

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CARLE PIERRPAOLO

Indirizzo

CIVICO 1, VIA GIUSTI - 17100 - SAVONA - (SV)

Telefono

019 504770

Fax

019 5079314

E-mail

Pierapolo.carle@tiscali.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[05 OTTOBRE 1962]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 29 APRILE 1985 COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Proprio studio professionale

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Via Roma 99 – 17014 Cairo Montenotte (SV)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1981

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.T.C.S. "P. BOSELLI"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ragioniere e perito commerciale

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università "G. MARCONI"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Scienze Economiche

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRÉ LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPETENZE CONTABILI, FISCALI, CONTRATTUALI E COMMERCIALI ACQUISITE A SEGUITO DELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA' PROFESSIONALE DAL 1985.

DOCENTE PRESSO LA SCUOLA DELLO SPORT DEL C.O.N.I. AREA LEGISLATIVA E FISCALE.

ATTIVITA' DI CONSULENTE FISCALE DEL C.O.N.I. DI SAVONA DAL 1990. PER SEI ANNI REVISORE DEI CONTI DEL COMUNE DI CAIRO MONENOTTE, ATTUALMENTE REVISORE DEI CONTI NEI COMUNI DI PALLARE, MILLESIMO E ROCCAVIGNALE. REVISORE DEI CONTI REGIONALE DELLA FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO CALCIO (F.I.G.C.). HA TENUTO, E TIENE TUTTORA, RELAZIONI E CORSI PER DIRIGENTI SPORTIVI E PRESSO FEDERAZIONI SPORTIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Music, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]