

SETTORE AMMINISTRATIVO- elenco procedimenti a istanza di parte			
SERVIZIO: PERSONALE			
CONTATTI: Tel. 019-564007 int. 19 e-mail: ragioneria@comune.millesimo.sv.it		Responsabile Posizione Organizzativa:	Giovanna Pregliasco
ORARIO: tutti i giorni feriali dalle ore 9,30 alle ore 12,30			
PERS	SERVIZIO PERSONALE	Termine previsto conclusione procedimento (gg)	Termine medi effettivi conclusione procedimento (gg)
	Gestione del rapporto di lavoro		
1	Rilascio aspettativa	30	
2	Riconoscimento inidoneità permanente/ inabilità - inoltro pratica a Collegio Medico Legale c/o Asl II	15	
3	Riconoscimento permessi L.104/92 - dopo presentazione da parte del dipendente di idonea certificazione a seguito visita Asl II	15	
4	Procedimento disciplinare su segnalazione del Dirigente o del Titolare di P.O.	20 giorni altrimenti decade	
5	Predisposizione certificati di servizio stipendiali	15	
6	Rilascio permesso per assistenza disabile - dopo presentazione da parte del dipendente di idonea certificazione a seguito visita Asl II	15	
7	Liquidazione compenso lavoro straordinario e turno	ogni fine mese	
8	Predisposizione certificati di servizio	30	
9	Predisposizione certificati di servizio stipendiali	15	
10	Rilascio permesso studio	entro gennaio di ogni anno	
11	Predisposizione informatica delle pratiche di pensione	entro 3 mesi antecedenti il pensionamento	
12	Predisposizione pratiche indennità premio di fine servizio e T.F.R	entro 3 mesi antecedenti il pensionamento	

SETTORE AMMINISTRATIVO - elenco procedimenti a istanza di parte

SERVIZIO: AFFARI GENERALI, SEGRETERIA GENERALE, SEGRETERIA DEL SINDACO, MESSI, CENTRALINO

CONTATTI: Tel. 019-564007 int. 19 ragioneria@comune.millesimo.sv.it

Responsabile Posizione Organizzativa: Giovanna Pregliasco

ORARIO: tutti i giorni feriali dalle ore 9,30 alle ore 12,30

AFGEN	SERVIZIO AFFARI GENERALI, SEGRETERIA GENERALE, SEGRETERIA DEL SINDACO	Termine previsto conclusione procedimento (gg)	Termine medi effettivi conclusione procedimento (gg)
	Consiglio Comunale		
1	Richieste accesso atti Consiglieri	3 , salvo atti complessi	
2	Risposta scritta a interrogazioni	10	
3	Risposta non scritta a interrogazioni	nel primo Consiglio utile	
	Altre attività		
4	Richieste accesso agli atti dei cittadini	30	