



**Ufficio
Assistenza**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

BANDO DI CONCORSO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA RELATIVA ALL'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.) CHE SI RENDERANNO DISPONIBILI IN MILLESIMO

Il Comune di Millesimo in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Comunale di Millesimo n.11 del 29/03/2007 e n. 25 del 28.09.2007 e ai sensi della legge regionale 29.6.2004, nr. 10 – art. 4, nonché della D.G.R. nr. 1202 del 10.11.2006 modificata con DGR n. 235 del 06.03.2009,

EMANA

il presente Bando di concorso per l'aggiornamento della graduatoria, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 08.09.2010 e a seguito delle modifiche apportate dalla C.R.E.R. con determinazione del Responsabile dell'Area Socio Assistenziale n. 103 del 25.11.2010 relativamente all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) che si renderanno disponibili in Millesimo, successivamente all'entrata in vigore della graduatoria scaturente dal presente Bando o comunque non assegnati utilizzando la precedente graduatoria.

Detti alloggi saranno assegnati ai concorrenti, secondo la posizione maturata nella graduatoria definitiva sopra citata, residenti nel Comune di Millesimo a chi vi esercita attività lavorativa esclusiva o principale, ovvero ai lavoratori emigrati all'estero o ai profughi che hanno prescelto detto Comune, ovvero ai residenti dei Comuni del Bacino Utenza "F" (Bormide) che non hanno emanato il Bando ERP e che abbiano presentato istanza tramite gli stessi.

L'aggiornamento di cui sopra avviene mediante:

- a) l'inserimento di nuove domande;
- b) la variazione o conferma, su istanza di parte, delle condizioni prese a riferimento per l'inserimento della precedente graduatoria;
- c) le modifiche d'ufficio conseguenti alle rilevazioni di mutate condizioni dei richiedenti.

Coloro i quali sono già inseriti utilmente nella graduatoria precedente devono presentare istanza utilizzando il modello A, documentare l'eventuale variazione delle condizioni abitative e/o familiari e produrre, obbligatoriamente, pena esclusione dal concorso, copia della dichiarazione ISEE relativa ai redditi percepiti nell'anno 2009, di tutti i componenti il nucleo familiare per cui viene presentata la domanda.

Per i residenti negli altri Comuni ubicati nel Bacino di utenza "F" il rinnovo è possibile a condizione che il Comune di residenza non abbia emanato nell'anno 2010 un bando di concorso per l'assegnazione di alloggi E.R.P.

UBICAZIONE DEGLI ALLOGGI

Gli alloggi da assegnare sono quelli che si renderanno disponibili nel Comune di Millesimo.



**Ufficio
Assistenza**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

A – REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE

I requisiti per conseguire l'assegnazione degli alloggi sono i seguenti:

A.1. cittadinanza italiana. Sono ammessi anche cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e cittadini extracomunitari in regola con l'art. 40 D.Lgs. n. 286/98 come modificato dall'art. 27 legge 189/02, in possesso di carta di soggiorno o permesso di soggiorno almeno biennale e che esercitano una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo;

A.2. residenza anagrafica o svolgimento di attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune di Millesimo alla data di pubblicazione del Bando, salvo che si tratti di lavoratori emigrati all'estero o di profughi e nel caso di lavoratori che a seguito della perdita della precedente attività lavorativa esclusiva o principale, a causa di eventi a loro non imputabili, presentino domanda nel Comune dove svolgeranno la nuova attività ovvero si tratti, comunque, di lavoratori destinati a prestare servizio presso nuovi insediamenti o attività produttive nel Comune stesso.

A.3. Avere la residenza anagrafica in un Comune che non ha emanato il Bando, facente parte dell'ambito territoriale "F" Bormide.

A.4. Non titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso ed abitazione su un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare nell'ambito territoriale regionale. E' da considerarsi adeguato l'alloggio composto da un numero di vani, esclusi gli accessori (angolo cottura, servizi igienici, ripostigli ed altri vani accessori), rapportato a quello dei componenti il nucleo familiare secondo le caratteristiche stabilite nella scheda n. 1.

Per nucleo familiare si intende quello costituito dai coniugi anche non conviventi, purché non legalmente separati con verbale o sentenza omologati dal Tribunale, nonché da tutti gli altri soggetti che il regolamento anagrafico, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989 n. 223 (approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente) individua come famiglia, coabitanti con il richiedente.

E' in ogni caso adeguato un alloggio che risulta accatastato alle categorie A/1 – A/8 e A/9.

E' viceversa da considerare inadeguato l'alloggio dichiarato inagibile con apposito provvedimento del Sindaco ovvero dichiarato non conforme alla normativa sul superamento delle barriere architettoniche, allorché un componente del nucleo familiare sia disabile.

A.5. Non titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso ed abitazione su uno o più beni immobili ubicati in qualsiasi località del territorio nazionale il cui valore complessivo di riferimento, ai fini dell'applicazione dell'imposta comunale sugli immobili (I.C.I.), sia superiore al valore medio degli alloggi di ERP presenti nel Comune di Millesimo. Tale valore viene definito annualmente dall'A.R.T.E. di Savona e per il 2010 è stato stabilito in €. 44.490,00.

Per i richiedenti il cui alloggio sia sottoposto ad esproprio per pubblica utilità, si prescinde dai requisiti di cui alle lettere A.4. e A.5. purché le procedure espropriative risultino già attivate alla data di presentazione della domanda e non siano proprietari



**Ufficio
Assistenza**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

di altra ulteriore abitazione nello stesso Bacino di Utenza dell'alloggio soggetto ad esproprio.

A.6. Assenza di precedenti assegnazioni in locazione di un alloggio di E.R.P. o di altro alloggio pubblico; è consentita la partecipazione al bando, quando la perdita dell'alloggio sia avvenuta volontariamente (senza aver maturato debiti riferiti a qualunque titolo alla conduzione dell'alloggio) e quindi, non a seguito di provvedimenti amministrativi di annullamento e di decadenza per la fattispecie di cui all'art. 16 commi 1 e 2 della L.R. n. 10/2004 con le seguenti precisazioni:

a) non può partecipare al bando di concorso, colui che ha subito un provvedimento amministrativo di annullamento o di decadenza dall'assegnazione nei cinque anni antecedenti l'emanazione del bando;

b) non può partecipare al bando di concorso, l'occupante senza titolo nei cui confronti sia stato necessario assumere un provvedimento di rilascio dell'alloggio nel periodo di cinque anni antecedenti l'emanazione del bando stesso;

c) non può partecipare al Bando di Concorso, l'occupante senza titolo nei cui confronti sia stato necessario assumere un provvedimento di rilascio dell'alloggio nel periodo di cinque anni antecedenti l'emanazione del bando stesso;

d) non può partecipare al bando di concorso il soggetto precedentemente assegnatario di alloggio E.R.P. cui è seguito il riscatto o l'acquisto ai sensi della legge 513/77 o della legge 560/93 o di altre disposizioni in materia di cessioni di alloggi E.R.P.

Nei casi di cui alle lettere a) b) e c) non deve comunque sussistere una situazione di debito derivante dalla conduzione dell'alloggio precedentemente occupato.

A.7. Assenza di precedenti assegnazioni in proprietà, immediata o futura, di un alloggio, realizzato con contributi pubblici o con finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato, dalla Regione, dagli Enti Territoriali o da altri Enti Pubblici; tale requisito non si applica decorso il periodo temporale di vincolo connesso alla relativa contribuzione, ovvero qualora l'alloggio non sia utilizzabile o sia perito senza dar luogo al risarcimento del danno.

A.8. La qualifica di assegnatario E.R.P. non consente la partecipazione al bando. Qualora all'interno del nucleo familiare assegnatario ci siano persone maggiorenni che intendano ricercare una situazione alloggiativa autonoma, le stesse possono presentare domanda separatamente da altri componenti del nucleo familiare di appartenenza.

A.9. Non possedere un ISE/ISEE il cui valore sia superiore al limite stabilito in base alle vigenti disposizioni di legge.

Per la valutazione della situazione economica del nucleo familiare, ai fini dell'assegnazione e gestione degli alloggi di e.r.p., si fa riferimento all'indicatore della situazione economica (ISE) e all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), secondo quanto previsto dal decreto legislativo 31.03.1998 n. 109 e relative modalità applicative. In particolare, il relativo limite che consente la partecipazione alla procedura concorsuale (ISEE) è fissato nell'importo di Euro 15.361,20=. Sono ammessi anche i nuclei familiari monocomponenti, che presentino un'ISEE non superiore ad Euro 18.674,40=. Ai fini della partecipazione al Bando di concorso, la situazione reddituale è quella risultante dall'ultima dichiarazione presentata ai fini



**Ufficio
Assistenza**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

fiscali alla data di pubblicazione del Bando stesso, mentre la situazione patrimoniale è riferita al valore del patrimonio al 31 dicembre dello stesso anno in cui si riferisce il reddito sopra citato.

A.10. E' consentita la partecipazione al bando, ad uno o più componenti di un nucleo familiare che decidano di concorrere autonomamente dagli altri membri.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente a quanto previsto alle lettere A.4. – A.5. – A.6 ed A.7 da parte degli altri componenti il nucleo familiare, alla data di pubblicazione del Bando di concorso, nonché al momento dell'assegnazione e devono permanere in costanza di rapporto di assegnazione.

B – CONDIZIONI SOGGETTIVE ED OGGETTIVE CHE DANNO LUOGO A PUNTEGGIO

Condizioni familiari (massimo punti 100)

B.1. Anziani

Nuclei familiari i cui componenti (ivi comprese le persone singole) che, alla data di presentazione della domanda, abbiano superato 65 anni, ovvero quando almeno uno dei componenti, pur non avendo tale età, sia totalmente inabile al lavoro, ai sensi delle lett. a) e b) del successivo punto B.2., o abbia un'età superiore a 75 anni: tali nuclei possono avere minori o soggetti maggiorenni portatori di handicap a carico:

a) nucleo familiare di almeno un componente totalmente inabile al lavoro o con età maggiore di 75 anni; PT.20

b) tutti con età maggiore di 65 anni. PT.15

B.2. Disabili

Nucleo familiare nel quale uno o più componenti, anche se anagraficamente non conviventi, ma presenti nella domanda, siano affetti da minorazioni o malattie invalidanti che comportino un handicap ovvero una percentuale di invalidità certificata ai sensi della legislazione vigente o dai competenti organi sanitari regionali. Il disabile non anagraficamente convivente è riconosciuto come componente del nucleo familiare solo in presenza di una richiesta di ricongiungimento al nucleo familiare del richiedente stesso che comprenda lo stesso disabile:

a) invalidità civile al 100% con indennità di accompagnamento o handicap grave ovvero situazioni ad esse equiparabili; PT. 30

b) invalidità civile al 100% o handicap ovvero situazioni ad esso equiparabili; PT. 20

c) invalidità civile dal 74% al 99% ovvero situazioni ad esso equiparabili; PT. 15

d) invalidità civile dal 45% al 73% ovvero a situazioni ad esso equiparabili; PT. 8

B.3. Famiglia di nuova formazione

Nucleo familiare da costituirsi prima della consegna dell'alloggio, ovvero costituiti entro i 4 mesi precedenti alla data della domanda; in tali nuclei familiari possono essere presenti figli minorenni o minori affidati:

a) giovane coppia con almeno un componente di età non superiore al trentesimo anno alla data della domanda e con minori; PT. 12



**Ufficio
Assistenza**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

- b) famiglia di nuova formazione con minori; PT. 10
- c) giovane coppia con almeno un componente di età non superiore al trentesimo anno alla data della domanda, senza minori; PT. 7
- d) famiglia di nuova formazione senza minori. PT. 5

B.4. Persone sole, con eventuali minori a carico

Nucleo di un componente, con un eventuale minore o più a carico:

- a) persone sole con uno o più minori, tutti a carico; PT. 16
- b) persona sola. PT. 8

B. 5. Stato di disoccupazione

Stato di disoccupazione, sopravvenuto successivamente all'anno di riferimento del reddito e che perduri all'atto di presentazione della domanda, determinando una caduta del reddito complessivo del nucleo familiare superiore al 50%:

- a) richiedente e altro componente; PT. 18
- b) richiedente o altro componente con età maggiore di 45 anni; PT. 10
- c) richiedente o altro componente con età minore di 45 anni. PT. 8

B.6. Ricongiungimento

Nucleo familiare che necessita di un alloggio idoneo per accogliervi parente disabile:

- a) ricongiungimento del concorrente disabile (dal 74% al 100%) con ascendenti o discendenti diretti o collaterali di primo grado presenti nella domanda; PT. 10
- b) ricongiungimento del concorrente ascendente o discendente diretto o collaterale di primo grado con disabile (dal 74% al 100%) presente nella domanda; PT. 10

B.7. Casi particolari

- a) nucleo di un componente, con un minore o più a carico, o handicappato, domiciliato o proveniente da luoghi di detenzione, comunità terapeutiche o comunità di assistenza, ricovero o beneficenza, ovvero senza fissa dimora o che utilizzi locali procurati a titolo precario dai servizi sociali del Comune o sia a totale carico dello stesso; PT. 15
- b) nucleo familiare di emigrato che necessiti rientrare in Italia, ovvero nucleo familiare di immigrato con richiesta di ricongiungimento; PT. 15

Condizioni abitative (massimo punti 100)

B.8. Rilascio alloggio

Concorrente che debba rilasciare l'alloggio a seguito di ordinanza, sentenza esecutiva o verbale di conciliazione, ovvero a seguito di altro provvedimento giudiziario o amministrativo, esclusi i casi dovuti a morosità verificatasi nei primi sei mesi dalla stipulazione del contratto di locazione:

- a) sia stato eseguito il provvedimento di rilascio da meno di un anno dalla presentazione della domanda e il concorrente o altro componente il nucleo familiare non abbia stipulato un nuovo contratto di locazione per un alloggio adeguato; PT. 80
- b) sia decorso, al momento della presentazione della domanda, il termine fissato per il rilascio, ovvero sia già stato notificato l'atto di precetto ai fini dell'esecuzione; PT. 60
- c) sia in possesso di titolo esecutivo di sfratto, ma non sia decorso al momento di



**Ufficio
Assistenza**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

presentazione della domanda il termine fissato per il rilascio;

PT. 30

B.9. Condizione abitativa impropria

Richiedente che abiti da almeno 3 mesi presso strutture di assistenza o beneficenza o in altro ricovero procurato a titolo precario o impropriamente adibito ad abitazione e privo di servizi igienici propri regolamentari, ovvero in locali per i quali sia stata accertata l'inabitabilità.

Si considerano in questa fattispecie anche i richiedenti inseriti in alloggi di Emergenza Abitativa dal Comune presso Enti Pubblici e/o privati;

PT. 70

B.10. Coabitazione

Richiedente che abiti con il proprio nucleo familiare in uno stesso alloggio con altro o più nuclei familiari:

a) nuclei non legati da vincoli di parentela o di affinità;

PT. 15

b) nuclei legati da vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado;

PT. 12

B.11. Sovraffollamento “tabella 1”

Numero componenti nucleo familiare Numero di stanze dell'abitazione
(compresa la cucina se abitabile)

	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2	X							
3	X*	X						
4	X*	X	X					
5	X*	X*	X					
6	X*	X*	X	X				
7	X*	X*	X*	X	X			
8	X*	X*	X*	X	X			
Più di 8	X*	X*	X*	X*	X			

X condizioni di non adeguatezza delle abitazione per sovraffollamento marcato

PT. 15

X* condizioni di non adeguatezza delle abitazioni per sovraffollamento estremo;

PT. 20

B.12. Condizioni dell'alloggio

a) Pessima: alloggio privo di servizi igienici interni o con servizi igienici interni non regolamentari (vale a dire: lavello, tazza e doccia o vasca), ovvero privi di servizi a rete (acqua o elettricità o gas), ovvero in alloggi per i quali sia stata accertata dall'ASL la condizione di antigienicità ineliminabile con normali interventi manutentivi;

PT. 25

b) Cattiva: alloggio privo di impianto di riscaldamento (centralizzato o con caldaia autonoma), ovvero con servizi igienici interni privi di areazione naturale o meccanica, ovvero in alloggi per i quali sia stata accertata dall'ASL la condizione di antigienicità eliminabile con normali interventi manutentivi;

PT. 20

B.13. Barriere architettoniche

Richiedenti, di cui al precedente punto 2) che abitino con il proprio nucleo familiare in alloggio che, per accessibilità o per tipologia, non consenta una normale



**Ufficio
Assistenza**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

condizione abitativa (barriere architettoniche, mancanza di servizi igienici adeguati o di un locale separato per la patologia presente); PT. 25

B. 14. Condizioni di accessibilità

Richiedente, di cui al precedente punto B.1 che abiti con il proprio nucleo familiare in alloggio che non è servito da ascensore ed è situato ad un livello di piano superiore al primo; PT. 13

B.15. Incidenza spese alloggiative

Richiedente titolare di un contratto di locazione, regolarmente registrato, relativo all'abitazione principale, la cui quota per canone annuo sia superiore alla soglia di sopportabilità rispetto all'ISE/ISEE, così come determinato nell'ambito della procedura concernente il fondo di sostegno alla locazione (art.11 della legge n. 431/1998); PT. 20

B.16. Condizioni economiche (massimo punti 100)

Il punteggio per la condizione economica potrà essere compreso fra 0 e 100 punti in proporzione all'ISEE del nucleo familiare concorrente, tenuto conto della differenza fra il limite massimo di partecipazione (€. 15.361,20 o € 18.674,40) e l'ISEE del nucleo stesso, e più precisamente:

<u>Limite di accesso ISEE – ISEE nucleo familiare</u>
Limite ISEE

Nel caso in cui il richiedente sia stato ammesso alla procedura concorsuale per effetto della deroga al limite dell'ISEE, ma purchè sia determinato un valore dell' ISE inferiore o uguale ad €. 18.674,40, si opera nello stesso modo assumendo come limite tale valore.

B.17. Residenza anagrafica attività lavorativa.

Periodo di residenza.

Verrà attribuito un ulteriore punteggio ai richiedenti che, alla data di pubblicazione del bando, risiedano o svolgano attività lavorativa nel Comune che ha emanato il bando e nella Regione. Al riguardo si attribuiscono:

- a) per richiedenti residenti da meno di 2 anni nel Comune che ha emanato il bando e che, alla data di pubblicazione dello stesso, abbiano maturato complessivamente un periodo di residenza o di attività lavorativa nella Regione di almeno 3 anni; PT. 10
- b) per richiedenti residenti da meno di 2 anni nel Comune che ha emanato il bando e che, alla data di pubblicazione dello stesso, abbiano maturato un periodo di residenza o di attività lavorativa nella Regione di almeno 5 anni; PT. 20
- c) per richiedenti che, alla data di pubblicazione del bando, siano residenti da almeno 2 anni nel Comune che ha emanato il bando stesso; PT. 30
- d) per richiedenti che, alla data di pubblicazione del bando, siano residenti da almeno 5 anni nel Comune che ha emanato il bando stesso; PT. 40

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

- Le condizioni familiari e abitative, riportate nelle sottoindicate tabelle, sono raggruppate (A1, A2.....F1, F2.....) in modo da escludere quelle incompatibili;



**Ufficio
Assistenza**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

- si assegnano alle singole condizioni familiari ed abitative i relativi valori, tenendo conto che in nessun gruppo di condizioni la somma dei valori può superare 100;
- Il singolo punteggio conseguente alla valutazione del disagio familiare ed abitativo viene diviso per 100 al fine di ricondurlo all'intervallo 0-1, con arrotondamento al secondo decimale;

I risultati derivanti dalle suddette operazioni, ivi compreso il risultato ottenuto dall'operazione della valutazione economica, vengono sommati tra loro e, al fine di attribuire punteggi espressi in numeri interi, si provvede a moltiplicare gli stessi per 100.

C – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

C.1 Le domande devono essere redatte su apposito modulo da ritirarsi presso gli uffici del Comune di Millesimo.

C.2. Le domande devono essere presentate in carta semplice entro 40 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Millesimo e degli altri Comuni facenti parte del Bacino di Utenza "F".

Per i lavoratori emigrati e residenti in uno stato dell'Unione Europea il termine è di in giorni 50 e qualora trattasi di stato non appartenente all'Unione Europea è di giorni 60, sempre decorrenti dalla data di pubblicazione del bando.

Ai fini dell'informativa per i lavoratori emigrati copia del bando è trasmessa alla Prefettura e ai Consolati dei Paesi dove risiedono tali emigrati.

Il termine per la presentazione delle domande è il 07.01.2011 ore 12.00 per i residenti in Italia. Il 17.01.2011 per i residenti negli Stati dell'Unione Europea – il 27.01.2011 per i residenti nei Paesi Extracomunitari.

Sono esclusi dal concorso i concorrenti che presentino la domanda dopo la scadenza fissata nel bando.

C.3. La domanda predisposta sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, deve contenere:

- Il possesso dei requisiti di cui al capitolo A) per il richiedente e per le altre persone con le quali intendere presentare istanza, se maggiorenni;
- Il possesso di condizioni di cui al capitolo B.

C.4. Il richiedente unitamente alla suddetta autocertificazione deve allegare: -

- obbligatoriamente la certificazione ISEE relativa al reddito del nucleo familiare;
- relativa certificazione rilasciata dall'A.S.L. o dall'I.N.A.I.L. o dall'I.N.P.S. o da altri organi dello Stato (in caso di disabilità (punto B.2.) e ricongiungimento (punto B.6.);
- copia dei provvedimenti indicati al punto B.8. qualora sia stata dichiarata la condizione per l'acquisizione dei punteggi previsti in detti punti.
- inoltre può allegare alla domanda la documentazione in suo possesso utile ai fini della partecipazione al bando e all'attribuzione dei punteggi.

Le domande di partecipazione al bando dovranno essere consegnate esclusivamente al Comune di Millesimo – Ufficio Assistenza – Via Partigiani, n. 89 dal lunedì al venerdì e al sabato previo appuntamento, dalle ore 9.30 alle 11.30.



**Ufficio
Assistenza**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

In alternativa la domanda potrà essere inviata a mezzo raccomandata A/R, (farà fede la data del timbro postale accettante) con allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità valido di colui che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva al Comune di Millesimo.

D – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE SU RICHIESTA DEL COMUNE DI MILLESIMO

D.1. Il richiedente deve allegare alla domanda di partecipazione al bando ovvero consegnare entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Comune di Millesimo la documentazione di seguito dettagliata.

- Quale cittadino extracomunitario:
 - carta di soggiorno o permesso di soggiorno almeno biennale;
 - idonea documentazione comprovante lo svolgimento di attività di lavoro subordinato o autonomo in Italia.
- Quale richiedente non residente nel Comune di Millesimo, che nel caso in cui siano destinati ad operare in nuovi insediamenti produttivi, dichiarazione del datore di lavoro o idonea documentazione sostitutiva comprovante lo svolgimento o l'inizio svolgimento dell'attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune di Millesimo;
- per i lavoratori emigrati all'estero dichiarazione, resa dinanzi a un rappresentante consolare che rilascerà apposita certificazione indicante la volontà del rimpatrio e il Comune prescelto.
- Qualora trattasi di profughi la certificazione attestante tale condizione.

D.2. Il Comune di Millesimo acquisisce d'ufficio e allega alle domande la seguente documentazione qualora non sia già stata allegata o consegnata all'interessato:

- certificato di cittadinanza italiana;
- certificato storico di residenza;
- stato di famiglia;
- documentazione comprovante la situazione per l'attribuzione del punteggio di cui al punto B.3.;
- ordinanza di sgombero ovvero attestazione del responsabile dell'ufficio tecnico individuato dal Comune, previo sopralluogo e su parere dell'A.S.L., se ritenuto necessario, qualora nella dichiarazione del richiedente sia indicata la condizione di cui al punto B.9. (condizione abitativa impropria);
- attestazione del Comune, dei Servizi Sociali, Comunità Terapeutiche o di assistenza, carceri, enti assistenziali o di beneficenza per sistemazione in alloggio a titolo precario, di cui ai punti B.7. (a) e B.9.;
- certificazione del Comune, previo sopralluogo tecnico, qualora sia dichiarata la condizione di cui ai punti B.11. – B.13. e B.14.;
- certificazione della competente autorità sanitaria qualora sia dichiarata la condizione di cui al punto B.12.;
- codice fiscale dei concorrenti ed altri soggetti componenti l'istanza, salvo le eccezioni di legge (esempio minori non percettori di reddito);



**Ufficio
Assistenza**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

- Fotocopie ricevute affitto anno 2009 e modello attestante la registrazione del contratto d'affitto nel suddetto anno, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al Cap. B) – nr. 15.

E – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

E.1. Il Comune di Millesimo verifica la completezza e la regolarità della compilazione dei moduli di domanda e dei relativi allegati presentati in tempo utile dai concorrenti.

Richiede o acquisisce d'ufficio ove possibile, tutta la documentazione indicata alla precedente lettera D), occorrente per comprovare le situazioni ed i requisiti dichiarati ed autocertificati.

Dispone, ove occorra, ulteriori accertamenti volti a verificare l'esistenza dei requisiti dichiarati, avvalendosi anche degli uffici dell'Amministrazione dello Stato, della Regione, degli Enti Locali, dell'A.R.T.E. e di ogni altro Ufficio Pubblico.

Completata la procedura di istruttoria, il Comune di Millesimo determina per ogni domanda il punteggio complessivo riferito alle condizioni familiari, abitative, economiche ed al periodo di residenza/attività lavorativa sul territorio regionale del concorrente e del suo nucleo familiare e predispone in base a tali punteggi la graduatoria provvisoria.

Detta graduatoria viene pubblicata nell'Albo Pretorio del Comune di Millesimo e degli altri Comuni facenti parte del Bacino di Utenza "F" per 30 giorni consecutivi, previo avviso agli interessati a mezzo lettera raccomandata.

Ai lavoratori emigrati all'estero è data notizia dell'avvenuta pubblicazione mediante inoltro della graduatoria provvisoria al relativo Consolato.

La graduatoria stessa verrà, inoltre, affissa negli Uffici di A.R.T.E. di Savona ed inserita nei siti internet dei Comuni del Bacino, dell'A.R.T.E e della Regione Liguria.

F - RICORSI

F.1. Avverso tale graduatoria provvisoria gli interessati possono far pervenire al Comune di Millesimo, ricorso scritto non oltre i 30 giorni successivi alla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio del Comune di Millesimo. Detti ricorsi vengono esaminati dalla Commissione Regionale per l'Edilizia Residenziale (C.R.E.R.) sulla base dei documenti già acquisiti o allegati ai ricorsi stessi. Il suddetto termine di giorni 30 decorre dalla ricezione della comunicazione da parte del Consolato per i lavoratori emigrati all'estero.

F.2. Non sono valutabili, ai fini della determinazione del punteggio dell'opponente, i documenti ed i certificati che avrebbe potuto presentare nel termine all'uopo fissatogli dal Comune di Millesimo ai sensi del precedente punto E.1.

G - GRADUATORIA DEFINITIVA



**Ufficio
Assistenza**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

G.1. Conclusa la procedura dell'esame delle opposizioni eventualmente pervenute, la C.R.E.R. formula la graduatoria definitiva, previo eventuale sorteggio per definire la posizione dei concorrenti aventi identico punteggio. Detta graduatoria viene approvata dal Comune di Millesimo.

G.2. La graduatoria definitiva ha validità a decorrere dal 30° giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Millesimo che può disporre ogni ulteriore forma di pubblicità che ritenga opportuna.

G.3. Il Comune, qualora per l'assegnazione di un alloggio di E.R.P. abbiano avuto rilevanza condizioni di inabitabilità dell'alloggio o mancanza di servizi igienici interni, interviene nei confronti del proprietario di tali immobili dichiarati inabitabili o antigiuridici, ai sensi delle vigenti norme penali ed amministrative.

H. – MODALITA' PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

H.1. Il Comune di Millesimo assegna gli alloggi, secondo l'ordine risultante dalla graduatoria definitiva con le modalità previste dalla D.G.R. n. 1202 del 10.11.2006 come modificata dalla D.G.R. n. 235 del 06.03.2009 e dal Regolamento Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 28.09.2007 e successivamente modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 20.04.2009, in funzione del numero dei componenti del nucleo e del modello abitativo.

Il Comune di Millesimo, prima di procedere all'assegnazione provvede, in relazione ad un campione non inferiore al 20% degli assegnatari, a verificare il possesso da parte degli stessi e dei componenti del nucleo familiare dei requisiti di cui ai punti A.4 e A.5, mediante misura effettuata dal tecnico comunale presso la conservatoria RR.II. e del possesso dei requisiti di cui al punto A.6. almeno per l'ambito regionale e A.7., mediante l'acquisizione di informazioni presso le pubbliche amministrazioni interessate.

L'assegnazione sarà comunicata a cura del Comune di Millesimo agli aventi diritto con lettere raccomandate, fissando il giorno, l'ora e il luogo per la scelta degli alloggi; tale scelta avviene da parte degli assegnatari secondo l'ordine di precedenza stabilito dalla graduatoria.

H.2. Gli assegnatari, prima della consegna degli alloggi, devono presentarsi presso la sede comunale di Millesimo, nel giorno indicato a mezzo lettera raccomandata per la sottoscrizione dell'atto convenzionale di locazione, salvo il caso di giustificato impedimento.

H.3. L'alloggio deve essere stabilmente occupato dall'assegnatario entro trenta giorni, ovvero sessanta giorni in caso di lavoratore emigrato all'estero, dalla stipula dell'atto convenzionale di locazione, salvo proroga da concedersi da parte dell'Ente Gestore. L'inosservanza del termine comporta l'automatica decadenza dall'assegnazione, salvo il caso di giustificato impedimento da documentare da parte dell'interessato.

H.4. Al fine di abbreviare i termini di assegnazione il Comune di intesa con l'ente gestore, ha facoltà di proporre all'assegnatario un alloggio che necessita di interventi di manutenzione ordinaria e/o di adeguamento alle vigenti norme di



**Ufficio
Assistenza**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

sicurezza. In tal senso viene stipulata una specifica convenzione in forza della quale:

- a) l'assegnatario si impegna ad anticipare le spese dell'intervento che saranno decurtate dai futuri canoni secondo il piano concordato;
- b) l'ente gestore autorizza i lavori ed esegue le opportune verifiche.

La rinuncia dell'assegnatario a una o più proposte di cui sopra non è motivo di decadenza.

I – MUTAMENTO DEI REQUISITI

I.1. L'eventuale mutamento delle condizioni familiari e abitative dei concorrenti fra l'approvazione della graduatoria definitiva e l'assegnazione o la consegna dell'alloggio non influisce sulla loro collocazione in graduatoria, fatta eccezione per il mutamento della situazione abitativa derivante da nuova residenza nell'ambito di alloggi di proprietà privata con esclusione di casi in cui il mutamento abbia determinato:

- a) coabitazioni forzose o sovraffollamento;
- b) corresponsione di contributi per spese alloggiative da parte del Comune;
- c) corresponsione di un canone superiore al 20% dell'ISEE;
- d) soluzioni abitative precarie e provvisorie.

Sono esclusi d'ufficio dalla graduatoria gli aventi titolo che dovessero risultare assegnatari di alloggi ERP o comunque, di alloggi di proprietà di enti pubblici territoriali.

I.2. Qualora prima della consegna dell'alloggio il Comune di Millesimo accerti la mancanza nell'assegnatario, nei termini stabiliti dal bando, di alcuno dei requisiti previsti dall'art. 5 L.R. 10/04 e dalla D.G.R. n. 1202 del 10.11.2006 successivamente modificata con D.G.R. 235 del 06.03.2009 ovvero una nuova situazione abitativa che influisca sulla collocazione in graduatoria, sospende la consegna dell'alloggio e comunica all'assegnatario con lettera raccomandata le risultanze degli accertamenti compiuti, assegnandogli un termine non inferiore a 10 e non superiore a 15 giorni per la presentazione di deduzioni scritte e di documenti. Decorso tale termine il Comune di Millesimo, sentita la C.R.E.R., decreta l'annullamento dell'assegnazione, ovvero provvede alla modifica della graduatoria in caso di mutamento della situazione.

L – VARIAZIONE DELLA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

L.1. Le conseguenze derivanti dalla variazione della composizione del nucleo familiare, la possibilità di voltura dell'atto convenzionale di locazione, le modalità di ampliamento permanente del nucleo familiare e la regolamentazione dell'ospitalità temporanea sono disciplinate dalla L.R. 10/2004 e dal regolamento comunale.

M – AUTOGESTIONE DEI SERVIZI ACCESSORI E DEGLI SPAZI COMUNI

M.1. Gli enti gestori affidano in autogestione all'utenza i servizi accessori e gli spazi comuni secondo le modalità disciplinate dalla L.R. n. 10/2004 e l'atto convenzionale di locazione. La morosità verso l'autogestione è considerata a



**Ufficio
Assistenza**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

tutti gli effetti inadempienza agli obblighi derivanti dall'atto convenzionale di locazione e comporta l'attivazione delle procedure di decadenza.

N – ANNULLAMENTO, DECADENZA, SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNIARIE

N.1. L'annullamento e la decadenza dall'assegnazione da parte del Comune di Millesimo, sentita la C.R.E.R., sono disciplinati dalla L.R. n. 10/2004, dal Regolamento Comunale e da ogni altra disposizione in materia.

Tutti gli atti del Comune di Millesimo che pronunciano l'annullamento o la decadenza dall'assegnazione, comportano l'inefficacia dell'atto convenzionale di locazione e costituiscono titolo esecutivo nei confronti dell'assegnatario e di chiunque occupi l'alloggio.

O - SANZIONI

O.1 In caso di dichiarazioni false, oltre alle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n°445 del 28/12/2000, il dichiarante è escluso dalla graduatoria e non potrà partecipare ai bandi di concorso emanati nei successivi due anni.

O.2 Per tutto quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme della legge regionale nr. 10/2004, i criteri di cui al D.G.R. nr. 1202/2006 con successiva modifica con DGR n. 235 del 06.03.2009 e il Regolamento Comunale.

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA
SOCIO ASSISTENZIALE
Tiziana DREOSTO

Millesimo: li 29/11/2010



**Ufficio
Assistenza**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

scheda n. 1

Alloggio adeguato o non adeguato

Numero componenti del nucleo familiare	Numero di stanze dell'abitazione (compresa la cucina se abitabile)						
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2	X						
3	X	X					
4	X	X	X				
5	X	X	X				
6	X	X	X	X			
7	X	X	X	X	X		
8	X	X	X	X	X		
Più di 8	X	X	X	X	X		

X - Condizioni di non adeguatezza delle abitazioni per sovraffollamento

Le rimanenti posizioni individuano alloggi adeguati al nucleo

Per cucina abitabile si intende la cucina di almeno 8 mq.



**Ufficio
Assistenza**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

PUNTEGGIO CONDIZIONI : Disagio Familiare					
N.	Codice	Condizioni			Valore
1.	1°	Anziani			20
2.	1b				15
3.	2°	Disabili	Disabili	Disabili	30
4.	2b				20
5.	2c				15
6.	2d				8
7.	3°		Famiglia nuova formazione		12
8.	3b				10
9.	3c				7
10.	3d				5
11.	4a	Persone sole		Persone sole	16
12.	4b				8
13.	5°		Disoccupazione	Disoccupazione	18
14.	5b				10
15.	5c				8
16.	6°	Ricongiunzione	Ricongiunzione	Ricongiunzione	10
17.	6b				10
18.	7°	Condizioni particolari	Condizioni particolari	Condizioni particolari	15
19.	7b				15
		F1 < =100	F2 < =100	F3 < =100	

PUNTEGGIO CONDIZIONI: Disagio Abitativo					
N.	Codice	Condizioni			Valore
1.	8°	Rilascio alloggio			80
2.	8b				60
3.	8c				30
4.	9		Alloggio improprio		70
5.	10°			Coabitazione	15
6.	10b				12
7.	11°			Sovraffollamento	15
8.	11b				20



**Ufficio
Assistenza**

COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Italia 2 – 17017 Millesimo (SV)

Tel. 019 564007 - Fax 019 564368

www.comunemillesimo.it

Tel. 019-565841 – Fax 019 - 565847

Mail: socioassistenziale@comune.millesimo.sv.it



Certificazione ANCI
Associazione
Nazionale
Comuni Italiani

9.	12°			Condizioni alloggio		25
10.	12b					20
11.	13				Barriere architettoniche	25
12.	14			Accessibilità		13
13.	15			Affitto oneroso	Affitto oneroso	20
		A1 < = 100	A2 < = 100	A3 < = 100	A4 < = 100	