



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

Prot. n. 4776

Millesimo: 04.06.2012

**BANDO INFORMALE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NOTTURNO DI ASSISTENZA AGLI
OSPITI DELLA RESIDENZA PROTETTA
“CASA DI RIPOSO – A. e L. Levratto”.**

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell’Area Socio-Assistenziale n. 49 del 04.06.2012 è indetta la gara d’appalto con procedura negoziata mediante gara informale con bando – acquisizione in economia, per l’affidamento del servizio notturno di assistenza agli ospiti della Residenza Protetta “Casa di Riposo – A. e L. Levratto”.

La procedura di gara indetta con il presente bando avendo ad oggetto l’affidamento di un servizio, quale il servizio notturno di assistenza agli ospiti della Residenza Protetta “Casa di Riposo – A. e L. Levratto”, ricompreso nell’allegato IIB del d.Lgs. 163/06, in base all’art. 20 non è soggetta all’applicazione della vigente normativa in materia di affidamento degli appalti pubblici di servizi, fatta salva l’applicazione degli articoli 65 - 68 e 225 del D.lgs. 163/2006. L’appalto è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrarre, nel presente bando di gara, nel Capitolato speciale e risulterà applicabile, oltre agli articoli sopra richiamati del Codice, esclusivamente la normativa espressamente richiamata negli atti di gara.

1: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- **Denominazione ufficiale:** Comune di Millesimo – Piazza Italia, 2 - 17017 Millesimo (SV) – Tel. 019-564007 – Fax: 019-564368.
- **Punti di contatto:** Area Socio - Assistenziale: Via Partigiani, n. 89 – 17017 Millesimo (SV) - Tel. 019 – 565841 – fax 019 – 565847 (dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30)– posta elettronica: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it.
- **Ulteriori informazioni, il capitolato speciale e gli allegati sono disponibili presso:** i punti di contatto sopra indicati.
- **Indirizzo al quale inviare le offerte:** all’Ufficio Protocollo del Comune di Millesimo, P.zza Italia, n. 2 – 17017 Millesimo.
- **CIG n. 430360465D**

2: OGGETTO DELL’APPALTO

- **Denominazione conferita all’appalto dall’amministrazione aggiudicatrice:** Appalto per l’affidamento del servizio notturno di assistenza agli ospiti della Residenza Protetta “Casa di Riposo – A. e L. Levratto”.
- **Tipo di appalto:** Servizi - Categorie di servizi: 25
- **Luogo di esecuzione o di prestazione del servizio:** Residenza Protetta “Casa di Riposo – A. e L. Levratto” – Via Partigiani, n. 85 – 17017 Millesimo.



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

- **Il presente bando riguarda:** Un appalto pubblico.
- **Breve descrizione dell'appalto:** L'appalto riguarda l'affidamento del servizio notturno di assistenza agli ospiti della Residenza Protetta "Casa di Riposo – A. e L. Levratto" alle prescrizioni del relativo capitolato speciale.
- **L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP):** No.
- **Divisione in lotti:** No
- **Ammissibilità di varianti:** Sì
- **Quantitativo o entità totale presunta:** € 119.500,00= oltre Iva e oltre agli oneri per la sicurezza pari a € 3.600,00 per un presunto monte ore indicato in 5.850, riferito alla compresenza di due operatori.
Quote a favore dell'Autorità per la Vigilanza:
da parte della stazione appaltante = € 30.00
da parte degli operatori economici = esente.
Il prezzo deve intendersi Iva esclusa e deve essere espresso a pena di esclusione sia nell'importo totale sia nell'importo unitario e con l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, in cifre e in lettere e dovrà essere comprensivo degli oneri per la sicurezza che non sono soggetti a ribasso.
- **Durata dell'appalto o termine di esecuzione:** dal 01.07.2012 – 30.06.2013.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, di procedere, in forma espressa, a eventuale proroga contrattuale riferita all'oggetto dell'appalto, allo stesso prezzo e condizioni fino al raggiungimento dell'importo di € 200.000,00.

3: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

- Condizioni relative all'appalto: Cauzioni e garanzie richieste:

Deposito cauzionale provvisorio, da presentarsi contestualmente all'offerta, pari a € 2.390,00 = secondo le disposizioni dell'art. 75 del D.lgs. 163/2006.

L'Aggiudicatario dovrà presentare cauzione definitiva secondo le modalità dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006. La polizza fideiussoria o la fideiussione devono essere munite della firma e della verifica dei poteri del Legale Rappresentante dell'Istituto garante. La garanzia definitiva deve indicare l'oggetto del contratto cui si riferisce e deve coprire l'intero periodo contrattuale.

- **Principali modalità di finanziamento e di pagamento:** L'importo annuale di affidamento sarà oggetto di fatturazione mensile posticipata. Il pagamento del corrispettivo dovuto all'affidatario avverrà entro il termine di 90 giorni dal ricevimento di tali fatture.

- **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici di servizi aggiudicatario dell'appalto:** Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

- **Condizioni di partecipazione:**



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

Possono partecipare alla gara esclusivamente le ditte, le Imprese, le Società, le Cooperative sociali di tipo “A” o loro Consorzi, regolarmente iscritti alla Camera di Commercio e all’Albo regionale delle Cooperative sociali, sezione A e C, di cui alla legge 381/91, successive modifiche e integrazioni, in possesso dei prescritti requisiti e che abbiano tra i settori d’intervento anche la gestione di servizi sociali con particolare riferimento alla gestione di Residenze Protette. Sono ammessi i raggruppamenti temporanei ai sensi e con le modalità di cui all’art. 34 let. d) del D.lgs.163/06 ove un soggetto deve essere ricompreso fra le Cooperative sociali di tipo A.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come Ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l’esclusione della Ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la Ditta partecipa.

Alle Associazioni Temporanee di Impresa dovrà essere conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei concorrenti raggruppati, qualificato mandatario, il quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio dei mandanti e secondo la disciplina prevista dall’art. 37 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.. L’Ente si riserva di revocare l’aggiudicazione ai Raggruppamenti che risultassero costituiti in modo difforme da quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

Flussi finanziari legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.

E’ fatto obbligo all’appaltatore di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche anche non in forma esclusiva, onde consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, così come stabilito dall’art.3 della Legge 136 del 13/08/2010 . In particolare dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati con l’indicazione del servizio al quale sono dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel citato art. 3 della Legge 136/2010 costituirà causa dell’immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

- Requisiti di partecipazione:

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, attestante quanto segue:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. o Ente equivalente nei Paesi membri dell’Unione Europea, se esistente, per categoria pertinente (servizi socio- assistenziali) ed essere in attività;



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

- 2) per le cooperative sociali iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali – sezione "A";
- 3) iscrizione al Registro Prefettizio o per i Consorzi allo Schedario Generale della Cooperazione;
- 4) possesso dei requisiti minimi di ordine generale di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- 5) assenza di cause di esclusione dalla partecipazione dalle gare d'appalto come previsto dall'art. 38 del D.lgs 163/06;
- 6) attestare il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale del lavoro, e se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali; il rispetto della sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008), nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci di cooperative e compresa la redazione del D.U.V.R.I.;
- 7) attestazione del rispetto dell' art. 34 comma 2) e per i Consorzi dell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006;
- 8) iscrizione al Registro Prefettizio o per i Consorzi allo Schedario Generale della Cooperazione;
- 9) Comunicazione antimafia attestata con la dichiarazione della Camera di Commercio
- 10) attestazione di qualità.

Nel caso di partecipazione in forma di consorzio, la valutazione dei requisiti sarà effettuata cumulativamente al consorzio, sottinteso che i requisiti siano posseduti dalle singole cooperative consorziate.

I suddetti Consorzi sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quale Cooperativa Consorzata concorrono. A queste ultime è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara medesima.

Tutte le prescrizioni indicate nel presente punto vanno osservate a pena di esclusione dalla gara.

- Capacità economica finanziaria e tecnica:

1. essere in possesso di almeno una referenza bancaria attestante la capacità economica e finanziaria del concorrente (in caso di Consorzi ordinari o di ATI, la referenza di cui si tratta deve essere presentata da ciascun componente l'ATI/Consorzio e consorzata esecutrice);
2. di avere effettuato nel quinquennio precedente servizi identici o analoghi a quelli oggetto della presente gara maturata presso enti pubblici in via continuativa per un importo complessivo non inferiore a quello della base d'asta, senza contestazioni da parte dei committenti;
3. avere alle dipendenze un numero di personale professionalmente qualificato, idoneo alle migliori realizzazioni del servizio non inferiore a dieci.



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

- Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio? Si
- Disponibilità a prendere in carico il personale risultante nel servizio con mansioni di adest/oss che eventualmente faccia richiesta.
- Il gestore assume a suo carico ogni rischio connesso e derivante dall'affidamento del servizio e non avrà nulla a pretendere dall'Amministrazione Comunale.

4 – PROCEDURE

- **Tipo di procedura:** negoziata mediante gara informale con bando – acquisizione in economia di servizi.

- **Criteri di valutazione dell'offerta e profili procedurali:** La scelta del contraente avverrà adottando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, in relazione ad una valutazione complessiva dell'offerta tecnica ed economica e determinato sul presunto importo a base d'appalto.

Per la parte tecnica la Commissione valuterà le offerte pervenute nel rispetto della disciplina di cui alla L.R. 23/93 e criteri approvati con Deliberazione G.R. 455/1996 e del D.P.C.M. del 30.03.2001 recante "Atto di indirizzo e di coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8.11.2000, n. 328".

La parte economica sarà determinata dal ribasso percentuale sull'importo totale a base d'asta, fatte salve le indicazioni contenute nell'art. 86 del D.L.vo n. 163/2006 in presenza di offerte anomale.

L'Ente appaltante si riserva, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'appalto indicata, né offerte parziali, condizionate, incomplete o espresse in modo indeterminato.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida e congrua per l'Amministrazione appaltante.

Il punteggio complessivo pari ad un massimo di 100 punti da distribuire con i sotto elencati criteri:

a) Tecnico- qualitativo: affidabilità e qualità della Ditta che sarà valutata sulla base dei criteri di seguito dettagliati fino ad un punteggio massimo di 60 punti;



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

b) Offerta economica: prezzo offerto fino ad un punteggio massimo di 40 punti. Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione, appositamente nominata, nel giorno fissato per la gara provvede, in seduta pubblica:

- all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute;
- all'esame della documentazione amministrativa indicata nel presente bando, al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal presente bando e dai suoi allegati;

all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche – qualitative dei soli concorrenti che abbiano presentato documentazione amministrativa regolare e completa, per la verifica della regolarità di presentazione delle stesse.

Durante le suddette operazioni saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione di gara un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese partecipanti alla gara.

- Concluse le predette verifiche, la Commissione procede, in seduta segreta alla valutazione delle offerte tecniche - qualitative e redige apposita graduatoria dei punteggi assegnati.

Non verranno ammessi alla successiva fase della gara i concorrenti che non avranno raggiunto nella sommatoria dei punteggi attribuiti per i profili tecnico-qualitativi il punteggio minimo di 36/60, non risultando congrua rispetto agli elementi tecnico-qualitativi minimi richiesti dall'Amministrazione.

- Successivamente, in seduta pubblica la Commissione dopo avere comunicato i punteggi assegnati alle offerte qualitative, effettua l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica per la sua valutazione.
- Infine, la Commissione redige apposita graduatoria e aggiudica l'appalto in via provvisoria sotto le riserve di legge.

La seduta di gara può essere sospesa e aggiornata ad altra ora o ad altro giorno successivo.

Il Presidente si riserva altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti e di non procedere all'aggiudicazione a favore di ciascuna ditta per comprovati motivi di pubblico interesse.

4.1- Elementi tecnico-qualitativi dell'offerta e loro valutazione. (60 punti)

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nelle seguenti voci e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime come di seguito precisato:



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziiale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

1) requisiti ed esperienza della Cooperativa, ecc. nel settore specifico, max punti 10:

- 0,5 punti fino ad un massimo di 10 ogni anno di servizio svolto in attività riguardanti direttamente i servizi agli anziani, prestate in strutture residenziali.

2) garanzie offerte all'assetto organizzativo gestionale, max punti 10:

- 0,5 punti per ogni anno di attività della Cooperativa, ecc. fino ad un massimo di 5;
- 0,5 punti ogni 10 soci lavoratori, con qualifiche attinenti all'appalto, iscritti alla data di presentazione delle offerte, fino ad un massimo di 5;

3) iniziative di formazione attuate nei confronti del personale, max punti 10:

- 0,2 punti per corsi di formazione di almeno 16 ore;
- 0,5 punti per corsi di formazione di almeno 40 ore;

fino ad un massimo di 10 punti per corsi formazione frequentati dal personale della Cooperativa, ecc.

Saranno valutati solo i corsi con attinenza agli interventi attuati in ambito domiciliare e tutelare, in particolare riferiti all'area anziani;

4) Contenuto tecnico degli interventi, max punti 20:

- Completezza e precisione nell'indicazione delle proposte degli interventi con evidenza della coincidenza dei propri contenuti in rapporto alla specificità dell'utenza e della struttura in cui si svilupperà il servizio: da 0 a 20 punti massimi;

5) Eventuali attività aggiuntive alle prestazioni di base e proposte innovative e migliorative: fino ad un massimo di punti 10

Saranno oggetto di valutazione ed attribuzione di un punteggio sino ad un massimo di punti 5 eventuali attività aggiuntive alle prestazioni di base e proposte innovative e migliorative, con oneri a carico dell'offerente.

4.2 Prezzo offerto: punteggio massimo attribuibile 40 punti che saranno attribuiti come di seguito precisato:

L'offerta economica dovrà essere formulata a pena di esclusione:

- il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, in cifre e in lettere,
- il corrispondente prezzo complessivo offerto, al netto dell'I.v.a.,
- il costo orario, determinato in conformità alla risultanza del CCNL, dalle Cooperative, ecc., le relative maggiorazioni applicate, il costo di gestione e trattandosi di servizio notturno dovrà comprendere la relativa indennità economica, pertanto, dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, come previsto dal capitolato speciale, nessuna esclusa ad eccezione dell'I.V.A.

Il punteggio verrà attribuito sulla base del prezzo complessivamente offerto (Iva esclusa)



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

**PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368**

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

$$X = \frac{P_i \times c}{PO}$$

X= coefficiente totale attribuito al concorrente;

Pi= tariffa più bassa e prezzo più basso

C= coefficiente attribuito al fattore prezzo pari a 40

PO= prezzo offerto.

Nell'aggiudicazione del servizio, al fine di tenere conto del costo orario del lavoro fissato nei contratti nazionali di categorie, saranno penalizzate con -5 punti le offerte con costo orario del servizio superiore al 3% in ribasso, rispetto al parametro standardizzato di € 20,68 comprensivo di indennità turno, I.v.a. esclusa.

La graduatoria viene formata attribuendo a ciascuna Ditta i punteggi come sopra descritti.

L'appalto viene aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio, la scelta ricadrà sulla Cooperativa, ecc. che potrà dimostrare di:

- aver svolto attività nel territorio su cui è previsto l'intervento: = 0,5 punti per ogni sei mesi di attività fino ad un massimo di 5 punti;
- aver svolto attività in forma regolare e continua nello specifico settore (riferito al tipo di servizio oggetto del presente appalto ed anni di attività): 0,5 punti per ogni anno.

Qualora al termine del procedimento, l'appalto non potesse essere aggiudicato ad alcuna Ditta partecipante, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione a mezzo di trattativa privata, con l'ammissione di Cooperative, ecc. idonee.

L'Amministrazione si riserva, comunque la facoltà di annullare, di sospendere o rinviare l'aggiudicazione di cui trattasi a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare ad alcuna ditta concorrente la gestione del servizio oggetto del presente appalto qualora non ritenga di sua convenienza le offerte presentate, di aggiudicare l'appalto parzialmente o revocarlo senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere.

L'aggiudicazione sarà vincolata all'accettazione da parte del soggetto prescelto, delle eventuali modifiche tecniche che l'Amministrazione Comunale riterrà di apportare e che la ditta stessa dovrà eseguire a pena di decadenza.

- **Ricorso ad un'asta elettronica.** No

- INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

- **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** No

- **Condizioni per ottenere il capitolato speciale e la documentazione complementare.** Le domande per richiedere la documentazione di gara



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziiale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

devono essere presentate tramite fax presso gli Uffici Socio - Assistenziali di questo Comune – Via Partigiani, 89 – 17017 Millesimo, dal lunedì al sabato compresi e da trasmettersi dalle ore 9.30 alle ore 12.30 – Tel. 019 /565841 – Fax: 019/565847.

- Termine per il ricevimento delle offerte:

Ore 12 del 18.06.2012.

- Lingua utilizzabile nelle offerte o nelle domande di partecipazione:

Italiano.

- Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Legali

rappresentanti delle Ditte concorrenti o persone dagli stessi delegate ai sensi della normativa vigente.

- Data, ora e luogo: il giorno 21.06.2012 alle ore 9.30 presso l'Ufficio

Assistenza di questo Comune – Via Partigiani n. 89 – 17017 Millesimo.

5 – ALTRE INFORMAZIONI

- Modalità di presentazione delle offerte:

Il plico sigillato con ceralacca dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, a pena di esclusione, entro il termine fissato ed essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale o consegnato a mano e indirizzato a : Comune di Millesimo – Ufficio Assistenza, Piazza Italia, n. 2 – 17017 Millesimo (SV). Sul plico, esternamente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: “ Contiene richiesta di partecipazione alla gara per l'appalto del servizio notturno di assistenza agli ospiti della Casa di Riposo. - “ Non aprire “ e dovrà apparire il nominativo del concorrente.

Detto plico dovrà contenere n. 3 buste, controfirmate sui lembi dal legale rappresentante della ditta e contrassegnate e denominate rispettivamente con la lettera: “A” – documenti di ammissione; con la lettera “B” – proposta tecnica - qualitativa; con la lettera “C” – offerta economica.

La busta “A” dovrà contenere: l'istanza di partecipazione in bollo con generalità complete del titolare o legale rappresentante, codice fiscale, partita IVA. e modello di autocertificazione dei requisiti secondo il modello 1 – Istanza di partecipazione, datato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta, unitamente al suo documento di identità e allegare copia della visura camerale.

La dichiarazione comprovante la capacità economica finanziaria e tecnica.

La dichiarazione dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di servizi ex art. 3 Legge 136/2010, come modificato da D.L. 187/2010.

La quietanza comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria.

Una copia del capitolato speciale sottoscritto in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della ditta.

La dichiarazione di regolarità contabile.



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

La busta “B” dovrà contenere la proposta tecnica – qualitativa, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, secondo l’elenco del presente bando, corredata dalla documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione per l’attribuzione del punteggio in merito alla qualità del servizio e la capacità ed esperienza tecnica.

La busta “C” contenente l’offerta economica, resa compilando il modello 2 – offerta economica della presente, datato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta, consistente nell’indicazione dell’importo totale, degli oneri per la sicurezza che non sono soggetti al ribasso e del costo orario e con l’indicazione del ribasso percentuale offerto sull’importo posto a base di gara, in cifre e in lettere come espresso al punto 4.2.

In caso di difformità fra prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l’Amministrazione.

- INFORMAZIONI RELATIVE AL D.U.R.C.

Dichiarazione di regolarità contabile ai sensi del D.P.R. 445/2000 che, a pena di esclusione deve contenere le seguenti indicazioni:

- Numeri di matricola o iscrizione INPS o INAIL;
- Che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- Che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate non contestate e non pagate;
- Ovvero che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell’Ente

interessato, del quale devono fornirsi gli estremi.

Prima della sottoscrizione, dopo le dichiarazioni di cui ai punti sopraelencati, dovrà essere inserita la seguente frase “ il dichiarante è consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più corrispondenti a verità”.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, il contenuto dei superiori punti, ove non specificato, dovrà riguardare ogni singola impresa che farà parte del raggruppamento stesso.

- Informazioni complementari:

- I plichi pervenuti fuori termine verranno esclusi dalla gara.
- Resta inteso che il recapito del plico integro rimane ad esclusivo rischio del mittente, così come per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile l’Ente appaltante non assume alcuna responsabilità.
- Saranno esclusi dalla gara i plichi manomessi e le offerte che recano abrasioni o correzioni nell’indicazione dei prezzi e delle dichiarazioni oppure condizionate ed espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa al altro appalto.
- I prezzi offerti in sede di gara si intendono comprensivi di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto all’operatore economico, sulla base delle norme in vigore.



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziiale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

- La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente.
- Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni dovranno essere presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.
- Le persone diverse dal sottoscrittore per la richiesta di partecipazione alla gara, se tenute, rendono la dichiarazione mediante autocertificazione a parte sottoscritta dal diretto interessato e allegata alla medesima richiesta di partecipazione; la sottoscrizione delle predette dichiarazioni personali non è soggetta ad autenticazione.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR del 30.12.1982, n. 955.
- Nel caso in cui l'offerta economica e/i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'impresa, deve essere allegata, a pena di esclusione, la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.
- L'Amministrazione prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario si riserva la facoltà di chiedere le documentazioni rilasciate dalle competenti autorità per le quali in sede di gara è stata presentata dichiarazione sostitutiva ovvero autocertificazione.
- Nel caso di risoluzione anticipata del contratto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare il servizio al secondo classificatosi in graduatoria.
- Per quanto non riportato nel presente Bando di gara si fa esplicito rinvio al contenuto del regolamento comunale e del capitolato speciale.
- La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.
- Trattamento dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

6 – Art. 3 del Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa.

La Stazione appaltante si impegna ad inserire nei bandi per l'affidamento delle attività indicate all'art. 2 del protocollo, le seguenti clausole che dovranno essere esplicitamente accettate dall'impresa aggiudicataria:

- 1) previsione dell'obbligo a carico dell'appaltatore, di comunicare alla Stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e ai servizi di cui all'art. 2, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
- 2) previsione dell'obbligo, a carico della Stazione appaltante, di comunicare al Prefetto l'elenco delle imprese di cui al punto 1), al fine di consentire le necessarie verifiche antimafia da espletarsi anche attraverso il ricorso al potere di accesso di cui all'art. 5bis del decreto legislativo n. 490/94;
- 3) previsione della clausola risolutiva espressa – da attivare in caso di informazioni antimafia interdittive, al fine di procedere automaticamente



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

alla revoca dell'autorizzazione del sub-contratto e alla automatica risoluzione del vincolo;

- 4) in caso di automatica risoluzione del vincolo, previsione di una penale, pari al 10% del valore del contratto o del sub-contratto, a titolo di liquidazione forfetaria dei danni, salvo il maggior danno. Le somme così acquisite dalla Stazione appaltante saranno destinate, d'intesa con la Prefettura, alla realizzazione di interventi a tutela della legalità;
- 5) acquisizione: - della dichiarazione dell'impresa di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- della dichiarazione dell'impresa di in essersi accordata e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- 6) impegno dell'impresa a denunciare ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;
- 7) impegno dell'impresa a denunciare, dandone notizia alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma si manifesti;
- 8) impegno dell'impresa a non affidare mediante subappalto o sub contratto alcuna prestazione relativa al contratto ad imprese che abbiano partecipato autonomamente alla procedura di gara per l'affidamento dello stesso. Il medesimo impegno dovrà essere assunto dai subappaltatori in relazione all'individuazione dei sub contraenti, che non dovranno aver partecipato autonomamente alla suddetta gara.

La stazione appaltante non autorizzerà richieste di subappalto in violazione del suddetto impegno.

Al fine di non condizionare il principio di concorrenza, detta clausola non sarà inserita negli atti di gara in relazione alle categorie specialistiche, qualora siano presenti sul mercato un numero ristretto di operatori con qualifica specialistica idonea.

La Stazione appaltante si impegna a richiamare e inserire dette clausole nei contratti in modo da procedere alla risoluzione dei contratti stipulati con le imprese che si renderanno responsabile dell'inosservanza delle clausole n. 1, 2, 3 (clausola risolutiva espressa), 4, 5, 6, e 7, e da attivare le procedure di cui all'art. 136 del "Codice dei contratti pubblici" in caso della violazione della clausola n. 8.

Trovano in ogni caso applicazione le cause di esclusione dagli appalti pubblici degli imprenditori non in possesso dei requisiti di ordine



**Area Socio
Assistenziale**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

generale di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006 e in particolare di coloro che non denuncino di essere vittime di concussione o estorsione aggravata, secondo il disposto della lettera m-ter) del medesimo art. 38, aggiunta dall'art. 2, comma 19, della legge 15 luglio 2009, n. 94.

Gli obblighi previsti nel presente articolo devono essere estesi nei confronti di tutte le imprese coinvolte nell'esecuzione dei lavori.

- Responsabile del procedimento: Il Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale del Comune di Millesimo – Tel. 019-565841.

- Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria – sede di Genova.

- Data di pubblicazione del presente bando: 04.06.2012.

- Allegati:

- 1) Capitolato Speciale d'appalto
- 2) Modello 1- Istanza di partecipazione
- 3) Modello 2 – offerta economica
- 4) Modello 3 – tracciabilità flussi finanziari relativi a contratti pubblici di servizi
- 5) Modello 4 – D.U.V.R.I.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Tiziana DREOSTO