



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

Prot. n.. 8884

Millesimo:16.10.2012

BANDO INFORMALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO NELLA RESIDENZA PROTETTA “Casa di Riposo – A. e L. Levratto”.

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell’Area Socio-Assistenziale n. 87 del 13.10.2012 è indetta la gara d’appalto con procedura negoziata mediante gara informale con bando – acquisizione in economia per l’affidamento del servizio infermieristico nella Residenza Protetta “Casa di Riposo – A. e L. Levratto”.

La procedura di gara indetta con il presente bando avendo ad oggetto l’affidamento di un servizio, quale il servizio infermieristico nella Residenza Protetta “Casa di Riposo – A. e L. Levratto”, ricompreso nell’allegato IIB del d.Lgs. 163/06, in base all’art. 20 non è soggetta all’applicazione della vigente normativa in materia di affidamento degli appalti pubblici di servizi, fatta salva l’applicazione degli articoli 65 - 68 del D.lgs. 163/2006 e l’espresso richiamo, da parte del presente bando, di altri articoli del Codice. L’appalto è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrarre, nel presente bando di gara, nel Capitolato speciale e risulterà applicabile, oltre agli articoli sopra richiamati del Codice, esclusivamente la normativa espressamente richiamata negli atti di gara.

1: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- **Denominazione ufficiale:** Comune di Millesimo – Piazza Italia, 2 - 17017 Millesimo (SV) – Tel. 019-564007 – Fax: 019-564368.
- **Punti di contatto:** Area Socio - Assistenziale: Via Partigiani, n. 89 – 17017 Millesimo (SV) - Tel. 019 – 565841 – fax 019 – 565847 – posta elettronica: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it.
- **Ulteriori informazioni e il capitolato speciale sono disponibili presso:** i punti di contatto sopra indicati.
- **Indirizzo al quale inviare le offerte:** all’Ufficio Protocollo del Comune di Millesimo, P.zza Italia, n. 2 – 17017 Millesimo.
- **CIG n. 4623231AE7**

2: OGGETTO DELL’APPALTO

- **Denominazione conferita all’appalto dall’amministrazione aggiudicatrice:** Appalto per l’affidamento del servizio infermieristico nella Residenza Protetta “Casa di Riposo – A. e L. Levratto”.
- **Tipo di appalto:** Servizi - Categorie di servizi: 25
- **Luogo di esecuzione o di prestazione del servizio:** Residenza Protetta “Casa di Riposo – A. e L. Levratto” – Via Partigiani, n. 85 – 17017 Millesimo.
- **Il presente bando riguarda:** Un appalto pubblico.



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

[**www.comunemillesimo.it**](http://www.comunemillesimo.it)

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

- **Breve descrizione dell'appalto:** L'appalto riguarda l'affidamento del servizio infermieristico nella Residenza Protetta "Casa di Riposo – A. e L. Levratto". E' rivolto a n. 44 ospiti per un presunto monte ore di n. 08 ore giornaliere, per sette giorni settimanali, con possibilità di aggiunta all'orario di due ore in base alle necessità della struttura per un totale di dieci ore giornaliere

- **L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP):** No.

- **Divisione in lotti:** No

- **Ammissibilità di varianti:** Sì

- **Quantitativo o entità presunta:** € 149.850,00= oltre Iva e oltre agli oneri per la sicurezza pari a € 6.500,00 per il presunto monte ore annuale indicato in 2.950 riferito alla presenza quotidiana di un infermiere professionale e di presunte ore 192 annue riferite alla presenza di un fisioterapista per quattro ore settimanali suddivise in due giorni, per l'intero periodo dal 01.01.2013 al 31.12.2014. Detto personale dovrà essere abilitato all'esercizio della professione mediante iscrizione all'albo.

Quote a favore dell'Autorità per la Vigilanza:

da parte della stazione appaltante = € 30,00

da parte degli operatori economici = € esente.

Il prezzo deve intendersi Iva esclusa e deve essere espresso sia nell'importo totale sia nell'importo unitario e con l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara , in cifre e in lettere e dovrà essere comprensivo degli oneri per la sicurezza che non sono soggetti a ribasso.

Il costo orario, determinato in conformità alla risultanza del CCNL, di riferimento, le relative maggiorazioni applicate, i costi di gestione del servizio riconosciuti tra il 7 e il 10% (Delibera Regione Liguria 455/1996) dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, come previsto dal capitolato speciale, nessuna esclusa ad eccezione dell'I.V.A se dovuta.

Qualora durante la gestione del servizio, a suo insindacabile giudizio, la Stazione Appaltante dovesse verificare la necessità di integrare la gestione stessa con ulteriori prestazioni e attività di natura complementare, potrà affidare le stesse, con atto formale, alla ditta aggiudicataria, alle condizioni offerte in sede di gara.

- **Durata dell'appalto o termine di esecuzione:** dal 01.01.2013 – 31.12.2014.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, di procedere, in forma espressa, a eventuale proroga contrattuale riferita all'oggetto dell'appalto, allo stesso prezzo e condizioni fino al raggiungimento dell'importo di € 200.000,00.

3: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

- **Condizioni relative all'appalto: Cauzioni e garanzie richieste:**



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

Deposito cauzionale provvisorio, da presentarsi contestualmente all'offerta, pari a € 3.127,00 = secondo le disposizioni dell'art. 75 del D.lgs. 163/2006.

L'Aggiudicatario dovrà presentare cauzione definitiva secondo le modalità dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006. La polizza fideiussoria o la fideiussione devono essere munite della firma e della verifica dei poteri del Legale Rappresentante dell'Istituto garante. La garanzia definitiva deve indicare l'oggetto del contratto cui si riferisce e deve coprire l'intero periodo contrattuale.

- **Principali modalità di finanziamento e di pagamento:** L'importo annuale di affidamento sarà oggetto di fatturazione mensile posticipata. Il pagamento del corrispettivo dovuto all'affidatario avverrà entro il termine di 90 giorni dal ricevimento di tali fatture.

- **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici di servizi aggiudicatario dell'appalto:** Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

- Requisiti di partecipazione:

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, attestante quanto segue:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. o Ente equivalente nei Paesi membri dell'Unione Europea, se esistente, per categoria oggetto della presente procedura ed essere in attività;
- 2) per le cooperative sociali iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali I- sezione "A";
- 3) iscrizione al Registro Prefettizio o per i Consorzi allo Schedario Generale della Cooperazione;
- 4) possesso dei requisiti minimi di ordine generale di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- 5) assenza di cause di esclusione dalla partecipazione dalle gare d'appalto come previsto dall'art. 38 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii. dalla lett. a) alla lett. m-quater;
- 6) attestare il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale del lavoro, e se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali; il rispetto della sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008), nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci di cooperative e compresa la redazione del D.U.V.R.I.;
- 7) attestazione del rispetto dell' art. 34 comma 2) e per i Consorzi dell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006;
- 8) iscrizione al Registro Prefettizio o per i Consorzi allo Schedario Generale della Cooperazione;
- 9) Comunicazione antimafia attestata con la dichiarazione della Camera di Commercio



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

10) attestazione di qualità.

Nel caso di partecipazione in forma di consorzio, la valutazione dei requisiti sarà effettuata cumulativamente al consorzio, sottinteso che i requisiti siano posseduti dalle singole cooperative consorziate.

I suddetti Consorzi sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quale Impresa Consorziata concorrono. A queste ultime è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara medesima.

Tutte le prescrizioni indicate nel presente punto vanno osservate a pena di esclusione dalla gara.

- Condizioni di partecipazione:

Possono partecipare alla gara esclusivamente le ditte, le Imprese, le Società, le Cooperative sociali di tipo “A” o loro Consorzi, i Centri infermieristici, regolarmente iscritti alla Camera di Commercio e all’Albo regionale delle Cooperative sociali, sezione A e C, di cui alla legge 381/91, successive modifiche e integrazioni, in possesso dei prescritti requisiti e che abbiano tra i settori d’intervento anche la gestione di servizi socio – sanitari con particolare riferimento ai servizi infermieristici nelle Residenze Protette.

Sono ammessi i raggruppamenti temporanei ai sensi e con le modalità di cui all’art. 34 let. d) del D.lgs.163/06 ove un soggetto deve essere ricompreso fra le Cooperative Sociali di tipo A.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come Ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l’esclusione della Ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la Ditta partecipa.

Alle Associazioni Temporanee di Impresa dovrà essere conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei concorrenti raggruppati, qualificato mandatario, il quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio dei mandanti e secondo la disciplina prevista dall’art. 37 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.. L’Ente si riserva di revocare l’aggiudicazione ai Raggruppamenti che risultassero costituiti in modo difforme da quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

E’ esclusa l’applicazione dell’istituto dell’avvalimento.

- Capacità economica finanziaria e tecnica:

1. essere in possesso di almeno una referenza bancaria attestante la capacità economica e finanziaria del concorrente (in caso di Consorzi ordinari o di ATI, la referenza di cui si tratta deve essere presentata da ciascun componente l’ATI/Consorzio e consorziata esecutrice); di un fatturato nell’anno precedente superiore alla base d’asta della presente gara.



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

2. di avere effettuato nel quinquennio precedente servizi identici o analoghi a quelli oggetto della presente gara maturata presso enti pubblici in via continuativa per un importo complessivo non inferiore a quello della base d'asta, senza contestazioni da parte dei committenti;
3. Assicurare l'assunzione del personale attualmente in servizio con la qualifica di infermiere professionale presso la Casa di Riposo che eventualmente, faccia richiesta.
4. avere alle dipendenze un numero di personale professionalmente qualificato, idoneo alle migliori realizzazioni del servizio non inferiore a dieci.
5. La ditta aggiudicata dovrà avere o comunque si impegnerà ad aprire una sede territoriale amministrativa nella provincia di Savona, dotata della capacità necessaria a garantire il buon funzionamento del servizio e a rispondere alle eventuali necessità dell'utenza.

4 – PROCEDURE

- **Tipo di procedura:** negoziata mediante gara informale con bando – acquisizione in economia di servizi..

- **Criteri di valutazione dell'offerta e profili procedurali:** La scelta del contraente avverrà adottando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, in relazione ad una valutazione complessiva dell'offerta qualitativa ed economica e determinato sul presunto importo a base d'appalto, fatte salve le offerte anomale.

Per la parte tecnica la procedura rileva il rispetto della disciplina di cui alla L.R. 23/93 e criteri approvati con Deliberazione G.R. 455/1996 e del D.P.C.M. del 30.03 2001 recante "Atto di indirizzo e di coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8.11.2000, n.328".

L'Ente appaltante si riserva, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'appalto indicata, né offerte parziali, condizionate, incomplete o espresse in modo indeterminato.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida e congrua per l'Amministrazione appaltante.

Il punteggio complessivo pari ad un massimo di 100 punti da distribuire con i sotto elencati criteri:



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

- a) Offerta tecnica: affidabilità e qualità della Ditta che sarà valutata sulla base dei criteri di seguito dettagliati fino ad un punteggio massimo di 70 punti;
- b) Offerta economica: prezzo offerto fino ad un punteggio massimo di 30 punti.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Stazione Appaltante costituirà apposita Commissione di gara, da nominarsi scaduto il termine di presentazione delle offerte, che procederà nel giorno fissato per la gara, in seduta pubblica:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, quindi all'apertura degli stessi per ciascun partecipante;
- all'esame della documentazione amministrativa, al fine di constatarne la completezza, la regolarità e la conformità a quanto richiesto dal presente bando e dai suoi allegati;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei soli concorrenti che abbiano presentato documentazione amministrativa regolare e completa, per la verifica della regolarità di presentazione delle stesse. Durante le suddette operazioni saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione di gara un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese partecipanti alla gara.
- Concluse le predette verifiche, la Commissione procede, in seduta segreta alla valutazione delle offerte tecniche e redige apposita graduatoria dei punteggi assegnati.

Non verranno ammessi alla successiva fase della gara i concorrenti che non avranno raggiunto nella sommatoria dei punteggi attribuiti per i profili tecnico-qualitativi il punteggio minimo di 49/70, non risultando congrua rispetto agli elementi tecnico-qualitativi minimi richiesti dall'Amministrazione.

- Successivamente, in seduta pubblica la Commissione dopo avere comunicato i punteggi assegnati alle offerte tecniche, effettua l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica per la sua valutazione. Qualora le offerte risultassero numerose la seduta pubblica sarà tenuta in un giorno successivo che verrà comunicato mediante avviso all'albo pretorio comunale con un preavviso di tre giorni.
- Infine, la Commissione redige apposita graduatoria e aggiudica l'appalto in via provvisoria sotto le riserve di legge.

La seduta di gara può essere sospesa e aggiornata ad altra ora o ad altro giorno successivo, ad esempio nel caso in cui una o più offerte risultassero anomale, per la verifica di tali offerte secondo quanto disposto dagli artt. 86 - 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'esito della verifica di anomalia verrà reso noto in una ulteriore seduta pubblica. In tale seduta si formerà la graduatoria finale.



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

[**www.comunemillesimo.it**](http://www.comunemillesimo.it)

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

Il Presidente si riserva altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti e di non procedere all'aggiudicazione a favore di ciascuna ditta per comprovati motivi di pubblico interesse.

- **4.1-Elementi tecnico-qualitativi dell'offerta e loro valutazione.**
- **(70 punti)**

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nelle seguenti voci e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime come di seguito precisato:

1) Requisiti ed esperienza della Ditta nel settore specifico maturata nella organizzazione e gestione di servizi infermieristici per Comuni ed altri Enti pubblici, fino ad un max punti 10:

- esperienza nella gestione di servizio infermieristico svolto in strutture residenziali in affidamento da Comuni o altri Enti pubblici: 0,50 punti per ogni anno di servizio svolto, senza contestazioni ed in modo continuativo e con riferimento ad ogni singolo affidamento fino ad un massimo di punti 7;
Non saranno valutati periodi di durata inferiore a mesi tre.
- esperienza nella gestione di altre forme di servizi infermieristici rivolti agli anziani, svolti in affidamento da Comuni o altri Enti pubblici: 0,5 punti per ogni due mesi di attività di gestione espletata fino ad un massimo di punti 3.
Non saranno valutati periodi di durata inferiore a mesi due.

2) Garanzie offerte dall'assetto organizzativo e gestionale fino ad un massimo di punti 10:

- 0,5 punti per ogni anno di attività della Ditta fino ad un massimo di 5 punti
- 0,5 punti ogni 10 soci lavoratori, con la qualifica di infermiere professionale, iscritti alla data di presentazione delle offerte fino ad un massimo di 5 punti;

3) Iniziative di formazione promosse dalla Ditta nei confronti del personale nell'ultimo quinquennio 2007/2011 fino ad un massimo di punti 10;

- 0,2 punti per corsi di formazione di almeno 16 ore;
- 0,5 punti per corsi di formazione di almeno 40 ore;
- 0,5 punti per corsi di formazione da 80 ore ed oltre.

Saranno valutati soli i corsi di formazione attinenti agli interventi attuati in ambito domiciliare e tutelare, riferiti all'area anziani con esclusione di corsi propedeutici al conseguimento delle qualifiche professionali.

4) Possesso della certificazione di qualità per la tipologia di servizio in gara, secondo le norme della serie UNI-EN-ISO9001-2000- punti 2



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

5) Progetto gestionale fino ad un massimo di punti 38:

Sarà attribuito un punteggio massimo di 38 punti al progetto gestionale del servizio infermieristico agli ospiti della residenza protetta, che dovrà essere scritto su fogli A4 e corredato dalla documentazione ritenuta utile a valutare la completezza, la precisione, le caratteristiche e la qualità delle prestazioni offerte in attinenza e in relazione alle indicazioni e condizioni esplicitate dal Comune richiedente con riferimento alle necessità della struttura e al capitolato speciale.

La proposta dovrà comunque indicare in dettaglio, per ciascun servizio, i seguenti minimi contenuti:

- contenuto tecnico-metodologico e programma dell'attività, rispondente alle caratteristiche dell'utenza, alle esigenze nella struttura attraverso la sintetica analisi dei bisogni: punti 10
- aspetti organizzativi e gestionali del servizio comprendente l'investimento con attrezzature per l'apporto di miglorie ai locali adibiti a infermeria: punti 10
- rispondenza del progetto con proposte rispetto alla necessità di introdurre elementi innovativi nel servizio e anche nei confronti della necessità di affrontare emergenze climatiche: punti 10
- rispondenza del progetto alle esigenze della Stazione Appaltante, in relazione al programma di controllo della qualità del servizio: punti 4
- rispondenza del progetto rispetto alle necessità di formazione e aggiornamento continuo dei propri operatori: punti 4.

4.2 - Prezzo offerto: punteggio massimo attribuibile 30 punti.che saranno attribuiti come di seguito precisato:

L'offerta economica dovrà indicare a pena di esclusione:

- il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, in cifre e in lettere,
- il corrispondente prezzo complessivo offerto, al netto dell'I.v.a.,
- il costo orario, determinato in conformità alla risultanza del CCNL dalle Cooperative, ecc., le relative maggiorazioni applicate, il costo di gestione e dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, come previsto dal capitolato speciale, nessuna esclusa ad eccezione dell' I.V.A se dovuta,
- la percentuale riferita ai costi di gestione.

Il massimo punteggio di punti 30 verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo complessivamente più basso (Iva esclusa). Il punteggio per le altre ditte verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore, applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

**PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368**

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

X= coefficiente totale attribuito al concorrente;

Pi= prezzo più basso

C = coefficiente attribuito al fattore prezzo pari a 30

PO= prezzo offerto.

La graduatoria viene formata attribuendo a ciascuna Ditta il punteggio complessivo ottenuto dalla somma dei punteggi come sopra descritti.

In caso di parità di punteggio, la scelta ricadrà sulla Cooperativa, ecc. che potrà dimostrare di:

- aver svolto attività nel territorio su cui è previsto l'intervento: = 0,5 punti per ogni sei mesi di attività fino ad un massimo di 5 punti;
- aver svolto attività in forma regolare e continua nello specifico settore (riferito al tipo di servizio oggetto del presente appalto ed anni di attività): 0,5 punti per ogni anno.

L'appalto viene aggiudicato provvisoriamente alla Ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo e l'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

Qualora al termine del procedimento, l'appalto non potesse essere aggiudicato ad alcuna Ditta partecipante, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione a mezzo di trattativa privata, con l'ammissione di ditte idonee.

L'Amministrazione si riserva, comunque la facoltà di annullare, di sospendere o rinviare l'aggiudicazione di cui trattasi a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare ad alcuna ditta concorrente la gestione del servizio oggetto del presente appalto qualora non ritenga di sua convenienza le offerte presentate, di aggiudicare l'appalto parzialmente o revocarlo senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere.

L'aggiudicazione provvisoria diverrà efficace al termine della verifica dei requisiti di carattere generale.

L'aggiudicazione sarà vincolata all'accettazione da parte del soggetto prescelto, delle eventuali modifiche tecniche che l'Amministrazione Comunale riterrà di apportare e che la ditta stessa dovrà eseguire a pena di decadenza, compresi gli adempimenti e l'accettazione delle clausole indicate all'art. 3 del Patto di Legalità stipulato con la Prefettura di Savona che saranno inserite nel contratto di appalto.

Ai sensi del Protocollo per lo sviluppo delle legalità e la trasparenza degli appalti pubblici stipulato con la Prefettura di Savona in data 10.05.2012, in caso di urgenza si applica l'art. 2 comma 3 del medesimo.

6. Ricorso ad un'asta elettronica. No



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

- INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

- Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No

- Condizioni per ottenere il capitolato speciale e la documentazione complementare. Le domande per richiedere la documentazione di gara devono essere presentate presso gli Uffici Socio - Assistenziali di questo Comune – Via Partigiani, 89 – 17017 Millesimo, dal lunedì al sabato compresi dalle ore 9.30 alle ore 12.30 – Tel. 019 / 565841 – Fax: 019/565847.

- Termine per il ricevimento delle offerte:

Ore 12 del 02.11.2012.

- Lingua utilizzabile nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Italiano.

- Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o persone dagli stessi delegate ai sensi della normativa vigente.

- Data, ora e luogo di esperimento gara: la prima seduta pubblica è fissata per il giorno 06.11.2012 alle ore 9.30 presso l'Ufficio Assistenza di questo Comune – Via Partigiani n. 89 – 17017 Millesimo.

La successiva seduta pubblica verrà comunicata mediante avviso pubblicato all'albo pretorio del Comune con un preavviso di tre giorni.

Flussi finanziari legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.

E' fatto obbligo all'appaltatore di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche anche non in forma esclusiva, onde consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, così come stabilito dall'art.3 della Legge 136 del 13/08/2010 . In particolare dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel citato art. 3 della Legge 136/2010 costituirà causa dell'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

5 – ALTRE INFORMAZIONI

- Modalità di presentazione delle offerte:

Il plico sigillato con ceralacca dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine fissato ed essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale o consegnato a mano e indirizzato a: Comune di Millesimo – Ufficio Assistenza, Piazza Italia, n. 2 – 17017 Millesimo (SV). Sul plico, esternamente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: “ Contiene richiesta di partecipazione alla gara per l'appalto del servizio infermieristico della Residenza Protetta “Casa di Riposo – A. e L. Levratto” - “ Non aprire “ e dovrà apparire il nominativo del concorrente.



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

[**www.comunemillesimo.it**](http://www.comunemillesimo.it)

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

Detto plico dovrà contenere n. 3 buste, controfirmate sui lembi dal legale rappresentante della ditta e contrassegnate e denominate rispettivamente con la lettera: “A” – documentazione amministrativa; con la lettera “B” – offerta tecnica; con la lettera “C” – offerta economica.

La busta “A” dovrà contenere: l’istanza di partecipazione in bollo con generalità complete del titolare o legale rappresentante, codice fiscale, partita IVA. e modello di autocertificazione dei requisiti secondo il modello 1 – Istanza di partecipazione, datato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta, unitamente al suo documento di identità e la copia della visura camerale.

La dichiarazione comprovante la capacità economica finanziaria e tecnica.

La dichiarazione dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di servizi ex art. 3 Legge 136/2010, come modificato da D.L. 187/2010.

La quietanza comprovante l’avvenuta costituzione della cauzione provvisoria.

Una copia del capitolato speciale sottoscritto in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della ditta.

La dichiarazione di regolarità contributiva.

La busta “B” dovrà contenere la proposta tecnica - qualitativa, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, secondo l’elenco del presente bando, corredata dalla documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione per l’attribuzione del punteggio in merito alla qualità del servizio e capacità ed esperienza organizzativa.

La busta “C” contenente l’offerta economica, resa compilando il modello 2 – offerta economica della presente, datato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta, consistente nell’indicazione dell’importo totale, degli oneri per la sicurezza che non sono soggetti al ribasso e del costo orario e con l’indicazione del ribasso percentuale offerto sull’importo posto a base di gara, in cifre e in lettere, oltre a quella della percentuale dei costi di gestione come espresso al punto 4.2.

In caso di difformità fra prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l’Amministrazione.

- INFORMAZIONI RELATIVE AL D.U.R.C.

Dichiarazione di regolarità contributiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 che, a pena di esclusione deve contenere le seguenti indicazioni:

- Numeri di matricola o iscrizione INPS o INAIL;
- Che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- Che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate non contestate e non pagate;
- Ovvero che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell’Ente interessato, del quale devono fornirsi gli estremi.



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

Prima della sottoscrizione, dopo le dichiarazioni di cui ai punti sopraelencati, dovrà essere inserita la seguente frase “ il dichiarante è consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più corrispondenti a verità”.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, il contenuto dei superiori punti, ove non specificato, dovrà riguardare ogni singola impresa che farà parte del raggruppamento stesso.

6. Informazioni complementari:

- I plichi pervenuti fuori termine verranno esclusi dalla gara.
- Resta inteso che il recapito del plico integro rimane ad esclusivo rischio del mittente, così come per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile l'Ente appaltante non assume alcuna responsabilità.
- Saranno esclusi dalla gara i plichi manomessi e le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi e delle dichiarazioni oppure condizionate ed espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- I prezzi offerti in sede di gara si intendono comprensivi di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto all'operatore economico, sulla base delle norme in vigore.
- La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente.
- Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni dovranno essere presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.
- Le persone diverse dal sottoscrittore per la richiesta di partecipazione alla gara, se tenute, rendono la dichiarazione mediante autocertificazione a parte sottoscritta dal diretto interessato e allegata alla medesima richiesta di partecipazione; la sottoscrizione delle predette dichiarazioni personali non è soggetta ad autenticazione.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR del 30.12.1982, n. 955.
- L'Amministrazione prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario si riserva la facoltà di chiedere le documentazioni rilasciate dalle competenti autorità per le quali in sede di gara è stata presentata dichiarazione sostitutiva ovvero autocertificazione.
- Nel caso di risoluzione anticipata del contratto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare il servizio al secondo classificatosi in graduatoria.
- Per quanto non riportato nel presente bando di gara si fa esplicito rinvio al contenuto del regolamento comunale e del capitolato speciale di appalto.
- La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.
- Trattamento dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
- Responsabile del procedimento: Il Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

del Comune di Millesimo – Tel. 019-565841.

- Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria – sede di Genova.

- Data di pubblicazione del presente bando: 17.10.2012.

7. Allegati:

- 1) Capitolato Speciale d'appalto
- 2) Modello 1- Istanza di partecipazione
- 3) Modello 2 – offerta economica
- 4) Modello 3 – tracciabilità flussi finanziari relativi a contratti pubblici di servizi.
- 5) Modello 4 – D.U.V.R.I.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Tiziana DREOSTO