



Affari Generali
Ufficio Personale

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comune.millesimo.sv.it

Mail: affarigeneralis@comune.millesimo.sv.it

COD. FISCALE – P. IVA 00342680097



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per la copertura di **n. 1 posto di operaio altamente specializzato presso il settore tecnico comunale – cat. b3 – tempo indeterminato e tempo pieno.**

Il presente bando viene emanato nel rispetto:

- del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e, in particolare dell'art. 31 dello stesso che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi pubblici;
- del vigente regolamento comunale dei concorsi;
- della vigente declaratoria dei profili professionali.

L'espletamento delle prove selettive è subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria (artt. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001) e volontaria (art. 30 D.Lgs 165/2001).

SCADENZA: 09/05/2011

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE.

La figura professionale selezionata svolge tutte le funzioni afferenti alla categoria B3 come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999 (*) ed in particolare:

- esegue operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di macchine complesse;
- possiede specifica patente di tipo C;
- coordina dal punto di vista operativo altro personale addetto alla macchina complessa;

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto compete il seguente trattamento economico:

stipendio tabellare annuo lordo iniziale della categoria B e posizione economica B3 come previsto dal CCNL vigente al momento dell'assunzione;

13^a mensilità dell'importo calcolata ai sensi delle vigenti disposizioni in materia; trattamento economico accessorio previsto dalle norme contrattuali di comparto e dal contratto decentrato, se dovuto;

altre indennità, assegni ed emolumenti previsti da disposizioni di leggi o contrattuali, se ed in quanto dovute.

(*) "Categoria B – Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

3. REQUISITI:

A) CITTADINANZA ITALIANA (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

B) ETA' – non inferiore agli anni 18.

C) IDONEITA' FISICA allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione.

D) NON ESSERE ESCLUSI DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO.

E) POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI MILITARI per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

F) ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE ALL'ACCESSO EVENTUALMENTE PRESCRITTE AI SENSI DI LEGGE PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

G) TITOLO DI STUDIO

Diploma di licenza della Scuola Media Inferiore accompagnato dalla patente di guida di tipo "C".

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione, purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte **in carta semplice utilizzando il modulo allegato**, che forma parte integrante del presente avviso ed essere corredate da:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae.

Le domande, **a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte dal candidato** e intestate al Comune di Millesimo (SV), Ufficio Personale, Piazza Italia n. 2 – 17017 MILLESIMO (SV), e presentate secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente** mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la medesima sede comunale di Piazza Italia n. 2, Ufficio Protocollo, piano primo, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30
- **a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R.** al medesimo indirizzo;
- **a mezzo fax** al n. 019564368.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, dell'estratto del presente bando di concorso pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104, il concorrente portatore di handicap deve indicare, nella domanda di partecipazione alla selezione specifica, in relazione al proprio

handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In ragione di ciò è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione ai soggetti sopra menzionati. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione pervenga priva di detta certificazione, sarà cura dell'Amministrazione individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da struttura sanitaria, ove possibile, o di criteri di ragionevolezza, la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento delle prove.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

5. VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito www.comune.millesimo.sv.it.

I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Raccomandata A/R o con telegramma.

La mancanza o l'incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria.

Al momento dell'assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata assunzione o la risoluzione del rapporto se la mancanza sarà accertata nel corso del rapporto di lavoro.

6. PROVE D'ESAME

La comunicazione circa l'espletamento o meno delle prove d'esame in base all'esito delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria sarà effettuata tramite il sito internet del Comune di Millesimo www.comune.Millesimo.sv.it, sezione concorsi.

Il concorso in oggetto prevede una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale sulle materie di seguito specificate:

Prova scritta:

Questionario a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Nozioni di ordinamento comunale;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Materia di sicurezza in ambiente di lavoro sui cantieri mobili;
- Nozioni sul codice della strada.

Prova pratica:

a contenuto pratico inherente il posto messo a concorso con particolare riguardo a:

- Prova dettagliata di guida operativa di mezzi meccanici da cantiere con preventivo controllo di tutti gli apparati meccanici e di alimentazione. Segnalazione di eventuali anomalie del mezzo.
- Riparazione di un pozzetto o caditoia stradale; preparazione del materiale e della attrezzatura ritenute necessarie.
- Lavoro di posa in opera di una condotta idrica o fognaria.

Prova orale:

- Argomento delle prove precedenti.

7. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La prova scritta e la prova pratica avranno luogo in Millesimo con convocazione presso la sede del Comune in Piazza Italia n. 2.

La prova orale verrà espletata presso la sede del Comune in Piazza Italia n. 2.

Il calendario delle prove è il seguente:

- | | |
|-----------------|--|
| - prova scritta | il giorno 18 maggio 2011 alle ore 9,30 |
| - prova pratica | il giorno 25 maggio 2011 alle ore 9,30 |
| - prova orale | il giorno 8 giugno 2011 alle ore 9,30 |

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi, per l'espletamento della prima prova senza ulteriore avviso, presso la sede stabilita nel giorno e nell'ora sopra indicata.

La presentazione oltre i termini sopra indicati comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

La mancata presentazione all'espletamento delle prove comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Per avere accesso all'aula degli esami i concorrenti ammessi dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

8. VALUTAZIONE DELLE PROVE

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla seconda prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova scritta, i candidati potranno consultare soltanto i dizionari ed i testi di legge non commentati e solo se autorizzati dalla Commissione.

I risultati relativi alle prove verranno resi noti attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune. I Candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nella sede e nell'ora indicate nel presente bando senza ulteriore avviso.

9. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il sito internet del Comune di Millesimo

www.comune.Millesimo.sv.it/, sezione concorsi.

In particolare saranno pubblicati sul sito internet:

- l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- l'elenco dei candidati che hanno superato la prova orale;
- la graduatoria finale degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

10. TITOLI DI PREFERENZA

I titoli di preferenza che operano esclusivamente in situazioni di parità nella graduatoria finale di merito sono quelli indicati nell'art. 47, primo comma, del Regolamento dei concorsi.

A parità di merito e di titoli di preferenza dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazioni pubbliche;
- dalla minor età.

11. GRADUATORIA

La commissione forma la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun candidato, il voto riportato nelle prove d'esame, applicando le disposizioni vigenti in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e pratica sommato alla votazione della prova orale.

La medesima graduatoria rimane efficace per tre anni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente per ciò che riguarda la possibilità di procedere ad assunzioni al momento dell'utilizzo.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare la predetta graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero necessarie nel periodo di sua validità.

12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D. LGS 30.06.2003 N. 196).

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

13. INFORMAZIONI FINALI

Il Comune di Millesimo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nonché il rispetto delle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n.68 e s.m.i. e di cui al D.lgs 11 aprile 2006 n.198.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio Personale del Comune di Millesimo ed il responsabile del procedimento è la Rag. Giovanna PREGLIASCO.

Il termine di conclusione di procedimento è fissato per il giorno **30.06.2011**.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 019/564007.

Il bando di concorso pubblico ed il modulo di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Millesimo, www.comune.millesimo.sv.it.

Copia del bando di concorso e del modulo di domanda, inoltre, possono essere ritirati presso l'Ufficio Personale del Comune di Millesimo sito in Piazza Italia, n. 2 – 1° Piano del Palazzo Comunale.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Millesimo, ed alle altre disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Millesimo li, 11/04/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Giovanna PREGLIASCO

Utilizzare il modulo allegato al bando

MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO (In carta semplice).

Al Sig. SINDACO
del COMUNE DI MILLESIMO
Piazza Italia n. 2
17017 MILLESIMO SV

OGGETTO: Richiesta di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di
**n. 1 posto di operaio altamente specializzato presso il settore tecnico comunale – cat.
b3 tempo indeterminato e tempo pieno.**

Il/La Sottoscritto/a (Cognome e Nome) _____,

nato/a a _____ (1) (Provincia di _____) il _____

residente in _____ (1) Cap. _____

Via/Piazza _____ n. civico ____,

Telefono (possibilmente cellulare): _____;

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

- a) di essere cittadino/a italiano/a;
(oppure di appartenere al seguente Stato dell'Unione Europea: _____);
b) di aver compiuto 18 anni di età;
c) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto;
d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

Oppure:

- o di non essere iscritto/a o di esservi stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:
_____;

e) (per gli aspiranti cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:

_____ (2);

f) non aver riportato condanne penali e che non vi sono in corso provvedimenti di interdizione e/o di prevenzione e/o altre misure che escludono, secondo le vigenti leggi l'accesso ai Pubblici Impieghi e di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3;

Oppure:

- o di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere in corso i seguenti procedimenti di rilevanza penale:
_____;

g) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio: _____

conseguito presso: _____

di _____ (Città) nell'anno _____ con il seguente punteggio: _____,(3)
e essere in possesso della Patente di Guida Cat. "C" conseguita il _____

h) (per le persone diversamente abili) di richiedere quanto segue ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali):

A tal fine allega idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica ex art. 4 della Legge 104/92; (4)

i) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando di concorso e le disposizioni contenute nel "Regolamento Comunale per i Concorsi" vigenti all'atto dell'indizione del concorso.

l) di consentire, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, il trattamento dei dati personali che lo/la riguardano nell'ambito della presente procedura concorsuale e di quella dell'eventuale assunzione.

m) (se cittadino della U.E., appartenente a Stati diversi da quello Italiano):

o di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della Lingua Italiana.

Lo/La scrivente chiede che le comunicazioni riguardanti il concorso di cui alla presente domanda vengano indirizzate a: _____

(indicare cognome, nome, Via, C.A.P., Città, n. telefono).

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, e di essere a conoscenza che il Comune di Millesimo potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto dichiarato.

Data

FIRMA
(firma autografa non autenticata)

Allegati obbligatori:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae

NOTE

(1) Comune o Stato Estero di nascita/residenza.

(2) Dichiarazione valida solo per i candidati di sesso maschile.

(3) Ripetere la dizione in caso di più Titoli di Studio.

(4) Da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui alla Legge 104/92 – Portatori di Handicap (art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104).