



## COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

[www.comune.millesimo.sv.it](http://www.comune.millesimo.sv.it)

Mail: [ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

COD. FISCALE – P. IVA 00342680097



Certificazione ANCI  
Associazione  
Nazionale  
Comuni Italiani

### UFFICIO TECNICO

#### **BANDO D'ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI UN IMMOBILE IN COMUNE DI GENOVA box via Gianelli**

1. Il Comune di Millesimo intende ALIENARE UN IMMOBILE IN COMUNE DI GENOVA MEDIANTE ASTA PUBBLICA, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 11.08.2014.
2. IMPORTO A BASE D'ASTA: L'importo a base d'asta è di Euro 48.000,00.
3. OGGETTO DELL'ALIENAZIONE: box superficie lorda mq 16 in Comune di Genova, Via Gianelli, immobile attualmente non locato.
4. CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE: l'immobile posto in Via Gianelli è posto al Piano S1. L'immobile sopra descritto è posto in vendita con tutte le azioni, ragioni, servitù e diritti inerenti, nello stato in cui attualmente si trova, con garanzia di piena proprietà e libertà da qualsiasi peso ed ipoteca.
5. DATI CATASTALI:  
Comune di Genova, Foglio 4 – particella 149 - sub. 56 - Categoria C6 - Classe 4 – consistenza 16 mq – Rendita catastale € 247,90.
6. CERTIFICAZIONE ENERGETICA E CONFORMITA' IMPIANTI  
In base alle interpretazioni sulla validità o meno dei titoli di trasferimento degli immobili fornite dal Centro Studi del Consiglio nazionale del Notariato un immobile può evitare di allegare l'APE (Attestato di prestazione energetica) nei contratti e negli atti che lo riguardano nelle seguenti fattispecie:

“... ”

- *i fabbricati che non devono garantire comfort abitativo perché di servizio e non destinati a permanenza prolungata di persone (garage, locali tecnici, locali caldaia, stalle, cantine, depositi, ecc.);*

.... ”

In relazione a quanto disposto dal d.m. 22/11/2008 n. 37, il Comune venditore dichiara di non garantire la conformità alla vigente normativa in materia di sicurezza degli impianti posti a servizio degli immobili.

La parte acquirente, esonererà espressamente la parte venditrice da qualsiasi responsabilità, accettando di acquistare l'immobile nello stato in cui si trova e cioè non dotato di impianti conformi alla normativa in materia di sicurezza.

7. **PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:** La gara si terrà mediante asta pubblica con il metodo delle offerte segrete in rialzo, rispetto al prezzo a base d'asta fissato dall'Amministrazione comunale;

L'aggiudicazione avverrà a favore di chi avrà presentato l'offerta più alta, il cui prezzo risulterà migliore rispetto a quello fissato a base d'asta dall'Amministrazione.

All'aggiudicazione si farà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di due o più offerte uguali, si procederà ad una nuova gara tra i soggetti che hanno presentato offerte di pari importo, assumendo a base di gara l'importo delle stesse offerte. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'offerente, mentre è vincolante per l'Amministrazione soltanto ad intervenuta approvazione definitiva della stessa da parte degli organi competenti. L'Amministrazione, fino alla stipula del contratto si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata a/r, conseguentemente sarà restituita la cauzione, escluso ogni altro indennizzo.

Qualora non si addivenga alla stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, il Comune provvederà parimenti alla restituzione della cauzione e l'aggiudicatario non potrà comunque rivendicare diritti o indennizzi di sorta.

8. **ESPERIMENTO DELLA GARA:** L'asta si terrà **il giorno 14/01/2015 alle ore 09,00** presso una sala aperta al pubblico del Comune di Millesimo e sarà presieduta dal Responsabile del Settore Tecnico.

9. **SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** La seduta è aperta al pubblico.

10. **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero a mano, negli orari di apertura al pubblico, del **Comune di Millesimo – Piazza Italia 2 – 17017 MILLESIMO** - entro e non oltre le ore **13,00 del giorno 13/01/2015**, in plico chiuso, i documenti sotto elencati, **pena l'esclusione dalla gara stessa**.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi, contenenti le offerte e la relativa documentazione, devono essere chiusi e sigillati con ceralacca o con nastro adesivo, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, l'indicazione **“ASTA PUBBLICA box sito in via Gianelli - Genova”**.

I plichi devono contenere al loro interno, **a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- I) Istanza di partecipazione redatta in lingua italiana ed in conformità all'**allegato A)** sottoscritta in forma leggibile dal soggetto che partecipa per proprio conto, previa indicazione dei propri dati anagrafici, ovvero del titolare o dal legale rappresentante della Ditta concorrente e corredata da dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 38 - 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

- II) **DEPOSITO CAUZIONALE di Euro 4.800,00** (Euro quattromilaottocento/00) pari al decimo del prezzo posto a base di vendita, da costituirsi mediante:

- Versamento in contanti da effettuarsi presso la Tesoreria del Comune di Millesimo -presso BANCA CARISA – Agenzia di Millesimo - Piazza della Libertà;
- Fidejussione bancaria;
- Polizza assicurativa;

Quanto prestato a garanzia dell'offerta sarà considerato quale acconto del prezzo di aggiudicazione, se consistente in somme di denaro.

III) OFFERTA ECONOMICA in busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura "Offerta economica" contenente al suo interno, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- l'offerta segreta redatta su carta in bollo da euro 16,00 e in lingua italiana, sottoscritta con firma estesa e leggibile e dovrà indicare l'oggetto dell'asta e le generalità dell'offerente (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale) in conformità **all'allegato B**);
- nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da una Ditta, dovrà essere sottoscritta da legale rappresentante della stessa, e dovrà indicare, oltre all'oggetto dell'asta e alle generalità del sottoscrittore, anche i dati identificativi della Ditta (ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della ditta);
- il **prezzo offerto** dovrà essere migliorativo rispetto a quello posto a base d'asta e non potrà comunque essere inferiore. Il prezzo deve essere indicato sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione;
- l'offerta potrà essere presentata in modo unitario e solidale anche da più soggetti, siano essi persone fisiche e/o giuridiche. In tale caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuna delle persone fisiche interessate, nonché dai legali rappresentanti delle persone giuridiche partecipanti. Inoltre, ciascuno dei soggetti sottoscrittori dell'offerta dovrà allegare le dichiarazioni richieste allegato A) del presente avviso. I soggetti sottoscrittori dell'offerta si obbligano, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere unitariamente ed in modo solidale il conseguente atto di compravendita;
- sono ammesse offerte segrete per procura. La procura dovrà essere speciale, fatta per atto pubblico o per scrittura privata con atto autenticato da notaio, e dovrà essere allegata all'offerta;
- nel caso di offerte per persona da nominare, offerente deve dichiarare per iscritto entro 8 (otto ) giorni dalla aggiudicazione, la persona per la quale ha agito.

Conclusa la gara si procederà all'aggiudicazione provvisoria al miglior offerente e alla contestuale restituzione del deposito cauzionale e del deposito provvisorio spese contrattuali agli offerenti non aggiudicatari.

Il Comune di Millesimo procederà alla verifica dei requisiti dichiarati dai soggetti aggiudicatari, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti prima dell'aggiudicazione definitiva e/o stipula del contratto.

**I partecipanti, a pena di esclusione, devono fare in modo che nessuno dei documenti elencati ai punti I e II indichi, o comunque consenta di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto.**

**11. ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.**

Entro trenta giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva, a pena di decadenza dall'aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà versare in un'unica soluzione il prezzo offerto, detratto quanto già versato a titolo di cauzione.

Il contratto di compravendita verrà sottoscritto per atto pubblico, presso il Notaio nominato dalla parte acquirente e con onere a carico del medesimo: **sono a carico esclusivo dell'acquirente/aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione del rogito notarile di compravendita, inclusi le imposte, le tasse, gli onorari notarili e gli aggiornamenti catastali.**

Nel caso di mancata effettuazione di tale versamento nel termine fissato, la vendita sarà ritenuta risolta ed il deposito provvisorio sarà incamerato dall'Amministrazione.

Analogamente, il deposito cauzionale sarà incamerato qualora non si giunga alla stipula del contratto per qualsiasi altra causa dipendente dalla volontà dell'aggiudicatario.

12. ALTRE INFORMAZIONI:

- In caso di mancata stipulazione del contratto nel termine prescritto, l'aggiudicatario sarà inoltre tenuto al risarcimento dei danni verso l'Amministrazione, la quale avrà la facoltà di scegliere se procedere ad un nuovo avviso di vendita o se aggiudicare al secondo in graduatoria;
- Trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida nessuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare qualcuno dei documenti richiesti;
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi di legge;
- Responsabile del procedimento di attuazione della presente asta è la Geom. Tiziana ZUCCONI in servizio presso il Settore Tecnico del Comune di Millesimo;
- Per quanto non specificamente disposto dal presente bando, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- I documenti di gara sono disponibili presso la sede del Comune di Millesimo – Settore Tecnico e sul sito internet <http://www.comune.millesimo.sv.it>;
- per la presa visione, chiarimenti in merito al presente avviso **contattare l'Ufficio Tecnico – Telefono 019.5600044 – 019. 564007.**

I dati raccolti saranno oggetto di trattamento ai soli fini dell'espletamento della presente procedura di gara nel rispetto delle prescrizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Millesimo, nella persona del Sindaco pro-tempore Sig. Pietro PIZZORNO.

Millesimo, 26.11.2014

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE  
(Geom. Zucconi Tiziana)