

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARLE PIERRPAOLO
Indirizzo	CIVICO 1, VIA GIUSTI - 17100 - SAVONA - (SV)
Telefono	019 504770
Fax	019 5079314
E-mail	Pierapolo.carle@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[05 OTTOBRE 1962]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL **29 APRILE 1985** COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE
Proprio studio professionale
Via Roma 99 – 17014 Cairo Montenotte (SV)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1981**
I.TC.S. "P. BOSELLI"
- Ragioniere e perito commerciale**
- Università "G. MARCONI"**
- Laurea in Scienze Economiche**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE CONTABILI, FISCALI, CONTRATTUALI E COMMERCIALI ACQUISITE A SEGUITO DELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA' PROFESSIONALE DAL 1985.

DOCENTE PRESSO LA SCUOLA DELLO SPORT DEL C.O.N.I. AREA LEGISLATIVA E FISCALE.

ATTIVITA' DI CONSULENTE FISCALE DEL C.O.N.I. DI SAVONA DAL 1990. PER SEI ANNI REVISORE DEI CONTI DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE, ATTUALMENTE REVISORE DEI CONTI NEI COMUNI DI PALLARE, MILLESIMO E ROCCAVIGNALE. REVISORE DEI CONTI REGIONALE DELLA FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO CALCIO (F.I.G.C.). HA TENUTO, E TIENE TUTTORA, RELAZIONI E CORSI PER DIRIGENTI SPORTIVI E PRESSO FEDERAZIONI SPORTIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]