



Ufficio  
**COMMERCIO**

**COMUNE DI MILLESIMO**  
PROVINCIA DI SAVONA  
Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)  
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368  
[www.comunemillesimo.it](http://www.comunemillesimo.it)  
Mail: [demografici@comune.millesimo.sv.it](mailto:demografici@comune.millesimo.sv.it)



Certificazione ANCI  
Associazione  
Nazionale  
Comuni Italiani

Bando pubblico per l'assegnazione di n. 2 (due) autorizzazioni per l'esercizio del servizio di autonoleggio da rimessa con conducente.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Vista** la Legge Regionale n. 25 del 04/07/2007 "Testo Unico in materia di trasporto persone mediante servizi pubblici non di linea" e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il Regolamento comunale per il trasporto di persone mediante autoservizi non di linea – servizio di autonoleggio con conducente adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 in data 30/06/2011;

**Visto** l'art. 5 del predetto Regolamento comunale per il trasporto di persone mediante autoservizi non di linea – servizio pubblico di autonoleggio con conducente, adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 in data 30/06/2011;

#### A V V I S A

- 1) è indetta gara pubblica per l'assegnazione di n. 2 (due) autorizzazioni per l'esercizio del servizio di autonoleggio da rimessa con conducente;
- 2) possono partecipare al bando esclusivamente i soggetti che siano iscritti al ruolo dei conducenti dei veicoli adibiti a servizi pubblici non di linea di cui all'art. 8 L.R. n. 25/2007 e non abbiano riportato condanne di cui al comma 5 art. 4 del vigente Regolamento Comunale;
- 3) i titoli oggetto di valutazione ed i relativi criteri, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento comunale, sono i seguenti:
  - a. periodo di servizio prestato in qualità di sostituto alla guida di un titolare di licenza di taxi oppure in qualità di dipendente di un titolare di licenza di taxi oppure in qualità di collaboratore familiare di un titolare di licenza di taxi: **Punti 2** per ogni semestre di servizio fino ad un massimo di quattro semestri;
  - b. periodo di servizio in qualità di sostituto alla guida di un titolare di autorizzazione per servizio di noleggio con conducente oppure in qualità di dipendente di un titolare di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente oppure in qualità di collaboratore familiare di un titolare di autorizzazione per servizio di noleggio con conducente: **Punti 2** per ogni semestre di servizio fino ad un massimo di quattro semestri;
  - c. periodo di servizio prestato in qualità di dipendente di titolare di concessione per servizio pubblico di linea: **Punti 2** per ogni semestre di servizio fino ad un massimo di quattro semestri;
  - d. diploma di laurea: **Punti 3**,
  - e. diploma di istituto superiore di secondo grado: **Punti 2**.
- 4) Il punteggio per ogni candidato sarà costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti ai singoli titoli posseduti. I punti d) ed e) non sono cumulabili.
- 5) Qualora due o più candidati risultino a parità di punteggio, l'autorizzazione verrà assegnata prioritariamente al più anziano di età..

Alla domanda dovrà essere allegata documentazione probatoria dei titoli posseduti.



Ufficio  
**COMMERCIO**

**COMUNE DI MILLESIMO**  
PROVINCIA DI SAVONA  
Piazza Italia 2 - 17017 Millesimo (SV)  
Tel. 019 564007 - Fax 019 564368  
[www.comunemillesimo.it](http://www.comunemillesimo.it)  
Mail: [demografici@comune.millesimo.sv.it](mailto:demografici@comune.millesimo.sv.it)



Certificazione ANCI  
Associazione  
Nazionale  
Comuni Italiani

### DOMANDA DI AMMISSIONE

Per poter partecipare al concorso, gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda in carta da bollo da € 14,62 improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul bollettino Ufficiale delle Regione Liguria. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio;

La domanda di partecipazione deve essere rivolta al Responsabile Ufficio Commercio del Comune di MILLESIMO e dovrà pervenire a mezzo raccomandata A/R o mediante consegna a mano. La data di presentazione sarà considerata quella di consegna all'Ufficio Protocollo del Comune o la data di spedizione della raccomandata A/R col la quale è stata inviata la domanda.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- b) Residenza
- c) Codice fiscale o partita iva
- d) Nel caso di società la denominazione e la sede della stessa
- e) Le eventuali condanne penali riportate
- f) Il titolo di studio posseduto
- g) Di avere la proprietà o la disponibilità in leasing del veicolo da adibire al servizio
- h) I dati relativi all'autovettura con la quale si intende effettuare il servizio
- i) Disponibilità di una autorimessa, ubicata nel territorio comunale, presso cui il veicolo sosta ed è a disposizione dell'utenza
- j) Ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria ufficio commercio di euro 20,00, sul c/c IBAM IT84M0631049440000004000690 intestato alla Tesoreria Comune di Millesimo – Cassa di Risparmio Savona - Agenzia di Millesimo.

Per quanto non espressamente stabilito dal bando stesso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari, emanate od emanande da questo Ente, le quali abbiano riferimento al concorso de quo e che non siano modificate da successive disposizioni di legge.

Il procedimento di formazione della graduatoria finale sarà concluso entro 30 giorni dal termine di presentazione delle istanze; saranno escluse dalla graduatoria le istanze carenti di un requisito essenziale e quelle relative a soggetti che, pur avendo presentato domande incomplete, risultino, in sede di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sprovvisti dei requisiti dichiarati.

Il presente bando sarà pubblicato sul B.U.R. e all'Albo Pretorio del Comune di Millesimo. Copia del presente bando e del modulo di partecipazione può essere richiesto all'Ufficio Commercio (telefono 019/564007 – Fax 019/564368 – e-mail [demografici@comune.millesimo.sv.it](mailto:demografici@comune.millesimo.sv.it))

Il funzionario responsabile è la Sig.ra Giurintano Giuseppina e le informazioni relative al presente bando possono essere richieste all'Ufficio Commercio.

Millesimo, 19.07.2011



Il Responsabile del Servizio  
Giurintano Giuseppina

MARCA DA  
BOLLO € 14,62

Al Comune di Millesimo  
Ufficio Commercio  
Piazza Italia 2  
17017 – MILLESIMO (SV)

1 sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di:  titolare di impresa individuale  
oppure  legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale/Partita Iva \_\_\_\_\_

#### C H I E D E

Di essere ammesso/a a partecipare al bando pubblico per l'assegnazione dell'autorizzazione al servizio di noleggio autovettura con conducente indetto dal Comune di Millesimo, al fine di ottenere il rilascio di N. 2 autorizzazioni.  
1 sottoscritto/a, consapevole delle implicazioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N.445/2000 e delle conseguenze di cui all'art. 21 della Legge n. 241/1990 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, ai sensi degli art. 46 e 47 del citato D.P.R. N. 445/2000.

#### D I C H I A R A

- 1) Di essere cittadino/a: \_\_\_\_\_;
- 2) Di non aver riportato condanne di cui all'art. 4 comma 5 del Regolamento Comunale per la disciplina del servizio pubblico di noleggio autovettura con conducente;
- 3) Che sussite il possesso dell'idoneità professionale così come definito dall'art. 4 comma 1 del sopracitato regolamento comunale:  
 essendo iscritto/a al n. \_\_\_\_\_ del Ruolo dei conducenti – Sezione conducenti autovetture – presso la Camera di Commercio;  
 essendo iscritto/a per la Società al n. \_\_\_\_\_ del Ruolo dei conducenti – Sezione conducenti autovetture – presso la Camera di Commercio, 1 Sig. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa;
- 4) Di non essere titolare di licenza per l'esercizio del servizio di taxi;
- 5) Di essere in possesso della seguente autovettura:

della seguente sede come recapito per la clientela: \_\_\_\_\_  
o di impegnarsi a possederli entro la data di rilascio dell'autorizzazione;

- 6) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'istituto \_\_\_\_\_;
- 7) Che non sussistono a suo carico cause incompatibili previste dalla legge per l'esercizio dell'attività di noleggio di autovettura con conducente;

- 8) Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento Comunale per autovettura in servizio pubblico di noleggio con conducente:
- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_

Inoltre ai sensi dell'art. 5 del DPR 252/98, consapevole delle implicazioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 21 della Legge n. 241/1990 in caso di dichiarazioni mendaci o false dichiarazione:

- ( ) attesta che nei propri confronti non sussistono cause di divieto o di decadenza o di sospensione previste dalla vigente normativa "antimafia"
- ( ) dichiara che nella Società, gli amministratori che di seguito rendono l'autocertificazione sono:

---

---

---

(indicare gli altri componenti l'organo di amministrazione nei casi di: S.p.A. – S.r.l. – S.a.p.a. – S.c.a.r.l.);  
(Indicare tutti i soci nei casi di S.n.c. e i soci accomandatari nei casi di S.a.s.).

Allega: 1) fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)  
2) Art. 6 (valutazione dei titoli) Regolamento Comunale.

lì \_\_\_\_\_

FIRMA

---