

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCHIAVI, SIMONA
Indirizzo	14/4 SC.A, VIA DIGIONE, 16126, GENOVA, ITALIA
Telefono	348-5019622
Fax	010-8562095
E-mail	schiavi@dasein.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02, MARZO, 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da gennaio 2010 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dasein srl, Lungo Dora Colletta, 81 Torino
• Tipo di azienda o settore	Consulenza, Ricerca, Formazione nel campo della Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Da gennaio 2010 dipendente della società Dasein Srl, mi occupo di consulenza, politiche sul personale, nuclei valutazione, progetti formativi.

Principali esperienze lavorative:

- Attività di consulenza e di supporto ai dirigenti ed alle posizioni organizzative in merito all'analisi dei processi e degli obiettivi dell'ente finalizzata alla **costruzione dei Piani Performance ai sensi del DLgs 150/2009**, in particolare presso :
 - Provincia di Savona
 - Provincia di Sondrio
 - Provincia di Como
 - Comune di Santa Margherita Ligure
 - Comune di Savona
 - Comune di Albisola Superiore
 - Comune di Arenzano
 - Comune di Cairo Montenotte
 - Comune di Finale Ligure
 - Comune di Celle Ligure
 - Comune di Vercelli
 - Comune di Vado ligure
 - Comune di Quiliano
 - Comune di Noli
 - Comune di San Teodoro
 - Comune di Budoni

- Componente Nuclei valutazione-OIV presso i comuni di : Cengio, Roccavignale, Osiglia, Cicagna, Lorsica, Coreglia Ligure, Toirano, Calizzano, Bardineto, Murialdo, San Colombano Certenoli, Villanova d'Albenga, Santo Stefano d'Aveto, Rezzoaglio, Montebruno, Orero, Millesimo, Osiglia, Campomorone; Sant'Olcese; Pieve di Teco
 - Verifica ad adeguamento delle risorse decentrate per la produttività (collaborazioni nei comuni di Casarza Ligure, Vado Ligure, Stella, Cicagna, Coreglia, Lorsica, Agenzia Liguria-Lavoro)
 - Organizzazione di seminari sui sistemi di valutazione, di gestione delle performance per gli Enti locali e sul regolamenti degli uffici e servizi
 - Costruzione degli applicativi operativi per la realizzazione del Piano delle Performance ai sensi del DLgs 150/09 e per la gestione dell'attività programmatica degli enti locali
- Date (da – a) Da dicembre 1990 – a dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sintecop S.p.A – Corso Vercelli, 163 – Ivrea (TO)
- Tipo di azienda o settore Produzione software e soluzioni informatiche per la pubblica amministrazione locale
- Tipo di impiego Funzionario commerciale da marzo 2005 a dicembre 2009
- Principali mansioni e responsabilità
- Analisi dei processi, trasversali e verticali, esistenti in tutte le aree funzionali della PA volta ad individuare soluzioni per il potenziamento, lo sviluppo e la risoluzione di criticità dei sistemi informativi e delle tecnologie negli enti, anche per l'erogazione di servizi in forma associata
 - Promozione e vendita software gestionale integrato, applicazioni web oriented, hardware, analisi e fornitura soluzioni Global Service, in particolare per le problematiche legate alla gestione del personale, del governo del territorio e della gestione dei siti istituzionali
- Tipo di impiego Consulente applicativo da dicembre 1990 a febbraio 2005
- Principali mansioni e responsabilità
- Attività di consulenza operativa rivolta ad un parco clienti distribuito tra Liguria, Piemonte, e Toscana, costituito da circa 130 enti locali quali ad es. i Comuni di Loano, Ovada, Borghetto S.S., Borge Verezzi, Fivizzano, Pietra Ligure, Varazze, Cogoleto, Ospedaletti, ecc.
- I corsi, caratterizzati dal continuo aggiornamento delle normative e delle tematiche legate alle nuove tecnologie ed alle soluzioni offerte dal mercato ICT , erano dedicati alla formazione del personale di tutte le aree funzionali degli enti , tra cui:
- Area Atti Amministrativi** : Delibere, Protocollo ottico, Firme digitali, Contratti
- Area Finanziaria e Personale** : Contabilità finanziaria, Controllo di Gestione, Peg, cassa economale, Patrimonio, Retribuzione del personale
- Area Tecnica** : Pratiche edilizie, Contabilità lavori, Cartografie integrate
- Area Vigilanza** : Contravvenzioni CdS, Integrazioni Mctc e Aci-Pra per visure
- Area Entrate** : Tarsu-Tia, Ici-Catasto, Cosap, ecc.
- Area Demografici** : Anagrafe, elettorale, Stato civile, risultati elettorali, integrazione enti Esterni, Anagrafe cimiteriale
- Area Socio Culturale** : servizi refezione e trasporti

Principali esperienze:

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale, assistenza operativa e manutenzione software integrati inerenti tutte le aree funzionali della PA, con particolare riferimento alle interconnessioni di banche dati verso gli enti esterni e le integrazioni cartografiche • Analisi specifica delle competenze del personale per l'abilitazione, impostazione e gestione dei profili utenti sul sistema informativo • Consulenza operativa in materia di Codice per la protezione dei dati personali nelle PA (D.Lgs 196/2003): analisi dei rischi, rilevazione e certificazione dati attraverso l'utilizzo di sistemi e procedure per la redazione del Documento Programmatico Sicurezza • Attivazione dei certificati di firma digitale e caselle di Posta Elettronica Certificata, corsi di formazione per la corretta applicazione degli strumenti utili all'autenticazione e convalidazione dei documenti elettronici • Installazione soluzioni su sistemi client/server e remoti, configurazioni risorse, attivazione di procedure di sicurezza <p>Da novembre 1989 a novembre 1990</p> <p>Mantero Olivetti Srl</p> <p>Concessionaria Olivetti per la distribuzione di software gestionali alle aziende</p> <p>Attività svolta presso aziende del settore privato e liberi professionisti con mansioni di installazione, dimostrazione e formazione del personale addetto all'utilizzo di pacchetti gestionali di contabilità, vendite, magazzino e contabilità analitica</p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da settembre 1983 a luglio 1988</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale Statale "L. Einaudi"</p> <p>Informatica, Contabilità, Tecnica bancaria, Diritto</p> <p>Diploma di scuola superiore</p> <p>Diploma di Ragioniere-Programmatore</p>
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	LIVELLO BUONO
• Capacità di scrittura	LIVELLO BUONO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Buone capacità relazionali maturate in molti anni di lavoro in team, svolgendo diversi ruoli in cui la comunicazione è elemento di forza
- Empatia ed estroversione
- Buon livello di attenzione nell'analisi di situazioni e comportamenti

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Attitudine al problem solving
- Organizzazione autonoma del lavoro
- Dinamismo e flessibilità operativa nella gestione del parco clienti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Conoscenza dei principali sistemi operativi e dei processi elaborazione dati
- Installazioni e configurazioni software ed hardware
- Utilizzo dei principali pacchetti applicativi di Windows
- Utilizzo internet

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI