



**Comune di Millesimo - 2023**  
**Provincia di Savona**  
**Relazione sulla Performance anno 2023**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Missione:</b> 14 - Sviluppo Economico e competitività
<b>Programma:</b> 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2023 Realizzazione/rendicontazione per cinque bandi PNRR</b>
<b>Descrizione</b>	Potenziamento/realizzazione 5 bandi PNRR servizi digitali al cittadino SPID-CIE, abilitazione al Cloud, Piattaforma Digitale Nazionale Dati, PagoPA e AppIO utilizzando fondi PNRR.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - Area SUAP e Ufficio Commercio

Fasi di attuazione			
1	Affidamento lavori Ditte	6	
2	Coordinamento gestione applicativi e collaudo	7	
3	Utilizzo applicativi e pubblicità degli stessi su sito internet istituzionale	8	
4		9	
5		10	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento lavori Ditte	2023					X	X						
Coordinamento gestione applicativi e collaudo	2023										X	X	
Utilizzo applicativi e pubblicità degli stessi su sito internet istituzionale	2023												X

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
Affidamento Bandi Ditte	5	1	0	0
Coordinamento gestione applicativi e collaudo	3	1	0	0
Utilizzo applicativi e pubblicità degli stessi su sito internet istituzionale	3	1	0	0
		0	0	0
		0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4 (PO)	Paolo Anelli	100%	100%

**Note:** Non si è potuto affidare tutti i bandi in quanto per verifiche tecniche sopravvenute si è reso necessario rinunciare ai contributi assegnati e ripresentare le domande. Quindi il non raggiungimento degli obiettivi non è dipeso da questo ufficio.



**Missione: 01** - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma: 04** - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2023 Realizzazione/rendicontazione per cinque bandi PNRR</b>
<b>Descrizione</b>	Implementazione software gestione TARI con applicativo Geo-detective, per verifica banca dati metri quadrati immobili. Accertamenti IMU annualità 2018
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - Area Tributi

Fasi di attuazione			
1	Acquisto applicativo	6	
2	Verifica dati metri quadrati TARI dichiarati da utenti	7	
3	Aggiornamento banca dati dopo verifica	8	
4	Accertamenti IMU annualità 2018	9	
5		10	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Installazione programma	2023		X										
Verifica dati metri quadrati dichiarati da utenti TARI	2023				X	X		X	X	X			X
Aggiornamento banca dati	2023				X	X	X		X	X	X		X
Emissione Avvisi accertamento TARI	2023									X	X	X	
Accertamento/Emissione Avvisi accertamento IMU	2023							X	X	X			

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
Verifica dati metri quadrati dichiarati da utenti TARI	N. verifiche 300	300	0	0
Emissione Avvisi accertamento TARI	40	150	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4 (PO)	Paolo Anelli	30%	30 %
C1	Giulia Affine	70%	70%

Note:



Missione 01 Servizi Istituzionali generali e di gestione
P Programma: Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	2023 PROSECUZIONE GESTIONE CONTABILE DI TUTTE LE MOVIMENTAZIONI DEI SERVIZI ASSOCIATI
Descrizione	Gestione contabile dei servizi associati-Rendicontazione riparto spese ai comuni associati-ambito sociale -suap-vincolo idrogeologico-commissione paesaggio-Bim (in parte)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	Area Economica finanziaria personale affari generali area amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Gestione contabile movimenti	6	
2	Rendicontazione riparto spese	7	
3		8	
4		9	
5		10	

Cronoprogramma														
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Gestione contabile movimenti	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Rendicontazione riparto spese	2023						x	x	x	x	x	x	x	
	2023													
	2023													
	2023													

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
Atti contabili rendicontazione e altri oneri spettanti all'ente in qualità di comune capofila	500	500	0	0
N° complessivo comuni gestiti i in forma associata	42	57	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Ex D3	Rosella Bruno	20	20
exC6	Monica Baldi	80	80

Considerazioni: si evidenzia che le attività attinenti alla gestione contabile sono state svolte secondo il cronoprogramma sopra rappresentato, parimenti quelle riguardanti la rendicontazione delle spese, per le quali si precisa che nel mese di giugno e di dicembre si registra un'intensificazione delle attività. Per quanto riguarda il numero complessivo di comuni gestiti in forma associata, si sottolinea che, in aggiunta ai 42 comuni che aderiscono al servizio suap, vincolo idrogeologico e paesaggistico, si rilevano anche n° 9 comuni facenti capo all'ambito sociale, per il quale l'ufficio registra i movimenti contabili e trasmette i dati all'ufficio competente per l'elaborazione dei rendiconti delle spese. Si rileva, altresì, la gestione contabile dei movimenti relativi alla ripartizione delle spese di funzionamento della segreteria dell'Istituto scolastico, in base all'accordo sottoscritto tra scuola ed enti locali.



Missione 01 Servizi Istituzionali generali e di gestione

P Programma: Risorse Umane

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2023 GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE -RICOSTRUZIONE VITA LAVORATIVA PRESTATA PRESSO L'ENTE DAL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE AL MOMENTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO.</b>
<b>Descrizione</b>	Nel corso dell'anno si prevede la predisposizione di tutta la documentazione inerente i fascicoli personali dei dipendenti che sono in procinto di essere collocati in quiescenza e di quelli già cessati per i quali è richiesta un'attività straordinaria relativa al ricalcolo delle pensioni avvenute nel triennio 2019-2021, in seguito al rinnovo contrattuale.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	Area Economica finanziaria personale affari generali area amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Raccolta e elaborazione dati	6	
2	Aggiornamento fascicolo personale	7	
3	Ricostruzione dati relativi alla parte economica e giuridica	8	
4		9	
5		10	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta e elaborazione dati	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Aggiornamento fascicolo personale	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ricostruzione dati relativi alla parte economica e giuridica	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
Predisposizione nuove pratiche	5	9	0	0
Ricalcolo pratiche pensioni 2019-2021 in seguito a rinnovo contrattuale	9	15	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Ex D3	Rosella Bruno	70	70
exC1	Manuela Bagnasco	30	30

Considerazioni : per quanto riguarda la predisposizione delle nuove pratiche, si rileva che si sono aggiunte a quelle previste, pari a n°5, relative alla posizione dei dipendenti collocati a riposo nel corso del 2022 e 2023, n° 4 pratiche inerenti la regolarizzazione delle posizioni contributive di dipendenti che hanno prestato servizio presso l'ente, sia a tempo determinato, nello specifico negli anni 1980 e 2002, sia di ruolo e collocati a riposo nel 2014, per un totale di n° 9 pratiche.

Si precisa, inoltre, che, in aggiunta alle pratiche relative al ricalcolo della pensione per i dipendenti collocati a riposo negli anni 2020, 2021 e 2022, pari a n° 9, sono state fatte n° 6 pratiche per il ricalcolo della liquidazione, in applicazione degli adeguamenti contrattuali-CCNL 2019-2021, per un totale complessivo di n° 15 pratiche.

Le attività svolte dall'ufficio si sono svolte secondo il cronoprogramma sopra rappresentato, complessivamente esse hanno riguardato la posizione di n° 14 dipendenti che, rapportato al numero del personale ad oggi in servizio, ne rappresenta più del 50%.

Si precisa che l'Ente ha rinnovato la convenzione con il patronato INCA- CGIL per il servizio di supporto alle attività sopra descritte, con particolare riferimento all'accesso alla banca dati INPS e utilizzo dell'applicativo PASSWEB



Missione 01 Servizi Istituzionali generali e di gestione
P Programma: Risorse Umane

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2023 ATTIVAZIONE NUOVO SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE IN MODALITA' CLOUD</b>
<b>Descrizione</b>	Nel corso dell'anno si prevede l'attivazione di un nuovo sistema di rilevazione delle presenze che consenta una gestione del personale più snella, aggiornata e trasparente. Il nuovo sistema sarà gestito in modalità cloud e consentirà di risparmiare carta e velocizzare le operazioni di calcolo e di comunicazione con l'ufficio paghe. Si prevede in via straordinaria un corso di formazione del personale preposto. Il passaggio dal sistema attualmente in uso al nuovo applicativo non prevede una migrazione automatica dei dati, pertanto è necessario che questi ultimi siano inseriti dal personale preposto.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	Area Economica finanziaria personale affari generali area amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Raccolta e elaborazione dati per operazione di migrazione degli stessi dal vecchio al nuovo sistema.	6	
2	Formazione del personale preposto alla gestione delle presenze	7	
3	Formazione delle P.O coinvolte nell'utilizzo del nuovo sistema di rilevazione delle presenze	8	
4	Utilizzo del nuovo sistema in cloud	9	
5		10	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta e elaborazione dati inseriti nel vecchio sistema per operazione di migrazione degli stessi nel nuovo sistema	2023	x	x	x	x	x	x						
Formazione del personale preposto alla gestione delle presenze	2023						x	x		x	x		
Formazione delle P.O coinvolte nell'utilizzo del nuovo sistema di rilevazione delle presenze	2023									x	x		
Utilizzo del nuovo sistema in cloud										x	x	x	x

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
migrazione dati al vecchio al nuovo sistema N° report per dipendente	6	6		
CREAZIONE ORARI PER GRUPPI	6	6	0	0
CREAZIONE GIUSTIFICATIVI ASSENZA	12	24	0	0
RESPONSABILI P.O. CONVOLTI NELLA FORMAZIONE	5	5		
ELBORAZIONE REPORT AI FINI STATISTICI PER DIPENDENTE	5	6		

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Ex D3	Rosella Bruno	20	20
exC1	Manuela Bagnasco	80	80

Considerazioni: le attività relative alla formazione del personale preposto alla gestione delle presenze, rispetto alla programmazione iniziale, hanno avuto uno slittamento di due mesi, così come l'utilizzo del nuovo sistema in cloud, che è stato attivato dal mese di settembre, in modalità di prova, e a pieno regime a



partire dal mese di ottobre.

Il nuovo sistema permette una migliore gestione dei dati anche ai fini delle statistiche che l'ente deve elaborare per la compilazione della relazione al conto annuale e del conto annuale, nonché per quanto riguarda i numerosi adempimenti che deve assolvere, tra i quali: le denunce riguardanti la fruizione dei permessi legge 104, i distacchi sindacali, le adesioni agli scioperi. Inoltre consente una gestione automatica dei buoni pasto riconosciuti ai dipendenti che svolgono l'orario su cinque giorni con rientri pomeridiani.

In conclusione si evidenzia anche che l'utilizzo del nuovo sistema vede coinvolti i responsabili, i quali, opportunamente formati, sono stati abilitati ad accedere all'applicativo, potendo così visualizzare e, di conseguenza, monitorare la gestione delle presenze dei propri collaboratori.

Per quanto riguarda i risultati attesi, si precisa che rispetto alla programmazione iniziale, il numero di giustificativi delle assenze creato è 24, in quanto allineato con le tipologie di assenza previste dal contratto. I report elaborati a fini statistici sono complessivamente n° 6: statistica individuale -statistica di gruppo- report presenze-prospetto legge 104- prospetto ferie- report buoni pasto. Si precisa che non si tratta di un numero fisso, in quanto il nuovo sistema permette di modulare gli stessi in base ai parametri interessati e, pertanto, di crearne di nuovi in base alle esigenze dell'ente.

Missione 01 Servizi Istituzionali generali e di gestione
P Programma 10 : Risorse Umane

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2023 Formazione personale addetto alla riconciliazione dei flussi finanziari a seguito del passaggio dalla fase sperimentale del sistema pago pa alla fase di gestione a pieno regime.</b>
<b>Descrizione</b>	Corso on line del personale e aggiornamento da remoto da parte dei tecnici della software house in dotazione, ai fini dell'utilizzo del sistema pago pa per tutte le tipologie di entrate tributarie ed extra tributarie.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	Area Economica finanziaria personale affari generali area amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Completamento codifica tipologie dovuto	6	
2	Creazione e aggiornamento banca dati soggetti debitori	7	
3	Completamento attività di conciliazione tra i partners tecnologici	8	
4	Associazione delle tipologie di dovuto agli accertamenti di entrata	9	
5	Regolarizzazione carte contabili in entrata	10	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Completamento codifica tipologie dovuto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Creazione e aggiornamento banca dati soggetti debitori	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Completamento attività di conciliazione tra i partners tecnologici	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Associazione delle tipologie di dovuto agli accertamenti di entrata	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Regolarizzazione carte contabili in entrata	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
Verifica della corretta applicazione del sistema e monitoraggio flussi di entrata -n° ore all'anno lavorate	400	400	0	0
% entrate gestite tramite Pago Pa	70	40	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Ex D3	Rosella Bruno	20	20
exC6	Monica Baldi	80	80

Considerazioni: il personale è stato formato dai tecnici della software house che fornisce il programma di contabilità, inoltre, attraverso il confronto con altri enti, ha acquisito informazioni utili sulle modalità operative che hanno consentito di migliorare il processo lavorativo in tutte le fasi in cui esso si articola: dall'aggiornamento delle tabelle operative relative alle tipologie di dovuto, alla verifica dei flussi in entrata, alla registrazione del movimento contabile e infine al controllo e monitoraggio dell'esito della procedura. Si rileva che, a causa della mancata conciliazione e passaggio di dati tra le due software house che forniscono rispettivamente il programma di contabilità utilizzato dall'ufficio ragioneria e quello relativo alla gestione dei tributi utilizzato dall'ufficio competente, non è stato possibile gestire tramite il pago- pa le entrate relative alla TARI e agli accertamenti IMU, pertanto, la percentuale delle entrate gestite tramite il pago-pa si quantifica in misura pari al 40%. Le attività sono state svolte secondo l'articolazione del cronoprogramma sopra riportato.



<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma:</b> 03 - Interventi per gli anziani

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b> Gestione servizio coordinamento della Residenza Protetta "Casa di Riposo A. e L. Levratto" e della Residenza Sociale "M. Emma Facello", in particolar modo interventi di garanzia qualitativa del servizio in funzione del rinnovo dell'accreditamento della Residenza Protetta
<b>Descrizione</b>	<b>DESCRIZIONE</b> Prosecuzione del servizio di coordinamento e dell'introduzione di criteri di qualità nelle strutture sociali comunali quali la Residenza Protetta "Casa di riposo A. e L. Levratto" e della Residenza Sociale "M. Emma Facello"
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi Scolastici

Fasi di attuazione			
1	assunzione compiti di coordinamento delle strutture sociali	6	miglioramento servizio animazione RP
2	gestione dell'accoglienza e delle dimissioni degli ospiti	7	
3	gestione dell'assistenza in RP resa da personale comunale integrata dall'intervento di personale di cooperativa	8	
4	miglioramento servizi alberghieri RP	9	
5	gestione interventi di manutenzione e migliorativi	10	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
assunzione compiti di coordinamento delle strutture sociali	2023												
gestione dell'accoglienza e delle dimissioni degli ospiti	2023												
gestione dell'assistenza resa da personale comunale integrata dall'intervento di personale di cooperativa	2023												
miglioramento servizi alberghieri	2023												
gestione interventi di manutenzione e migliorativi	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
Anziani assistiti nella Residenza Protetta	55	58	0	0
Utenti della Residenza Sociale	8	11	0	0
N. incontri periodici del gruppo di lavoro (personale comunale e di cooperativa) con cadenza trimestrale per un confronto sulle criticità riscontrate, le azioni da porre in atto	4	4	0	0
N. tipologie interventi di manutenzione e migliorie individuati	10	15	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Resp.	Lara De Vivo	30	30
App. Amm	Marcella Fedele	25	25

Oss.	Sandra Vignolo	10	10
Oss.	Loredana Robba	15	15
Oss.	Donatella Porreta	15	15
Operatore Generico	Fausto Ferraro	5	5

Note: Il settore vuole garantire la valorizzazione, la gestione globale e diretta e puntuale delle strutture sociali comunali site nel territorio insieme alle richieste dell'utenza, al coordinamento del personale, alla loro manutenzione ordinaria e al patrimonio annesso proveniente a seguito di lasciti alla Casa di Riposo.



Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b> Gestione gare d'appalto servizi scolastici, residenza protetta e servizi sociali
Descrizione	<b>DESCRIZIONE</b> Gestione in qualità di RUP delle gare di appalto per la gestione del servizio trasporto scolastico, refezione scolastica e della Residenza Protetta comunale "Casa di Riposo A. e L. Levratto", della gestione dei servizi socio assistenziali in gestione con gli altri Comuni dell'A.T.S. n. 23
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi Scolastici

Fasi di attuazione			
1	indizione gare	6	
2	nomina commissione giudicatrice	7	
3	aggiudicazione servizi	8	
4	procedure per l'affidamento servizi socio assistenziali in gestione con gli altri Comuni dell'A.T.S. n. 23	9	
5		10	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
indizione gara refezione scolastica e della R.P. Levratto													
nomina commissione giudicatrice													
aggiudicazione													
procedure per l'affidamento servizi socio assistenziali in gestione con gli altri Comuni dell'A.T.S. n. 23 e del servizio trasporto scolastico													

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
% rispetto fasi e tempi	100	100	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
EQ	Lara De Vivo	100	100

Note:

Il settore si occupa delle gare di appalto e di tutte le procedure relative l'affidamento del servizio trasporto scolastico, refezione scolastica e della Residenza Protetta comunale "Casa di Riposo A. e L. Levratto", della gestione dei servizi socio assistenziali in gestione con gli altri Comuni dell'A.T.S. n. 23.



<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma:</b> 03 - Interventi per gli anziani

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>OBIETTIVO GESTIONALE Gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica E.R.P.</b>
<b>Descrizione</b>	DESCRIZIONE Gestione della graduatoria abitativa del bando E.R.P. 2018 attraverso la cura dei procedimenti di assegnazione e la predisposizione dei relativi atti amministrativi che rendano veloce e trasparente l'assegnazione degli alloggi
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi Scolastici

Fasi di attuazione			
1	gestione graduatoria assegnatari bando E.R.P. 2018	6	
2	verifica e controllo del possesso dei requisiti da parte degli assegnatari	7	
3	atti amministrativi di assegnazione alloggi	8	
4	rendiconto alloggi assegnati	9	
5		10	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
gestione graduatoria assegnatari bando E.R.P. 2018	2023												
verifica e controllo del permanere dei requisiti da parte degli assegnatari	2023												
atti amministrativi di assegnazione alloggi	2023												
rendiconto alloggi assegnati	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
n. alloggi disponibili da bando E.R.P. 2018	11	11	0	0
n. alloggi assegnati	9	8	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Resp.	Lara De Vivo	50	50
App. Amm.	Marcella Fedele	50	50

Note: Per diversi anni non è stato possibile procedere all'assegnazione alloggi E.R.P secondo l'ordine della graduatoria abitativa del bando E.R.P. 2018, dapprima per mancanza di alloggi disponibili e successivamente a causa della pandemia da Covid-19, pertanto il settore si prefigge di rispondere al bisogno abitativo assegnando agli eventi diritto gli alloggi disponibili attraverso l'individuazione di meccanismi amministrativi che rendano veloce e trasparente l'assegnazione.

Non è stato possibile rendicontare gli alloggi assegnati ad ARTE Savona, in quanto la rendicontazione presume l'assegnazione totale degli alloggi disponibili. Sono stati assegnati 8 alloggi su 11 in quanto le persone ancora in graduatoria non possiedono i requisiti previsti dalla normativa per procedere all'assegnazione.



<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma:</b> 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b> Garantire il diritto allo studio attraverso una gestione ottimale dei servizi di assistenza scolastica (trasporto scolastico, refezione, sostegno alunni disabili, pre e post scuola)
<b>Descrizione</b>	<b>DESCRIZIONE</b> Garantire la gestione ottimale dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, refezione, sostegno alunni disabili, pre-scuola).
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi Scolastici

Fasi di attuazione			
1	accoglienza richieste servizio trasporto scolastico	6	
2	organizzazione servizio trasporto scolastico, refezione scolastica e servizio pre e post scuola	7	
3	progetti in collaborazione con le scuole per gli alunni disabili	8	
4	verifica buoni pasto venduti	9	
5		10	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
accoglienza richieste servizio trasporto scolastico	2023												
organizzazione servizio trasporto scolastico, refezione scolastica e servizio pre e post scuola	2023												
progetti in collaborazione con le scuole per gli alunni disabili	2023												
verifica buoni pasto venduti	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
N. domande trasporto scolastico	75	80	0	0
N. pasti erogati	12.300	11.518	0	0
N. interventi assistenza scolastica a supporto dell'autonomia	10	15		

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Resp.	Lara De Vivo	50	50
App. Amm.	Marcella Fedele	50	50

Note: Il settore si pone l'obiettivo di promuovere il ruolo educativo e formativo della scuola, fondamentale per la crescita delle generazioni future, sostenendo tutte le attività che consentono alla scuola di svolgere la loro funzione (servizio di trasporto scolastico, refezione scolastica, sostegno alunni disabili, pre-scuola).



<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma:</b> 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Prosecuzione interventi di sostegno per le persone in grave disagio sociale nel territorio dei Comuni associati (Bardineto, Calizzano, Cengio, Cosseria, Massimino, Millesimo, Murialdo, Osiglia, Roccavignale).
<b>Descrizione</b>	Sostenere le persone in grave disagio sociale nel territorio dei Comuni associati (Bardineto, Calizzano, Cengio, Cosseria, Massimino, Millesimo, Murialdo, Osiglia, Roccavignale), sostenere le attività finalizzate all'educazione a formazione di minori in età prescolare e delle loro famiglie sempre in forma associata, di cui il Comune di Millesimo è il capo-fila.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2022 - 2023 - 2024
<b>Assegnazione CDR</b>	8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale

Fasi di attuazione			
1	interventi per situazioni di emergenza con erogazione di contributi economici	6	
2	attuazione servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili	7	
3	attivazione servizi di supporto educativo domiciliare in favore di minori	8	
4	attivazione procedure per l'inserimento lavorativo di disabili e soggetti in stato di emarginazione e fragilità	9	
5	erogazione contributi a sostegno delle spese sostenute per l'affitto a persone in grave difficoltà socio-economica	10	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
interventi per situazioni di emergenza con erogazione di contributi economici	2023												
attuazione servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili	2023												
attivazione servizi di supporto educativo domiciliare in favore di minori	2023												
attivazione procedure per l'inserimento lavorativo di disabili e soggetti in stato di emarginazione e fragilità	2023												
erogazione contributi a sostegno delle spese sostenute per l'affitto a persone in grave difficoltà socio-economica	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
n. minori in carico	50	50	0	0
n. anziani in carico	18	22	0	0
n. domande accolte servizio assistenza domiciliare	13	13		
n. domande assistenza sociale accolte	45	45		
n. inserimenti lavorativi protetti	14	14		



n. interventi educativi attivati	5	5		
n. pratiche bonus locazioni gestite	28	28		

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Resp.	Lara De Vivo	50	50
Oss.	Daniela Salvetto	50	50

Note: L'Ambito Territoriale Sociale n. 23 con sede presso il Comune di Millesimo si occupa di servizi di prevenzione del disagio sociale per garantire lo sviluppo del benessere dei cittadini con riguardo alle diverse fasi della vita e delle diverse situazioni sociali, dai minori agli anziani, con un'attenzione particolare alle famiglie e al sostegno della genitorialità, alle persone con disabilità per i Comuni associate di Bardineto, Calizzano, Cengio, Cosseria, Massimino, Murialdo, Osiglia e Roccavignale.

Missione: 05
Programma: 02

Obiettivo Gestionale	PROMOZIONE ALLA LETTURA
Descrizione	Promozione lettura contemporanea, partecipazione bando ministeriale e acquisto volumi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	BIBLIOTECA

Fasi di attuazione			
1	REGISTRAZIONE SUL SITO DEL MINISTERO	6	
2	COMPILAZIONE DOMANDA CONTRIBUTO	7	
3	PREPARAZIONE ELENCO ACQUISTO VOLUMI (CIRCA 300)	8	
4	REGISTRAZIONE, POSIZIONAMENTO E MESSA ONLINE	9	
5		10	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
PROGETTO PROMOZIONE LETTURA	2023					X	X	X	X	X	X	X	X

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
	2023	2023	0	0
COMPILAZIONE BANDO	N° ORE 10	100	0	0
PREPARAZIONE ELENCO PER ACQUISTO VOLUME	N° 10	100	0	0
ACQUISTO VOLUMI, REGISTRAZIONE E MESSA ON LINE	N° 40	100	0	0
		0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Lara Giachello	50	50
B8	Patrizia VOMERO	50	50

Categorie in base al nuovo contratto:

Categoria B1-B8: Operatore esperto

Categoria C1-C6: Istruttore

Categoria D1-D7 (P.O) : Funzionario a elevata qualificazione



Missione: 01-
Programma: 07-

Obiettivo Gestionale	INTEGRAZIONE ANAGRAFE- ELETTORALE
Descrizione	Implementazione dati elettorali su tutte le schede anagrafiche di residenti in modo da condividere sulla banca dati ANPR (a livello nazionale) anche i dati elettorali
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	elettorale

Fasi di attuazione			
1	BONIFICA DATI SU BANCA DATI ELETTORALE	6	
2	ALLINAMENTO ELETTORALE ANAGRAFE	7	
3	PASSAGGIO DATI BONIFICATI SU ANPR	8	
4	VERIFICA E MESSA ONLINE	9	
5		10	

Cronoprogramma														
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
PROGETTO IMPLEMENTAZIONE SCHEDE ANAGRAFICHE	2023					X	X	X	X	X	X	X	X	

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
	2023	2023	0	0
BONIFICA DATI SU BANCA DATI ELETTORALE	N° ORE 40	100	0	0
ALLINEAMENTO ELETTORALE ANAGRAFE	N° 20	100	0	0
PASAGGIO, VERIFICA E MESSA ONLINE	N° 10	100	0	0
		0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Lara Giachello	90	50
B8	Patrizia VOMERO	10	50

Categorie in base al nuovo contratto:  
 Categoria B1-B8: Operatore esperto  
 Categoria C1-C6: Istruttore  
 Categoria D1-D7 (P.O) : Funzionario a elevata qualificazione



Missione: 05-
Programma: 02-

Obiettivo Gestionale	FESTA DEL TARUFO
Descrizione	Organizzazione Festa del Tartufo - ED.2023
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	turismo

Fasi di attuazione			
1	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	6	
2	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA E PROGRAMMA EVENTO	7	
3	REGISTRAZIONE PARTECIPANTI, PAGAMENTI, CONTRIBUTI, INVITI	8	
4	POSIZIONAMENTO ESPOSITORI, REDAZIONE PROGRAMMA, RENDICONTAZIONE FINALE	9	
5		10	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
PROGETTO FESTA DEL TARTUFO - ED 2023	2023				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
	2023	2023	0	0
REDAZIONE DELIBERE, DETERMINE E MODULISTICA VARIA, RICHIESTA CONTRIBUTI	N° ORE 30	100	0	0
ORGANIZZAZIONE EVENTI E REGISTRAZIONE PARTECIPANTI	N° 50	100	0	0
REGISTRAZIONE E POSIZIONAMENTO PARTECIPANTI, allestimento area festa	N° 30	100	0	0
RENDICONTAZIONE FINALE	n. 10	100	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Lara Giachello	40	50
B8	Michela GIACOSA	25	50
	Paolo MOLINARI	20	
	Mssimo RAVERA	15	

Categorie in base al nuovo contratto:  
 Categoria B1-B8: Operatore esperto  
 Categoria C1-C6: Istruttore  
 Categoria D1-D7 (P.O) : Funzionario a elevata qualificazione



<b>Missione: 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>Programma: 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>CENSIMENTO SEGNALETICA STRADALE</b>
<b>Descrizione</b>	Su tutto il territorio comunale verrà fatto il censimento della segnaletica stradale verticale. Verranno sostituiti i cartelli scoloriti e danneggiati, tolti quelli con prescrizioni errate e ne verranno posizionati nuovi. E' prevista l'installazione di cartelli indicanti le zone soggette a videosorveglianza al fine di ottemperare ai dispositivi di legge.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	MAPPARE I SEGNALI STRADALI PER OGNI VIA	6	
2	PER OGNI VIA VERIFICARE LO STATO DI USURA	7	
3	SOSTITUZIONE DEI CARTELLI SCOLORITI O DANNEGGIATI O SUPERATI IN BASE ALL'AMMODERNAMENTO DELLA STRADA	8	
4	POSIZIONAMENTO NUOVI CARTELLI INERENTE CODICE DELLA STRADA	9	
5	POSIZIONAMENTO DEI CARTELLI INDICANTI ZONE SOGGETTE A VIDEOSORVEGLIANZA SU TUTTO IL TERRITORIO	10	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
PROGETTO SEGNALETICA STRADALE (MESI TRE - 90 ore)	2023										X	X	X

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
	2023	0	0	0
Territorio mappato	Intero territorio comune di Millesimo compreso frazioni	100 %	0	0
Posizionamento cartelli zone video sorvegliate	N° cartelli 30	100 %	0	0
Posizionamento nuovi cartelli CDS	N° cartelli 15	100%	0	0
Ricognizione cartelli scoloriti o danneggiati	Intero territorio	100%	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C6	Silvia Schinca	50	50
C1	Francesco Chinaia	50	50

Note: Sono state rispettate le ore previste nel cronoprogramma. Per quanto riguarda i cartelli della videosorveglianza sono stati posizionati n. 40 pannelli in forex 5 mm. 30\*40.



<b>Missione: 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>Programma: 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>EDUCAZIONE STRADALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA</b>
<b>Descrizione</b>	Educazione stradale/educazione alla civile convivenza - educazione alla legalità. Obiettivo del progetto è quello di costruire un percorso educativo che insegni ai ragazzi a vivere la strada in modo più responsabile, a interiorizzare valori che portano ad assumere forme di convivenza responsabile e costruttive. Nelle lezioni si parlerà di rispetto della segnaletica, arredi tra questi il defibrillatore oggetto di vandalismo, bullismo, cyberbullismo. Prevista lezione con monitore ANPAS sul massaggio cardio polmonare, manovre e uso dae.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	RACCOLTA MATERIALE DIDATTICO PER OGNI LEZIONE DA TENERE.	6	
2	PREDISPOSIZIONE SLIDE DIFFERENZIATE PER ARGOMENTO (SEGNALI STRDALI, COSTITUZIONE, CIVILE CONVIVENZA, BULLISMO E CYBERBULLISMO)	7	
3	LEZIONI FRONTALI SULLE SINGOLE CLASSI	8	
4	LEZIONI PRATICHE (MANOVRE RCP (USO DAE) INTERVENTO DEI CARABINIERI, VIGILI DEL FUOCO, PROTEZIONE CIVILE, POLIZIA STRADALE	9	
5		10	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
PROGETTO EDUCAZIONE STRADALE (MESI SEI - 90 ore)	2023			X	X	X					X	X	X

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
	2023	0	0	0
PROGETTO EDUCAZIONE STRADALE	N° ORE 90	100%	0	0
STUDENTI SCUOLA PRIMARIA	N° 300	100%	0	0
STUDENTI SCUOLA SECONDARIA	N° 200	100%	0	0
LEZIONI PRATICHE	N° ORE 10	100%	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C6	Silvia Schinca	100	50
C1	Francesco Chinaia		50

Note: rispetto al cronoprogramma ho rispettato le ore svolte.  
Il totale degli studenti della scuola primaria sono 170 e della scuola secondaria 160.  
Le ore svolte nelle classi sono in totale 25



<b>Missione: 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>Programma: 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>SICUREZZA STRADALE</b>
<b>Descrizione</b>	Attraverso le telecamere OCR ubicate in Via Delfino e nella rotatoria del Monastero, collegate alla Motorizzazione Civile, è possibile rilevare i veicoli che transitano sprovvisti di assicurazione e revisione
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	EFFETTUAZIONE DI NORME DI COMPORTAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE PER GARANTIRE LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE.	6	
2	CONTROLLO DEI VEICOLI, TRAMITE OCR, CHE CIRCOLANO SPROVVISTI DI ASSICURAZIONE E REVISIONE	7	
3	REDAZIONE VERBALI DIRETTAMENTE SUL POSTO (CONTESTAZIONE E NOTIFICA IMMEDIATA) TRAMITE TABLET	8	
4	REDAZIONE VERBALI E SPEDIZIONE A POSTERIORI	9	
5		10	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
PROGETTO SICUREZZA STRADALE (MESI 12- 400 ore)	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
	2023	0	0	0
EFFETTUAZIONE DI NORME DI COMPORTAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE PER GARANTIRE LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE.	N° 52 SERVIZI ALL'ANNO	100%	0	0
CONTROLLO DEI VEICOLI, TRAMITE OCR, CHE CIRCOLANO SPROVVISTI DI ASSICURAZIONE E REVISIONE	N° 400 RILEVAZIONI ANNUALI	100%	0	0
REDAZIONE VERBALI DIRETTAMENTE SUL POSTO (CONTESTAZIONE E NOTIFICA IMMEDIATA) TRAMITE TABLET	N° SERVIZI 52 ANNUALI	100%	0	0
REDAZIONE VERBALI E SPEDIZIONE A POSTERIORI	N° 400 RILEVAZIONI ANNUALI	100%	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C6	Silvia Schinca	50	50
C1	Francesco Chinaia	50	50

Note: Sono state rispettate le ore previste nel cronoprogramma. Sono stati controllati 600 veicoli sprovvisti di revisione e assicurazione. A posteriori sono stati inviati circa 500 verbali.



Missione:11
Programma:01 -Ufficio Tecnico

Obiettivo Gestionale	2023 Edilizia Privata
Descrizione	Servizio ricerca storica pratiche - gestione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	Area Tecnica

Fasi di attuazione			
1	Ricerca archivi storici	6	
2	Sistemazione e verifica archivi	7	
3	Predisposizione elenchi e scansione pratiche	8	
4	Gestione Superbonus e pratiche generali	9	
5		10	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricerca archivi storici	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Sistemazione e verifica archivi	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Predisposizione elenchi e scansione pratiche	2023	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gestione Superbonus e pratiche generali	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
Ricerca archivi storici	50	60	0	0
Sistema e verifica archivi n° pratiche	150	155	0	0
Predisposizione elenchi e scansione partiche n° anni	10 anni	42 anni	0	0
Pratiche generali	N° 200	250	0	0
		0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Ex D7		Tiziana Zucconi	100%

Note: Scansioni dall'anno 1957 all'anno 1999, pratiche ricercate per atti notarili verifiche conformità ecc



Missione:01
Programma:06 -Ufficio Tecnico

Obiettivo Gestionale	2023 Implementazione informatizzazione e inserimento Comune servizi associati
Descrizione	Informatizzazione delle pratiche tramite piattaforma ASMEL per gare d'appalto per i Comune di Millesimo, Osiglia, Murialdo e Pallare
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	Area Tecnica

Fasi di attuazione			
1	Implementazione pratiche	6	
2	Procedure di manifestazione d'interesse	7	
3	Gare d'appalto	8	
4	Redazione verbali gara ecc	9	
5		10	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Implementazione pratiche	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Procedure di manifestazione d'interesse	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gare d'appalto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Redazione verbali gara ecc	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
Implementazione pratiche	N° 10 pratiche	10	0	0
Procedure di manifestazione d'interesse	N° 10 procedure	10	0	0
Gare d'appalto	N° 10 gare	10	0	0
Redazione verbali gara ecc	N° 20 verbali	20	0	0
		0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Ex D7		Tiziana Zucconi	100%

Note: Si è aggiunta alla SUA il Comune di Bormida



Missione:01
Programma:06 -Ufficio Tecnico

Obiettivo Gestionale	2023 Implementazione informatizzazione 2023
Descrizione	Richiesta Tecnical design di sistema di protocollazione diretta sul portale dell'edilizia
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	Area Tecnica

Fasi di attuazione			
1	Programma	6	
2	Digitalizzazione pratiche.	7	
3		8	
4		9	
5		10	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programma	2023						x						
Digitalizzazione pratiche	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
Programma n° ore formazione	16 ore	16 ore	0	0
Digitalizzazione pratiche	N° pratiche 1000	1100	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Ex D7		Tiziana Zucconi	100%

Note: Sul portale SUE arrivano tutte le pratiche del comune di Millesimo con varianti, integrazioni volontarie, inizio lavori, fine lavori, agibilità, accesso agli atti, ecc



Missione: 10
Programma: 05

Obiettivo Gestionale	2023 Interventi straordinari opere pubbliche
Descrizione	2023 Interventi straordinari opere pubbliche finanziate Finanziamento Piano Crescita Scogliera Frazioni Ampliamento asilo nido Progetto sport e Periferia Interventi cimiteri finanziamento danni alluvionali Costruzione loculi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	Area Tecnica

Fasi di attuazione			
1	Progettazione	6	
2	Affidamento lavori	7	
3	Contabilità	8	
4	Collaudo	9	
5		10	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Affidamento lavori	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Contabilità	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Collaudo	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
Progettazione interna	5	5	0	0
Affidamento lavori	10	10	0	0
Contabilità	5	5	0	0
Collaudo	5	5	0	0
		0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Ex D7		Tiziana Zucconi	100%

Note: Nell'anno 2023 la Regione Liguria ha finanziato anche un progetto relativo al muro di sostegno e contenimento della strada in Località Borda.



Missione:04
Programma:01

Obiettivo Gestionale	2023 Progetti PNRR - Asilo nido (REGIS)
Descrizione	Individuazione progettista approvazione esecutivo individuazione (gara appalto) esecutore dei lavori Responsabile Unico Procedimento con inserimento monitoraggio rendicontazione ecc sistema REGIS
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	Area Tecnica

Fasi di attuazione		
1	Gare appalto	6
2	Gestione pratiche e contabilità lavori in concerto con la D.L.	7
3	Inserimento rendiconto ecc. REGIS	8
4	Chiusura intervento e procedure Regis	9
5		10

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
INSERIMENTO PROGETTO REGIS	2023	X											
GARA			X										
VALIDAZIONE PROGETTO				X									
AFFIDAMNETO LAVORI					X								
REGIS						X							
CONTRATTO LAVORI REGIS							X						
CONSEGNA REGIS								X					
REGOIS									X				
FINE PRIMA FASE										X			
REGIS											X	X	X

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
Gare appalto	1	2	0	0
Gestione pratiche e contabilità lavori in concerto con la D.L.	5	7	0	0
Inserimento rendiconto ecc. REGIS	12	12	0	0
Chiusura intervento e procedure Regis	1	4	0	0
		0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Ex D7		Tiziana Zucconi	100%

Note: In data 31.12.2023 abbiamo dovuto revocare l'aggiudicazione del PNRR Asilo Nido per mancata contrattualizzazione da parte dell'aggiudicatario



Missione: 11 - Soccorso Civile
Programma 01- Protezione Civile

Obiettivo Gestionale	2023 Allerte e gestione territorio
Descrizione	Gestione allerte meteo verifica del territorio supporto ai volontari P.C.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	9- Protezione civile

Fasi di attuazione			
1	Gestione allerta	6	
2	Verifica territorio	7	
3	Supporto volontari P.C.	8	
4	Interventi incendi boschivi	9	
5		10	

Cronoprogramma														
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Verifica territorio	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
Verifica territorio-n° interventi	N° 10 interventi	30	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Ex D7		Tiziana Zucconi	20%
Ex B5		Paolo Molinari	40%
Ex B6		Massimo Ravera	40%

Note: l'unica attività che si può prevedere e pianificare è quella relativa alla verifica del territorio. La gestione allerta, l'organizzazione del supporto dei volontari e gli interventi incendi boschivi dipendono dal verificarsi dei fenomeni riconducibili alla gestione dell'allerta meteo.