gli atti contabili e amministrativi, necessari per attivare la domanda di concessione del prestito. Si prevede di effettuare una ricerca di mercato finalizzata all'individuazione dell'Istituto di Credito che offre le migliori condizioni di prestito, comparando le proposte dell'Istituto del Credito Sportivo con quelle della Cassa Depositi e Prestiti.
Peso	
Anno di scadenza	2023
Assegnazione	1-Area Economica Finanziaria-Personale-Affari generali-Area Amministrativa

INDICI

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
Concessione mutuo				
Impianti sportivi	€ 300.000,00	500.000,00		

PERSONALE COINVOLTO

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Resp.Area Finanziaria	Giovanna Pregliasco	40	20
Istruttore Direttivo	Rosella Bruno	55	80
Istruttore Amministrativo	Monica Baldi	5	5
Istruttore Amministrativo	Manuela Bagnasco	0	

Note : Nel corso della gestione dell'esercizio 2002 il progetto è stato sottoposto a revisione integrale e con l'inserimento di nuovi interventi ha raggiunto l'importo di € 500.000,00.

Note: La Responsabile Giovanna Pregliasco a decorrere dal 1 settembre 2022 è stata collocata a riposo.

A far data dal 1 settembre 2022 è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario - Personale Rosella Bruno.

A far data dal 16 luglio 2022 è stata assunta Manuela Bagnasco.

Missione :01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10- Risorse umane

Obiettivo Gestionale	2022 Gestione di n: 4 pratiche pensionistiche con risorse prevalentemente interne. Ricostruzione vita lavorativa prestata presso l'Ente dal momento dell'assunzione al momento del pensionamento.
Descrizione	Nel corso dell'anno 2022 si prevede la predisposizione di tutta la documentazione allegata ai fascicoli personali di n° 4 dipendenti che cessano il rapporto di lavoro. Il Servizio si occupa di ricercare, elaborare e ricostruire la documentazione da consegnare solo in fase finale al patronato. Questo comporta un carico di lavoro straordinario per un Ente di piccole dimensioni e un risparmio notevole rispetto all'affidamento a ditte private specializzate.
Peso	
Anno di scadenza	2022
Assegnazione	1-Area Economica Finanziaria-Personale-Affari generali-Area Amministrativa

INDICI

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
N° pratiche pensione gestite nel corso del 2022	4	4		
Risparmio stimato a seguito di utilizzo di risorse proprie rispetto a esternalizzazione servizio	€ 3.000,00	€ 3.000,00		

PERSONALE COINVOLTO

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Resp.Area Finanziaria	Giovanna Pregliasco	50	50
Istruttore Direttivo	Rosella Bruno	40	40
Istruttore Amministrativo	Manuela Bagnasco	10	10

Note : la responsabile Giovanna Pregliasco è stata collocata a riposo a decorrere dal 1 settembre 2022.

Dal 1 settembre 2022 è stata nominata responsabile Rosella Bruno. A decorrere dal giorno 16 luglio 2022 è stata assunta Manuela Bagnasco.

Missione : 12 Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma: 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	2022
Descrizione	Nell'anno 2022 si prevede di ricorrere all'accensione di n° 1 mutuo per la costruzione di nuovi loculi cimiteriali. L'obiettivo coinvolge sia l'ufficio tecnico per tutto ciò che riguarda la progettazione dell'opera , sia l'ufficio finanziario per ciò che attiene la programmazione contabile e la predisposizione di tutti gli atti contabili e amministrativi, necessari per attivare la domanda di concessione del prestito. Si prevede di effettuare una ricerca di mercato finalizzata all'individuazione dell'Istituto di Credito che offre le migliori condizioni di prestito.
Peso	
Anno di scadenza	2023
Assegnazione	1-Area Economica Finanziaria-Personale-Affari generali-Area Amministrativa

INDICI

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
Concessione mutuo				
Costruzione nuovi loculi	€ 200.000,00	0		

PERSONALE COINVOLTO

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Resp.Area Finanziaria	Giovanna Pregliasco	40	20
Istruttore Direttivo	Rosella Bruno	55	55
Istruttore Amministrativo	Monica Baldi	5	5
Nuovo assunto Istruttore amministrativo		0	0

Note: L'Amministrazione in autunno ha individuato per la costruzione dei loculi altre forme di reperimento risorse, preferendo accendere un nuovo mutuo per un importo pari a € 500.000,00, per la costruzione di nuovi impianti sportivi. Sono state comunque svolte dall'ufficio competente tutte le attività propedeutiche all'accensione del mutuo per il cimitero, prima che l'Amministrazione decidesse di destinare i finanziamenti ad altri servizi.

Note: La Responsabile Giovanna Pregliasco a decorrere dal 1 settembre 2022 è stata collocata a riposo.

A far data dal 1 settembre 2022 è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario - Personale Rosella Bruno.

A far data dal 16 luglio 2022 è stata assunta Manuela Bagnasco.

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo Gestionale	Gestione gare d'appalto servizi scolastici, asilo nido, residenza protetta e servizi sociali
Descrizione	Gestione in qualità di RUP delle gare di appalto per la gestione delle attività di assistenza e attività connesse della Residenza Protetta comunale "Casa di Riposo A. e L. Levratto", della gestione del Nido d'Infanzia comunale "L'Albero Rosso" e dei servizi socio assistenziali in gestione con gli altri Comuni dell'A.T.S. n. 23
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2021 - 2022
Assegnazione CDR	7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi Scolastici

Fasi di attuazione

1	indizione gara R.P. Levratto	6	aggiudicazione gara
2	nomina commissione giudicatrice	7	
3	aggiudicazione periodo dal 01/07/2021 al 30/06/2024	8	
4	Indizione gara Nido D'infanzia avviso pubblico	9	
5	lettera di invito	10	

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
indizione gara R.P. Levratto	2021												
nomina commissione giudicatrice	2021												
aggiudicazione periodo dal 01/07/2021 al 30/06/2024	2021												
aggiudicazione periodo dal 01/07/2021 al 30/06/2024	2022												
aggiudicazione periodo dal 01/07/2021 al 30/06/2024	2023												
aggiudicazione periodo dal 01/07/2021 al 30/06/2024	2024												
Indizione gara Nido D'infanzia avviso pubblico	2021												
aggiudicazione gara	2021												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
% rispetto fasi e tempi	100	100	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Respons. Area Ambito Sociale	Lara De Vivo	100	100

Note: Durante le annualità 2021-2022 sono state gestite varie gare d'appalto al fine di garantire la gestione delle attività di assistenza e attività connesse della Residenza Protetta "Casa di Riposo A. e L. Levratto", della gestione del Nido d'Infanzia Comunale l'Albero Rosso e dei servizi socio-assistenziali gestiti in forma associata con gli altri Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 23. Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	Proseguire interventi di sostegno per le persone in grave disagio sociale nel territorio dei Comuni associati (Bardineto, Calizzano, Cengio, Cosseria, Massimino, Millesimo, Murialdo, Osiglia, Roccavignale).
Descrizione	Sostenere le persone in grave disagio sociale nel territorio dei Comuni associati (Bardineto, Calizzano, Cengio, Cosseria, Massimino, Millesimo, Murialdo, Osiglia, Roccavignale), sostenere le attività finalizzate all'educazione a formazione di minori in età prescolare e delle loro famiglie sempre in forma associata, di cui il Comune di Millesimo è il capo-fila. Gestione Bonus Locazioni.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale

Fasi di attuazione

1	interventi per situazioni di emergenza con erogazione di contributi economici	6	
2	attuazione servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili	7	
3	attivazione servizi di supporto educativo domiciliare in favore di minori	8	
4	attivazione procedure per l'inserimento lavorativo di disabili e soggetti in stato di emarginazione e fragilità	9	
5	erogazione contributi a sostegno delle spese sostenute per l'affitto a persone in grave difficoltà socio-economica	10	

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
interventi per situazioni di emergenza con erogazione di contributi economici	2022												
attuazione servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili	2022												
attivazione servizi di supporto educativo domiciliare in favore di minori	2022												
attivazione procedure per l'inserimento lavorativo di disabili e soggetti in stato di emarginazione e fragilità	2022												
erogazione contributi a sostegno delle spese sostenute per l'affitto a persone in grave difficoltà socio-economica	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
n. minori in carico	50	52	0	0
n. anziani in carico	18	18	0	0
n. domande accolte servizio assistenza domiciliare	13	14	0	0
n. domande assistenza sociale accolte	45	45	0	0
n. inserimenti lavorativi protetti	14	14	0	0
n. interventi educativi attivati	5	5	0	0
n. pratiche bonus locazioni gestite	25	27	0	0

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Respons. Area Ambito Sociale	Lara De Vivo	50	50
Operatore Socio Sanitario	Paola Brignacca	50	50

Note: L'Ambito Territoriale Sociale n. 23 con sede presso il Comune di Millesimo si occupa di servizi di prevenzione del disagio sociale per garantire lo sviluppo del benessere dei cittadini con riguardo alle diverse fasi della vita e delle diverse situazioni sociali, dai minori agli anziani, con un'attenzione particolare alle famiglie e al sostegno della genitorialità, alle persone con disabilità per i Comuni associati di Bardinetto, Calizzano, Cengio, Cosseria, Massimino, Millesimo, Murialdo, Osiglia e Roccavignale.

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 03 - Interventi per gli anziani

Obiettivo Gestionale	Gestione servizio coordinamento della Residenza Protetta "Casa di Riposo A. e L. Levratto" e della Residenza Sociale "M. Emma Facello", in particolar modo interventi di garanzia qualitativa del servizio in funzione del rinnovo dell'accreditamento della Residenza Protetta
Descrizione	Prosecuzione del servizio di coordinamento e dell'introduzione di criteri di qualità nelle strutture sociali comunali quali la Residenza Protetta "Casa di Riposo A. e L. Levratto" e della Residenza Sociale "M. Emma Facello"
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi Scolastici

Fasi di attuazione

1	assunzione compiti di coordinamento delle strutture sociali	6	
2	gestione dell'accoglienza e delle dimissioni degli ospiti	7	
3	gestione dell'assistenza resa da personale comunale integrata dall'intervento di personale di cooperativa	8	
4	miglioramento servizi alberghieri	9	
5	gestione interventi di manutenzione e migliorativi	10	

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
assunzione compiti di coordinamento delle strutture sociali	2022												
gestione dell'accoglienza e delle dimissioni degli ospiti	2022												
gestione dell'assistenza resa da personale comunale integrata dall'intervento di personale di cooperativa	2022												
miglioramento servizi alberghieri	2022												
gestione interventi di manutenzione e migliorativi	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
Anziani assistiti nella Residenza Protetta	55	60	0	0
Utenti della Residenza Sociale	8	8	0	0
N. incontri periodici del gruppo di lavoro (personale comunale e di cooperativa) con cadenza trimestrale per un confronto sulle criticità riscontrate, le azioni da porre in atto	4	4	0	0
N. tipologie interventi di manutenzione e migliorie individuati	10	10	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Respons. Area Ambito Sociale	Lara De Vivo	25	25
Applicato Amministrativo	Marcella Fedele	25	25
Operatore Socio Sanitario	Sandra Vignolo	10	10
Operatore Socio Sanitario	Daniela Salvetto	10	10
Operatore Socio Sanitario	Loredana Robba	15	15
Operatore Socio Sanitario	Donatella Porreta	10	10
Operatore generico	Fausto Ferraro	5	5

Note: Il settore vuole garantire la valorizzazione, la gestione globale e diretta e puntuale delle strutture sociali comunali site nel territorio insieme alle richieste dell'utenza, al coordinamento del personale, alla loro manutenzione ordinaria e al patrimonio annesso proveniente a seguito di lasciti alla Casa di Riposo.

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Gestionale	Gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica E.R.P.
Descrizione	Gestione della graduatoria abitativa del bando E.R.P. 2018 attraverso la cura dei procedimenti di assegnazione e la predisposizione dei relativi atti amministrativi che rendano veloce e trasparente l'assegnazione degli alloggi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi Scolastici

Fasi di attuazione			
1	gestione graduatoria assegnatari bando E.R.P. 2018	6	
2	verifica e controllo del possesso dei requisiti da parte degli assegnatari	7	
3	atti amministrativi di assegnazione alloggi	8	
4	rendiconto alloggi assegnati	9	
5		10	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
gestione graduatoria assegnatari bando E.R.P. 2018	2022												
verifica e controllo del permanere dei requisiti da parte degli assegnatari	2022												
atti amministrativi di assegnazione alloggi	2022												
rendiconto alloggi assegnati	2022												

Indici					
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
n. alloggi disponibili da bando E.R.P. 2018		11	11	0	0
n. alloggi assegnati		9	6	0	0

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica		Percentuale di partecipazione reale
Resp.	Lara De Vivo	50		50
App. Amm.	Marcella Fedele	50		50

Note: Per diversi anni non è stato possibile procedere all'assegnazione alloggi E.R.P secondo l'ordine della graduatoria abitativa del bando E.R.P. 2018, dapprima per mancanza di alloggi disponibili e successivamente a causa della pandemia da Covid-19, pertanto il settore si prefigge di rispondere al bisogno abitativo assegnando agli eventi diritto gli alloggi disponibili attraverso l'individuazione di meccanismi amministrativi che rendano veloce e trasparente l'assegnazione.

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Garantire il diritto allo studio attraverso una gestione ottimale dei servizi di assistenza scolastica (trasporto scolastico, rfezione, sostegno alunni disabili, pre e post scuola)
Descrizione	Garantire la gestione ottimale dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, rfezione, sostegno alunni disabili, pre-scuola).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi Scolastici

Fasi di attuazione

1	accoglienza richieste servizio trasporto scolastico	6	
2	organizzazione servizio trasporto scolastico, rfezione scolastica e servizio pre e post scuola	7	
3	progetti in collaborazione con le scuole per gli alunni disabili	8	
4	verifica buoni pasto venduti	9	
5	accoglienza richieste servizio trasporto scolastico	10	

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
accoglienza richieste servizio trasporto scolastico	2022												
organizzazione servizio trasporto scolastico, rfezione scolastica e servizio pre scuola	2022												
progetti in collaborazione con le scuole per gli alunni disabili	2022												
verifica buoni pasto venduti	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
N. domande trasporto scolastico	75	75	0	0
N. pasti erogati	12.300	11.430	0	0
N. interventi assistenza scolastica a supporto dell'autonomia	10	10	0	0
		0	0	0
		0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Respons. Area Ambito Sociale	Lara De Vivo	50	50
Applicato Amministrativo	Marcella Fedele	50	50

Note: Il settore si pone l'obiettivo di promuovere il ruolo educativo e formativo della scuola, fondamentale per la crescita delle generazioni future, sostenendo tutte le attività che consentono alla scuola di svolgere la loro funzione (servizio di trasporto scolastico , refezione scolastica, sostegno alunni disabili, pre-scuola).

Missione: 05

Programma: 02

Obiettivo Gestionale	PROMOZIONE ALLA LETTURA
Descrizione	Promozione lettura contemporanea, partecipazione bando ministeriale e acquisto volumi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	BIBLIOTECA

Fasi di attuazione			
1	REGISTRAZIONE SUL SITO DEL MINISTERO	6	
2	COMPILAZIONE DOMANDA CONTRIBUTO	7	
3	PREPARAZIONE ELENCO ACQUISTO VOLUMI (CIRCA 300)	8	
4	REGISTRAZIONE, POSIZIONAMENTO E MESSA ONLINE	9	
5		10	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
PROGETTO PROMOZIONE LETTURA	2022					X	X	X	X	X	X	X	

Indici					
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025	
	2022	2022	0	0	
COMPILAZIONE BANDO	N° ORE 10	100	0	0	
PREPARAZIONE ELENCO PER ACQUISTO VOLUME	N° 10	100	0	0	
ACQUISTO VOLUMI, REGISTRAZIONE E MESSA ON LINE	N° 40	100	0	0	
		0	0	0	

Personale coinvolto					
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica		Percentuale di partecipazione reale	
D3	Lara Giachello	50		50	
B8	Patrizia VOMERO	50		50	

Categorie in base al nuovo contratto:

Categoria B1-B8: Operatore esperto

Categoria C1-C6: Istruttore

Categoria D1-D7 (P.O) : Funzionario a elevata qualificazione

Missione: 01-

Programma: 07-

Obiettivo Gestionale	INTEGRAZIONE ANAGRAFE- ELETTORALE
Descrizione	Implementazione dati elettorali su tutte le schede anagrafiche di residenti in modo da condividere sulla banca dati ANPR (a livello nazionale) anche i dati elettorali
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	elettorale

Fasi di attuazione		
1	BONIFICA DATI SU BANCA DATI ELETTORALE	6
2	ALLINAMENTO ELETTORALE ANAGRAFE	7
3	PASSAGGIO DATI BONIFICATI SU ANPR	8
4	VERIFICA E MESSA ONLINE	9
5		10

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
PROGETTO IMPLEMENTAZIONE SCHEDE ANAGRAFICHE	2022					X	X	X	X	X	X	X	X

Indici					
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
		2022	2022	0	0
BONIFICA DATI SU BANCA DATI ELETTORALE		N° ORE 40	100	0	0
ALLINEAMENTO ELETTORALE ANAGRAFE		N° 20	100	0	0
PASAGGIO, VERIFICA E MESSA ONLINE		N° 10	100	0	0
			0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Lara Giachello	90	50
B8	Patrizia VOMERO	10	50

Categorie in base al nuovo contratto:

Categoria B1-B8: Operatore esperto

Categoria C1-C6: Istruttore

Categoria D1-D7 (P.O) : Funzionario a elevata qualificazione

Misone: 05-

Programma: 02-

Obiettivo Gestionale	SUBENTRO DELLO STATO CIVILE IN NEXT
Descrizione	Bonifica e trasferimento dell'intera banca dato dello stato civile in NEXT
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	STATO CIVILE

Fasi di attuazione			
1	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	6	
2	BONIFICA DATI DI STATO CIVILE E CORREZIONE ERRORI	7	
3	ALLINEAMNETO BANCHE DATI ANAGRAFE E STATO CIVILE	8	
4	VERIFICA E MESSA ON LINE	9	
5		10	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Bonifica e trasferimento dell'intera banca dato dello stato civile in NEXT	2022	X	X	X	X	X	X						

Indici					
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025	
PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	N ORE 10	10	0	0	
BONIFICA DATI DI STATO CIVILE E CORREZIONE ERRORI	N° ORE 40	100	0	0	
ALLINEAMNETO BANCHE DATI ANAGRAFE E STATO CIVILE	N° 25	100	0	0	
VERIFICA E MESSA ON LINE	N° 20		0	0	
			0	0	

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
D3	Lara Giachello	80	50	
B8	Patrizia VOMERO	20	50	

Categorie in base al nuovo contratto:

Categoria B1-B8: Operatore esperto

Categoria C1-C6: Istruttore

Categoria D1-D7 (P.O) : Funzionario a elevata qualificazione

Missione: 05-

Programma: 02-

Obiettivo Gestionale	FESTA DEL TARUFO
Descrizione	Organizzazione Festa del Tartufo - ED.2023
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	turismo

Fasi di attuazione	
1	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI
	6
2	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA E PROGRAMMA EVENTO
	7
3	REGISTRAZIONE PARTECIPANTI, PAGAMENTI, CONTRIBUTI, INVITI
	8
4	POSIZIONAMENTO ESPOSITORI, REDAZIONE PROGRAMMA, RENDICONTAZIONE FINALE
	9
5	
	10

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
PROGETTO FESTA DEL TARTUFO - ED 2023	2022				X	X	X	X	X	X	X	X	

Indici					
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
		2022	0	0	0
REDAZIONE DELIBERE, DETERMINE E MODULISTICA VARIA, RICHIESTA CONTRIBUTI	N° ORE 30	100	0	0	
ORGANIZZAZIONE EVENTI E REGISTRAZIONE PARTECIPANTI	N° 50	100	0	0	
REGISTRAZIONE E POSIZIONAMENTO PARTECIPANTI, allestimento area festa	N° 30		0	0	
RENDOCONTAZIONE FINALE	n. 10	100	0	0	

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
D3	Lara Giachello	40	50	
C1	Michela GIACOSA	25	50	
	Paolo MOLINARI	20		
	Mssimo RAVERA	15		

Categorie in base al nuovo contratto:

Categoria B1-B8: Operatore esperto

Categoria C1-C6: Istruttore

Categoria D1-D7 (P.O) : Funzionario a elevata qualificazione



Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	CONTROLLO ASSICURAZIONI attraverso tecnologia OCR. Potenziamento servizi digitali di controllo su app "Controlli".
Descrizione	La telecamera OCR è uno strumento di alta qualità che consente la lettura di tutte le targhe che passano sotto il varco dove è installata. La telecamera è dotata di un software collegato al Ministero dei Trasporti che rileva tutti i veicoli che sono sprovvisti di assicurazione e di revisione. La telecamera è ubicata in Via Delfino. Questo Comando è dotato di una app, installata su telefono, che consente agli operatori, di effettuare i controlli delle assicurazioni e delle revisioni in modalità pattuglia a monte/valle del varco.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - Polizia Municipale

Indici					
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024	
I2088 - N. verbali emessi da OCR c/o UFFICIO	120	0	60	0	0
I2089 - N. verbali emessi OCR da PATTUGLIA con app	10	0	10	0	0
I2090 - Proventi stimati sanzioni con OCR da verbali emessi	85.000	0	70.000	0	0

Personale coinvolto					
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale		
COMANDANTE	SILVIA SCHINCA	100	100		

Considerazioni					
---	---	---	---	---	---

→ DATO CONTABILE

Totale incass € 69.991,30

Obiettivo Gestionale	Aumentare la sicurezza urbana e contrastare il degrado urbano, controlli specifici sull'intero territorio legati alla pandemia COVID19	
Descrizione	SPOSTAMENTO DEL MERCATO PER ESIGENZE LEGATE ALLA PANDEMIA COVID-19 CON ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DEI POSTEGGI IN PIAZZA PERTINI	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore	
Peso	1	
Anno di scadenza	2021	
Assegnazione CDR	6 - Polizia/Municipale	

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione di una nuova pianta del mercato che tiene conto degli spazi occupati dai dehors esistenti e di quelli nuovi e del loro ampliamento (6*4 struttura fissa più 4 metri)	3	Controllo dei titoli autorizzativi e della nuova concessione emessa
2	Predisposizione di una seconda pianta del mercato, per lo spostamento dei banchi nella parte opposta della piazza con alternanza ogni mese	4	Verifica anzianità di presenza degli spuntisti per emissione bando

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Indici						
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023	2022	2023
I2055 - N. ore attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuale	500	0 500	0	0		
I2056 - N. ore attività complessive polizia municipale	3000	2500 1500	0	0		
I2057 - N. controlli stradali	60	60 30	0	0		
I2059 - N. verbali compilati	600	787	0	0		
I2058 - N. regolamenti comunali	20	2	0	0		
I2060 - % presenza di personale di P.L. in occasione di manifestazioni -eventi	100	100	0	0		
I2061 - N. procedimenti penali e amministrativi trattati (iniziativa o per delega)	30	30	0	0		
I2062 - N. unità operative del processo	2	1	0	0		
I2063 - PREVENZIONE CON NUMERO PATTUGLIE APPIEDATE	200	100	0	0		
I2064 - Servizi serali	7	7	0	0		
I2065 - servizi congiunti con altre FF.00.	12	5	0	0		
I2066 - N. ACCERTAMENTI RELATIVI A SITUAZIONI DI DEGRADO	2	2	0	0		

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	GIORGIO FERRANDO	50	30	
COMANDANTE	SILVIA SCHINCA	50	80	

Fornendo
 la riunione
 del 1 maggio
 - ferri

Misone: 11 - Soccorso civile

Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	2022 Prosecuzione interventi su allerte meteo e neve.
Descrizione	Gestione allerte meteo e supporto volontari.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	
Anno di scadenza	2022
Assegnazione GDR	9 - Protezione Civile

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione allerta meteo e supporto volontari	2022												

Indici					
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024	
- N. volontari della Protezione Civile residenti sulterritorio	17	0 26	0	0	
- N. corsi formazione erogati ai volontari (ingg)	2	0 2	0	0	
- N. interventi incendi boschivi coordinati e gestiti	3	0 3	0	0	
- N. Centrali Operative Comunali attivate e gestite incaso di allerte arancioni e rosse :	1	0 1	0	0	
- N. indice interventi su allerte meteo gestiti da personale interno	4	0 4	0	0	

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	20	20	
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	40	40	
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	40	40	

Considerazioni

L'attività prosegue nelle allerte arancioni e rosse per neve, incendi boschivi organizzazione corso volontari ecc. e. Interventi vari di supporto al gruppo volontari.

Missione: 11 - Soccorso civile

Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	2022 Edilizia privata .
Descrizione	Servizio di ricerca pratiche storiche e gestione pratiche super bonus
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 Ufficio Tecnico

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Servizio di ricerca pratiche storiche e gestione pratiche super bonus	2022												

Fasi di attuazione			
1	Ricerca storica pratiche edilizie	3	
2	Gestione pratiche super bonus	4	

Indici					
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
N° ricerca pratiche		50	0 68	0	0
N gestione pratiche super bonus		20	0 20	0	0
			0	0	0
Personale coinvolto					
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale		
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	100	100		

Considerazioni

A seguito emanazione legge super bonus, è stato attuato il servizio di ricerca pratiche storiche e gestione pratiche super bonus.

Missoine: 11 - Soccorso civile

Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Missoine : 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	2022 Gare telematiche opere pubbliche
Descrizione	Accreditamento alla piattaforma ASSEL e gestione delle gare pubbliche e gestione PNRR per i comuni di Millesimo Osiglia Murialdo
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 Ufficio Tecnico

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Accreditamento alla piattaforma ASSEL e gestione delle gare pubbliche e gestione PNRR per i comuni di Millesimo Osiglia Murialdo	2022												

Fasi di attuazione			
1	Accreditamento piattaforma	3	
2	Gestione gare telematiche	4	

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
Importo versato dai comuni per gestione gare	€ 10.000,00	0	0	0
N° gare gestite	5	0	0	0
		0	0	0
Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	100	100	

Considerazioni

Servizi di stazione unica appaltante per i comuni di Millesimo Osiglia e Murialdo con l'accreditamento alla piattaforma ASSSEL per tutte le gare

NOTA: L'IMPORTO ATTESO DI € 10.000,00 NON È STATO ANCORA INCASSATO MA È DOVUTO IN QUANTO LE PROCEDURE DI GARA SONO STATE SVOLTE

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	2022 Gestione associata Servizio Rischio idro-geologico e ambientale per i 13 Comuni della Valle - prosecuzione
Descrizione	Il servizio associato del Servizio idro-geologico e ambientale, di cui il Comune di Millesimo è capofila, vede l'inserimento di 3 nuovi comuni oltre a quelli già associati, portando a 16 il numero di Enti complessivi che si avvalgono del Servizio: oltre ai Comuni di Millesimo, Sassetto, Urbe, Murialdo, Piana Crixia, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Bardinetto, Calizzano, Plodio, Pontinvrea, Mioglia, si aggiungono dal 2022 i Comuni di Altare, Massimino e Cosseria.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico

Indici					
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024	
I2007 - N. procedimenti idro-geologico gestiti per i Comuni associati	60	0 <i>61</i>	0	0	
I2008 - N. procedimenti paesaggistica gestiti per i Comuni associati	40	0 <i>48</i>	0	0	

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	100	60	

Considerazioni: nuovi ingressi di Comuni nel servizio paesaggistico e idrogeologico con incremento delle pratiche da gestire

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	2022 - Implementazione Informatizzazione Servizi Edilizia privata, Paesaggistico e Idrogeologico
Descrizione	L'obiettivo si prefigge la completa informatizzazione di ogni tipologia di pratica, attraverso l'acquisizione e attivazione di una piattaforma web per la gestione on line delle pratiche SUE, PAESAGGISTICHE, ecc.. I professionisti potranno accedere attraverso specifiche credenziali per la presentazione on line della documentazione e visualizzare lo stato delle stesse, riducendo così i tempi di ricerca e i costi dei supporti cartacei.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico

Fasi di attuazione		
1	Attivazione PagoPA	
2	Implementazione delle pratiche edilizie, ambientali e paesaggistiche, comprese le certificazioni destinazione urbanistica e accesso agli atti	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione PagoPA	2022												
Implementazione delle pratiche edilizie, ambientali e paesaggistiche, comprese le certificazioni destinazione urbanistica e accesso agli atti	2022												

Indici					
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023	
- N. professionisti già attivi sulla piattaforma	0	0	0	0	
- N. pratiche elaborate complete on_line (tutte le tipologie)	100	0 <u>126</u>	0	0	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	100	<u>100</u>

Considerazioni

Prosegue il miglioramento del servizio, verrà richiesto alla ditta Technical Design la possibilità di protocollare direttamente le pratiche dal portale

Misone: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	2022 INTERVENTI STRAORDINARI OPERE PUBBLICHE
Descrizione	2022 INTERVENTI STRAORDINARI OPERE PUBBLICHE
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico

Fasi di attuazione

1	Progettazione	3	Contabilità Lavori
2	Progettazione	4	Conclusione lavori e inaugurazione

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione	2022												
Progettazione	2022												
Contabilità Lavori	2022												
Conclusione lavori e inaugurazione	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
- Finanziamenti ottenuti da Piano Crescita	50.000	0 50000	0	0
Scogliere	400.000,00	0 400000	0	0
Ampliamento Asilo	2.000.000,00	1338000		
Sport e periferia	700.000,00	700000		

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	100	100

Considerazioni: continua l'implementazione del progetto, si aggiunge la richiesta e la gestione delle pratiche PNRR e i vari contributi con verifica nuovi accessi alla piattaforma relativa.

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	2022 Organizzazione eventi
Descrizione	Interventi e servizi straordinari per preparazione e gestione tecnica degli eventi organizzati dal Comune
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico

Indici					
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
N. interventi		7	0 8	0	0

Personale coinvolto					
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale		
OPERAIO SPECIALIZZATO	BARBARA VERDESIO	15	15		
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	30	30		
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	30	30		
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	10	10		
OPERAIO GENERICO	MARCO SPECCHIA	15	15		

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Approvazione Nuovo Codice di Comportamento, Implementazione e monitoraggio attuazione misure di Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Descrizione	In applicazione delle ultime Linee Guida ANAC, approvate con Delibera numero 177 del 19 febbraio 2020 in materia di Codice di Comportamento, l'Ente procederà alla revisione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, allo scopo di orientare i dipendenti e rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico, in coerenza con quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti i dipendenti sia in momenti di confronto che nella partecipazione a specifici corsi di formazione, anche in modalità FAD, per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione. A seguito dell'emanazione del nuovo PNA 2019 e allegati, si rende necessario prevedere una revisione del PTPCT in merito alla nuova gestione del rischio, all'attuazione e monitoraggio delle misure generali e specifiche di prevenzione, in particolare la formazione e la trasparenza, applicando il principio di gradualità previsto da ANAC per i piccoli Enti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa
Altri CDR coinvolti	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa, 2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica, 3 - Tributi, 4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico, 6 - Polizia Municipale, 5 - SUAP Associato - Ufficio Commercio, 7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi scolastici, 9 - Protezione Civile, 8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale

Fasi di attuazione

1	Attività propedeutiche all' aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	Adozione nuova Codice di Comportamento - DGC n. 121 del 29/12/2022
2	Revisione mappatura processi per individuazione misure generali e specifiche di trattamento del rischio, con applicazione del nuovo sistema valutazione rischio (All. 1 PNA 2019)	Adozione PTPCT 2022- 2024 con DGC n. 51 del 26/4/2022

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività propedeutiche all' aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	2021												
Revisione mappatura processi per individuazione misure generali e specifiche di trattamento del rischio, con applicazione del nuovo sistema valutazione rischio (All. 1 PNA 2019)	2021												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2017 - Formazione sugli aggiornamenti normativi in tema di Prevenzione e Corruzione : N. dipendenti coinvolti (%)	50	0 50%	0	0
I232 - N. istanze di accesso civico generalizzato pervenute da cittadini evase	0	0	0	0
I2018 - % complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili (Ente)	90	0 80%	0	0
I2019 - n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPC (whistleblowing)	0	0	0	0

Considerazioni

Tutte le PO dell'Ente sono coinvolte nell'obiettivo