

# **SCHEMA PUBBLICAZIONE DATI**

## **SEZIONE TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO**

### MACROAREE

1. DATI RELATIVI AL PERSONALE
2. DATI RELATIVI A INCARICHI E CONSULENZE
3. PIANO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (articolo 11, comma 8, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009
4. DATI SU SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA
5. PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ E RELATIVO STATO DI ATTUAZIONE (articolo 11, comma 8, lettera a), del D. Lgs. n. 150/2009

Macroaree	Categorie	Rami nelle categorie	Responsabili (detentori dei dati o che curano il coordinamento)
1. PERSONALE	<b>Segretario Comunale</b>	Curricula vitae	<i>Ufficio Personale</i>
		Tabella riepilogativa delle retribuzioni	
	<b>Organismo Indipendente di Valutazione - OIV</b>	Curricula formato europeo dei componenti	<i>Ufficio Personale</i>
		Funzioni e attività OIV (Regolamento)	
	<b>Revisori dei conti</b>	Curricula formato europeo dei componenti	<i>Ufficio Personale</i>
		Funzioni e attività OIV (Regolamento)	
	<b>Personale dipendente</b>	Ruolo	<i>Ufficio Personale</i>
		Tassi assenza e presenza	

Macroaree	Categorie	Rami nelle categorie	Responsabili (detentori dei dati o che curano il coordinamento)
2. INCARICHI E CONSULENZE	<b>Incarichi e consulenze esterne e interne</b>	Incarichi di collaborazione e di consulenza esterna suddivisi per anno di affidamento con oggetto incarico, periodo e compenso lordo	<i>OGNI RESPONSABILE PER I PROPRI INCARICHI</i>
		Incarichi in materia di LLPP e pianificazione	
		Incarichi (retribuiti e non) a dipendenti altre pubbliche amministrazioni	
		Incarichi (retribuiti e non) a propri dipendenti	
3. ORGANIZZAZIONE E PROCEDIMENTI	<b>Organizzazione</b>	Organigramma	<i>Ufficio Personale</i>
		Articolazione degli uffici	
	<b>Contatti</b>	Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive specificando se si tratta di pec	<i>CED</i>

	<b>Atti Amministrativi</b>	Delibere	<i>UFFICIO PROTOCOLLO</i>
4. PIANO DELLE PERFORMANCE	<b>Piano delle Performance</b>	Norme regolamentari	
		Piano delle Performance	
	<b>Relazione sul Piano delle Performance</b>	Relazione sulle Performance	

Macroaree	Categorie	Rami nelle categorie	Responsabili (detentori dei dati o che curano il coordinamento)
5. SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA	<b>Sovvenzioni e contributi</b>		<i>RESPONSABILE ASSISTENZA - CULTURA</i>
		Albo dei beneficiari per l'anno	
6. PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA	<b>Programma triennale per la trasparenza e l'integrità</b>	Prescrizioni di legge in materia di trasparenza	<i>AMMINISTRATIVO PERSONALE</i>