



COMUNE DI MILLESIMO
PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 008

OGGETTO: Approvazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016.

L'anno **duemilaquattordici** addì **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **diciotto e trenta**, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i signori:

RIGHELLO Mauro	Sindaco	SI
PIZZORNO Pietro	Vice Sindaco	SI
DECIA Mirco	Assessore	SI
FRACCHIA Ivano	Assessore	NO
MINETTI Daniela	Assessore	SI

Partecipa il Dott. Giovanni PUCCIANO, Segretario Comunale.

Il sig. Mauro RIGHELLO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D. Lgs. n. 150/2009, all'art. 11, contiene alcune rilevanti disposizioni aventi lo scopo di garantire l'attuazione del principio della trasparenza nell'attività amministrativa e di promuovere lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità disponendo, in particolare, che ogni amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CiVIT) di cui all'art. 13, (ora A.N.A.C. Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche);
- l'art. 11, comma 7, dispone che nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità siano specificate: «le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2»;
- l'art. 11, comma 8, lettera a), impone di pubblicare sul sito istituzionale, in apposita sezione, tale Programma triennale e il relativo stato di attuazione;

VISTE le Linee guida elaborate dalla CIVIT (ora A.N.A.C.) in cui si sancisce che:

- le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività. La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle Pubbliche Amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità e ha portata generale, tanto che l'adempimento e gli obblighi di trasparenza da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni rientrano, secondo la legge (art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (art. 117, comma 2, lett. m);
- il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative;

DATO ATTO che i competenti servizi dell'Amministrazione comunale hanno provveduto a:

- una ricognizione degli attuali strumenti di trasparenza che il Comune di Millesimo utilizza in favore della cittadinanza;
- elaborare possibili azioni e pratiche che, attuate nel triennio, mirino a consolidare e accrescere la trasparenza e l'accessibilità da parte del cittadino alle informazioni relative all'attività amministrativa e in particolare all'utilizzo delle risorse pubbliche;

RILEVATO che nel nuovo Sito Internet del Comune è stata inserita la sezione "Amministrazione trasparente", contenente la maggior parte dei contenuti previsti dalla suddetta normativa;

PRESO atto che la CiVIT, con delibera n. 4 del 7 marzo 2012 "Linee guida relative alla redazione della Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni e sull'Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità (art. 14, comma 4, lettera a) e lettera g) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150)", ha definito i compiti del Responsabile della trasparenza che, oltre a seguire l'applicazione del predetto Piano triennale della trasparenza, svolge funzioni di "interfaccia" nei confronti dell'Organismo indipendente della valutazione (OIV) per la redazione della

predetta Relazione e della connessa attestazione, fruendo dell'apporto di tutte le componenti dell'Ente aventi titolo interessati a porre in essere quanto previsto in fatto di trasparenza;

VISTA inoltre la delibera della CiVIT (ora A.N.A.C. Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche) n. 50 del 2013, "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016";

VISTA la propria deliberazione n. 35 del 23/07/2011, esecutiva, con la quale è stato approvato il Programma triennale per la trasparenza e integrità 2013 ed è stato nominato Responsabile della trasparenza il Segretario Comunale, in allora il Dott. Sandro AGNELLI, in oggi il Dott. Giovanni PUCCIANO;

VISTA la bozza del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Ad unanimità di voti, resi ai sensi di legge

DELIBERA

1. di approvare la bozza del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 contenente misure finalizzate al consolidamento e allo sviluppo della trasparenza, della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di provvedere alla pubblicazione della bozza del Programma sul sito istituzionale dell'Ente, all'invio dello stesso alle OO.SS. e ai dipendenti, per la consultazione pubblica dando atto che le eventuali osservazioni verranno valutate e comunicate nella modalità e nei termini indicati dalle competenti autorità nazionali A.N.AC. e Dipartimento della Funzione Pubblica;
3. di mettere una copia cartacea del Programma a disposizione presso l'Ufficio U.R.P. per coloro i quali non disponessero di un personal computer;
4. di disporre l'inserimento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale;
5. di inserire nell'elenco degli obiettivi 2014/2016, facente parte del Piano della *Performance*, le azioni necessarie alla realizzazione delle attività previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per il successivo affidamento a Dirigenti e Posizioni organizzative, come previsto dall'A.N.AC.;
6. di inserire il presente provvedimento nell'elenco da trasmettere ai Capi gruppo ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

Successivamente, con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

COMUNE DI MILLESIMO

Provincia di Savona

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ 2014-2016

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31.01.14

PREMESSA

La recente normativa, nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione, impone agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e trasparente.

Un ruolo fondamentale riveste oggi proprio la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 della Costituzione, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

Il 30 aprile 2013 è entrato in vigore il decreto legislativo 14.03.2013 n. 33 avente ad oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni che rappresenta un proseguimento dell'opera intrapresa dal legislatore da ultimo con la Legge 190/2012 (anticorruzione).

L'art. 1 del Decreto citato definisce la trasparenza come: "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche", ponendosi quale strumento di riordino della materia, disciplinata sinora da disposizioni eterogenee tra loro, per contenuto e ambito soggettivo di applicazione, che hanno creato non poca confusione sull'effettiva conoscibilità degli obblighi e sul relativo adempimento da parte delle amministrazioni, provvedendo ad armonizzare il complesso normativo succedutosi negli ultimi anni.

I pilastri su cui si basa il decreto il D. Lgs. n. 33/2013 sono:

- riordino degli obblighi fondamentali di pubblicazione derivanti dalle innumerevoli normative stratificate nel corso degli ultimi anni;
- uniformità degli obblighi e delle modalità di pubblicazione per tutte le pubbliche amministrazioni definite nell'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e per gli enti controllati;
- definizione dei ruoli, responsabilità e processi in capo alle pubbliche amministrazioni e agli organi di controllo;
- introduzione del nuovo istituto dell'accesso civico.

Il nuovo impianto legislativo rafforza il ruolo della trasparenza quale efficace strumento di lotta alla corruzione e la sua complementarietà con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, in particolare con il Piano delle Performance.

Il Programma per la trasparenza e l'integrità costituisce, infatti, uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione normativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di *performance* secondo cui le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicizzazione dei dati relativi alle *performance* sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. È quindi il concetto stesso di *performance* che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

Il presente Programma, adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo sulla base della normativa vigente, indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune di Millesimo intende seguire nell'arco del triennio 2014-2016 in tema di trasparenza.

FONTI NORMATIVE

- **Il D. Lgs 33/2013** di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - **Il D. Lgs 150/2009** che **all'art. 11** dà una precisa definizione della trasparenza, da intendersi come "*accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione*".

- Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla **Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione**, prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l'**"accessibilità totale"** da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo inoltre i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici.
- La **Delibera n. 105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT)**, "*Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*": predisposte dalla Commissione per la Valutazione Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza.
- La **Delibera n. 2/2012 della CIVIT** inerente le "*Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*" che contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT al mese di ottobre 2011.
- La **Delibera CIVIT n. 35/2012** sulla applicabilità dell'art 18 d.l. n. 83/2012 convertito, con modificazioni, con l. n. 134/2012, a decorrere dal 1 gennaio 2013 concernente la pubblicità su internet della concessione di sovvenzioni, contributi corrispettivi (a persone o professionisti) e di vantaggi economici di qualsiasi genere.
- La **Delibera CIVIT n. 72/2013** per la parte relativa alla Trasparenza (paragrafo 3.1.2.)
- **L'art 1 comma 9 lett. f della legge 6 novembre 2012 n. 9** recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" secondo cui il piano anticorruzione individua specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.
- Il Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, **D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005** (con le modifiche ed integrazioni introdotte dal decreto legislativo 30 dicembre 2010, n. 235, e dal decreto legge 13 agosto 2011, n. 138), che traccia il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa e sancisce veri e propri diritti dei cittadini e delle imprese in materia di uso delle tecnologie nelle comunicazioni con le amministrazioni.
- La **Legge n. 15 del 04.03.2009** sulla "*Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti*".

ELEMENTI COSTITUTIVI DEL PROGRAMMA

Ai sensi dell'art 10, comma 8, del D. Lgs. 33/2013 la Sezione "*Amministrazione trasparente*" deve contenere i seguenti dati opportunamente organizzati:

1. Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità e relativo stato di attuazione;
2. Il Piano dettagliato degli obiettivi e la relazione sulla performance previsti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
3. I nominativi ed i curricula dei componenti degli organismi di valutazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009;
4. I curricula e i compensi dei titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza, nonché i curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo Dal 20 aprile è attiva una sezione del sito della "Bussola della Trasparenza" www.magellanopa.it/bussola, realizzata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in cui le pubbliche amministrazioni, potranno, in modo semplice, testare i propri siti istituzionali ed adeguarsi ai nuovi adempimenti normativi. La "Bussola della Trasparenza" rappresenta uno strumento di supporto indispensabile per monitorare in tempo reale la conformità ai diversi obblighi di pubblicazione e la trasparenza sui siti istituzionali di tutte le PA verificandone, continuamente ed in tempo reale, l'evoluzione su tutto il territorio nazionale, in modo completamente automatico.
5. Tale strumento è pubblico e accessibile da tutti consentendo, in modo semplice, di effettuare analisi ed elaborazioni statistiche e rendendo disponibili i risultati anche in formato OPEN-DATA. COLLEGAMENTO CON LA PERFORMANZA E IL PIANO ANTICORRUZIONE.

INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE

Il **Capo II, all'art 13 e ss.**, del **D. Lgs. 33/2013** disciplina gli obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni quali relativi a:

- L'organizzazione delle pubbliche amministrazioni
- I componenti degli organi di indirizzo politico
- I titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza
- La dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Il personale non a tempo indeterminato
- Gli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici
- I bandi di concorso
- La valutazione della performance e la distribuzione dei premi al personale
- I dati sulla contrattazione collettiva
- I dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle
 - partecipazioni in società di diritto privato
 - I provvedimenti amministrativi
 - I dati relativi all'attività amministrativa
 - I controlli sulle imprese
- Gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone
 - fisiche ed enti pubblici e privati
 - L'elenco dei soggetti beneficiari

Il **Capo III** individua gli obblighi di pubblicazione concernenti l'uso delle risorse pubbliche ossia:

- Il bilancio, preventivo e consuntivo, il piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi;
- I beni mobili e la gestione del territorio;
- I dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione;

Il **Capo IV** disciplina gli obblighi di pubblicazione concernenti:

- Le prestazioni offerte e i servizi erogati;
- I tempi medi di pagamento dell'amministrazione e la trasparenza degli oneri informativi;
- La trasparenza degli oneri informativi;
- I procedimenti amministrativi e i controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati;
- Le informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici.

Il **Capo V** definisce gli obblighi di pubblicazione in settori speciali tra cui quelli relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche nonché la trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio.

Limiti alla trasparenza

(art. 4 co. 4) Le P.A. non devono pubblicare:

- i dati personali non pertinenti compresi i dati previsti dall'art. 26 comma 4 c. del D.Lgs 33/2013 citato;
- i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
- non sono pubblicabili le notizie di infermità, impedimenti personali o famigliari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;
- non sono nemmeno pubblicabili le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni;
- restano fermi i limiti previsti dall'articolo 24 della legge 241/1990, nonché le norme a tutela del segreto statistico.

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DATI

I dati devono essere pubblicati sul sito istituzionale www.comune.Millesimo.sv.it nella sezione "Amministrazione trasparente" realizzata in ottemperanza al Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

La sezione "Amministrazione trasparente" deve essere posta nella home page facilmente raggiungibile attraverso un link e deve essere organizzata in sotto-sezioni - che devono essere denominate conformemente agli allegati del decreto - all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati prescritti dal decreto.

Non possono essere disposti filtri e altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione.

I documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione.

I documenti contenenti altre informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati e mantenuti aggiornati.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto per gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (art 14, c. 2) e i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (art 15, c. 4) per i quali è previsto l'adempimento entro tre mesi dalla elezione o nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o incarico dei soggetti. Alla scadenza del termine dei cinque anni i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di archivio anche prima della scadenza del termine.

VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI

La vigilanza sulla corretta e tempestiva attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza è garantita dall'attività di controllo dei seguenti soggetti istituzionali:

a) RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il Segretario comunale quale responsabile della trasparenza, avvalendosi della struttura delle varie aree e in particolare dell'Area Affari Generali e servizi amministrativi, svolge un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Inoltre provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza, controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico segnalando, proporzionalmente alla gravità della violazione, agli organi competenti (organi di indirizzo politico, OIV, Autorità nazionale anticorruzione, ufficio di disciplina) eventuali casi di inadempimento o adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione. Infine segnala gli inadempimenti al Sindaco, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità (art. 43).

b) ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'OIV verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e quelli indicati nel Piano annuale degli obiettivi valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. L'OIV, al pari degli altri soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, utilizza le informazioni e i dati relativi

all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile della trasparenza e dei responsabili delle singole aree tenuti alla trasmissione dei dati (art. 44).

c) COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE, L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (CIVIT)

La CIVIT, anche in qualità di Autorità nazionale anticorruzione, controlla l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente esercitando poteri ispettivi e ordinando l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dalla normativa vigente, ovvero la rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza. Inoltre controlla l'operato del responsabile per la trasparenza. La CIVIT

può avvalersi delle banche dati istituite presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della funzione pubblica per il monitoraggio degli adempimenti degli obblighi di pubblicazione.

SANZIONI

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

STRUTTURA DEL PROGRAMMA

Il presente programma è strutturato nelle seguenti sezioni:

1. Analisi dell'esistente
2. Iniziative da avviare nel triennio 2014-2016
3. Aggiornamenti al programma trasparenza e integrità
4. Azioni per garantire e promuovere l'immagine, la trasparenza e la partecipazione

5. Monitoraggio

Sezione n. 1. Analisi dell'esistente

Il sistema informativo dell'Amministrazione riporta la Sezione "Amministrazione trasparente" strutturata secondo le disposizioni di cui all'allegato a) del D. Lgs. 33/2013. La stessa viene progressivamente alimentata con i contenuti e le informazioni la cui pubblicazione è richiesta dalla normativa sopra citata. Fino al completamento del riordino le informazioni restano consultabili anche nella precedente sezione **"Trasparenza, valutazione e merito"**.

Si riporta lo schema relativo ai dati pubblicati nella sezione **"Amministrazione Trasparente"** del Comune di Millesimo organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali vengono inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal decreto in questione:

Disposizioni generali

[Programma per la trasparenza e l'Integrità - Art. 10, c. 8, lett. a](#)

Risultano pubblicati:

[Delibera n. 122 del 15.12.11 Programma Triennale 2011-2013-1](#)

[Programma Triennale 2011-2013](#)

[Schema Pubblicazione](#)

[Atti generali - Art. 12, c. 1, 2](#)

Non risultano pubblicati: Statuto e Regolamenti

[Oneri informativi per cittadini e imprese - Art. 34, c. 1 - Art. 34, c. 2](#)

Nessun dato presente – norma di diretta applicazione dalle amministrazioni dello Stato

Organizzazione

[Organi di indirizzo politico-amministrativo - Art. 13, c. 1, lett. a - Art. 14](#)

Risultano pubblicati:

[Amministratori Comune di Millesimo](#)

[Indennità Sindaco, Assessori e Consiglieri dal 01/01/2011](#)

[Deliberazione del Consiglio Comunale n. 02, Surroga Consigliere Dimissionario, Esame della condizione del primo dei non eletti.](#)

[Deliberazione del Consiglio Comunale n. 03, Comunicazione Surroga Assessore.](#)

[Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17, Esame della condizione degli eletti a norma del T.U.E.L. Tit. III Capo II \(incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità\).](#)

[Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18, Giuramento del Sindaco.](#)

[Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19, Comunicazione della nomina della Giunta e del Vicesindaco.](#)

[Curriculum del Sindaco Mauro Righello](#)

[Dichiarazione aggiuntiva a quanto previsto dal D. Lgs n. 33/2013 del Consigliere Provinciale Mauro Righello.](#)

Curriculum Consiglieri

Risultano pubblicati i curriculum dei consiglieri

[Sanzioni per mancata comunicazione dei dati - Art. 47](#)

Risulta pubblicato: elenco sanzioni per mancata comunicazione dei dati come da decreto legislativo 14/03/2013, n. 33

[Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali](#) e [Spese di rappresentanza - Art. 28, c. 1](#)

Risultano pubblicate l'elenco delle spese di rappresentanza.

[Articolazione degli uffici - Art. 13, c. 1, lett. b, c](#)

Risultano pubblicate:

[Elenco Aree](#)

[Area Economica Finanziaria, Amministrativa, Personale, Affari Generali](#)

[Area Demografica, Elettorale, Cultura e Biblioteca](#)

[Area Socio-Assistenziale e Scolastica](#)

[Area Tecnica](#)

[Area Tributi e Trasporti Scolastici](#)

2012

[Conto Annuale](#)

[Relazione al Conto An](#)

[Telefono e posta elettronica - Art. 13, c. 1, lett. d](#)

Risultano presenti n. telefono centralino, n. fax, e indirizzi di posta elettronica e posta elettronica certificata

Consulenti e collaboratori

[Incarichi a soggetti privati](#) - [Art. 15, c. 1](#) - [Art. 15, c. 2](#)

Risultano presenti gli incarichi esterni suddivisi per anni

Personale

Incarichi amministrativi di vertice - [Art. 15, c. 1](#) - [Art. 15, c.](#)

Dirigenti:

[Nominativi e CV Dirigenti e titolari posizioni organizzative](#)

Risultano presenti i curriculum vitae dei responsabili delle posizioni organizzative

[Retribuzioni Dirigenti](#)

Non risultano dirigenti

[Curriculum](#) e [retribuzione del Direttore Generale](#)

Risulta presente il curriculum del direttore generale e la relativa retribuzione

Dati Segretario comunale

I dati del segretario comunale corrispondono al direttore generale [Art. 10, c. 8, lett. d](#) - [Art. 15, c. 1](#) - [Art. 15, c. 2](#) - [Art. 15, c. 5](#) - [Art. 41, c. 2](#) - [Art. 41, c. 3](#)

[Posizioni organizzative](#) - [Art. 10, c. 8, lett. d](#)

Risulta presente l'elenco delle posizioni organizzative

[Dotazione organica](#) - [Art. 16, c. 1](#) - [Art. 16, c. 2](#)

Risulta presente lo schema della dotazione organica

[Personale non a tempo indeterminato](#) - [Art. 17, c. 1](#) - [Art. 17, c. 2](#)

Non risulta personale a tempo determinato

[Tassi di assenza](#) - [Art. 16, c. 3](#)

Risultano pubblicati i tassi di assenza del personale suddivisi per anno e per mese

[Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti](#) - [Art. 18, c. 1](#)

Risultano gli incarichi conferiti a dipendenti

[Contrattazione collettiva](#) - [Art. 21, c. 1](#)

[Contrattazione integrativa](#) - [Art. 21, c. 2](#)

Risulta pubblicata la [Tabella 15 Non Dirigenti \(10-11-12 09-56\)](#) [Calcolo Riduzione Fondo Risorse Decentrate](#) - [Parere Revisore Conti](#) [Relazione Tecnico Illustrativa](#) - [Accordo Decentrato](#)

[Codice disciplinare](#)

Risulta pubblicato il codice di comportamento dei dipendenti

[OIV](#) - [Art. 10, c. 8, lett. c](#)

Risulta pubblicato il curriculum dell'oiv

Bandi di concorso

[Bandi di concorso](#) - [Art. 19](#)

Al momento non risultano bandi di concorso

Performance

[Piano della Performance](#) - [Art. 10, c. 8, lett. b](#)

Risultano pubblicati

Relazione sulla Performance - [Art. 10, c. 8, lett. b](#)

Risultano pubblicati

[Ammontare complessivo dei premi](#) - [Art. 20, c. 1](#)

Risultano pubblicati

[Valutazione](#)

Risultano pubblicati

[Dati relativi ai premi: Premi e compensi e Premialità](#) - [Art. 20, c. 2](#)

Risultano pubblicati

[Benessere organizzativo](#) - [Art. 20, c. 3](#)

Non risulta pubblicato

Enti controllati

[Enti pubblici vigilati](#) - [Art. 22, c. 1, lett. a](#) - [Art. 22, c. 2](#) - [Art. 22, c. 3](#)

Nessun dato presente

[Società partecipate](#) - [Art. 22, c. 1, lett. b](#) - [Art. 22, c. 2](#) - [Art. 22, c. 3](#)

Risulta pubblicato l'elenco delle società partecipate e lo schema

[Enti di diritto privato controllati](#) - [Art. 22, c. 1, lett. c](#) - [Art. 22, c. 2](#) - [Art. 22, c. 3](#)

Nessun dato presente

[Rappresentazione grafica](#) - [Art. 22, c. 1, lett. d](#)

Risulta il grafico delle società partecipate

Attività e procedimenti

[Dati aggregati attività amministrativa](#) - [Art. 24, c. 1](#)

Nessun dato presente

[Tipologie di procedimento](#) - [Art. 35, c. 1](#) - [Art. 35, c. 2](#)

Nessun dato presente

[Monitoraggio tempi procedurali](#) - [Art. 24, c. 2](#)

Nessun dato presente

[Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati](#) - [Art. 35, c. 3](#)

Nessun dato presente

Provvedimenti

[Provvedimenti organi indirizzo-politico](#) - [Art. 23](#)

Nessun dato presente

[Provvedimenti dirigenti](#) - [Art. 23](#)

Nessun dato presente

Controlli sulle imprese - Art. 25

Nessun dato presente

Bandi di gara e contratti

[Legge anticorruzione](#) - [Art. 37, c. 1](#) - [Art. 37, c. 2](#)

[Adempimenti articolo 1 comma 32 della legge 190/2012](#)

Elenco Appalti

Risultano presenti i dati

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

[Criteri e modalità](#) - [Art. 26, c. 1](#)

[Atti di concessione](#)- [Art. 26, c. 2](#) - [Art. 27](#)

[Albo dei beneficiari](#)

Risultano presenti i dati suddivisi per anni

Bilanci

[Bilancio preventivo e consuntivo](#) - [Art. 29, c. 1](#)

Risultano presenti il bilancio preventivo e consuntivo e relative relazioni

[Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio](#) - [Art. 29, c. 2](#)

Nessun dato presente

Beni immobili e gestione patrimonio

[Patrimonio immobiliare](#) - [Art. 30](#)

[Canoni di locazione o affitto](#) - [Art. 30](#)

Risultano presenti gli affitti attivi e passivi

Controlli e rilievi sull'amministrazione - Art. 31, c. 1

Risulta pubblicato il curriculum del revisore

Servizi erogati

[Carta dei servizi e standard di qualità](#) - [Art. 32, c. 1](#)

[Costi contabilizzati](#) - [Art. 32, c. 2, lett. a](#) - [Art. 10, c. 5](#)

[Tempi medi di erogazione dei servizi](#) - [Art. 32, c. 2, lett. b](#)

[Liste di attesa](#) - [Art. 41, c. 6](#)

Nessun dato presente

Pagamenti dell'amministrazione

[Indicatore di tempestività dei pagamenti](#) e Misure organizzative finalizzate alla tempestività dei pagamenti - [Art. 33](#)

Dati presenti

[Comunicazione trasmessa al MEF ai sensi art. 1, DI n. 35/2013 \(Debiti P.A.\)](#)

[IBAN e pagamenti informatici](#) - [Art. 36](#)

Dati presenti

Opere pubbliche

[Art. 38](#)

Pianificazione e governo del territorio

[Art. 39](#)

Dati presenti

Informazioni ambientali

[Canale Ambiente](#) - [Art. 40](#)

Nessun dato presente

Strutture sanitarie private accreditate

[Art. 41, c. 4](#)

Nessun dato presente

Interventi straordinari e di emergenza

[Art. 42](#)

Altri contenuti

Buone prassi
Controllo di gestione
Garante della comunicazione
Privacy

DISPOSIZIONI GENERALI

Programma per la trasparenza e l'integrità art. 10, c. 8, lett. a

In corso di predisposizione.

Atti generali Disposizioni generali art 12, c. 1,2

Risultano pubblicati: Riferimenti a norme statali, lo Statuto comunale, i Regolamenti comunali, le linee programmatiche di governo, il Piano provvisorio anticorruzione, l'atto di nomina del Responsabile anticorruzione. Risulta inoltre pubblicato il link a Normattiva.

Oneri informativi per cittadini e imprese art 34, c. 1,2 art. 13, c. 1 lett. a

Nessun dato presente - Norma di diretta applicazione alle amministrazioni dello Stato.

ORGANIZZAZIONE

Organi di indirizzo politico-amministrativo art. 14

Risultano pubblicati i nominativi del Sindaco e degli assessori con relativi incarichi, n. telefono, indirizzi mail e orario di ricevimento. Risulta inoltre pubblicata la composizione del consiglio comunale.

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati art. 47

Nessun dato presente.

Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali

Nessun dato presente - Norma in applicazione alle regioni o alle province.

Articolazione degli uffici art. 13, c. 1, lett. b,c

Risultano presenti: articolazione degli uffici con rispettivi numeri di telefono e l'organigramma.

Telefono e posta elettronica art. 13, c. 1, lett. d

Risultano presenti n. telefono centralino, n. fax, e indirizzi di posta elettronica e posta elettronica certificata.

CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15, C. 1,2

Risultano presenti: il regolamento per l'affidamento degli incarichi professionali esterni, gli incarichi esterni suddivisi per anno e l'anagrafe delle prestazioni.

PERSONALE

Incarichi amministrativi di vertice art. 15, c. 1,2 art. 10, c. 8, lett. d

Sono presenti i dati relativi al Segretario comunale.

Dirigenti art. 15, c. 1,2,5 art. 41, c. 2,3

Nessun dato presente – Ente senza dirigenti.

Posizioni organizzative

Risultano presenti i criteri per il conferimento degli incarichi e i curricula dei responsabili.

Dotazione organica art. 16, c. 1,2

E' presente l'organigramma.

Personale non a tempo determinato art. 17, c. 1,2

Nessun dato presente.

Tassi di assenza art. 16, c. 3

Dati presenti dal 2009.

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti art. 18, c. 1

Nessun dato presente – I dati sono attualmente reperibili alla voce consulenti e collaboratori nell'anagrafe delle prestazioni.

Contrattazione collettiva art. 21,c. 1

E' riportato il link alla pagina del sito www.aranagenzia.it nella quale sono riportati i CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali, compresi quelli dei Segretari Comunali e Provinciali.

Contrattazione integrativa art. 21, c. 1

Sono presenti i CCDI e relativi allegati.

OIV art. 10, c. 8 lett. c

E' presente il nominativo e il curriculum dell'Organismo Indipendente di valutazione Organo monocratico.

BANDI DI CONCORSO ART. 19

Sono presenti gli avvisi pubblici, i bandi di gara, i concorsi e gli avvisi per l'affidamento degli incarichi professionali suddivisi in: in corso – scaduti – archiviati.

PERFORMANCE

Piano della Performance art. 10, c. 8, lett. b

Presenti dati parziali.

Relazione sulla Performance art. 10, c. 8, lett. b

Nessun dato presente – da implementare con dati presenti in altre sezioni del sito.

Ammontare complessivo dei premi art. 20, c. 1

Nessun dato presente – da implementare con dati presenti in altre sezioni del sito.

Dati relativi ai premi art. 20, c. 2

Nessun dato presente – da implementare con dati presenti in altre sezioni del sito.

Performance

Nessun dato presente – da implementare con dati presenti in altre sezioni del sito.

Benessere organizzativo art. 20,c. 3

Nessun dato presente.

ENTI CONTROLLATI

Enti pubblici vigilati art. 22, c. 1, lett. a

Nessun dato presente – da implementare con dati presenti in altre sezioni del sito.

Società partecipate art. 22,c. 1, lett. b

Nessun dato presente – da implementare con dati presenti in altre sezioni del sito.

Enti di diritto privato controllati art. 22, c. 1, lett. c

Nessun dato presente – da implementare con dati presenti in altre sezioni del sito.

Rappresentazione grafica art. 22, c. 1, lett. d

Nessun dato presente.

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Dati aggregati attività amministrativa art. 24, c. 1

Nessun dato presente.

Tipologie di procedimento art. 35, c. 1,2

E' presente l'elenco dei procedimenti corredato da termine finale e dal responsabile di riferimento – E' presente inoltre il link al regolamento sui procedimenti.

Monitoraggio tempi procedurali art. 24, c. 2

Nessun dato presente.

Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati art. 35, c. 1,3

Nessun dato presente.

PROVVEDIMENTI

Provvedimenti organi indirizzo-politico art. 23

Dati presenti.

Provvedimenti dirigenti art. 23

Dati presenti.

CONTROLLI SULLE IMPRESE ART. 25

Nessun dato presente.

BANDI DI GARA E CONTRATTI ART. 37, C. 1,2

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

Criteri e modalità art 26, c. 1

Risulta presente il relativo regolamento.

Atti di concessione – Art. 26 c. 2 – art. 27

Presenti dati da estrapolare dalla banca dati generale.

BILANCI

Bilancio preventivo e consuntivo art. 29, c. 1

Presenti dati dal 2012.

Bilanci Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio art. 29, c. 2

Nessun dato presente.

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO

Patrimonio immobiliare art. 30

Nessun dato presente.

Canoni di locazione o affitto art. 30

Nessun dato presente.

CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE ART. 31, C. 1

Nessun dato presente.

SERVIZI EROGATI

Carta dei servizi o standard di qualità art. 32, c. 1

Nessun dato presente.

Costi contabilizzati art. 32, c. 2, lett. a) art. 10, c. 5

Nessun dato presente.

Servizi erogati - tempi medi di erogazione dei servizi art. 32, c. 2, lett. b

Nessun dato presente.

PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Indicatore di tempestività dei pagamenti art. 33

Dati presenti.

IBAN e pagamenti informatici art. 36

Dati presenti.

E' presente inoltre il prospetto relativo allo sblocco dei pagamenti di cui al D.L. 25/2013 art. 6.

OPERE PUBBLICHE ART. 38

E' presente il piano triennale delle opere pubbliche.

PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO ART. 39

Sono presenti i dati relativi al Piano regolatore generale e al PAT.

INFORMAZIONI AMBIENTALI ART. 40

Nessun dato presente.

STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE – Art. 41

Nessun dato presente – Norma di diretta applicazione alle amministrazioni e enti del servizio sanitario.

INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA – Art. 42

Nessun dato presente.

ALTRI CONTENUTI

Nessun dato presente.

Sezione n. 2

Iniziative da avviare nel triennio 2014-2016

Le iniziative che si intendono avviare per il triennio 2014-2016 sono principalmente finalizzate agli adempimenti prescritti dal decreto legislativo n. 33/2013 sia in termini di adeguamento degli strumenti informatici per l'accessibilità e la diffusione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione sia in termini di sensibilizzazione alla legalità e allo sviluppo della cultura dell'integrità.

a) Completamento della sezione del sito dedicata alla Trasparenza

Si intende procedere al completamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" in maniera da consentire la riorganizzazione dei contenuti, ad oggi incompleti, conformemente ai criteri indicati dal decreto di riferimento.

b) Integrazione dati

L'obiettivo è quello di procedere ad una costante integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione "Amministrazione trasparente" consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione del cittadino, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dall'Ente.

c) Collegamenti con il Piano della Performance

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del PDO (Piano degli Obiettivi), destinato ad indicare con chiarezza obiettivi dell'Amministrazione e relativi indicatori di risultato, unità operative responsabili e personale coinvolto. L'interrelazione tra i due documenti è sancita dall'art 44 del decreto di riordino della trasparenza (D. Lgs 33/2013) per il quale *"L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'art. 10 e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati"*.

Nell'ambito di questa logica il Piano degli obiettivi del Comune ha individuato tra i suoi obiettivi strategici la Trasparenza.

d) Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata

La previsione di una disciplina della PEC all'interno del programma triennale per la trasparenza e l'integrità è funzionale all'attuazione dei principi di trasparenza e risponde agli obblighi previsti dal legislatore. La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica che consente al mittente di ottenere la documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici con valenza legale.

Ai sensi del comma 2-ter, dell'art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale", le amministrazioni pubbliche sono tenute a pubblicare nel loro sito istituzionale di servizio un indirizzo di posta elettronica certificata al quale il cittadino possa indirizzare, ai sensi dello stesso codice, qualsiasi richiesta.

L'art. 11, comma 5, del D. Lgs. 150/2009 puntualizza che "Al fine di rendere effettivi i principi di trasparenza, le pubbliche amministrazioni provvedono a dare attuazione agli adempimenti relativi alla posta elettronica certificata di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, agli articoli 16, comma 8, e 16-bis, comma 6, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, e di cui all'articolo 34, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69."

Il Comune di Millesimo è dotato della seguente casella PEC protocollo@pec.comune.Millesimo.sv.it pubblicizzata nel piè di pagina del sito istituzionale.

e) Strutture competenti per le diverse fasi di elaborazione ed esecuzione del Programma e Responsabile della trasparenza

Il Programma triennale è predisposto dalla Segreteria Comunale. Il Responsabile della trasparenza è il **Segretario Comunale**, già responsabile per la prevenzione della corruzione. Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascuna Area, le Posizioni Organizzative (P.O.) devono provvedere all'invio al Servizio Protocollo, corrispondenza, archivio / Informazione e comunicazione istituzionale attraverso sulla casella di posta elettronica protocollo@comune.Millesimo.sv.it o al caricamento diretto nelle banche dati qualora siano disponibili appositi software, dei dati di propria competenza da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente previa validazione, in termini di completezza e coerenza complessiva, dal Responsabile dei dati stessi. A tal fine il Segretario promuove e cura il coinvolgimento delle aree funzionali dell'Ente. Si avvale, in particolare, del contributo delle aree, dei servizi e degli uffici e del supporto del Responsabile dell'Area 1^ Affari generali e servizi amministrativi.

Nello specifico:

- **Le Posizioni Organizzative** sono responsabili del dato e dell'individuazione dei contenuti del Programma di competenza e dell'attuazione delle relative previsioni
- **L'Organismo Indipendente di valutazione** esercita un'attività di impulso, nei confronti dell'organo politico amministrativo (Giunta comunale) e del responsabile della trasparenza per l'elaborazione del programma. L'organismo verifica inoltre l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità

f) La "Bussola della Trasparenza" e la qualità del sito

La Bussola della Trasparenza (www.magellanopa.it/bussola) è uno strumento operativo ideato dal Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione "C Dipartimento della Funzione Pubblica per consentire alle Pubbliche Amministrazioni e ai cittadini di utilizzare strumenti per l'analisi e il monitoraggio dei siti web istituzionali. Il principale obiettivo della Bussola è quello di accompagnare le amministrazioni, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, nel miglioramento continuo della qualità delle

informazioni online e dei servizi digitali.

La Bussola della Trasparenza consente di:

1. verificare i siti web istituzionali (utilizzando la funzionalità "verifica sito web");
2. analizzare i risultati della verifica (controllando le eventuali faccine rosse e suggerimenti elencati);
3. intraprendere le correzioni necessarie:
 - a. azioni tecniche (adeguare il codice, la nomenclatura e i contenuti nella home page)
 - b. azioni organizzative/redazionali (coinvolgere gli eventuali altri responsabili, per la realizzazione delle sezioni e dei contenuti mancanti e necessari per legge).
4. dopo aver effettuato i cambiamenti è possibile verificare nuovamente il sito web, riprendendo, se necessario, il ciclo di miglioramento continuo.

Lo strumento è pubblico e accessibile anche da parte del cittadino che può effettuare verifiche sui siti web delle pubbliche amministrazioni e inviare segnalazioni.

Il monitoraggio dei siti web delle PA ideato avviene attraverso un processo automatico di verifica (crawling) che analizza i vari siti web e permette di verificarne la rispondenza con le "Linee guida dei siti web delle PA" nelle versioni 2010 e 2011, ovviamente in termini di aderenza e compliance (conformità).

In particolare, per ciascun contenuto minimo previsto dalla linee guida, sono state individuati una serie di indicatori con le relative modalità di misurazione, che permettono di verificarne il rispetto con la sua esistenza.

Il processo di crawling, che viene automaticamente avviato a intervalli di tempo regolari, scansiona ciascun sito e verifica che siano soddisfatti gli indicatori per ciascun contenuto minimo e determina una classificazione dei siti. La verifica è condotta sui siti di tutte le pubbliche amministrazioni.

Sezione n. 3 –

Aggiornamenti al programma trasparenza e integrità

Il Programma della Trasparenza e integrità avendo natura triennale consente il suo costante adeguamento. I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto per gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (art 14, c. 2) e i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (art 15, c. 4) per i quali è previsto l'adempimento entro tre mesi dalla elezione o nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o incarico dei soggetti. Alla scadenza del termine dei cinque anni i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di archivio anche prima della scadenza del termine.

I contenuti saranno oggetto di costante aggiornamento relativamente allo stato di attuazione o/e eventuale ampliamento. Di seguito si riportano le diverse fasi previste per l'attuazione del Programma:

- Aggiornamenti del Programma della Trasparenza
- Miglioramento del portale
- Schema nuovi dati da pubblicare
- Implementazione dell'esistente
- Verifica utilizzo PEC
- Applicativi interattivi, verifiche ed eventuali integrazioni
- Attivazione flussi automatici dei dati
- Realizzazione della Giornata della Trasparenza
- Promozione della trasparenza e rispetto della Privacy

Sezione n. 4

Azioni per garantire e promuovere l'immagine, la trasparenza e la partecipazione

Per garantire un adeguato livello di trasparenza, il Comune di Millesimo, in ottemperanza anche ad ulteriori disposizioni normative, ha intrapreso le seguenti azioni.

4.1 Adempimenti in materia di Albo Pretorio on line

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1, della legge stessa ha sancito infatti che *"A far data dal 1 gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti*

con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

Il Comune di Millesimo, nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line.

4.2 Processo di coinvolgimento degli stakeholders. Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza

I portatori di interesse vengono sostanzialmente individuati nei seguenti attori:

- Cittadini in senso generale (utenti, residenti, fruitori di servizi, ecc);
- Categorie professionali (geometri, architetti, ingegneri, avvocati, medici, ecc);
- Associazioni di categoria (commercianti, artigiani, consumatori, ecc);
- Organizzazioni sindacali;
- Associazioni di volontariato e non

Vi è la possibilità di accedere ai recapiti di posta elettronica degli uffici indicati nelle varie sezioni del sito istituzionale.

L'ente, ha in parte ottemperato alle disposizioni di Legge in materia di trasparenza attraverso la pubblicazione nella sezione del portale istituzionale *"Amministrazione trasparente"* dei dati resi obbligatori dalla Legge, nonché di altre informazioni che, pur non essendo obbligatorie, sono state ritenute utili per una maggiore consapevolezza, da parte del cittadino, delle molteplici attività svolte dal Comune.

Infatti, la conoscenza delle funzioni proprie dell'Ente, nonché delle modalità di gestione delle risorse pubbliche e delle iniziative e dei progetti realizzati, è presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei diritti civili e politici da parte del cittadino utente, che solo attraverso una corretta e completa informazione potrà agire, nei rapporti con la pubblica amministrazione, in modo consapevole.

Proprio per tale ragione, obiettivo primario del Comune di Millesimo, nella fase attuale di avvenuta ottemperanza alle disposizioni cogenti in materia di trasparenza, è quello di sensibilizzare i cittadini

all'utilizzo del sito istituzionale dell'Ente, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo che di erogazione di servizi on line; obiettivo la cui realizzazione avverrà attraverso seguenti iniziative:

4.3 Giornata della Trasparenza

Ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del D.Lgs. n. 150 del 2009, ogni amministrazione ha l'obbligo di presentare nell'ambito delle giornate della Trasparenza il Piano e la Relazione sulla Performance. Pertanto il Segretario Comunale, in collaborazione con le Posizioni Organizzative, dovrà attivarsi in tal senso.

4.4. Promozione della trasparenza e accesso alle informazioni da parte dei cittadini

L'Ente già da tempo si è attivato per porre in essere iniziative volte alla promozione della trasparenza attraverso la pubblicazione di dati e informazioni sul sito istituzionale in modo da rendere le stesse immediatamente accessibili ai cittadini.

Ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa si è disposta la pubblicazione sul sito degli atti di programmazione economico finanziaria dell'Ente, delle Deliberazioni di Consiglio e di Giunta, nonché di altri atti relativi al funzionamento dell'Ente stesso.

4.5 Promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve contenere l'indicazione di una serie di iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza salvaguardando i principi della privacy. A tal fine, si darà luogo ad attività di promozione e diffusione del principio della trasparenza in armonia con le disposizioni in materia di riservatezza, attraverso l'organizzazione di corsi o altre iniziative.

Sezione n. 5

Monitoraggio interno

Il Segretario Comunale, nella sua qualità di responsabile della Trasparenza, cura in concomitanza con la predisposizione dei report sull'andamento degli obiettivi di PEG, la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, segnalando eventuali inadempimenti. Rimangono naturalmente ferme le competenze dei singole Posizioni organizzative (P.O) relative all'adempimento dei singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

L'Organismo di Valutazione vigila sulla redazione del monitoraggio periodico e sui relativi contenuti (Delibera CIVIT n. 2/2012), tenuto conto che l'ente punta ad integrare in maniera quanto più stretta possibile gli obiettivi del presente Programma con quelli del Piano degli obiettivi, del Programma della trasparenza e integrità e del Piano della Performance.